

ПРЕДЛОГ

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Дирекција за јавни превоз
Београд
27. марта 43-45

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:

**„Стручни надзор над извођењем радова на изградњи,
одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина
у функцији јавног превоза”,**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка бр.: 1/14

Београд
Новембар, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-08 бр. 404-5-1/14 од 27.08.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број : IV-08 бр. 404-5/14 од 27.08.2014, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку - услуга: "Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза"

ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКИМ ДЕЛОМ

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Образац 1а

7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 2

8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ-МЕНИЧНО ПИСМО - Образац 3

9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - Образац 3а

10) РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА - Образац 4

11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА - Образац 5

12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ –Образац 6

13) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА-Образац 7

14) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

15) МОДЕЛ УГОВОРА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај - **Дирекција за јавни превоз**, ул. 27. марта бр. 43-45, Београд, интернет страница: www.bgsaobracaj.rs и www.beograd.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге - "Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза".

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт : комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, достављањем писмена на адресу Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд, електронском поштом на e-mail адресу: direkcijazajavniprevoz.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на телефон 011/2752-582

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до дана 15.12.2014. године до 12,00 часова** (у складу са чланом 95. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12)).

Јавно отварање понуда обавиће се дана 15.12.2014. године са почетком у 12,30 часова, у згради Градске управе града Београда, у просторијама Секретаријата за саобраћај - Дирекција за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45 у Београду, II спрат, канцеларија бр. 238.

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКИМ ДЕЛОМ

1) Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је услуга: **"Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза"**

Предметна услуга обухвата: стручни надзор над вршењем послова које за потребе Дирекције за јавни превоз обављају различити извршиоци.

2) Назив и ознака из општег речника набавке:

71247000-надзор грађевинских радова; 71248000-надзор пројеката и документације (пројектантски надзор)

3) Опис услуге и начин спровођења контроле –Предметна јавна набавка представља набавку услуге за вршење надзора над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза, у периоду од дана закључења уговора до 31.03.2016. године.

Послови стручно техничког надзора над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза на територији 17 градских општина у Београду, обухватају надзор за радове, на начин како су специфицирани у Пројектном задатку, као саставном делу Конкурсне документације.

Послове надзора обавља **најмање један извршилац** као надзорни орган.

Извршилац ће бити ангажован од дана закључења уговора до 31.03.2016. године, са пуним радним временом (петодневна радна недеља), осим у случајевима додатног ангажовања или неангажовања на пословима стручно-техничког надзора који ће бити дефинисани посебним обавештењем наручиоца према потребама природе посла, организације и технологије извођења радова до 31.03.2016. године.

Послови стручно-техничког надзора над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза обухватају надзор за следеће радове и услуге:

1. изградњу аутобуских стајалишта и окретница ЈП-а;
2. изградњу саобраћајних површина у функцији техничког регулисања саобраћаја;
3. израду и постављање надстрешница и одржавање стајалишног мобилијара;
4. израду саобраћајно-техничких пројеката: стајалишта, окретница и техничког регулисања саобраћаја;
5. одржавање заливних система и затрављених трамвајских баштица
6. друге радове и услуге на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза, а које по налогу Дирекције за јавни превоз обављају извођачи радова.

1) начин обављања послова стручног надзора – у складу са Пројектним задатком, условима из Конкурсне документације Наручиоца и сагласно Понуди Извршиоца, о чему до 5-тог дана у сваком месецу доставља Наручиоцу месечне Извештаје о реализацији налога који су од стране Наручиоца и по посебним уговорима дати извођачима радова на реализацију у претходном месецу.

2) рок извршења – 31.03.2016. године

3) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), (у даљем тексту: Закон), и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/2013 и 104/2013) и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне и додатне услове и да о томе доставе тражене доказе:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:**

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

Понуђач у статусу правног лица:

1) достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала./С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html/>;

3) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења – захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника; уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Понуђач предузетник – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Законски заступник понуђача – достављањем извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

** Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2. **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

****Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.***

3. **Уверење Пореске управе министарства финансија** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе

и

Уверење надлежне Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда***

5. Понуђач треба да достави доказ – **изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине** и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Као доказ понуђачи (правно лице, предузетници и физичка лица) достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона и испуњеност додатних услова из члана 77. Закона понуђач доказује на следећи начин:

1. Да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године, (2011, 2012. и 2013. године) остварио укупни приход у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара.

доказује се достављањем:

Уколико је **понуђач правно лице**, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за 2011, 2012. и 2013. годину. Уколико је **понуђач предузетник ПДВ обвезник**, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину) и потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину).

Уколико је привредни субјект који **није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања** ("паушалац"), потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходну обрачунску годину (члан 44. Закона о банкама ("Службени гласник РС", број: 107/05 и 91/10)

Уколико је **правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава** доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну корисника буџетских средстава за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013) које издаје Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор (чл. 93 став 1. тачка 9. подтачка 17. Закона о буџетском систему "Сл.гласник РС", бр. 54/09,73/10,101/10,101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр и 108/2013).

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе испуњавају заједно, с тим да доказ о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач из групе која подноси заједничку понуду.*

*** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**

2.1. **Услов:** да је понуђач извршио најмање две услуге из следећих области: у области вршења стручног техничког надзора на пословима изградње објеката путне инфраструктуре или из области израде техничке документације за објекте нискоградње-путне инфраструктуре у периоду од 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуде у укупној збирној вредности за наведени период од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наведени услов-и доказују се попуњавањем:
А) Референц листе понуђача-**Обрасца 4** и достављањем:

- **Уговора –закључених и извршених у горе наведеном периоду** – са евентуалном пратећим анексима
- **Образац 5 –Потврде наручиоца** (уз сваки приложени уговор да су услуге према наведеном уговору реализоване.

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да понуђач располаже **техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**

- **Услов:** да понуђач поседује :

1. један путнички аутомобил,
2. један уређај за снимање на терену (најмање један дигитални фото апарат),
3. један факс у просторијама Извршиоца.

Наведени услови доказују се **достављањем** :

- **За један путнички аутомобил** копија важеће саобраћајне дозволе и одштампане фотографије регистрационе налепнице из које се види регистарски број возила и датум истека важећих регистрација, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну/е дозволу/е као власник возила, доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји/уговор о закупу/уговор о лизингу);
- **за један уређај за снимање на терену и један факс** фотокопија доказа о власништву за: уређај за снимање на терену (најмање један дигитални фото апарат и факс у просторијама Извршиоца).

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о техничком капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.*

3. Да понуђач испуњава услове у погледу **кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи кадровски капацитет радно ангажованог лица:

-3.1. **Услов:** Најмање једног (1) дипломираног инжењера (VII степен стручне спреме) **са важећим лиценцама:** лиценца одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца број 310) **и** лиценца одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца број 410) **или** 2 дипломирана инжењера (VII степен стручне спреме) од којих један са важећом лиценцом број 310, а други са важећом лиценцом број 410 и радно искуство на пословима

стручно-техничког надзора у области грађевинарства у збирном трајању од најмање 12 месеци, закључно са датумом објављивања позива за подношење понуде. Наведени период (12 месеци) не мора бити у континуитету већ може бити и збир више временски одвојених периода, остварених код различитих послодаваца.

Наведени услов-и доказују се достављањем:

- **фотокопије потврде Инжињерске коморе Србије**, да је носилац лиценци члан ИКС, да је измирио обавезе према Комори у текућој години и да му Одлуком Суда Часте није одузета лиценца и да се против њега не води поступак, као доказ да носилац лиценце има важећу лиценцу.

- **фотокопију доказа о радној ангажованости наведеног лица** са важећим лиценцама од стране понуђача (радна књижица и уговор о раду за радно ангажованог-е) на неодређено и одређено време или уговор о радном ангажовању ван радног односа),

- **фотокопија најмање 2 уговора** потписана између предузећа (послодавца) у коме је лице које се предлаже за надзорног органа било запослено или на други начин ангажовано и наручиоца (инвеститора), из којих се види да је предузеће (послодавац) било ангажовано од стране наручиоца за вршење послова стручно техничког надзора у збирном трајању од 12 месеци, закључно са датумом објављивања Позива за подношење понуде.

- писане изјаве одговорног лица предузећа (послодавца) да је лице које се предлаже за надзорни орган, у одређеном периоду, било запослено или на други начин ангажовано на вршењу послова стручно техничког надзора **у области грађевинарства.**

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о кадровском капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, Правилника, као и услови из Конкурсне документације или се не доставе други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и НБС и то: Извештај о бонитету и Листинг са сајта НБС.

Докази о испуњености услова из наведених прописа и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Субјекти уписани у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре која су у регистар уписани пре истека рока за подношење понуда нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Ако понуђачи имају седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Цене

Цене у понуди морљају бити исказане у динарима (РСД)
Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Аванс као начин плаћања

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Рок и начин плаћања:

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пруже у складу са уговором, закључно са 31.03.2016. године.

С обзиром на чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), понуђачи у понудама у оквиру Обрасца понуде треба да испоштују рок плаћања у складу са захтевом Наручиоца и то:

- Плаћање: по месечним рачунима по извршеној услузи надзора за претходни месец у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема фактуре Извршиоца, Записника Комисије о квантитативном и квалитативном пријему услуге и месечног Извештаја о реализацији налога који су од стране Наручиоца и по посебним уговорима дати извођачима радова на реализацију у претходном месецу.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.
Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

- За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **Овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3)**, насловљеним на Град Београд-Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у **износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ**, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде (важност понуде мора да буде минимум 90 дана од дана отварања понуде).

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке) достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије-Управа за трезор, која мора бити регистровано на име обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у висини од 2% од вредности понуде, са роком важности до истека важности понуде (важност понуде мора да буде минимум 90 дана од дана отварања понуде);(чл. 4. став 4, чл.7 ст.1, чл.11. став 2, Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број: 3/2002, 5/2003 и "Службени гласник РС", број: 43/2004, 62/2006,11/2009,-др. Закон и 31/2011 и тачка 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник РС", број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013)

-За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта Народне банке Србије (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, **за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Понуђачи-**правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор у висини од 10% вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења минимум 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла; (чл. 4. став 4., чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету "Службени лист СРЈ", број: 3/2002, 5/2003 и "Службени гласник РС", број: 43/2004, 62/2006, 111/2009-др. Закон и 31/2011 и тачка 6. Одлуке о облику,

садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета "Службени гласник РС", број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац За** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436-453. Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи

податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења и Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине што потврђује потписивањем Обрасца понуде.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

••**Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

••**Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса:

www.mprzs.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

••**Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Понуђач је дужан да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

1. Образац 1; – Образац понуде.

2. Образац 1а – Образац структуре цене

3. Образац 2; – Образац трошкова припреме понуде.

4. Сопствена бланко меница са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом (Образац 3)**, насловљеним на Град Београд-Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са

роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,

5. Образац 3а - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења,

дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на Град Београд-Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај - Дирекција за јавни превоз, за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

6. Образац 4 – Референц листа понуђача

7. Образац 5 – Потврде наручиоца

8. Образац 6 – Изјава о независној понуди,

9. Образац 7 Изјава о поштовању важећих прописа

10. Пројектни задатак

11. Модел уговора – понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписују и печатом оверавају чланови групе понуђача којим је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

12. Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде*).**

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу:

Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 1/14“, или на email адресу: direkcijazajavniprevoz.javnenabavke@beograd.gov.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде) , с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду услед битних недостатака уколико, у складу са чланом 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби члана 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице-Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је у понуди дао дужи рок важности менице за добро извршење посла.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој надокнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу и то:

1. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 80.000 динара;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, ако та цена не прелази 80.000.000 динара, такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1% те цене.

Такса се уплаћује на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 1/14“.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана

од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

Јавна набавка услуге:

„Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза“, број јавне набавке 1/14

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач наступа:

1. САМОСТАЛНО

2. СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ/ПОДИЗВРШИОЦИМА

3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив Понуђача/овлашћеног члана групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Попуњава се за подизвршиоца врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача	
Седиште	

Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Део предмета и % укупне набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Уписан у Регистар понуђача	Да Не
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Јединична цена за дневно ангажовање стручног надзора без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а (по стопи од 20%)	
Јединична цена за дневно ангажовање стручног надзора са ПДВ-ом	
Укупна цена за ангажовање стручног надзора без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а (по стопи од 20%)	
Укупна цена за ангажовање стручног надзора са ПДВ-ом "коначна цена"	
Начин плаћања	По месечним рачунима за претходни месец у року до 45 дана од дана пријема фактуре Извршиоца, Записника Комисије о квантитативном и квалитативном пријему услуге надзора и месечног Извештаја о реализацији налога који су од стране Наручиоца и по посебним уговорима дати извођечима радова на реализацију у претходном месецу (чл.4 и 10. Уговора)
Рок за коначно извршење посла	31.03.2016. године
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)
Потпис одговорног лица понуђача: _____ М.П. -Цене у понуди морају бити исказане у динарима -Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде -У укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде	

* Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума и података о понуђачу/члановима групе понуђача и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача.. Заокруживањем понуђених опција, означава се да ли понуђач подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима или се подноси заједничка понуда.

** У случају подношења заједничке понуде, под бројем 1. навести податке о овлашћеном члану групе понуђача, а под 2.и 3. навести податке о члановима групе понуђача.

**У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац Понуде

Напомена: У случају већег броја чланова групе понуђача, прву страну обрасца фотокопирати

6) Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене

Јавна набавка услуге:

„Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза”, број јавне набавке 1/14

Понуда број: _____

Датум: _____

Р. бр	Ангажована лица	Јединица мере	Количина (дана) *за тачку три збирно	Цена (у динарима)			
				Цена по јединици мере за дневно ангажовање стручног надзора без ПДВ-а	Цена по јединици за дневно ангажовање стручног надзора са ПДВ-ом	Укупна цена за период од 350 дана без ПДВ-а	Укупна цена за период од 350 дана са ПДВ-ом "коначна цена"
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	Стручно технички надзор у области грађевинарства (са лиценцама 310 и 410) у пуном радном времену у трајању од 8 сати дневно - 1 извршилац	Човек/ дневно	350				

Словима навести **цену по јединици мере без ПДВ-а:**

_____ динара

Словима навести **цену по јединици мере са ПДВ-ом:**

_____ динара

Словима навести **укупну цену за период од 350 дана без ПДВ-а:**

_____ динара

Словима навести **укупну цену за период од 350 дана са ПДВ-ом - „КОНАЧНА ЦЕНА”:**

_____ динара

Важност понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда

Рок за извршење целокупног посла је 31.03.2016. године

Начин плаћања: по месечним рачунима за претходни месец у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре Извршиоца, Записника Комисије о квантитативном и квалитативном пријему услуге надзора и месечног Извештаја о реализацији налога који су од стране Наручиоца и по посебним уговорима дати извођачима радова на реализацију у претходном месецу.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума, као и уписивањем података о структури цене, на начин како је то наведено у колонама у обрасцу и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене

7) Образац 2 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Образац 2****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***

број _____ од _____

*(обавезно уписати број и датум понуде)***ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ :****„Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза“, број јавне набавке 1/14**

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање средства финансијског обезбеђења _____ <i>Навести врсту средства финансијског обезбеђења</i>	_____ <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Д а т у м:		Потпис одговорног лица понуђача: _____
М.П.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

Образац 3

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, -Дирекција за јавни превоз, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети *серијски број менице*), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 1/14 услуге – **"Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза"**

_____ Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране

овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

Напомена:

** У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења.*

Образац 3а

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

„Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза“, број јавне набавке 1/14

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 1/14 УСЛУГЕ " **Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза**" у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити **оригинал сопствену бланко меницу** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице-Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности _____ дана дужим од уговореног рока извршења услуге, (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла)

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења _____ (минимум 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла); (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009, др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

—

Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

10) РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА, Образац 4**Образац 4****РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Јавна набавка услуге: „Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза", број јавне набавке 1/14			
Ред. бр.	Заводни број и предмет уговора	Пун назив наручиоца и време извршења услуге	Вредност реализованог уговора без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача:	
		М.П. _____	

*Уз наведени образац доставити: Уговоре, са евентуално пратећим анексима и Образац број 5 - Потврде наручилаца. Понуђач попуњава образац уписивањем података на начин како је то наведено у колонама у обрасцу, потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача и доставља доказе о неопходном пословном капацитету.

11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА - Образац 5**Образац 5**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза“, број јавне набавке 1/14

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

--

(уписати назив и адресу извршиоца)

Извршио најмање две услуге из следећих области: у области вршења стручног техничког надзора на пословима надзора на пословима изградње објеката путне инфраструктуре или из области израде техничке документације за објекте нискоградње-путне инфраструктуре, у периоду од 5 (пет) година пре објављивања Позива за подношење понуде у укупној збирној вредности за наведени период од најмање 2.000,000 динара без ПДВ-а

Редни бр.	Заводни број уговора у периоду од 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуде	Вредност реализованог уговора без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

Д а т у м:

Потпис одговорног лица Наручиоца

(МП)

Напомена:

** уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати*

***потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може*

Користити

12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 6**Образац 6**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		
Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку - „Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза”, број јавне набавке 1/14 поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.		
Д а т у м:	МП	Потпис одговорног лица понуђача:
_____		_____

Напомена:

**Уколико понуђачи подnose заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

Образац 7

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача) да сам у посутпку јавне набавке услуга: **„Стручни надзор извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза”, број јавне набавке 1/14** поштовао обавезе која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу сносити накнаду за коришћење патената као и да ћу сносити одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Потпис одговорног лица понуђача:

Датум:

МП

Напомена:

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

14) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА : "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, ОДРЖАВАЊУ И ПРОЈЕКТОВАЊУ ОПРЕМЕ СТАЈАЛИШТА И ПОВРШИНА У ФУНКЦИЈИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА" , БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 1 /14

Предметна јавна набавка представља набавку услуге за вршење надзора над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању површина и опреме стајалишта у функцији јавног превоза у периоду од дана закључења уговора у 2014. години закључно са 31.03.2016. године.

Послови стручно техничког надзора над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању површина и опреме стајалишта у функцији јавног превоза на територији 17 градских општина у Београду, обухватају надзор за следеће радове и услуге:

- изградњу аутобуских стајалишта и окретница ЈП-а;
- изградњу саобраћајних површина у функцији техничког регулисања саобраћаја;
- израду и постављање надстрешница и одржавање стајалишног мобилијара;
- израду саобраћајно-техничких пројеката: стајалишта, окретница и техничког регулисања саобраћаја;
- одржавање заливних система и затрављених трамвајских баштица
- друге радове и услуге на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза, а које по налогу Дирекције за јавни превоз обављају извођачи радова.

Послове надзора обавља **најмање један** извршилац као надзорни орган.

Извршилац ће бити ангажован од дана закључења уговора у 2014. години закључно са 31.03.2016. године, **са пуним радним временом (петодневна радна недеља)** осим у случајевима додатног ангажовања или неангажовања на пословима стручно-техничког надзора који ће бити дефинисани посебним обавештењем наручиоца према потребама природе посла, организације и технологије извођења радова до 31.03.2016. године, са пуним радним временом.

1. ОПШТИ ОПИС ПОСЛОВА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, ОДРЖАВАЊУ И ПРОЈЕКТОВАЊУ ПОВРШИНА И ОПРЕМЕ СТАЈАЛИШТА У ФУНКЦИЈИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА

1.1. Стручно технички надзор за радове у области грађевинарства на изградњи стајалишта и окретница ЈП-а, у делу техничког регулисања саобраћаја, изради и постављању надстрешница и одржавању стајалишног мобилијара

Стручно технички надзор у области грађевинарства на изградњи аутобуских стајалишта и окретница ЈП-а, у делу техничког регулисања саобраћаја, изради и постављању надстрешница и одржавању стајалишног мобилијара, обухвата:

- контролу материјала који се уграђује при радовима и интервенцијама;
- контролу услова пре и у току самог извођења радова (временске прилике, механизација, исправан рад радника и сл.);
- праћење стања и квалитета изведених радова у периоду експлоатације, контрола квалитета у гарантном периоду;
- утврђивање количине изведених радова увидом и премеравањем на терену;

- проверу и оверу финансијске докуменатације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације; надзорни органи који врше контролу финансијске документације исту потписују;
- сачињавање извештаја о изведеним радовима по захтеву Наручиоца;
- вођење евиденције о издатим и реализованим налозима од стране Дирекције за јавни превоз према извођачима радова.

1.2. Стручно технички надзор за услуге израде саобраћајно-техничких пројеката: стајалишта, окретница и техничког регулисања саобраћаја;

Стручно технички надзор у области услуга израде саобраћајно-техничких пројеката: стајалишта, окретница и техничког регулисања саобраћаја, обухвата:

- контролу израђене пројектне докуменатације по налогу наручиоца, у сарадњи са истим;
- процену примењених пројектантских решења на основу карактеристика саобраћајне мреже и услова на терену;
- проверу и оверу финансијске документације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине извршених услуга, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације; надзорни органи који врше контролу финансијске документације исту потписују.
- вођење евиденције о издатим и реализованим налозима од стране Дирекције за јавни превоз према извођачима услуга.

1.3. Стручно технички надзор за радове одржавања заливних система и затрављених трамвајских баштица

Стручно технички надзор у области радова одржавања заливних система и затрављених трамвајских баштица, обухвата:

- координацију са наручиоцем о динамици издавања налога, начину и количини радова које треба обавити на терену;
- контролу извођења радова на кошењу затрављених трамвајских баштица;
- контролу извођења радова на одржавању заливних система;
- контролу извођења радова на обнављању травнатих површина и одржавању затрављених површина;
- контролу извођења радова на издизању крошњи дрвећа, резивању грана и другим пословима на зеленим површинама у функцији јавног превоза;
- проверу и оверу финансијске докуменатације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине извршених услуга, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације; надзорни органи који врше контролу финансијске документације исту потписују.
- вођење евиденције о издатим и реализованим налозима од стране Дирекције за јавни превоз према извођачима радова.

1.4. Напомена и остали послови стручно техничког надзора

Стручно технички надзор ће обављати контролу и других радова и услуга на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза које по налогу Дирекције за јавни превоз обављају извођачи радова.

Према потребама које зависе од активности Извођача радова у области грађевинарства на улицама и путевима у функцији јавног градског превоза, неопходно је да надзорни орган

извршава активности и обавезе у оквиру надзора за време извођења радова, без обзира када се радови изводе.

2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Надзорни органи – најмање један извршилац - над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању површина и опреме стајалишта у функцији јавног превоза, мора испуњавати следеће услове:

2.1. Стручна спрема: Дипломирани грађевински инжењер, (VII степен стручне спреме)

2.2. Надзорни орган мора бити најмање један дипломирани инжењер са важећим лиценцама:

- 310 Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње **и**
- 410 Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње **или**
- 2 дипломирана инжењера (VII степен стручне спреме) од којих један са важећом лиценцом број 310, а други са важећом лиценцом број 410

Услов: да је лице које се предлаже за обављање послова надзорног органа обављало послове стручног надзора у области грађевинарства у збирном трајању од најмање 12 месеци, закључно са датумом објављивања позива за подношење понуде. Наведени период (12 месеци) не мора бити у континуитету већ може бити и збир више временски одвојених периода, остварених код различитих послодаваца.

За испуњење наведеног услова се прилаже (1) копија уговора потписаног између правног лица (у коме је лице које се предлаже за Надзорног органа у области грађевинарства било запослено или ангажовано на други начин) и наручиоца из кога се види да је ово правно лице било ангажовано за вршење послова стручно техничког надзора (закључно са датумом објављивања позива за подношење понуде), (2) а да је лице које се предлаже за надзорног органа обављало послове надзора у области **грађевинарства** достављањем писане изјаве одговорног лица предузећа (послодавца) да је лице које се предлаже за надзорног органа, у одређеном периоду, било запослено или на други начин анагажовано на вршењу послова стручно техничког надзора **у области пројектовања, грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима нискоградње.**

3. МИНИМУМ ОПРЕМЕ ПОТРЕБНЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА

3.1. Један путнички аутомобил.

3.2. Један уређај за снимање на терену (најмање један дигитални фото апарат).

3.3. Факс у просторијама Извршиоца.

За све извештаје које сачињава надзорни орган, као и све врсте записа које исти доставља Дирекцији за јавни превоз, материјал и медије (папир, цртежи, CD дискови, и слично) обезбеђује Извршилац.

Као доказ о поседовању минимума потребне опреме за обављање послова стручно техничког надзора потребно је доставити следеће доказе:

за тачку 3.1: фотокопију саобраћајне дозволе за путнички аутомобил;

за тачке 3.2 и 3.3: изјаву понуђача потписану од стране одговорног лица.

4. ФИНАНСИЈСКИ ПОТЕНЦИЈАЛ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА

Остварен укупни годишњи приход привредног субјекта за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) у укупном збирном износу од најмање 5.000.000 динара.

5. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА

Потребно је да понуђач поседује пословни капацитет за обављање послова стручно техничког надзора, што се доказује прилагањем фотокопија за најамње два уговора, закључена у периоду од 5 (пет) година пре објављивања Позива за подношење понуде и то:

- у области вршења стручног техничког надзора на пословима изградње објеката путне инфраструктуре или
- из области израде техничке документације за објекте нискоградње – путне инфраструктуре или
- из области вршења стручне и техничке контроле пројеката за објекте нискоградње – путне инфраструктуре.

За сваки достављени уговор потребно је да Понуђач достави потврду Наручиоца са којим је предметни уговор закључен, да је предметни уговор и реализован.

15) МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз
Ул. 27. марта 43-45
(у даљем тексту: Наручилац), кога представља
директор Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.

и

из _____ бр. ____
ПИБ _____,
мат. број _____, кога заступа
директор _____
(у даљем тексту Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза

Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке у отвореном поступку, а у складу са Одлуком Секретаријата за саобраћај-Дирекције за јавни превоз о покретању поступка јавне набавке услуга, ред.број 1/14, Ев.бр. IV-08 бр. 404-5-1/2014 од 27.08.2014. године, а по завршеном поступку избора најповољнијег понуђача, Наручилац и Извршилац закључују овај уговор чији је предмет: "Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза" (у даљем тексту: Стручни надзор), у свему према захтевима из конкурсне документације и пројектног задатка, односно усвојеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2014. године, а који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачем, односно као група понуђача, обави посао из члана 1. Уговора.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача, одговоран је Наручиоцу за његов рад.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су одговорни Наручиоцу за извршење уговореног посла, у свему према Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, број _____ од _____, који чини саставни део овог Уговора.

Следећи подизвођач, односно чланови групе ће бити ангажовани за извршење уговорних обавеза:

- _____

- _____
- _____

Члан 3.

Извршилац се обавезује да Стручно-технички надзор из члана 1. Овог Уговора врши у трајању од дана закључења уговора, закључно са 31.03.2016. године.

Обавезе које доспевају у 2014. и 2015. и 2016. буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тим буџетским годинама.

Стручно-технички надзор обухвата надзор над следећим радовима:

- изградња аутобуских стајалишта и окретница ЈП-а;
- изградња саобраћајних површина у функцији техничког регулисања саобраћаја;
- израда и постављање надстрешница и одржавање стајалишног мобилијара;
- израда саобраћајно-техничких пројеката: стајалишта, окретница и техничког регулисања саобраћаја;
- одржавање заливних система и затрављених трамвајских баштица
- други радови и услуге на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза, а које по налогу Дирекције за јавни превоз обављају извођачи радова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на име Стручно-техничког надзора из члана 3. уговора, плати дневно ангажовање у износу од _____ динара без ПДВ-а односно износ од _____ са обрачунатим ПДВ-ом, односно за укупно 350 радних дана до рока предвиђеног за извршење целокупног посла закључно са 31.03.2016. године, плати износ у укупној вредности од _____ са обрачунатим ПДВ-ом, а све у зависности од текућих потреба Наручиоца за предметном услугом.

Плаћање ће се вршити по месечним рачунима за претходни месец за уговорени период, у року до 45 дана од дана пријема фактуре Извршиоца, Записника Комисије о квантитативном и квалитативном пријему услуге надзора и месечног Извештаја о реализацији налога који су од стране Наручиоца и по посебним уговорима дати извођачима радова на реализацију у претходном месецу.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до завршетка целокупног посла.

Члан 5.

Стручно-технички надзор над извођењем послова из члана 1. овог Уговора, вршиће _____ дипломирани инжењер са важећим траженим лиценцама.

Члан 6.

Дипломирани грађевински инжењер који врши стручно-технички надзор биће ангажован са осмочасовним дневним радним временом током петодневне радне недеље, у периоду од дана закључења уговора до 31.03.2016. године, с тим да ће се распоред радног времена вршити према текућим потребама Наручиоца.

Наручилац посебним обавештењем може на основу потреба које зависе од активности Наручиоца, извођача радова, природе посла, организације и технологије извођења радова на појединим пословима изградње, пројектовања и одржавања опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза, одредити Извршиоцу додатно ангажовање на пословима стручно-техничког надзора изван осмочасовног дневног радног времена током петодневне радне недеље, односно привремено не ангажовати Извршиоца на пословима дефинисаним овим Уговором.

Осмочасовно дневно радно време током петодневне радне недеље уз евентуално обавештење Наручиоца из става 2. овог члана, Записник комисије о квантитативном и квалитативном пријему услуге надзора и Извештаја о реализацији налога из члана 10. овог Уговора, представља основ за израду месечних рачуна и плаћање по истим за претходни месец за уговорени период.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема услуге надзора биће формирана решењем Наручиоца у року од 10 дана од дана Закључења Уговора.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана закључења Уговора, достави оригинал сопствену бланко меницу:

-за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности _____ (попуњава Извршилац - минимум 30 дана) дужим од уговореног рока за коначан завршетак посла, из члана 12. Уговора.

Меница мора бити са клаузулом "без протеста" са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта Народне банке Србије (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градска управа града Београда-Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 4. уговора уколико Извршилац не достави тражено средство обезбеђења.

Алтернатива члана 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од закључења уговора, достави, као средство обезбеђења, оригинал Овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности Уговора, односно на износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности _____ (попуњава Извршилац-минимум 30 дана) дужим од рока за коначно извршење посла из члана 12. уговора.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 4. уговора уколико Извршилац не достави тражено средство обезбеђења.

Члан 8.

Извршилац је обавезан да за обављање послова који су предмет овог Уговора ангажује стручни кадар у свему према условима из Конкурсне документације Наручиоца и сагласно Понуди Извршиоца.

Извршилац се обавезује да најкасније до 15.- тог дана у месецу писменим путем обавести Наручиоца о именованом стручном кадру Извршиоца који ће бити ангажован на Стручно-техничком надзору у наредном месецу, а уколико то не учини, сматраће се да ће у наредном месецу бити ангажован исти стручни кадар Извршиоца.

Уколико, из разлога на који Извршилац објективно не може да утиче, буде потребно да се замени стручни кадар, Извршилац је дужан да обезбеди замену, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у оквиру вршења Стручно-техничког надзора континуирано врши:

- преузимање свих налога Наручиоца ради прослеђивања одговорним извођачима радова;
- извештава Наручиоца о свим значајним догађајима у току извођења радова;
- реализује израду недељних и месечних извештаја које предаје Наручиоцу;
- указује Наручиоцу на уочене проблеме у раду и предлаже измене у циљу превазилажења насталих проблема;
- контролише и оверава финансијску документацију пре предаје Наручиоцу.

Извршилац се обавезује да у оквиру Стручно-техничког надзора над извођењем радова и услуга континуирано врши и све остале послове према Пројектном задатку и условима из Конкурсне документације Наручиоца и сагласно Понуди Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да до 5.- тог дана у сваком месецу доставља Наручиоцу месечне Извештаје о реализацији налога који су од стране Наручиоца и по посебним уговорима дати извођачима радова на реализацију у претходном месецу.

У случају изузетне потребе, уколико се ради о обимним и интензивним радовима, Извршилац ће по налогу Наручиоца изградити ванредни извештај.

Извештаји из става 1. и 2. морају да садрже списак свих извршених послова Стручно-техничког надзора над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању површина и опреме стајалишта у функцији јавног превоза, са тачним описом радова по позицијама, количинама, квалитету и цени извршених радова.

Члан 11.

Извршилац сноси одговорност према трећим лицима за сву евентуалну штету насталу испуњавањем обавеза супротно одредбама Уговора и налозима Наручиоца.

Члан 12.

Уговор се закључује на период до 31.03.2016. године и почиње да важи од дана закључења.

Члан 13.

Уколико Извршилац не заврши посао из члана 1. уговора у року и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца.

Наручилац ће у том случају активирати средство обезбеђења из члана 7. уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико се спор не може решити договором, исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) са сваку од уговорних страна.

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни
превоз

Директор

ИЗВРШИЛАЦ

Директор

Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.