

Г Р А Д Б Е О Г Р А Д
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Дирекција за јавни превоз
Б е о г р а д
27. марта 43-45

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

„Одржавање стајалишног мобилијара“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка бр.: 12/16

Б е о г р а д
Јул, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-08 бр. 404-27-1/16 од 16.05.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број : IV-08 бр. 404-27/16 од 16.05.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку - услуга: **„Одржавање стајалишног мобилијара“**

ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Образац 1а

7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 2

8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ-МЕНИЧНО ПИСМО - Образац 3

9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА - Образац 3а

10) РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА - Образац 4

11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА - Образац 5

12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ –Образац 6

13) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА-Образац 7

14) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

15) МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 85

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је добро: „Одржавање стајалишног мобилијара“

На основу члана 23. И 24. Одлуке о јавном линијском превозу путника на путевима територије града Београда ("Сл лист града Београда", бр. 61/09, 10/11, 55/11, 69/14, 2/15), опрему стајалишта чине: стајалишна ознака, надстрешнице, информациони панои и остала опрема у функцији јавног превоза, о чијем постављању и одржавању се стара надлежна организациона јединица.

Пописом различитих елеменат стајалишног мобилијара и спецификацијом неопходних интервенција на овим елементима, дефинисани су тип и обим услуге који су предмет јавне набавке.

2) Назив и ознака из општег речника набавке:

50230000-6 – услуге поправке, одржавања и сродне услуге у вези са друмскимобраћајем и другом опремом

3) Опис предмета набавке са техничким делом – Предметна јавна набавка представља набавку услуга одржавања на следећим елементима стајалишног мобилијара:

- 1) Нова стајалишна ознака;
- 2) Класична стајалишна ознака;
- 3) Нова градска надстрешница;
- 4) Надстрешнице типа „печурка“.

Предметом јавне набавке су пре свега предвиђене услуге које се односе на темељења, поправке, ажурирање информатике и фарбање елемента стајалишне опреме: стубова и надстрешница.

У тексту конкурсне документације у оквиру Пројектног задатка дати су **опис и спецификација услуга одржавања стајалишног мобилијара**, као и предвиђени вид и обим услуга које служе за оцену приспелих понуда. Конкурсном документацијом дефинисано је 15 различитих услуга одржавања стајалишног мобилијара.

Количина услуга из Обрасца 1а-Структура цене дата је на бази досадашњих искустава наручиоца, док ће се извршење услуга реализовати сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца, према јединичној цени извршене услуге, највише до укупне вредности уговора.

Технички део је шире елабориран у Пројектном задатку и техничком опису, који чине саставни део Конкурсне документације.

4) Реализација уговора: 2016. година - 31.12.2018.године или до реализације укупне вредности уговора пре наведеног датума.

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 124/12, 14/15 И 68/15), (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН), И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. Закона, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15) и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне и додатне услове и да о томе доставе тражене доказе:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:**

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

Понуђач у статусу правног лица:

- достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала./С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html/>;

– уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења-захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника; уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Понуђач предузетник – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

– **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

** Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

- **Уверење Пореске управе министарства финансија** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверење надлежне Пореске управе јединице локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда***

4. Понуђач треба да достави доказ – изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ понуђачи (правно лице, предузетници и физичка лица) достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. (Образац 7)

НАПОМЕНА: *Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама.*

ДОДАТНЕ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона и испуњеност додатних услова из члана 77. Закона понуђач доказује на следећи начин:

1. Да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да понуђач у две обрачунске године (2013. и 2014. године) није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Финансијски капацитет доказује се достављањем:

Уколико је **понуђач правно лице**, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за две обрачунске године (2013. и 2014. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

Уколико је **понуђач предузетник ПДВ обвезник**, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за две обрачунске године (2013. и 2014. годину) и потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за две обрачунске године (2013. и 2014. годину). Уколико претходно наведени документи за предузетника не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

Уколико је привредни субјект који **није у обавези да утврђује финансијски резултата пословања** ("паушалац"), потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за две обрачунске године (2013. и 2014. године) (члан 44. Закона о банкама ("Службени гласник РС", број: 107/05 и 91/10)).

Уколико је **правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава** доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну корисника буџетских средстава за две обрачунске године (2013. и 2014) које издаје Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор (*чл. 93 став 1. тачка 9. подтачка 17. Закона о буџетском систему "Сл.гласник РС", бр. 54/09,73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/2013, 142/2014, 68/15-др. закон и 103/15*).

НАПОМЕНА:

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету, чланови групе испуњавају заједно.*

*** У случају подношења заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.*

**** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Услов: да је понуђач извршио најмање 3 услуге израде, уградње, поправке или одржавања пратећих елемената, средстава и опреме уличне инфраструктуре у основи и претежно металне конструкције (стајалишних надстрешница, стајалишних ознака, киоска, привремених објеката, рекламних објеката, продајних објеката, контејнера, различитих челичних профила, стубова, ограда, поклопаца, цеви, саобраћајне опреме и инфраструктуре, комуналне опреме или других конструкција) у периоду од 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Наведени услов-и доказују се попуњавањем:

Референц листе понуђача - **Обрасца 4** и достављањем:

Образац 5 – Потврда наручиоца (да је услуга израде, уградње, поправке или одржавања према уговору реализована).

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да понуђач располаже **техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да располаже са:

- 3.1. опрема: електро - пнеуматски или компресорски - вибрациони уређај (чекић) за разбијање бетона, компресор за фарбање и апарат за заваривање;
- 3.2. доставно-теретним возилом минималне носивости 1,35 тона.

Наведени услови доказују се достављањем копија:

- фотокопије доказа о располагању опремом (пописну листу основних средстава на дан 31.12.2015. године са књиговодственим картицама основних средстава или рачун или фактуру о куповини или неки други адекватан доказ о располагању поменутом опремом за рад).
- важеће саобраћајне дозволе и одштампане фотографије регистрационе налепнице за возило из које се види регистарски број возила и датум истека важеће регистрације, као и очитану саобраћајну дозволу за возило, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну/е дозволу/е као власник возила, доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји/уговор о закупу/уговор о лизингу);

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, задати услов о техничком капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

4. Да понуђач испуњава услове у погледу **кадровског капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи кадровски капацитет радно ангажованих лица:

- 4.1. **Услов:** Најмање једног радника грађевинске или машинске струке са најмање IV степеном стручне спреме;
- 4.2. Најмање три (3) НКВ-КВ радника.

Наведени услови доказују се достављањем:

- **фотокопије дипломе о стручној спреми за** радника грађевинске или машинске струке са најмање IV степеном стручне спреме;

- **фотокопије уговора о раду** за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно **уговора о привременим и повременим пословима** и др. за лица која су ангажована ван радног односа.

НАПОМЕНА:

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, Правилника, као и услови из Конкурсне документације или се не доставе други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и НБС и то: Извештај о бонитету и Листинг са сајта НБС.

Докази о испуњености услова из Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року који не може бити краћи од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да захтражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид Наручиоцу доказе из ст. 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Субјекти уписани у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре која су у регистар уписани пре истека рока за подношење понуда нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Ако понуђачи имају седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за ивршене услуге одржавања стајалишног мобилијара.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД)

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Количина услуга из Обрасца 1а-Структура цене дата је на бази досадашњих искустава наручиоца, док ће се извршење услуга реализовати сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца, према јединичној цени извршене услуге, највише до укупне вредности уговора.

Аванс

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Рок и начин плаћања:

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пружају према налозима наручиоца, од тренутка закључења уговора до 31.12.2018. године или до реализације укупне вредности уговора пре наведеног датума.

С обзиром на чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015), понуђачи у понудама у оквиру Обрасца понуде треба да испоштују рок плаћања у складу са захтевом Наручиоца и то:

Изабрани понуђач ће испостављати Наручиоцу рачуне, које морају да садрже тип и количину извршених услуга, као и локације на којима су исте извршене, оверене од стране Надзорног органа и Наручиоца, а на основу јединичних цена из понуде изабраног понуђача. Наручилац ће плаћање вршити по извршеној услузи, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна .

Измене у току трајања уговора:

Рок за извршење Уговора се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе (земљотреса, поплаве и др.), екстремних временских услова и мера предвиђених актима државних органа.

Наручилац може након закључења уговора о предметној јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да

се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа 5.000.000,00 динара.

Измене Уговора током трајања уговора могу се вршити искључиво у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за извршене услуге одржавања стајалишног мобилијара износи најмање 24 месеца од дана испостављања рачуна који садржи податке о типу и количину извршених услуга, као и локације на којима су исте извршене, оверен од стране Надзорног органа и Наручиоца.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, а најкасније у року који Наручилац определи својим Рекламационим записником (не краћем од 2 дана), отклони о свом трошку све недостатке и неисправности у извршеним услугама, настале услед атмосферског дејства, неправилности у извршеним услугама уочене у току употребе и сл., а који су последица непоштовања уговором дефинисаних захтева наручиоца у погледу материјала, начина израде и уградње.

У случају да Извршилац не поступи на захтевани начин, Наручилац ће активитирати меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења и полиса осигурања

Средства финансијског обезбеђења као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

Обавеза достављања средстава финансијског обезбеђења односи се на:

- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд-Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај - Дирекција за јавни

превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде,**

и Овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом (Образац 3)

Насловљеним на Град Београд-Градска управа града Београда-Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована

и овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем,

насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење услуге.

- **Оригинал сопствену бланко меницу за обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року**, изабрани понуђач биће у обавези да достави Наручиоцу у тренутку испостављања првог рачуна који садржи податке о типу и количину извршених услуга, као и локације на којима су исте извршене, оверен од стране Надзорног органа и Наручиоца и роком важности минимално 24 месеца дужим од рока за извршење обавезе Извршиоца из члана 10. модела Уговора, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована

и Овлашћењем за попуну менице - Меничним овлашћењем,

насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за јавни превоз, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 24 месеца дужим од рока за извршење обавезе Извршиоца из члана 10. модела Уговора,

Изабрани понуђач биће обавезан да у року од 30 дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, која има важност трајања све време уговореног рока из члана 10. модела уговора.

** Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).*

*** Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу Саставни део Конкурсне документације је Образац За - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења и полису осигурања предвиђена у Конкурсној документацији.*

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

Понуђач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- Самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и у **моделу говора** део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подносе понуду са подизвођачем, сваки ангажовани понуђач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4), а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436-453. Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. став 1. Закона)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона.**

Наручилац у складу са ставом (5) истог члана, којим се утврђује да поменути Споразумом морају бити уређена и друга питања :

- 1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) подаци о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) подаци о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што потврђује потписивањем Обрасца 7 "Изјава о поштовању важећих прописа".

Понуђач је дужан да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио

надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

2. **Образац 1; – Образац понуде,**
3. **Образац 1а – Образац структуре цене**
4. **Образац 2; – Образац трошкова припреме понуде,**
5. **Сопствена бланко меница** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом (Образац 3),** насловљеним на Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде,**
6. **Образац 3а - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења и полиси осигурања,** дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач доставити тражена средства финансијског обезбеђења и полису осигурања.

7. Образац 4 – Референц листа понуђача

8. Образац 5 – Потврде наручиоца

9. Образац 6 – Изјава о независној понуди.

10. Образац 7 – Изјава о поштовању важећих прописа

11. Пројектни задатак – одговорно лице понуђача има обавезу да потпише и овери последњу страницу Пројектног задатка - описа и спецификације услуге одржавања стајалишног мобилијара, чиме се сматра да прихвата све елементе Пројектног задатка.

12. Модел уговора – понуђач има обавезу да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

13. Споразум о заједничком наступању **доставља се само у случају подношења заједничке понуде, а који садржи; 1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, 3) Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и 4) Податке о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.*

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу:

Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 12/16“, или на email адресу: direkcijazajavniprevoz.javnenabavke@beograd.gov.rs

Наручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дате у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и позив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду услед битних недостатака уколико, у складу са чланом 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона о јавним набавкама.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исте објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у овој јавној набавци и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно Закону.

Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасије до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом озахтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако

су испуњени услови из ст. 2. и 3. члана 150. Захтева и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

1. 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

2. 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара.

Такса се уплаћује на жиро рачун број: 840-30678845 – 06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број 12/16; сврха: (ЗЗП, Град Београд-Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај - **Дирекција за јавни превоз**, јавна набавка бр. 12/16; корисник: „Буџет Републике Србије“).

Објављивање обавештења

Научилац ће Одлуку о дедели уговора или одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца у року од 5 дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке.

**Јавна набавка услуга:
„Одржавање стајалишног мобилијара”, број јавне набавке 12/16**

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач наступа:**1. САМОСТАЛНО****2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА****3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ****1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив Понуђача/носиоца посла групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Уписан у регистар понуђача	Да Не

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача/подизвођача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 50%)	
Уписан у Регистар понуђача	Да Не

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача/подизвођача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
% укупне вредности који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена за услугу одржавања стајалишног мобилијара		
Вредност ПДВ-а (по стопи од 20%)		
Укупна цена за услугу одржавања стајалишног мобилијара		
Аванс	Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.	
Гарантни рок за извршене услуге одржавања стајалишног мобилијара	_____ (најмање 24 месеца) од дана испостављања рачуна који садржи податке о типу и количину извршених услуга, као и локације на којима су исте извршене, оверен од стране Надзорног органа и Наручиоца.	
Начин плаћања	на основу испостављених рачуна које морају да садрже тип и количину извршених услуга, као и локације на којима су исте извршене, оверене од стране Надзорног органа и Наручиоца, а на основу јединичних цена из понуде изабраног понуђача. Наручилац ће плаћање вршити по извршеној услузи, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна .	
Рок за коначно извршење посла	31.12.2018. године или до реализације укупне вредности уговора пре наведеног датума	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)	
Потпис одговорног лица понуђача:		

М.П.		
-Цене у понуди морају бити исказане у динарима -Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде -У укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде		

** Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума и података о понуђачу/члановима групе понуђача и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача. Заокруживањем понуђених опција, означава се да ли понуђач подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима или се подноси заједничка понуда.*

*** У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац Понуде*

**** У погледу гарантног рока понуђач уписује дужину гарантног рока, с тим што је наручилац одредио минимални рок од 24 месеца од дана испостављања рачуна који садржи податке о типу и количину извршених услуга, као и локације на којима су исте извршене, оверен од стране Надзорног органа и Наручиоца.*

Напомена: У случају већег броја чланова групе понуђача, прву страну обрасца фотокопирати

6) Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене****Јавна набавка услуга:****„Одржавање стајалишног мобилијара”, број јавне набавке 12/16****Понуда број:** _____**Датум:** _____

Р.б р	Назив и опис	Јединица мере	Укупан број	Цена (у динарима)			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена за предвиђену количину без ПДВ-а	Укупна цена за предвиђену количину са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	Демонтажа и монтажа новог стајалишног стуба на нову локацију	ком	15				
2	Демонтажа и монтажа нове конзолне стајалишне ознаке на нову локацију	ком	5				
3	Монтажа класичног „Г”- стајалишног стуба на нову локацију	ком	800				
4	Монтажа класичне конзолне ознаке	ком	200				
5	Наваривање (продужавање) класичног стајалишног стуба у радионици (спајање два неадекватна стуба у нови одговарајуће дужине);	ком	400				
6	Фарбање класичног стајалишног стуба (претходно чишћење и затим наношење фарбе вишенаменског својства у боји тамно сива и нијанси „ferromicaseo”)	ком	600				
7	Постављање информационих табли на стајалишним ознакама на терену	ком	600				
8	Демонтажа нове градске надстрешнице	ком	6				
9	Монтажа нове градске надстрешнице	ком	6				
10	Замена седишта на новој градској надстрешници	ком	50				
11	Замена панела испоне од алуминијсумског лима на бочним страницама нове градске надстрешнице	ком	40				

12	Фарбање панела испуне од алуминијсумског лима димензија 1866x2010mm, полиуретанским емајлираним бојама	ком	80				
13	Монтажа елемената надстрешница типа „печурка“	ком	25				
14	Демонтажа елемената надстрешница типа „печурка“	ком	25				
15	Репарација и фарбање елемената надстрешница типа „печурка“	ком	45				
СУМА - Цена за услугу одржавања стајалишног мобилијара (збир редова од 1 до 15):							
Словима навести укупну цену за услугу одржавања стајалишног мобилијара са ПДВ-ом :							
_____ динара							
Потпис одговорног лица понуђача М.П. _____							

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума, као и уписивањем података о структури цене, на начин како је то наведено у колонама у обрасцу и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача.

НАПОМЕНА: Количина услуга из Обрасца 1а-Структура цене дата је на бази досадашњих искустава наручиоца, док ће се извршење услуга реализовати сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца, према јединичној цени извршене услуге, највише до укупне вредности уговора.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ *

број _____ од _____

(обавезно уписати број и датум понуде)

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА :

„Одржавање стајалишног мобилијара“, број јавне набавке 12/16

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање средства финансијског обезбеђења _____ <i>Навести врсту средства финансијског обезбеђења</i>	_____ <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>
2.	_____	_____
3.	_____	

Д а т у м:

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

Образац 3

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, -Дирекција за јавни превоз, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети *серијски број менице*), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 12/16 услуга – **"Одржавање стајалишног мобилијара"**

_____ Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

Напомена:

** У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство финансијског обезбеђења.*

Образац За

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

„Одржавање стајалишног мобилијара“, број јавне набавке 12/16

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 12/16 услуга **"Одржавање стајалишног мобилијара"**, у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности _____ дана дужим од уговореног рока за коначно извршење услуге (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за извршење услуге)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 12/16 услуга **"Одржавање стајалишног мобилијара"**, у тренутку испостављања првог рачуна који садржи податке о типу и количину извршених услуга, као и локације на којима су исте извршене, оверен од стране Надзорног органа и Наручиоца, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице - Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 24 месеца дужим од рока за извршење обавезе Извршиоца из члана 10. Уговора.

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 12/16 услуга **"Одржавање стајалишног мобилијара"**, у року од 30 дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу:

- **Доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима**, са роком важност трајања све време уговореног рока из члана 10. модела уговора.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

—

Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

10) РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА, Образац 4**Образац 4****РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Јавна набавка услуга: „Одржавање стајалишног мобилијара”, број јавне набавке 12/16		
Ред. бр.	Заводни број и предмет уговора	Пун назив наручиоца и време извршења извршења услуге
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача:
М.П.		_____

**Уз наведени образац доставити и Образац број 5 - Потврде наручилаца. Понуђач попуњава образац уписивањем података на начин како је то наведено у колонама у обрасцу, потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача и доставља доказе о пословном капацитету.*

11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА - Образац 5**Образац 5**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА: „Одржавање стајалишног мобилијара“, број јавне набавке 12/16

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

--

(уписати назив и адресу извршиоца)

Извршио најмање 3 (три) услуге израде, уградње, поправке или одржавања пратећих елемената, средстава и опреме уличне инфраструктуре у основи и претежно металне конструкције (стајалишних надстрешница, стајалишних ознака, киоска, привремених објеката, рекламних објеката, продајних објеката, контејнера, различитих челичних профила, стубова, ограда, поклопаца, цеви, саобраћајне опреме и инфраструктуре, комуналне опреме или других конструкција) у периоду од 5 (пет) година пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Редни бр.	Заводни број уговора у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки	Предмет уговора	Време реализације уговора - извршења услуге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

Д а т у м:

Потпис одговорног лица Наручиоца

(МП)

Напомена:

** уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати*

***потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити*

12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 6**Образац 6**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		
Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку - „Одржавање стајалишног мобилијара“, број јавне набавке: 12/16 поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама.		
Д а т у м: _____	МП _____	Потпис одговорног лица понуђача: _____

Напомена:

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

Образац 7

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем

следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача) да сам у посутпку јавне набавке услуга: **„Одржавање стајалишног мобилијара, број јавне набавке 12/16** поштовао обавезе која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу сносити накнаду за коришћење патената као и да ћу сносити одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Потпис одговорног лица понуђача:

Датум:

МП

Напомена:

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СТАЈАЛИШНОГ МОБИЛИЈАРА

У складу са одредбама Одлуке о јавном линијском превозу путника на путевима територије града Београда ("Сл лист града Београда", бр. 61/09, 10/11, 55/11, 69/14, 2/15), опрему стајалишта чине: стајалишна ознака, надстрешнице, информациони панои и остала опрема у функцији јавног превоза, о чијем постављању и одржавању се стара надлежна организациона јединица.

Пописом различитих елеменат опреме стајалишта и спецификацијом интервенција одржавања, дефинисани су тип и обим услуге који су предмет јавне набавке.

Елементи опреме на којима је планирана услуга одржавања су:

- 1) Нова стајалишна ознака;
- 2) Класична стајалишна ознака;
- 3) Нова градска надстрешница;
- 4) Надстрешнице типа „печурка“.

14.1. НОВА СТАЈАЛИШНА ОЗНАКА

У зависности од услова на терену за монтажу, постоје два типа нове стајалишне ознаке:

- 1.1. стајалишни стуб и
- 1.2. конзолна стајалишна ознака.

Стајалишни стуб се темељи на унапред припремљеној локацији. Конзолна стајалишна ознака се монтира директно на терену причвршћивањем обујмицама – „шелнама“ за постојеће дистрибутивне стубове (ЕД, ПТТ, јавна расвета, итд). Информационе табле се уграђују у међупростор између профила и причвршћују вијцима директно на терену.

КОНСТРУКЦИЈА И ТЕХНИЧКИ ОПИС:

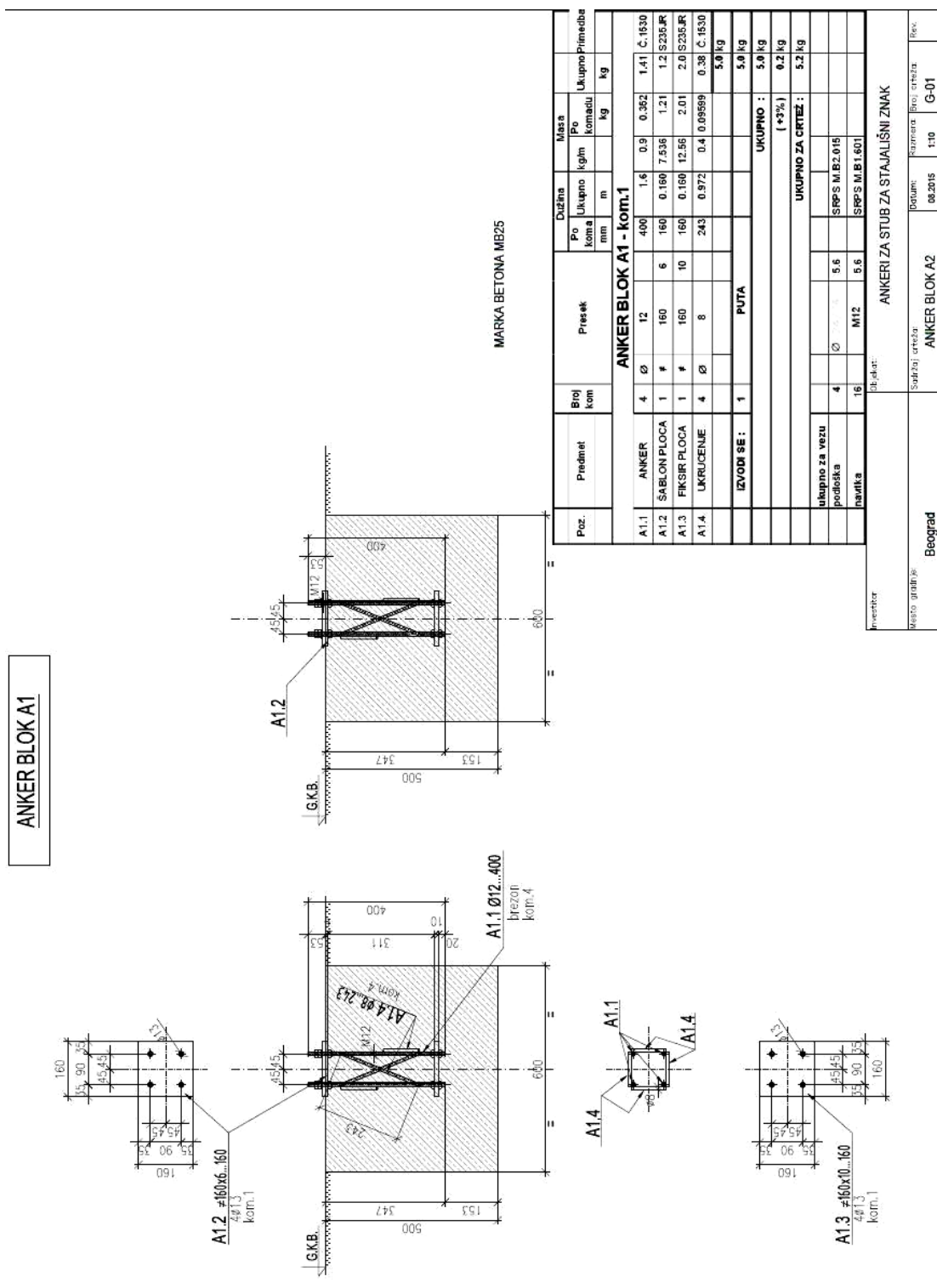
1.1. Нови стајалишни стуб

Конструкција стајалишне ознаке је сачињена од поцинкованих челичних „L“-профила димензија 40x40x4мм међусобно повезаних у крст, на међу растојању од 5мм. Стајалишни стуб поседује темељну стопу квадратног облика са отворима за анкер профиле.

Фундирање се врши на темељној стопи димензија 0,5x0,5x0,6м израђеној од марке бетона типа МБ25 у коју се монтирају анкери. Четири анкера се израђују

од челика марке Ч.1530, пресека Ø12мм и дужине 40цм, међусобно повезаних и укрућених са додатна 4 (четири) дијагонална профила пресека Ø8мм и исте марке челика. На анкере се монтира шаблон плоча димензија 160x160x10мм, са четири отвора Ø13мм (С.235ЈР). Дужина анкера изнад завршне коте темељне стопе приближно износи 40мм (Сл. 1: Изглед темељне стопе и анкера за стајалишни стуб).

Завршна површина стајалишног платоа, пешачке стазе или тротоара, се након монтаже стајалишног стуба и постављања вијака на анкере и темељну стопу, доводи у првобитно стање, односно изнад темељне стопе и плоче изводи се завршни слој асфалта, бехатона плоча или др.



Сл 1: Изглед темељне стопе и анкера за стајалишни стуб

1.2. Нова конзолна стајалишна ознака

Конструкција конзолне стајалишне ознаке произилази из техничког решења стајалишног стуба и у овом смислу представљају варијанту стајалишне ознаке која је једноставнијег техничког склопа и монтира се директно на терену причвршћивањем обујмицама – „шелнама“ за постојеће дистрибутивне стубове (ЕД, ПТТ, јавна расвета, итд).

Конструкцију конзолне стајалишне ознаке чине 2 челична „L“ профила, дим. 40x40x4мм на међурастојању од 5мм.

Везивање „L“ профила конзолне стајалишне ознаке за постојеће дистрибутивне стубове се врши са најмање две обујмице – „шелне“ чија дужина у обиму износи минимално 100цм и које су крутом везом спојене са два „L“ профила.

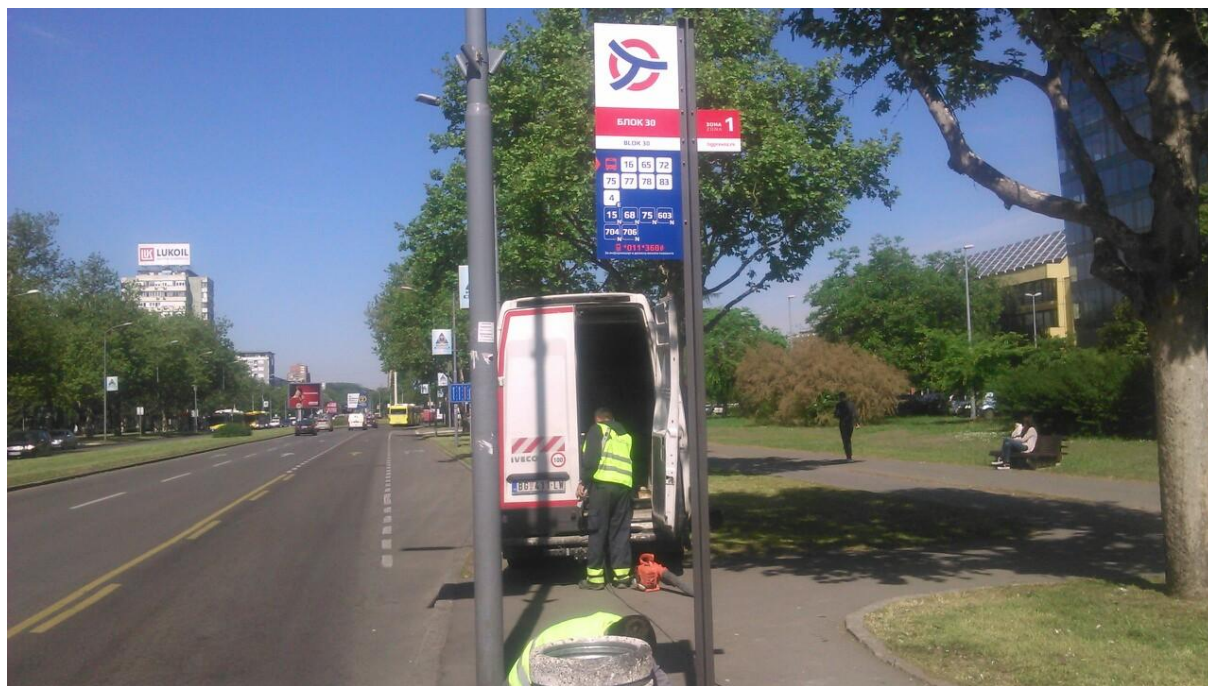
ТАБЛЕ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ:

Табле се израђују од композитног материјала и мотирају се за конструкцију стуба уграђивањем у међупростор између челичних L"-профила и причвршћивањем вијачним елементима, почев од 1 табле која се поставља на сам врх профила и даље у низу монтирањем осталих табли на доле (дебљина табле износи 4-5мм). Вијачне елементе за монтажу табли обезбеђује извршилац.

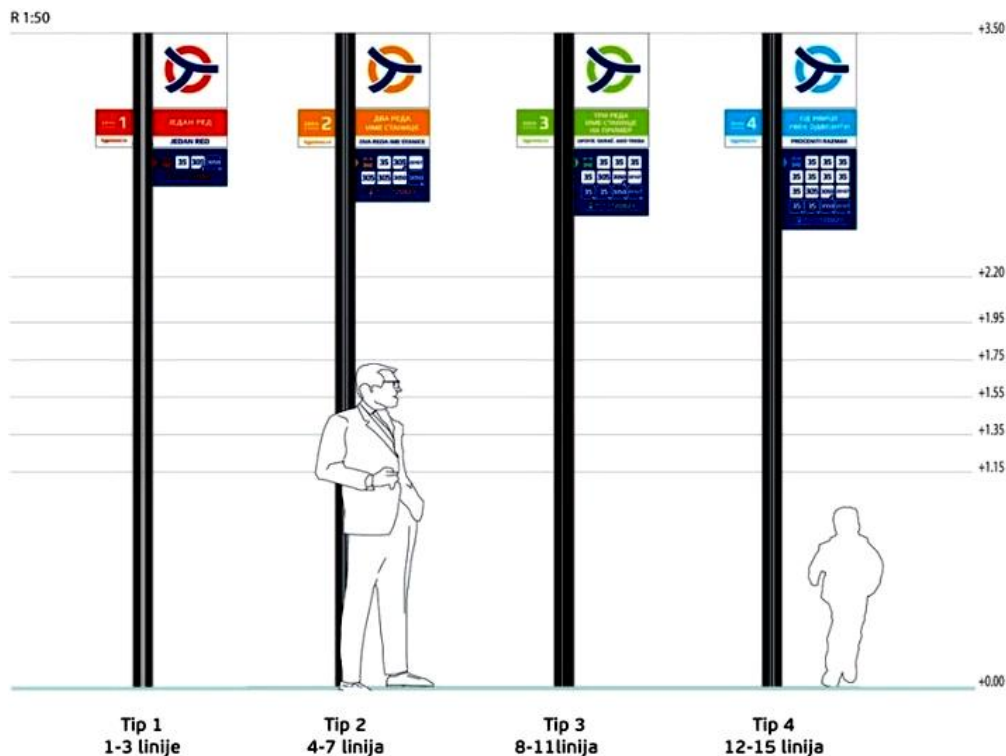
Композитне плоче се израђују од 2/3 целулозе (папира) и 1/3 фенол и меламин формалдехида - спојених у композит под високим притиском.

Табле се исписују према идејном графичком решењу у електронском формату матрице за попуњавање уз све неопходне податке за свако појединачно стајалиште.

СЛИКЕ НОВОГ СТАЈАЛИШНОГ СТУБА:



Сл.2: Модел новог стајалишног стуба на терену



Сл.3: Примери табли са информацијама

ЛОКАЦИЈЕ:

Локације на којима су монтиране нове стајалишне ознаке и на којима је предвиђена услуга одржавања налазе се у централној градској зони (до 90%), док се преостали део нових стајалишних ознака налази у центру општина Младеновац, Сопот, Барајево, Обреновац и Лазаревац.

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА НОВИХ СТАЈАЛИШНИХ ОЗНАКА ПОДРАЗУМЕВА:

- Демонтажу и монтажу новог стајалишног стуба на нову локацију (ископ и одвоз шута, израда темељне стопе са анкерима, демонтажа новог стајалишног стуба на постојећој локацији, монтажа новог стајалишног стуба на новој локацији, довођење завршних површина платоа у првобитно стање на бившој и новој локацији);
- Демонтажу и монтажу конзолне нове стајалишне ознаке на нову локацију;
- Постављање информационих табли на терену.

14.2. КЛАСИЧНА СТАЈАЛИШНА ОЗНАКА

У зависности од услова на терену за монтажу, постоје два типа класичне стајалишне ознаке:

- 2.1. класичан „Г“ - стајалишни стуб и
- 2.2. класична конзолна стајалишна ознака.

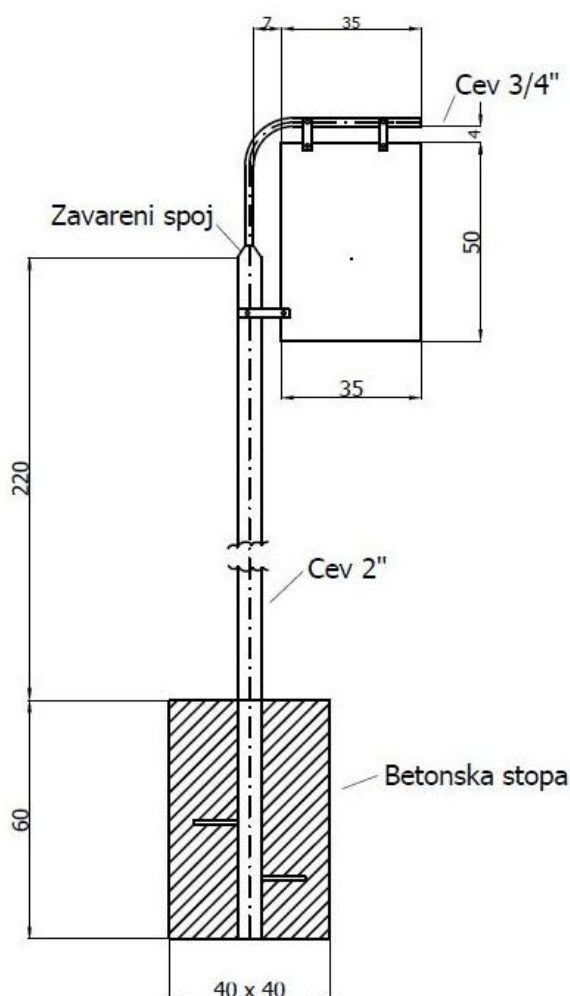
Класичан стајалишни стуб се темељи постављањем-потапањем у темељну стопу која се излива на терену. Класична конзолна стајалишна ознака се монтира директно на терену причвршћивањем обујмицама – „шелнама“ за постојеће дистрибутивне стубове (ЕД, ПТТ, јавна расвета, итд).

КОНСТРУКЦИЈА И ТЕХНИЧКИ ОПИС:

2.1. Класичан стајалишни стуб

Конструкцију класичног стајалишног стуба чини челични профил $\varnothing 60,3\text{мм}$ димензија 2,8м, од чега 2,2м чини надземни део. На врху профила крутом везом спојен је ужи арамтурни Г-профил $\varnothing 26,9\text{мм}$, димензија 400х250мм, на који се путем шелни везује табла са информацијама.

Фундирање се врши на темељној стопи димензија 0,4х0,4х0,6м израђене од марке бетона типа МБ30 у коју се стуб темељи постављањем-потапањем на терену. У делу конструкције стајалишног стуба који се поставља у темљну стопу постоје додатни арамтурни профили у функцији учвршћивања и стабилизације. Након монтаже стајалишног стуба, завршна површина стајалишног платоа, пешачке стазе или тротоара, доводи се у првобитно стање, односно изнад темељне стопе и плоче изводи се завршни слој асфалта, бехатона плоча или др.



Сл.4: Модел – техничка скица класичног „Г“-стајалишног стуба

2.2. Класична конзолна стајалишна ознака.

Конструкцију класичне конзолне ознаке чини ужи арматурни „Г“-профил димензија 400x250мм на који се путем веза-шелни везује табла са информацијама. Овај тип ознаке се мотира директно на терену причвршћивањем обујмицама – „шелнама“ за постојеће дистрибутивне стубове (ЕД, ПТТ, јавна расвета, итд) (слика 5).

ТАБЛА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ НА КЛАСИЧНОЈ КОНЗОЛНОЈ ОЗНАЦИ:

Табла се израђују од композитног материјала и мотира се за конструкцију класичне стајалишне ознаке причвршћивањем за шелне које су претходно везане за конструкцију класичне стајалишне ознаке.

Информациона табла се причвршћује за ознаку са три причвршћивача – „шелне“ које се монтирају на конструкцију стајалишне ознаке, а затим додатним вијком кроз конструкцију шелне врши причвршћивање табле. Две шелне се налазе на врху, односно ужем арматурном делу, док се једна шелна налази са десне бочне стране при дну и везана је за основну челичну конструкцији класичног стуба. Причвршћиваче за монтажу табле обезбеђује извршилац.



Сл.5: Изглед причвршћивача – „шелни“ које служе за везивање табле за информације

Композитне плоче се израђују од 2/3 целулозе (папира) и 1/3 фенол и меламин формалдехида - спојених у композит под високим притиском.

Табле се исписују према идејном графичком решењу у електронском формату матрице за попуњавање.

Димензија табле је 350x500мм (дебљина табле износи 4-5мм).

ЛОКАЦИЈЕ:

Како је реч о класичном типу стајалишне ознаке које је као техничко решење предвиђено за монтажу и коришћење на мање оптерећеним и фреквентним локацијама, услуга одржавања класичних стајалишних ознака се у већини врши у насељеним местима на широј територији града, односно у насељеним местима градских општина Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Барајево и Сопот.

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА КЛАСИЧНИХ СТАЈАЛИШНИХ ОЗНАКА ПОДРАЗУМЕВА:

- Монтажа класичног стајалишног стуба на нову локацију (ископ и одвоз шута, израда темељне стопе, монтажа класичног стајалишног стуба, довођење завршних површина платоа у првобитно стање);
- Монтажа конзолне стајалишне ознаке на нову локацију;
- Наваривање (продужавање) класичног стајалишног стуба у радионици (спајање два неадекватна стуба у нови одговарајуће дужине);
- Фарбање класичног стајалишног стуба (претходно чишћење и затим наношење фарбе вишенаменског својства у боји тамно сива и нијанси „ferromicaseo“)
- Постављање информационих табли на терену.

14.3 НОВА ГРАДСКА НАДСТРЕШНИЦА

Техничко решење нове градске надстрешнице је омогућило примену више варијанти основног типа надстрешнице у складу са различитим потребама на терену.

Основни концепт заснива се на изражајности конструктивних елемената – витких челичних профила у комбинацији са различито обојеним лаким панелима испуне.

Димензије надстрешница су: ширина - 1,60м; дужина - 6,00м. Висина најниже тачке надстрешнице код обе варијанте надстрешнице је 2,20м на стрмом терену и 2,30м на равном терену.

КОНСТРУКЦИЈА НАДСТРЕШНИЦА

Конструкцију надстрешнице чине поцинковани челични профили – стубови, кровна конструкција и додатни профили за укрућење и ношење панела испуне. Профили носећих стубова су кутијастог пресека, димензија 70X70x4мм.

У ОТВОРЕНОЈ ВАРИЈАНТИ – која обезбеђује максималну проходност за путнике, како по ширини, тако и по дужини наткривеног простора, надстрешницу чини конструкција – удвојени кутијастии стубови у средишњој равни (на 4 позиције по два стуба постављена у оси паралелној ивици коловоза, тако да је препуст кровне конструкције једнак са обе стране стубова и износи приближно 0,80 м), кровна конструкција, кровни панели и пратећа опрема – клупа за седење. Код ове варијанте не постоје панели испуне.

У ПОЛУЗАТВОРЕНОЈ ВАРИЈАНТИ - четири стуба се постављају у задњој равни надстрешнице при чему осовински размак стубова у подужном правцу износи 1,90m. Два стуба се постављају у средишњој равни на бочним крајевима надстрешнице, на начин да је препуст кровне конструкције у односу на ову раван једнак са обе стране ових стубова и износи приближно 0,80м. У овој варијанти постоје панели испуне у задњој и бочним (унутрашњим) равнима надстрешнице, као и пратећа опрема клупа за седење.

У полузатвореној варијанти панели испуне се монтирају у задњој и бочним (унутрашњим) равнима надстрешнице и исти се израђују од коругованог пластифицираног лима 100/12 који се самоурезујућим завијцима причвршћују на носећи рам кутијастог профила 40x20x2мм димензија 1866x2010мм. Код задњих панела у оквиру носећих рамова по вертикалној оси постоји додатни кутијаста профил 40x20x2мм за укрућивање и причвршћивање лима.

МАТЕРИЈАЛИ

Материјал за панеле испуне је од трапезастих плоча од пластифицираног алуминијумског лима светло сиве боје. Лим се фарба полиуретанским емајлираним бојама, при чему се унутрашња страна фарба бојом РАЛ: 9002, спољашња страна РАЛ: 9006.

Седиште клупе су израђена од **армираног полиестера** у боји и тону према захтевима наручиоца (наранџаста или црвена), док је потконструкција од челичног посинкованог лима. Клуба се поставља преко кутијастог челичног профила димензија 60x40x3мм, који се налази између стубова у средишњем пољу надстрешнице у отвореној варијанти надстрешнице, односно у полузатвореној варијанти носећи профил се монтира за стубове у задњој равни надстрешнице, док је клуба померена позади и причвршћена тако да се њен наслон налази у задњој равни надстрешнице.

ТЕМЕЉЕЊЕ

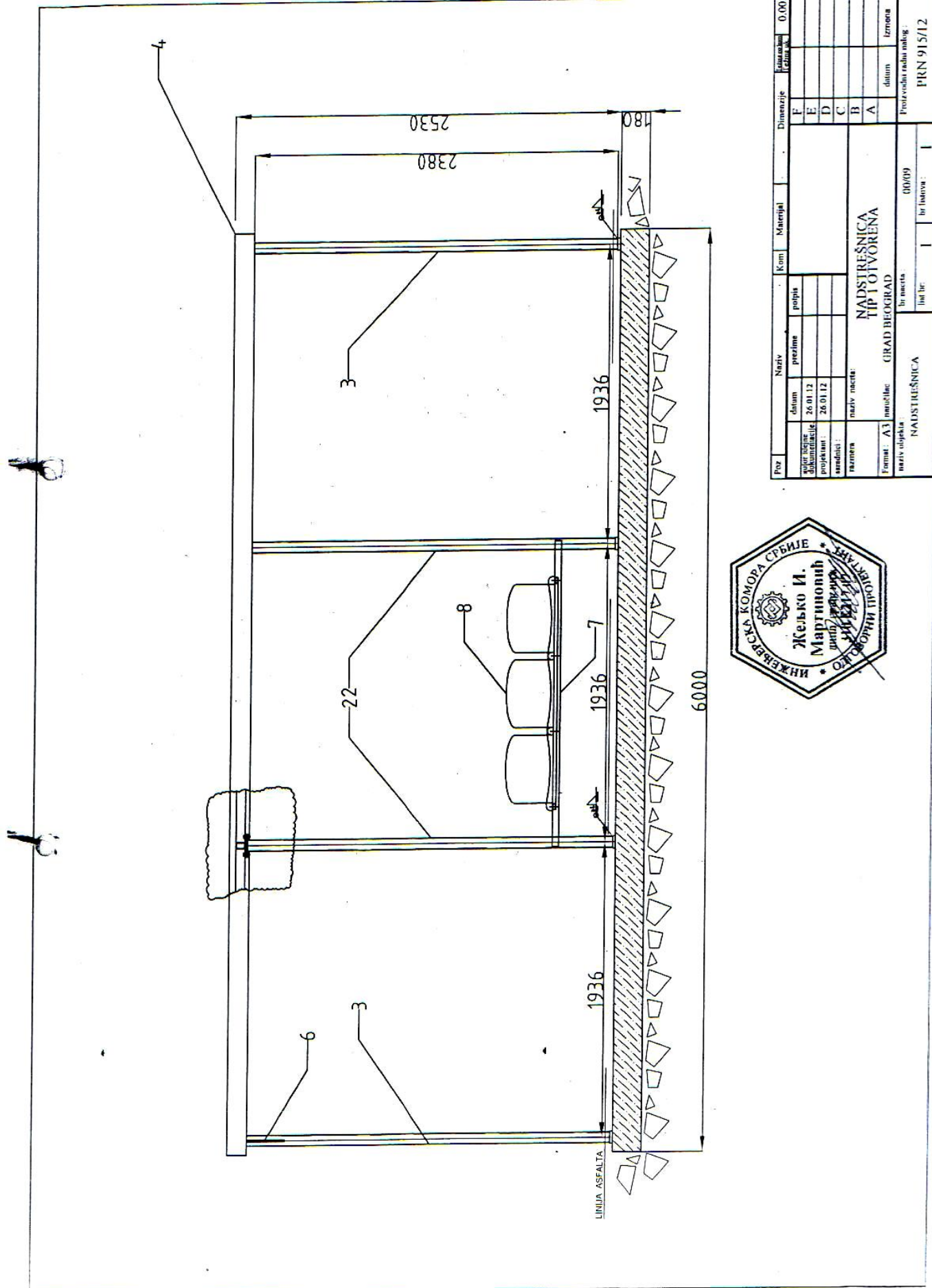
Стубови су на доњем крају укљештени у тло. Фундирање је усвојено на темељној плочи која је претпостављена са дебљином од 20 см и марке бетона МБ30, која је армирана конструктивно уз евентуално прогушћење у зони укљештења стубова. Код уређених саобраћајних површина армирана темељна плоча се поставља испод завршног (хабајућег) слоја стајалишног платоа.

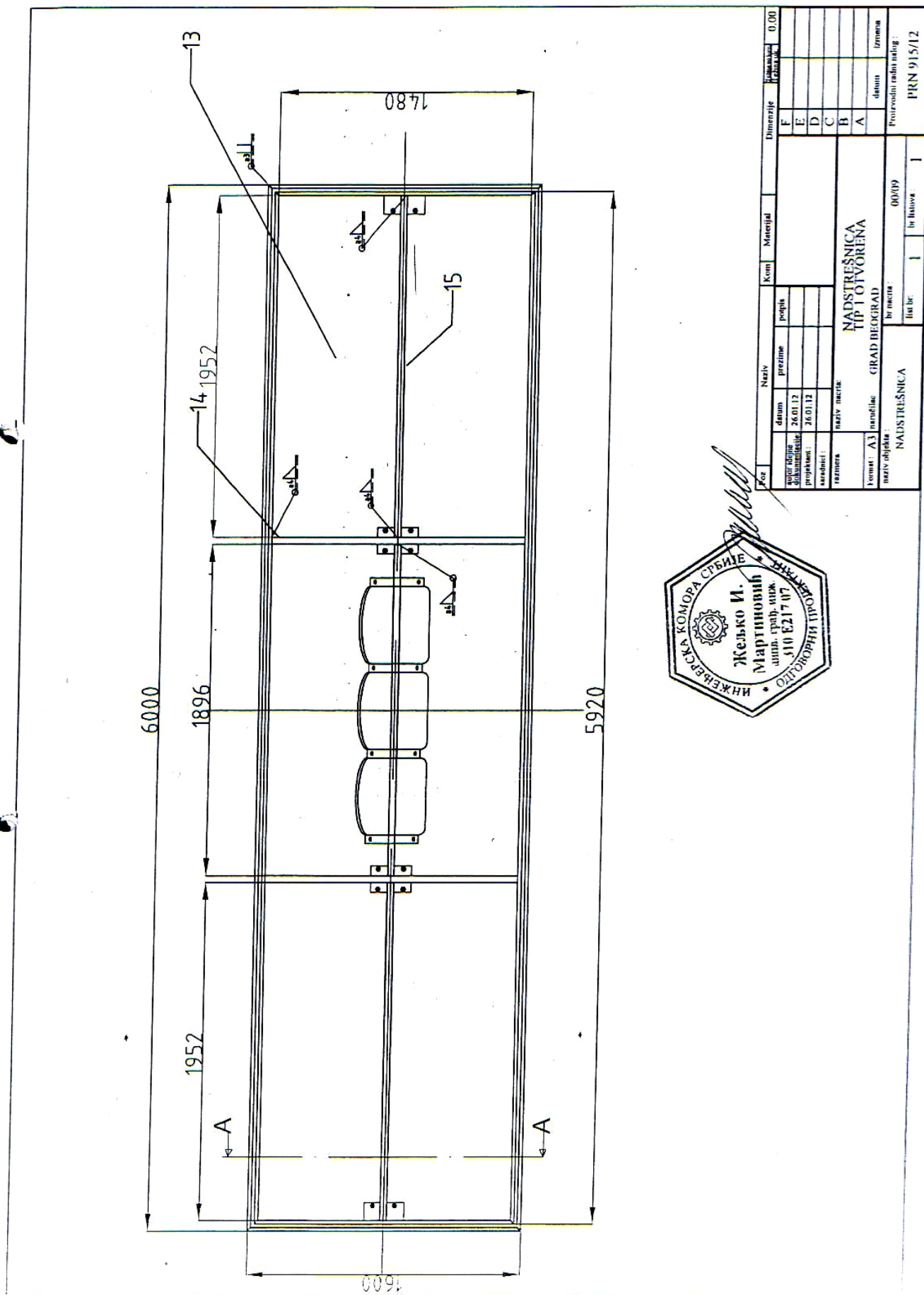
У припремљењу темељну плочу се уграђују анкер шоље са додатним профилима за причвршћивање у плочи, на које се у другој фази уграђују и везују носећи стубови надстрешнице.

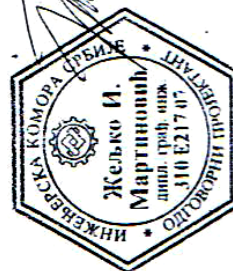
14.3.1. - ОТВОРЕНА ВАРИЈАНТА НАДСТРЕШНИЦЕ

технички цртежи

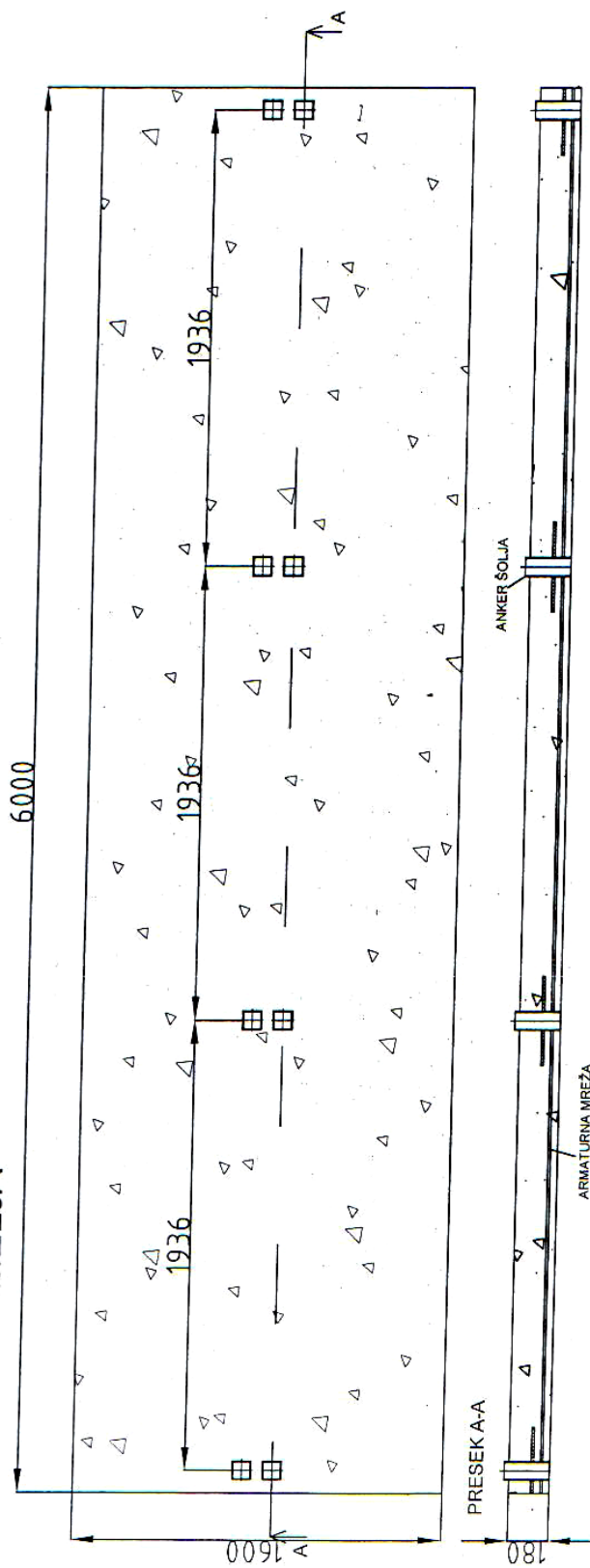




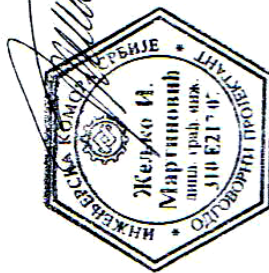
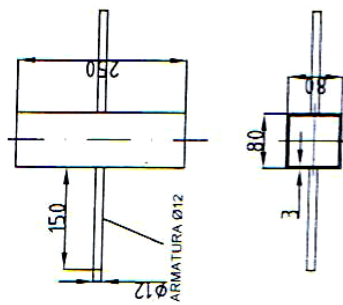


[illegible]

DETALJ TEMELJA



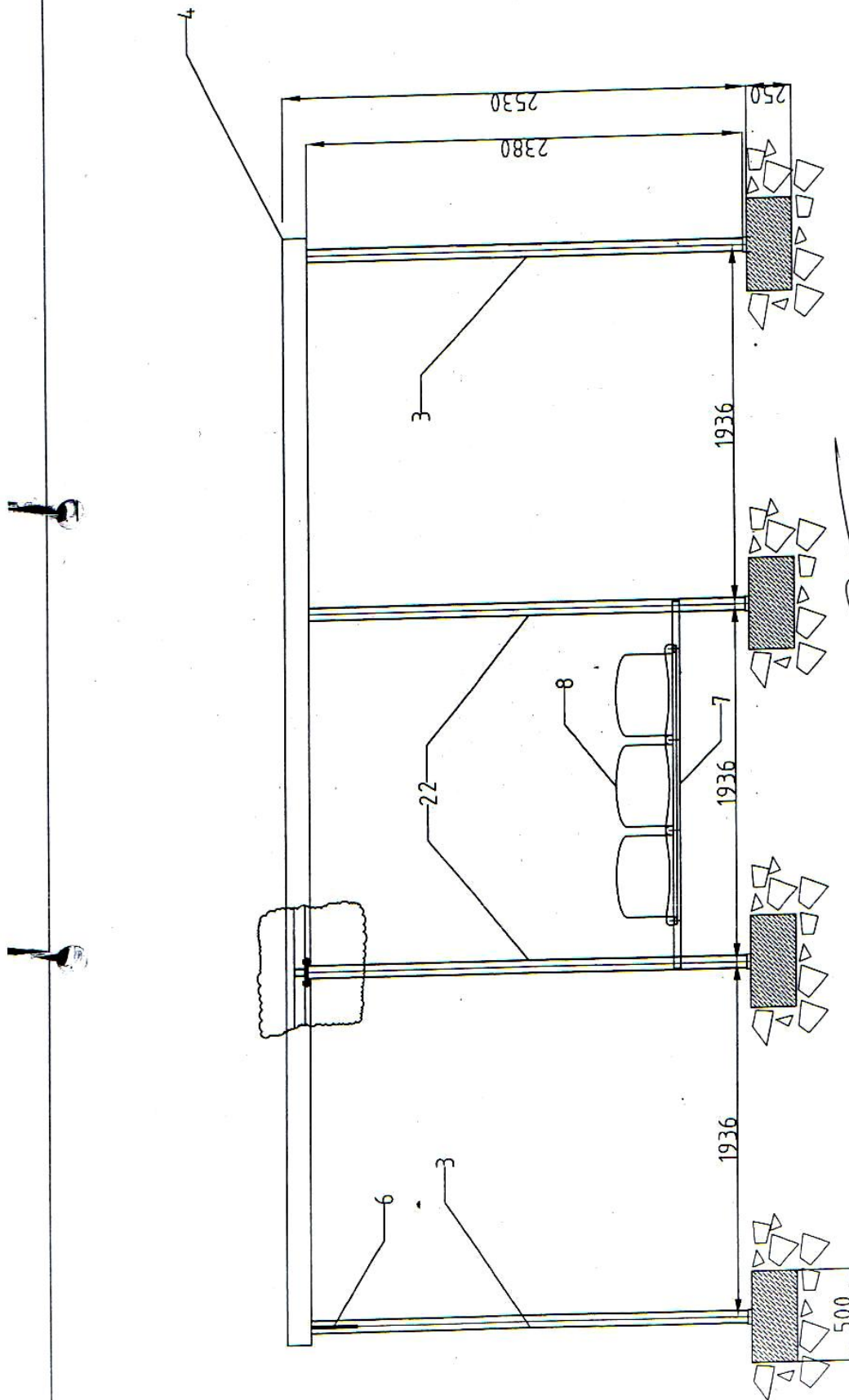
DETALJ ANKER ŠOLJE



Pos	Naziv	Kom	Material	Dimenzije	Proizvodni nalog
1	detalj	1	beton	F	0.00
2	detalj	1	beton	E	
3	detalj	1	beton	D	
4	detalj	1	beton	C	
5	detalj	1	beton	B	
6	detalj	1	beton	A	
7	detalj	1	beton		
8	detalj	1	beton		
9	detalj	1	beton		
10	detalj	1	beton		
11	detalj	1	beton		
12	detalj	1	beton		
13	detalj	1	beton		
14	detalj	1	beton		
15	detalj	1	beton		
16	detalj	1	beton		
17	detalj	1	beton		
18	detalj	1	beton		
19	detalj	1	beton		
20	detalj	1	beton		
21	detalj	1	beton		
22	detalj	1	beton		
23	detalj	1	beton		
24	detalj	1	beton		
25	detalj	1	beton		
26	detalj	1	beton		
27	detalj	1	beton		
28	detalj	1	beton		
29	detalj	1	beton		
30	detalj	1	beton		
31	detalj	1	beton		
32	detalj	1	beton		
33	detalj	1	beton		
34	detalj	1	beton		
35	detalj	1	beton		
36	detalj	1	beton		
37	detalj	1	beton		
38	detalj	1	beton		
39	detalj	1	beton		
40	detalj	1	beton		
41	detalj	1	beton		
42	detalj	1	beton		
43	detalj	1	beton		
44	detalj	1	beton		
45	detalj	1	beton		
46	detalj	1	beton		
47	detalj	1	beton		
48	detalj	1	beton		
49	detalj	1	beton		
50	detalj	1	beton		
51	detalj	1	beton		
52	detalj	1	beton		
53	detalj	1	beton		
54	detalj	1	beton		
55	detalj	1	beton		
56	detalj	1	beton		
57	detalj	1	beton		
58	detalj	1	beton		
59	detalj	1	beton		
60	detalj	1	beton		
61	detalj	1	beton		
62	detalj	1	beton		
63	detalj	1	beton		
64	detalj	1	beton		
65	detalj	1	beton		
66	detalj	1	beton		
67	detalj	1	beton		
68	detalj	1	beton		
69	detalj	1	beton		
70	detalj	1	beton		
71	detalj	1	beton		
72	detalj	1	beton		
73	detalj	1	beton		
74	detalj	1	beton		
75	detalj	1	beton		
76	detalj	1	beton		
77	detalj	1	beton		
78	detalj	1	beton		
79	detalj	1	beton		
80	detalj	1	beton		
81	detalj	1	beton		
82	detalj	1	beton		
83	detalj	1	beton		
84	detalj	1	beton		
85	detalj	1	beton		
86	detalj	1	beton		
87	detalj	1	beton		
88	detalj	1	beton		
89	detalj	1	beton		
90	detalj	1	beton		
91	detalj	1	beton		
92	detalj	1	beton		
93	detalj	1	beton		
94	detalj	1	beton		
95	detalj	1	beton		
96	detalj	1	beton		
97	detalj	1	beton		
98	detalj	1	beton		
99	detalj	1	beton		
100	detalj	1	beton		

14.3.1. - ОТВОРЕНА ВАРИЈАНТА НАДСТРЕШНИЦЕ

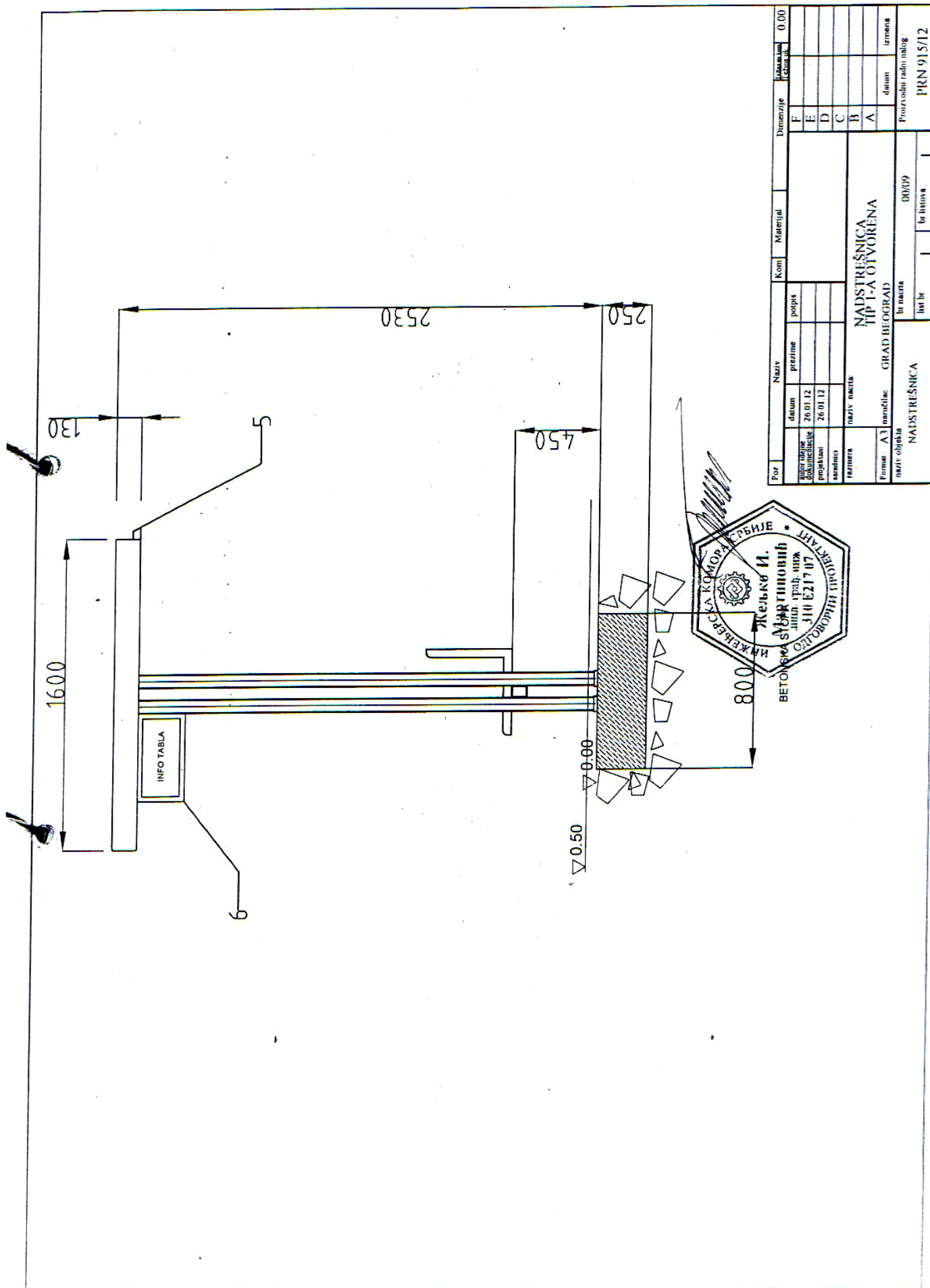
Фундирање путем темељних стопа



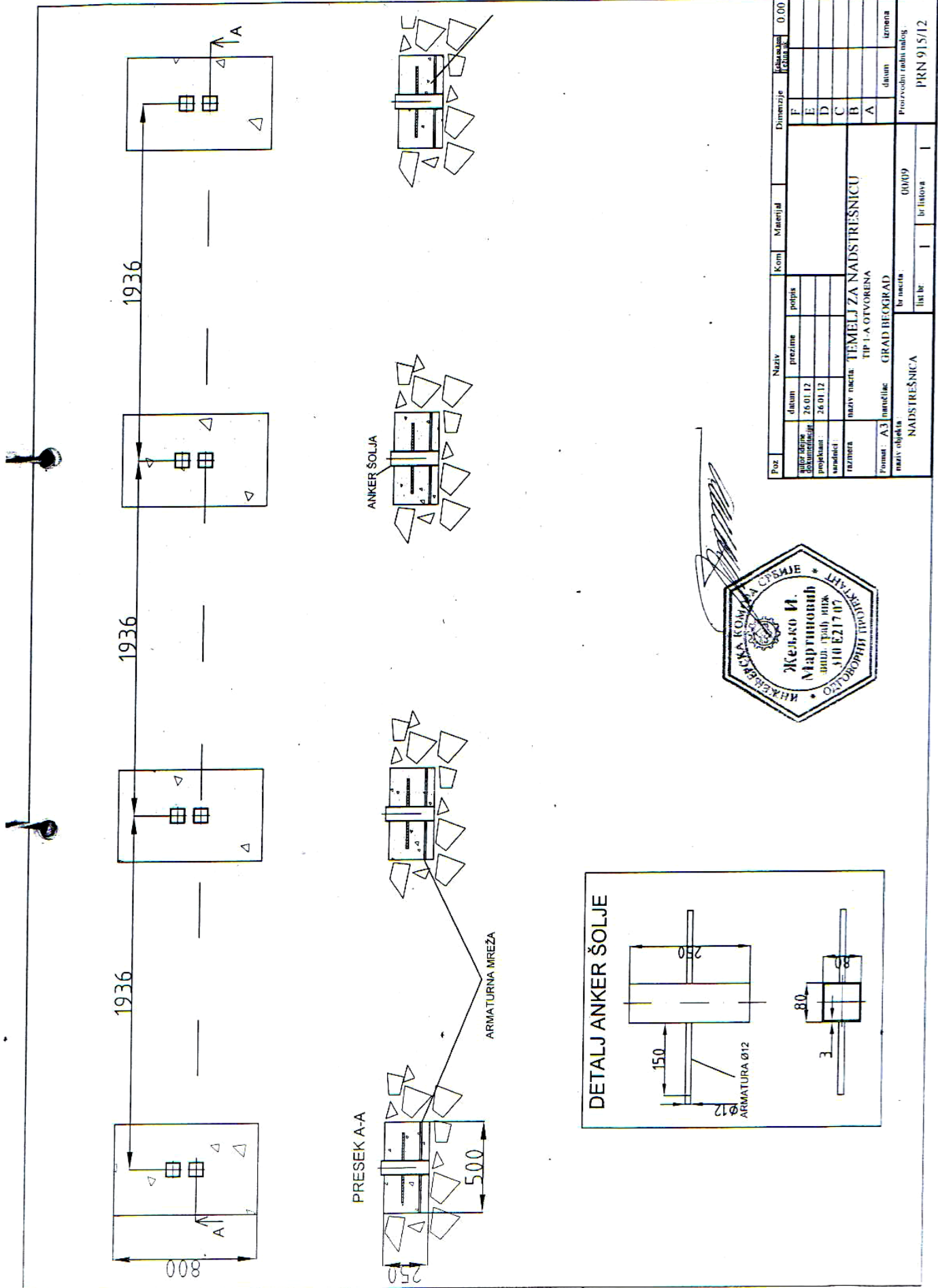
[Handwritten signature]



Poz	Naziv	Kom	Material	Dimenzije	Informacije
1	datum	26.01.12		F	
2	prezime			E	
3	projekat	26.01.12		D	
4	avodoci			C	
5	razmera			B	
6	naziv nacrt			A	
7	Forma	A3			
8	inacelne	GRAD BEOGRAD			
9	br nacrt				
10	br nacrt				
11	br nacrt				
12	br nacrt				
13	br nacrt				
14	br nacrt				
15	br nacrt				
16	br nacrt				
17	br nacrt				
18	br nacrt				
19	br nacrt				
20	br nacrt				
21	br nacrt				
22	br nacrt				
23	br nacrt				
24	br nacrt				
25	br nacrt				
26	br nacrt				
27	br nacrt				
28	br nacrt				
29	br nacrt				
30	br nacrt				
31	br nacrt				
32	br nacrt				
33	br nacrt				
34	br nacrt				
35	br nacrt				
36	br nacrt				
37	br nacrt				
38	br nacrt				
39	br nacrt				
40	br nacrt				
41	br nacrt				
42	br nacrt				
43	br nacrt				
44	br nacrt				
45	br nacrt				
46	br nacrt				
47	br nacrt				
48	br nacrt				
49	br nacrt				
50	br nacrt				
51	br nacrt				
52	br nacrt				
53	br nacrt				
54	br nacrt				
55	br nacrt				
56	br nacrt				
57	br nacrt				
58	br nacrt				
59	br nacrt				
60	br nacrt				
61	br nacrt				
62	br nacrt				
63	br nacrt				
64	br nacrt				
65	br nacrt				
66	br nacrt				
67	br nacrt				
68	br nacrt				
69	br nacrt				
70	br nacrt				
71	br nacrt				
72	br nacrt				
73	br nacrt				
74	br nacrt				
75	br nacrt				
76	br nacrt				
77	br nacrt				
78	br nacrt				
79	br nacrt				
80	br nacrt				
81	br nacrt				
82	br nacrt				
83	br nacrt				
84	br nacrt				
85	br nacrt				
86	br nacrt				
87	br nacrt				
88	br nacrt				
89	br nacrt				
90	br nacrt				
91	br nacrt				
92	br nacrt				
93	br nacrt				
94	br nacrt				
95	br nacrt				
96	br nacrt				
97	br nacrt				
98	br nacrt				
99	br nacrt				
100	br nacrt				



Poz	Naziv	Kom	Materijal	Dimenzije	Izračunat	0.00
1	Info tabla	1	Alu	1600x250		
2	Post	1	Alu	450x250		
3	Sign face	1	Alu	800x250		
4	Base	1	Alu	250x250		
5	Sign face	1	Alu	800x250		
6	Sign face	1	Alu	800x250		
7	Sign face	1	Alu	800x250		
8	Sign face	1	Alu	800x250		
9	Sign face	1	Alu	800x250		
10	Sign face	1	Alu	800x250		
11	Sign face	1	Alu	800x250		
12	Sign face	1	Alu	800x250		
13	Sign face	1	Alu	800x250		
14	Sign face	1	Alu	800x250		
15	Sign face	1	Alu	800x250		
16	Sign face	1	Alu	800x250		
17	Sign face	1	Alu	800x250		
18	Sign face	1	Alu	800x250		
19	Sign face	1	Alu	800x250		
20	Sign face	1	Alu	800x250		
21	Sign face	1	Alu	800x250		
22	Sign face	1	Alu	800x250		
23	Sign face	1	Alu	800x250		
24	Sign face	1	Alu	800x250		
25	Sign face	1	Alu	800x250		
26	Sign face	1	Alu	800x250		
27	Sign face	1	Alu	800x250		
28	Sign face	1	Alu	800x250		
29	Sign face	1	Alu	800x250		
30	Sign face	1	Alu	800x250		
31	Sign face	1	Alu	800x250		
32	Sign face	1	Alu	800x250		
33	Sign face	1	Alu	800x250		
34	Sign face	1	Alu	800x250		
35	Sign face	1	Alu	800x250		
36	Sign face	1	Alu	800x250		
37	Sign face	1	Alu	800x250		
38	Sign face	1	Alu	800x250		
39	Sign face	1	Alu	800x250		
40	Sign face	1	Alu	800x250		
41	Sign face	1	Alu	800x250		
42	Sign face	1	Alu	800x250		
43	Sign face	1	Alu	800x250		
44	Sign face	1	Alu	800x250		
45	Sign face	1	Alu	800x250		
46	Sign face	1	Alu	800x250		
47	Sign face	1	Alu	800x250		
48	Sign face	1	Alu	800x250		
49	Sign face	1	Alu	800x250		
50	Sign face	1	Alu	800x250		
51	Sign face	1	Alu	800x250		
52	Sign face	1	Alu	800x250		
53	Sign face	1	Alu	800x250		
54	Sign face	1	Alu	800x250		
55	Sign face	1	Alu	800x250		
56	Sign face	1	Alu	800x250		
57	Sign face	1	Alu	800x250		
58	Sign face	1	Alu	800x250		
59	Sign face	1	Alu	800x250		
60	Sign face	1	Alu	800x250		
61	Sign face	1	Alu	800x250		
62	Sign face	1	Alu	800x250		
63	Sign face	1	Alu	800x250		
64	Sign face	1	Alu	800x250		
65	Sign face	1	Alu	800x250		
66	Sign face	1	Alu	800x250		
67	Sign face	1	Alu	800x250		
68	Sign face	1	Alu	800x250		
69	Sign face	1	Alu	800x250		
70	Sign face	1	Alu	800x250		
71	Sign face	1	Alu	800x250		
72	Sign face	1	Alu	800x250		
73	Sign face	1	Alu	800x250		
74	Sign face	1	Alu	800x250		
75	Sign face	1	Alu	800x250		
76	Sign face	1	Alu	800x250		
77	Sign face	1	Alu	800x250		
78	Sign face	1	Alu	800x250		
79	Sign face	1	Alu	800x250		
80	Sign face	1	Alu	800x250		
81	Sign face	1	Alu	800x250		
82	Sign face	1	Alu	800x250		
83	Sign face	1	Alu	800x250		
84	Sign face	1	Alu	800x250		
85	Sign face	1	Alu	800x250		
86	Sign face	1	Alu	800x250		
87	Sign face	1	Alu	800x250		
88	Sign face	1	Alu	800x250		
89	Sign face	1	Alu	800x250		
90	Sign face	1	Alu	800x250		
91	Sign face	1	Alu	800x250		
92	Sign face	1	Alu	800x250		
93	Sign face	1	Alu	800x250		
94	Sign face	1	Alu	800x250		
95	Sign face	1	Alu	800x250		
96	Sign face	1	Alu	800x250		
97	Sign face	1	Alu	800x250		
98	Sign face	1	Alu	800x250		
99	Sign face	1	Alu	800x250		
100	Sign face	1	Alu	800x250		

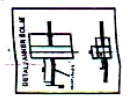
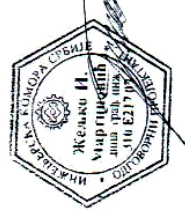
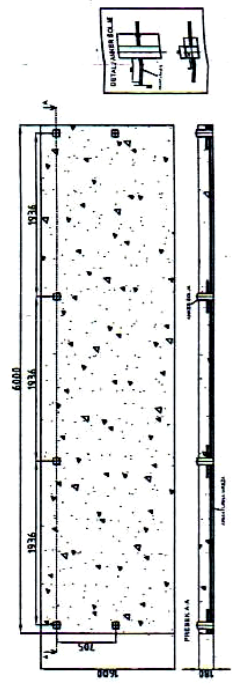
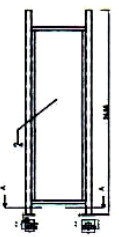
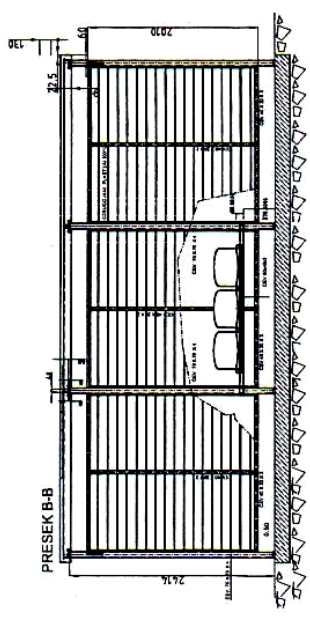
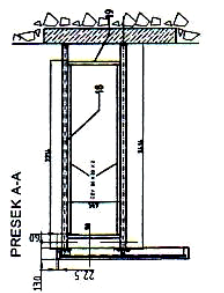
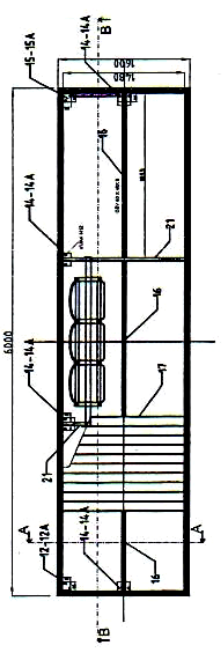
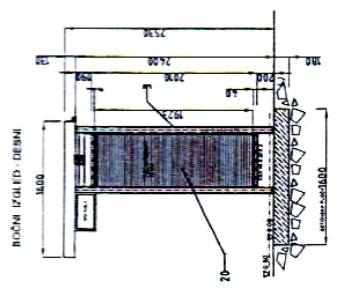
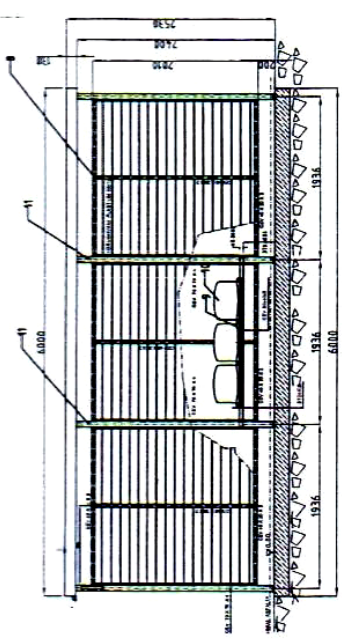
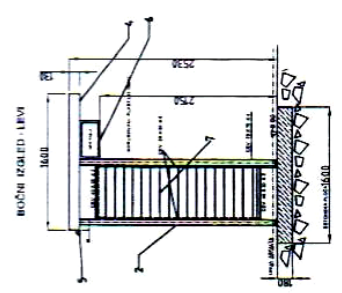


14.3.3. - ПОЛУЗАТВОРЕНА ВАРИЈАНТА НАДСТРЕШНИЦЕ

технички цртежи



15
14
13
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1



R. br.	Opis radova	Jedinica	Količina	Ukupno
1	Radovi na temeljima	m ³	100	100
2	Radovi na zidovima	m ²	1000	1000
3	Radovi na krovu	m ²	1000	1000
4	Radovi na podovima	m ²	1000	1000
5	Radovi na fasadi	m ²	1000	1000
6	Radovi na unutrašnjosti	m ²	1000	1000
7	Radovi na vanjarnosti	m ²	1000	1000
8	Radovi na instalacijama	m	1000	1000
9	Radovi na opremanju	kom	1000	1000
10	Radovi na održavanju	kom	1000	1000
11	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
12	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
13	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
14	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
15	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
16	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000
17	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
18	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
19	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
20	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
21	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
22	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000
23	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
24	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
25	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
26	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
27	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
28	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000
29	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
30	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
31	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
32	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
33	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
34	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000
35	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
36	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
37	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
38	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
39	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
40	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000
41	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
42	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
43	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
44	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
45	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
46	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000
47	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
48	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
49	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
50	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
51	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
52	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000
53	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
54	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
55	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
56	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
57	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
58	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000
59	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
60	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
61	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
62	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
63	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
64	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000
65	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
66	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
67	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
68	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
69	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
70	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000
71	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
72	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
73	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
74	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
75	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
76	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000
77	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
78	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
79	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
80	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
81	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
82	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000
83	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
84	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
85	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
86	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
87	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
88	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000
89	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
90	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
91	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
92	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
93	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
94	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000
95	Radovi na rekonstrukciji	m ²	1000	1000
96	Radovi na proširenju	m ²	1000	1000
97	Radovi na modernizaciji	m ²	1000	1000
98	Radovi na adaptaciji	m ²	1000	1000
99	Radovi na saniranju	m ²	1000	1000
100	Radovi na obnovi	m ²	1000	1000

61 од 85

Technical drawing of a concrete slab (BETONSKA PLOČA) showing dimensions and material specifications. The drawing includes a cross-section and a plan view.

Dimensions:

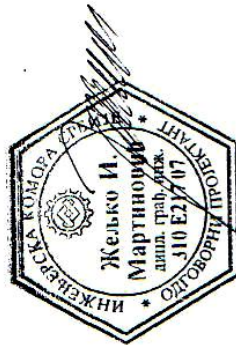
- Overall width: 2530
- Overall height: 180
- Slab thickness: 160
- Reinforcement spacing: 20
- Reinforcement diameter: 10
- Reinforcement length: 1923
- Reinforcement width: 190
- Reinforcement height: 130
- Reinforcement width: 2400
- Reinforcement height: 2010
- Reinforcement width: 635
- Reinforcement height: 620
- Reinforcement width: 1600

Material Specifications:

- Concrete: GEV 70 X 70 X 4
- Reinforcement: POLIKARBONAT 10 MM
- Concrete: GEV 40 X 20 X 2

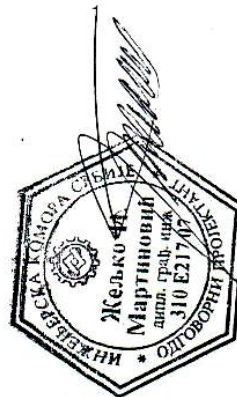
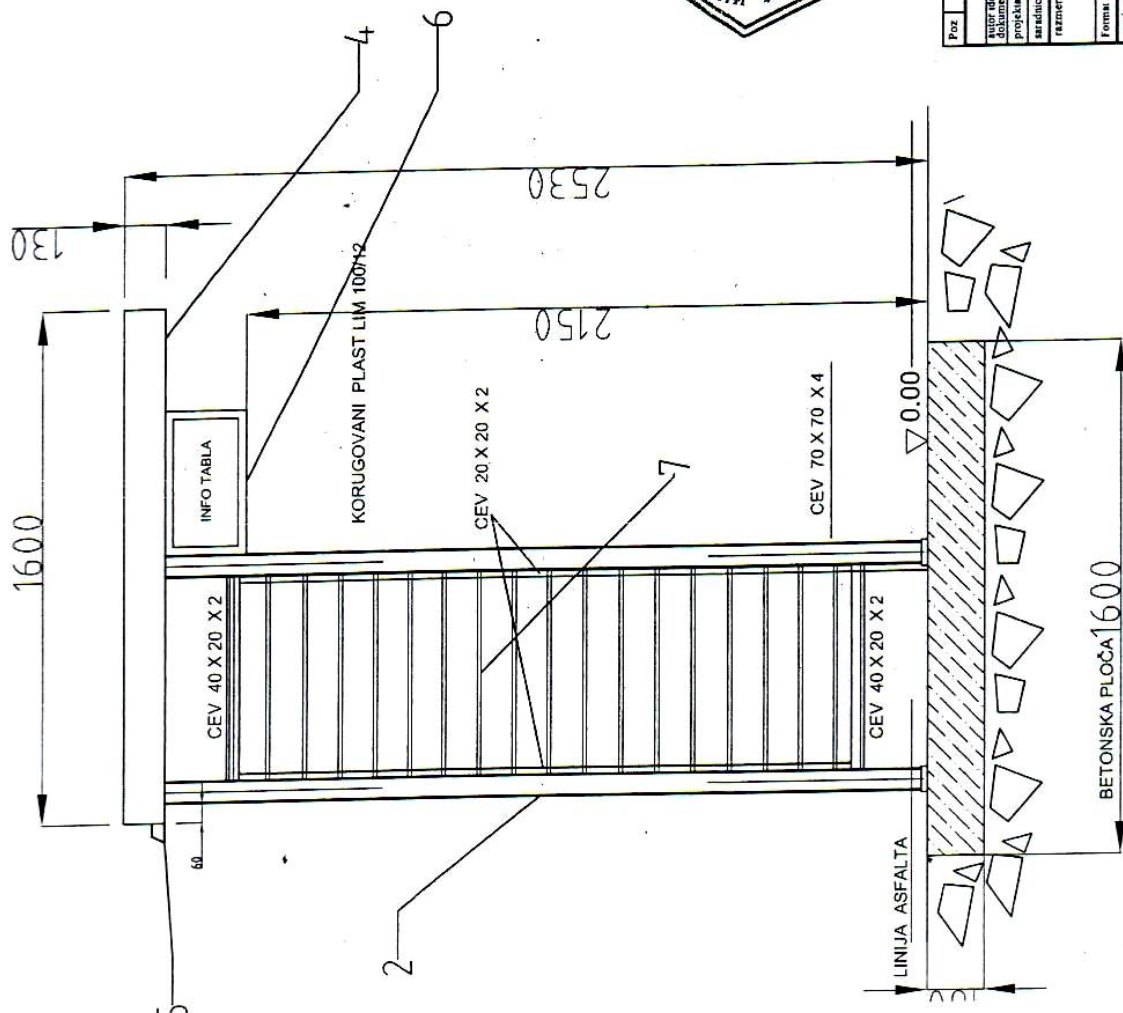
Other Labels:

- INFO TABLA
- BETONSKA PLOČA
- 0.50
- 0.00



Poz	Naziv			Kom	Materijal	Dimenzije	Opisna oznaka	0.00
autor delne	datum	prezime	poiska			F		
odobrenje	26.01.12					E		
predmet:	26.01.12					E		
nasloj:						C		
razred:						B		
						A		
NADSTREŠNICA TIP I POLIIZOLATIVORENA								
Format: A3	penzije		GRAD BEGRAD				datum	izmena
naziv objekta:				Prozvodni radni naloz				
NADSTREŠNICA				00/09				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				
1				1				

BOČNI IZGLED - LEVI

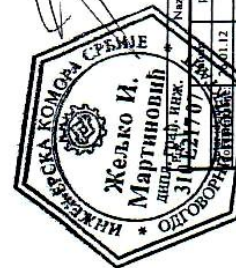
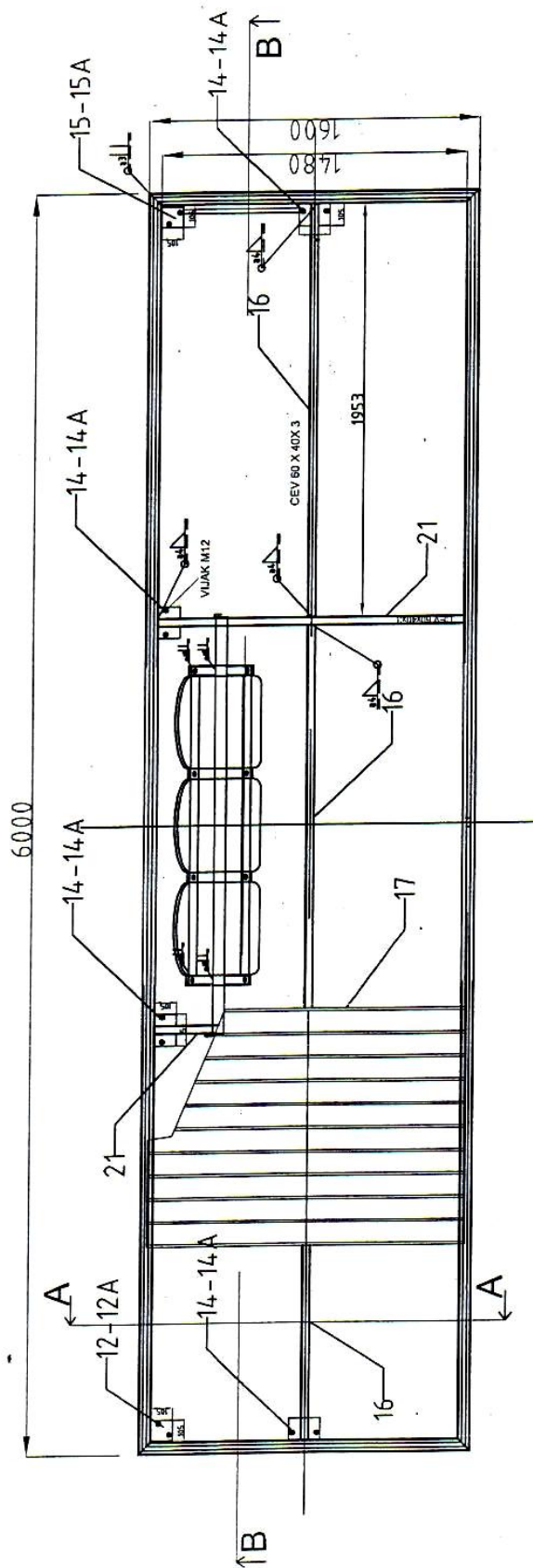


Poz.	Ime i prezime	datum	prezime	popis	Kom.	Material	Dimenzije	Ukupna površina	0.00
1	Жељко М. Матиновић	26.01.12					F		
2	арх. грађ. инж.	26.01.12					E		
3	арх. инж.						D		
4	арх. инж.						C		
5	арх. инж.						B		
6	арх. инж.						A		
7	арх. инж.								
8	арх. инж.								
9	арх. инж.								
10	арх. инж.								
11	арх. инж.								
12	арх. инж.								
13	арх. инж.								
14	арх. инж.								
15	арх. инж.								
16	арх. инж.								
17	арх. инж.								
18	арх. инж.								
19	арх. инж.								
20	арх. инж.								
21	арх. инж.								
22	арх. инж.								
23	арх. инж.								
24	арх. инж.								
25	арх. инж.								
26	арх. инж.								
27	арх. инж.								
28	арх. инж.								
29	арх. инж.								
30	арх. инж.								
31	арх. инж.								
32	арх. инж.								
33	арх. инж.								
34	арх. инж.								
35	арх. инж.								
36	арх. инж.								
37	арх. инж.								
38	арх. инж.								
39	арх. инж.								
40	арх. инж.								
41	арх. инж.								
42	арх. инж.								
43	арх. инж.								
44	арх. инж.								
45	арх. инж.								
46	арх. инж.								
47	арх. инж.								
48	арх. инж.								
49	арх. инж.								
50	арх. инж.								
51	арх. инж.								
52	арх. инж.								
53	арх. инж.								
54	арх. инж.								
55	арх. инж.								
56	арх. инж.								
57	арх. инж.								
58	арх. инж.								
59	арх. инж.								
60	арх. инж.								
61	арх. инж.								
62	арх. инж.								
63	арх. инж.								
64	арх. инж.								
65	арх. инж.								
66	арх. инж.								
67	арх. инж.								
68	арх. инж.								
69	арх. инж.								
70	арх. инж.								
71	арх. инж.								
72	арх. инж.								
73	арх. инж.								
74	арх. инж.								
75	арх. инж.								
76	арх. инж.								
77	арх. инж.								
78	арх. инж.								
79	арх. инж.								
80	арх. инж.								
81	арх. инж.								
82	арх. инж.								
83	арх. инж.								
84	арх. инж.								
85	арх. инж.								
86	арх. инж.								
87	арх. инж.								
88	арх. инж.								
89	арх. инж.								
90	арх. инж.								
91	арх. инж.								
92	арх. инж.								
93	арх. инж.								
94	арх. инж.								
95	арх. инж.								
96	арх. инж.								
97	арх. инж.								
98	арх. инж.								
99	арх. инж.								
100	арх. инж.								

NADSTREŠNICA
TIP I POLUZAIVORENA

Forma: A3 naručilac: GRAD BEOGRAD
naziv objekta: NADSTREŠNICA

Pratovodni radni nalog:
br. nacrta: 00/09
list br.: 1
br. listova: 1
PRN 915/12



Naziv		Kom		Materijal		Dimenzije		Izrada	
prezime	poisip					F	E	0.00	
01.12						D			
26.01.12						C			
						B			
						A			
NADSTREŠNICA TIP 1 POLUZATVORENA								Izmjena	
Grad BEOGRAD								datum	
NADSTREŠNICA								Prateći radni nacrti :	
								00/09	
								br. lista : I	
								PRN 915/12	

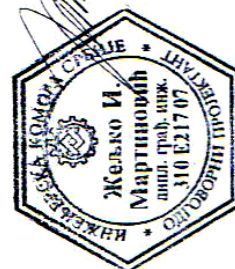
65 од 85

PRESEK A-A

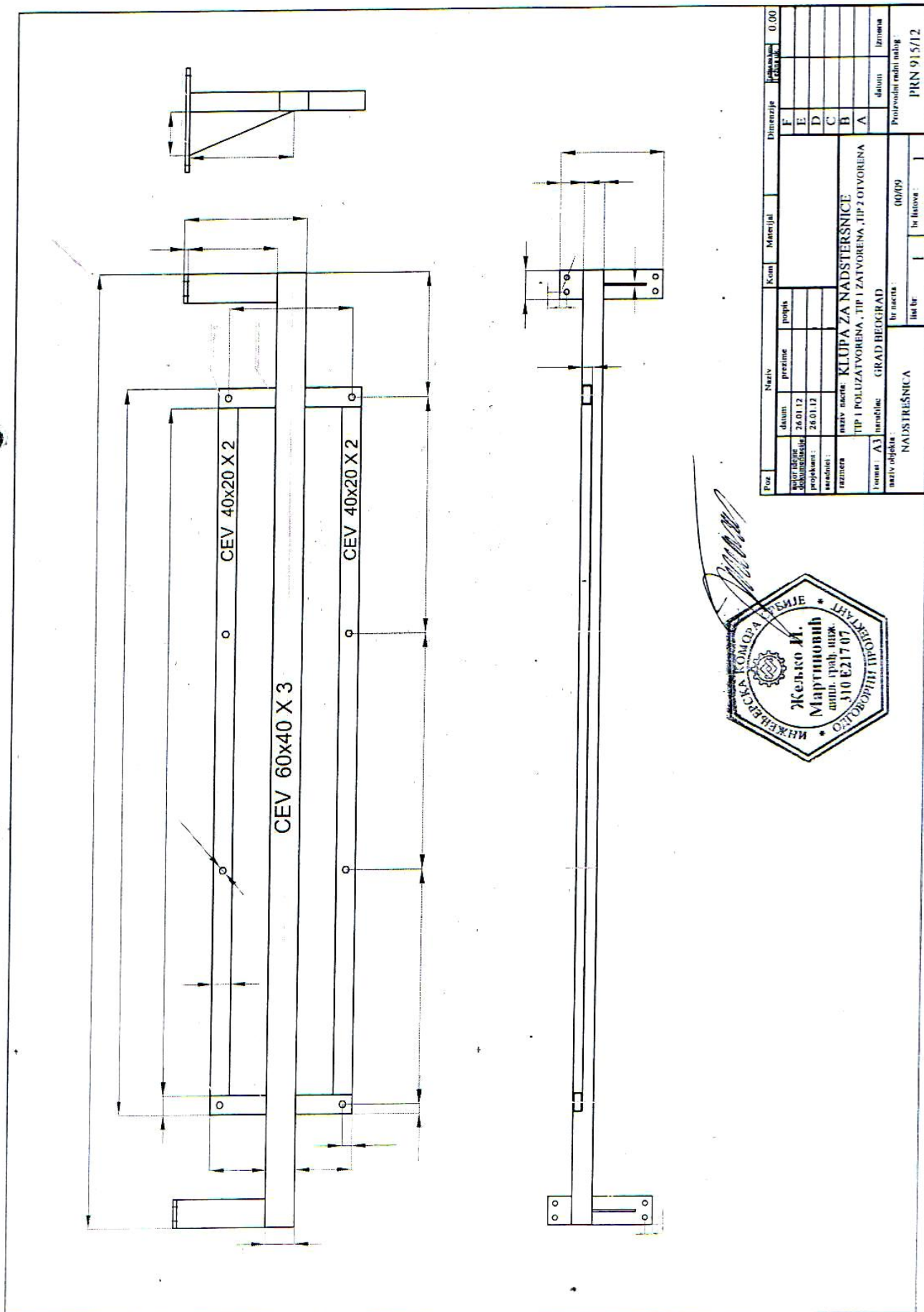
Technical drawing of a window cross-section (PRESEK A-A). The drawing shows a window frame with a double-pane unit. Key dimensions and components are labeled:

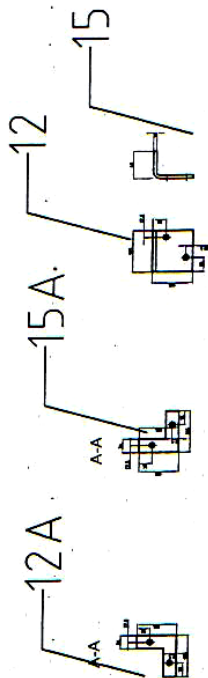
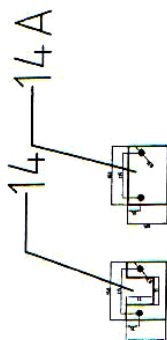
- Overall height: 2214
- Overall width: 2414
- Inner frame width: 22,5
- Inner frame height: 130
- Inner frame depth: 60
- Inner frame thickness: 90
- Inner frame material: CEV 20 X 20 X 2
- Inner frame profile: 18
- Inner frame profile: 19
- Inner frame profile: 20
- Inner frame profile: 21
- Inner frame profile: 22
- Inner frame profile: 23
- Inner frame profile: 24
- Inner frame profile: 25
- Inner frame profile: 26
- Inner frame profile: 27
- Inner frame profile: 28
- Inner frame profile: 29
- Inner frame profile: 30
- Inner frame profile: 31
- Inner frame profile: 32
- Inner frame profile: 33
- Inner frame profile: 34
- Inner frame profile: 35
- Inner frame profile: 36
- Inner frame profile: 37
- Inner frame profile: 38
- Inner frame profile: 39
- Inner frame profile: 40
- Inner frame profile: 41
- Inner frame profile: 42
- Inner frame profile: 43
- Inner frame profile: 44
- Inner frame profile: 45
- Inner frame profile: 46
- Inner frame profile: 47
- Inner frame profile: 48
- Inner frame profile: 49
- Inner frame profile: 50
- Inner frame profile: 51
- Inner frame profile: 52
- Inner frame profile: 53
- Inner frame profile: 54
- Inner frame profile: 55
- Inner frame profile: 56
- Inner frame profile: 57
- Inner frame profile: 58
- Inner frame profile: 59
- Inner frame profile: 60
- Inner frame profile: 61
- Inner frame profile: 62
- Inner frame profile: 63
- Inner frame profile: 64
- Inner frame profile: 65
- Inner frame profile: 66
- Inner frame profile: 67
- Inner frame profile: 68
- Inner frame profile: 69
- Inner frame profile: 70
- Inner frame profile: 71
- Inner frame profile: 72
- Inner frame profile: 73
- Inner frame profile: 74
- Inner frame profile: 75
- Inner frame profile: 76
- Inner frame profile: 77
- Inner frame profile: 78
- Inner frame profile: 79
- Inner frame profile: 80
- Inner frame profile: 81
- Inner frame profile: 82
- Inner frame profile: 83
- Inner frame profile: 84
- Inner frame profile: 85
- Inner frame profile: 86
- Inner frame profile: 87
- Inner frame profile: 88
- Inner frame profile: 89
- Inner frame profile: 90
- Inner frame profile: 91
- Inner frame profile: 92
- Inner frame profile: 93
- Inner frame profile: 94
- Inner frame profile: 95
- Inner frame profile: 96
- Inner frame profile: 97
- Inner frame profile: 98
- Inner frame profile: 99
- Inner frame profile: 100

TRAPEZNI LLM TR 10/100

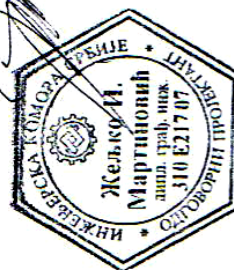


Poz	Naziv			Kom	Materijal	Dimenzije	Izračun Pozitivno	0,00
	datum	prezime	potpis					
1	datum izdaje	26.01.12				F		
2	datum izdavanja projekata	26.01.12				E		
3	urednici					D		
4	razmatra					C		
naziv nacrtne: RAM NADSTREŠNICE						B		
naziv objekta: TIP 1 POLUZAOTVORENA, TIP 1 ZATVORENA I TIP 2 OTVORENA						A		
Format : A3								
naziv objekta: GRAD BEOGRAD								
naziv objekta: NADSTREŠNICA								
br nacrtne :								
list br :								
br lista : 1								
00/09								
Provešteni radni nalog								
PRN 000/12								

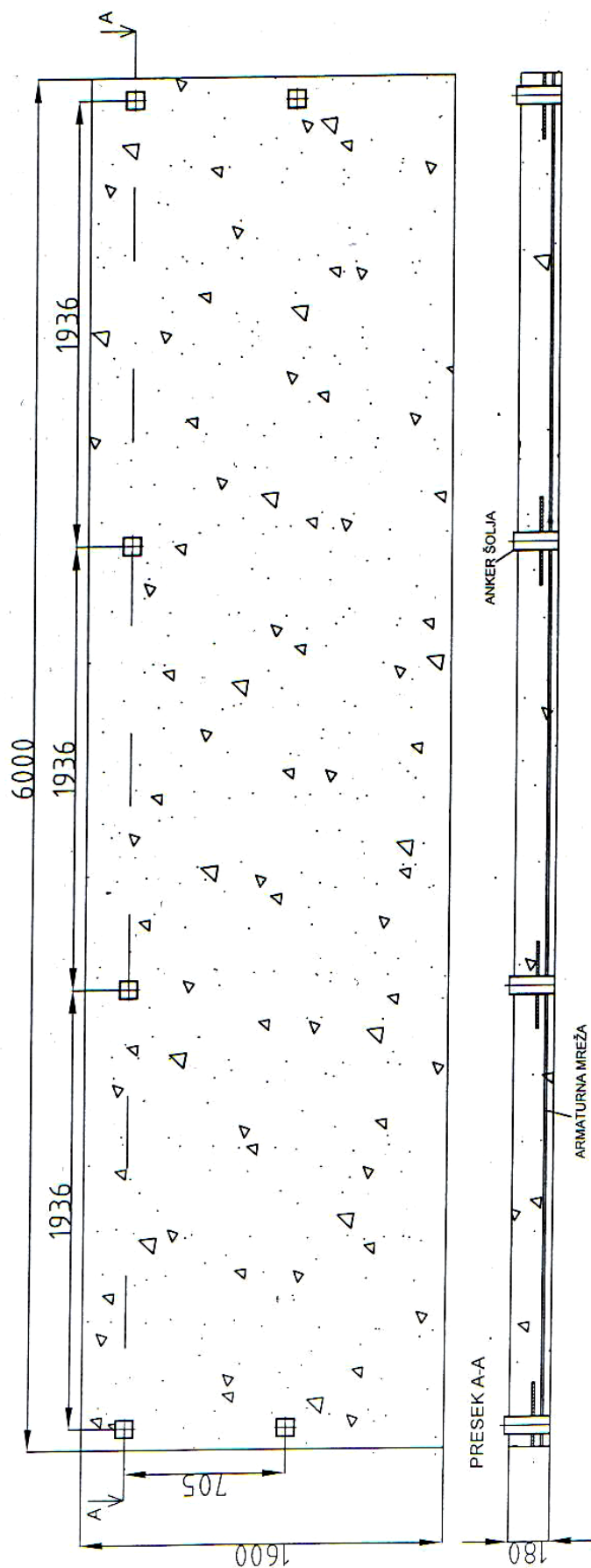




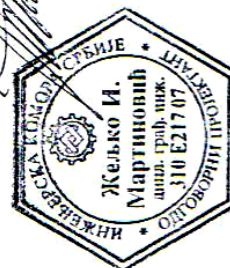
[Handwritten signature]



Pos	Naziv		Kom	Materijal		Dimenzije	Dimenzije	Dimenzije
1	datum	prezime	popis			F		0,00
2	datum	prezime	popis			E		
3	datum	prezime	popis			D		
4	datum	prezime	popis			C		
5	datum	prezime	popis			B		
6	datum	prezime	popis			A		
NADSTREŠNICA								
TIP I POLUZAIVORENA								
GRAD BEGRAD								
br. nacrt: 00/09								
PRN 915/12								



[Handwritten signature]



Proz	Naziv	Kom	Materijal	Dimenzije	Edinica	0.00
1	temelj	1	beton	1936	m	19.36
2	temelj	1	beton	1936	m	19.36
3	temelj	1	beton	1936	m	19.36
4	temelj	1	beton	1936	m	19.36
5	temelj	1	beton	1936	m	19.36
6	temelj	1	beton	1936	m	19.36
7	temelj	1	beton	1936	m	19.36
8	temelj	1	beton	1936	m	19.36
9	temelj	1	beton	1936	m	19.36
10	temelj	1	beton	1936	m	19.36
11	temelj	1	beton	1936	m	19.36
12	temelj	1	beton	1936	m	19.36
13	temelj	1	beton	1936	m	19.36
14	temelj	1	beton	1936	m	19.36
15	temelj	1	beton	1936	m	19.36
16	temelj	1	beton	1936	m	19.36
17	temelj	1	beton	1936	m	19.36
18	temelj	1	beton	1936	m	19.36
19	temelj	1	beton	1936	m	19.36
20	temelj	1	beton	1936	m	19.36
21	temelj	1	beton	1936	m	19.36
22	temelj	1	beton	1936	m	19.36
23	temelj	1	beton	1936	m	19.36
24	temelj	1	beton	1936	m	19.36
25	temelj	1	beton	1936	m	19.36
26	temelj	1	beton	1936	m	19.36
27	temelj	1	beton	1936	m	19.36
28	temelj	1	beton	1936	m	19.36
29	temelj	1	beton	1936	m	19.36
30	temelj	1	beton	1936	m	19.36
31	temelj	1	beton	1936	m	19.36
32	temelj	1	beton	1936	m	19.36
33	temelj	1	beton	1936	m	19.36
34	temelj	1	beton	1936	m	19.36
35	temelj	1	beton	1936	m	19.36
36	temelj	1	beton	1936	m	19.36
37	temelj	1	beton	1936	m	19.36
38	temelj	1	beton	1936	m	19.36
39	temelj	1	beton	1936	m	19.36
40	temelj	1	beton	1936	m	19.36
41	temelj	1	beton	1936	m	19.36
42	temelj	1	beton	1936	m	19.36
43	temelj	1	beton	1936	m	19.36
44	temelj	1	beton	1936	m	19.36
45	temelj	1	beton	1936	m	19.36
46	temelj	1	beton	1936	m	19.36
47	temelj	1	beton	1936	m	19.36
48	temelj	1	beton	1936	m	19.36
49	temelj	1	beton	1936	m	19.36
50	temelj	1	beton	1936	m	19.36
51	temelj	1	beton	1936	m	19.36
52	temelj	1	beton	1936	m	19.36
53	temelj	1	beton	1936	m	19.36
54	temelj	1	beton	1936	m	19.36
55	temelj	1	beton	1936	m	19.36
56	temelj	1	beton	1936	m	19.36
57	temelj	1	beton	1936	m	19.36
58	temelj	1	beton	1936	m	19.36
59	temelj	1	beton	1936	m	19.36
60	temelj	1	beton	1936	m	19.36
61	temelj	1	beton	1936	m	19.36
62	temelj	1	beton	1936	m	19.36
63	temelj	1	beton	1936	m	19.36
64	temelj	1	beton	1936	m	19.36
65	temelj	1	beton	1936	m	19.36
66	temelj	1	beton	1936	m	19.36
67	temelj	1	beton	1936	m	19.36
68	temelj	1	beton	1936	m	19.36
69	temelj	1	beton	1936	m	19.36
70	temelj	1	beton	1936	m	19.36
71	temelj	1	beton	1936	m	19.36
72	temelj	1	beton	1936	m	19.36
73	temelj	1	beton	1936	m	19.36
74	temelj	1	beton	1936	m	19.36
75	temelj	1	beton	1936	m	19.36
76	temelj	1	beton	1936	m	19.36
77	temelj	1	beton	1936	m	19.36
78	temelj	1	beton	1936	m	19.36
79	temelj	1	beton	1936	m	19.36
80	temelj	1	beton	1936	m	19.36
81	temelj	1	beton	1936	m	19.36
82	temelj	1	beton	1936	m	19.36
83	temelj	1	beton	1936	m	19.36
84	temelj	1	beton	1936	m	19.36
85	temelj	1	beton	1936	m	19.36
86	temelj	1	beton	1936	m	19.36
87	temelj	1	beton	1936	m	19.36
88	temelj	1	beton	1936	m	19.36
89	temelj	1	beton	1936	m	19.36
90	temelj	1	beton	1936	m	19.36
91	temelj	1	beton	1936	m	19.36
92	temelj	1	beton	1936	m	19.36
93	temelj	1	beton	1936	m	19.36
94	temelj	1	beton	1936	m	19.36
95	temelj	1	beton	1936	m	19.36
96	temelj	1	beton	1936	m	19.36
97	temelj	1	beton	1936	m	19.36
98	temelj	1	beton	1936	m	19.36
99	temelj	1	beton	1936	m	19.36
100	temelj	1	beton	1936	m	19.36

ЛОКАЦИЈЕ:

Локације на којима су монтиране нове градске надстрешнице и на којима је предвиђена услуга одржавања налазе се на широј територији града и у широј централној зони општина Младеновац, Сопот, Барајево, Обреновац и Лазаревац.

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА НОВЕ ГРАДСКЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ПОДРАЗУМЕВА:

- Демонтажа нове градске надстрешнице (укањање надстрешнице и довођење довођење завршних површина платоа у првобитно стање);
- Монтажа нове градске надстрешнице (ископ и одвоз шута, израда темељне плоче са анкер шољама, монтажа надстрешнице довођење завршних површина платоа у првобитно стање);
- Замена седишта на новој градској надстрешници;
- Замена панела испону од алуминијумског лима на бочним страницама;
- Фарбање панела испуне од алуминијумског лима димензија 1866x2010mm, полиуретанским емајлираним бојама.

14.4. НАДСТРЕШНИЦА ТИПА „ПЕЧУРКА“

Основне елементе надстрешнице чине носећи стуб и капа односно кров. Спајањем више елемената на терену добија се надстрешнице различитих димензија у дужини.

Основни концепт заснива се у носећем стубу кутијастог профила и крову пирамидалног облика.

КОНСТРУКЦИЈА НАДСТРЕШНИЦА

Комплетна конструкција надстрешнице је израђена од челика. Димензије и површина једног елемента надстрешнице су:

- носећи стуб: $P_{nc}=4x0,16x2,50m$;
- кров: P_k =вертикалне странице $8x0,28x2,2m$ + бочне косе троугласте странице $8x2x2,2x1,32m$ + носећа унутрашња ојачања $2x(8x0,40x0,26 + 4x0,9x0,26)$.

Носећи стуб се приликом монтаже поставља на темељну стопу са анкерима, након чега се додатно причвршћује вијцима. Кров надстрешнице поседује у унутрашњости дијагонална ојачања, при чему се у централном делу на позицији укрштања дијагоналних ојачања налази кутијасто окно које служи за монтажу на носећи стуб. Причвршћивање крова за носећи стуб врши се по четири вијка са сваке стране кутијастог окна, укупно 16 вијака по елементу крова.

Челична конструкција приликом фарабања се претходно чисти машинским путем на терену, након чега се врши наношење антикорозивне течности, затим основне боје и завршне боје по избору наручиоца, на воденој бази.

Површина једног носећег стуба износи: $1,6m^2$, а крова у укупној вредности рачунајући спољашњи и унутрашњи део: $21,1m^2$.

ТЕМЕЉЕЊЕ

У циљу обезбеђења потребних услова за мотажу надстрешнице на стајалишту (постављање анкер блока и израду темеља), на местима где је то потребно у оквиру припремних радова извршити разбијање асфалтно-бетонске плоче на стајалишту компресором, ископ и одвоз шута на депонију.

Изглед анкер блока је дат у гарафичком прилогу 1. Анкер блок се бетонира са темељима елемената надстрешнице у претходно припремљене темељне јаме на стајалишту. Шема извођења темеља за статично место постављања надстрешнице од два елемента, дат је у гарафичком прилогу 2.

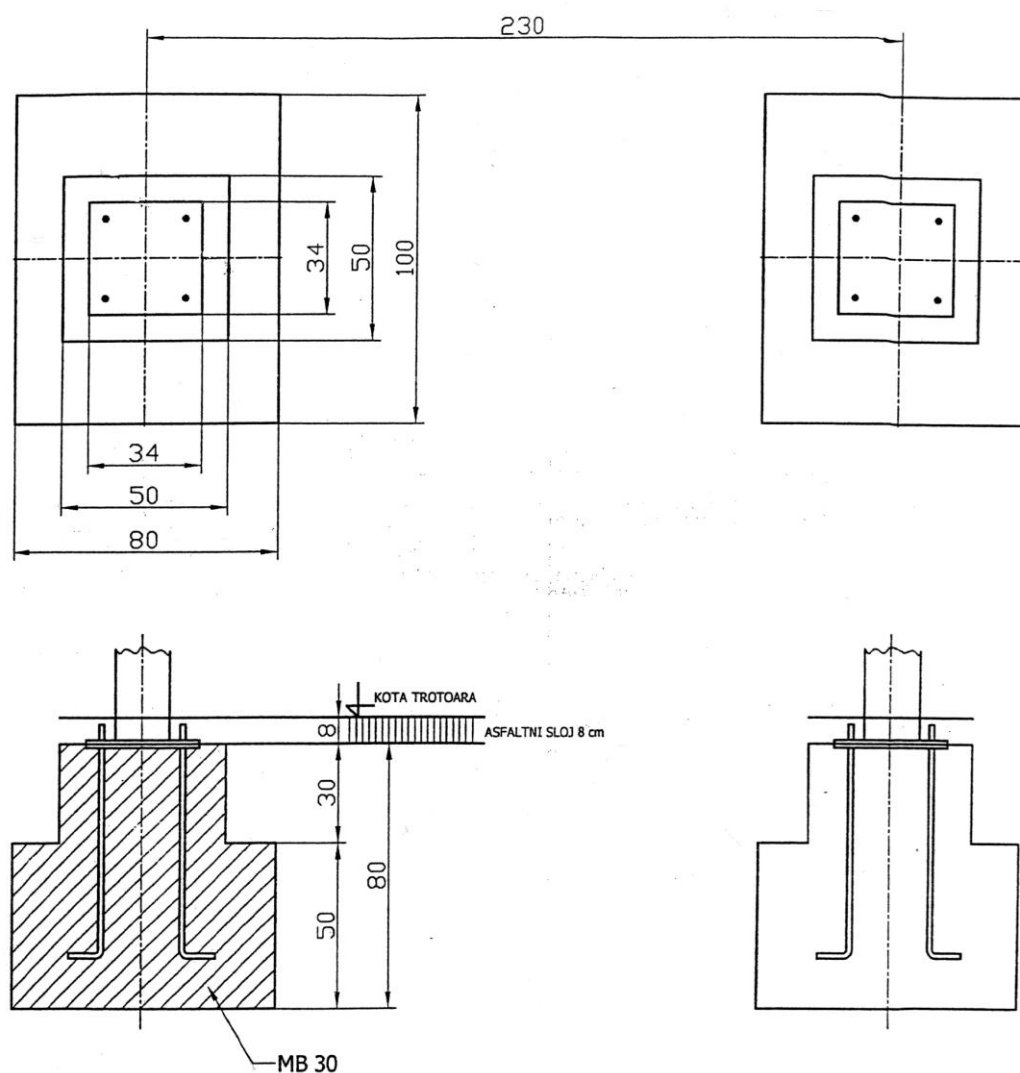
Техничко решење монтаже надстрешнице "печурка" (са три елемента - дужине 6,80 метара) при различитим нагибима терена је дат у графичком прилогу 3.

Код надстрешнице са два и више елемената, елементи надстрешнице су повезани олуком дужине 0,1 метар (детал повезивања елемената надстрешнице приказан је у графичком прилогу бр. 4). Поправком односно заменом олука омогућити ефикасно одвођење атмосферских вода са крова.

ЛОКАЦИЈЕ:

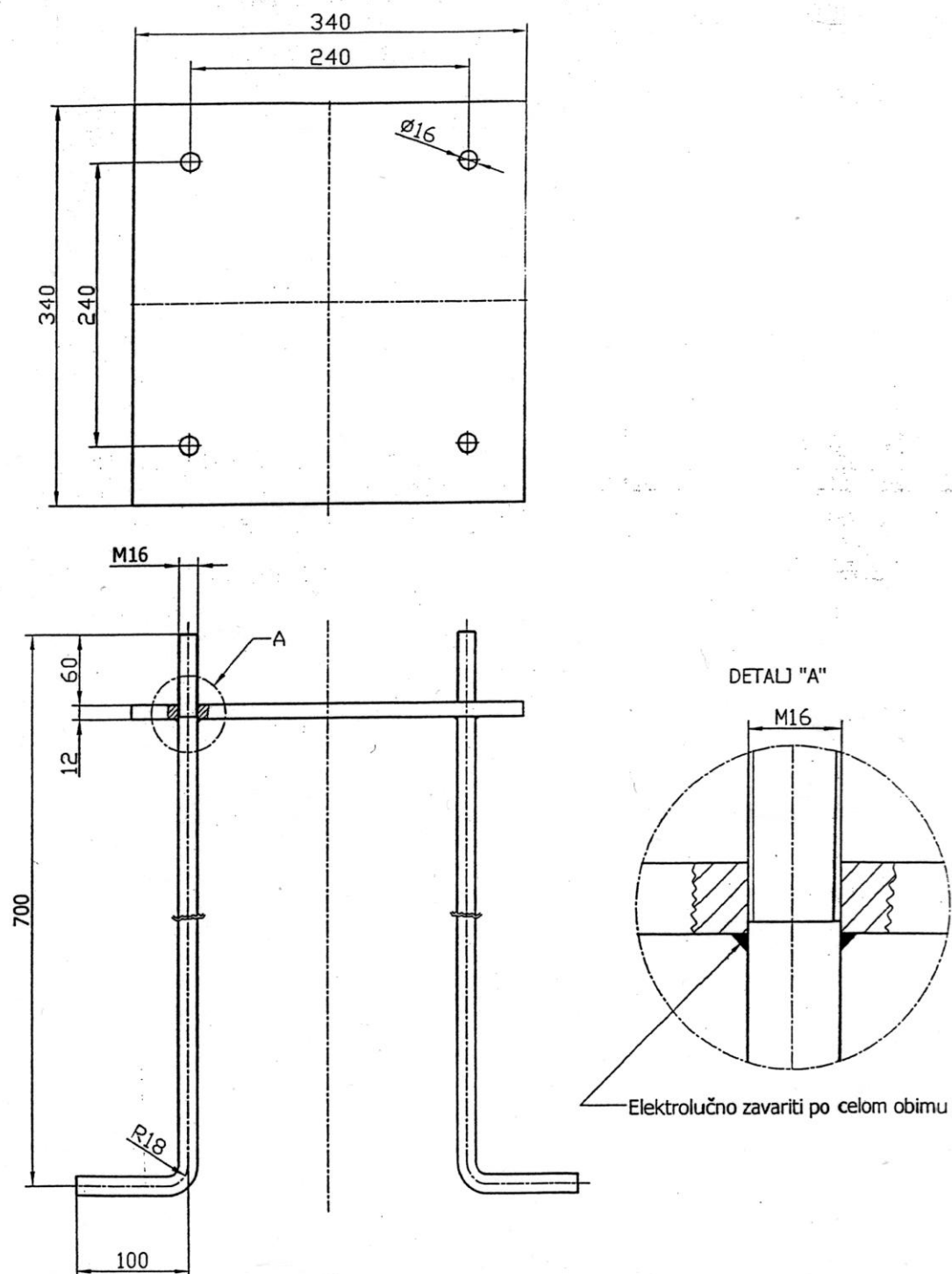
Локације на којима су монтиране но надстрешнице типа „печурка“ и на којима је предвиђена услуга одржавања налазе се на широј територији града и у широј централној зони општина Младеновац, Сопот, Барајево, Обреновац и Лазаревац.

Графички прилог 1: Изглед анкер блока за настрешнице типа "печурка"

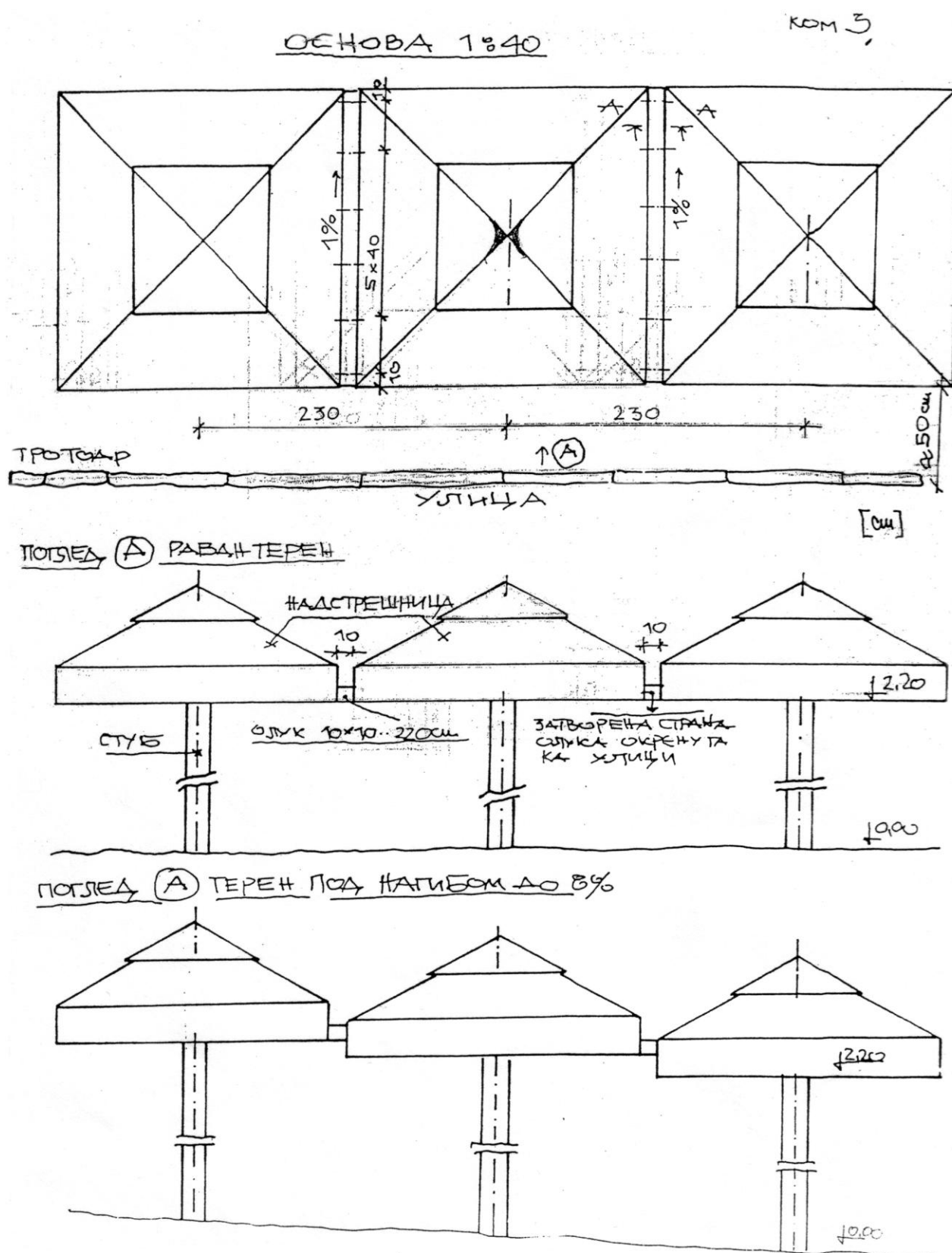


- ŠEMA IZVOĐENJA TEMELJA ZA STANIČNO MESTO SA 2 kom. NADSTREŠNICA.
- OSA TEMELJA MORA BITI ODMAKNUTA min. 190 cm OD IVICE TROTOARA
- DIMENZIJE NA CRTEŽU DATE SU U CENTIMETRIMA

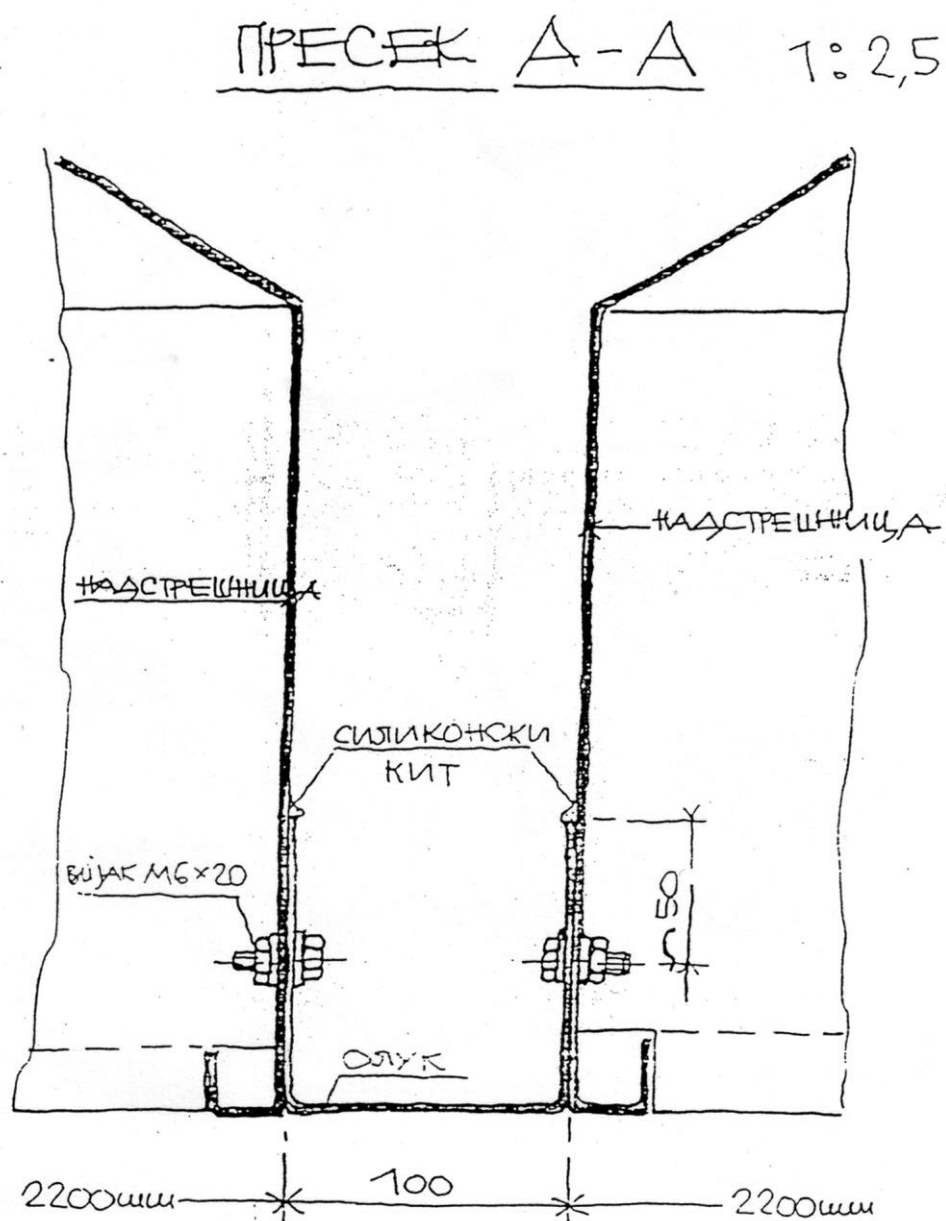
Графички прилог 2: Изглед анкера за надстрешнице типа „печурка“



Графички прилог 3: Шема монтаже надстрешнице типа „Печурка“



Графички прилог 4: Детал повезивања елемената надстрешнице олуком



УСЛУГА ОДРЖАВАЊА НАДСТРЕШНИЦЕ ТИПА „ПЕЧУРКА“ ПОДРАЗУМЕВА:

- Демонтажа елемената надстрешница типа „печурка“ (укањање надстрешнице, превоз елемената на дефинисану локацију и довођење довођење завршних површина платоа у првобитно стање);
- Монтажа елемената надстрешница типа „печурка“ (ископ и одвоз шута, израда темељне стопе са анкерима, монтажа надстрешнице довођење завршних површина платоа у првобитно стање);
- Репарација и фарбање елемента надстрешница типа „печурка“ (чишћење челичне конструкције машинским путем на терену, наношење антикорозивне течности, фарабање основном бојом и завршном бојом по избору наручиоца, на воденој бази).

14.5. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПРЕДВИЂЕНИХ ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметом јавне набавке су пре свега предвиђене услуге које се односе на темељења, поправке и фарбање елемента стајалишне опреме: стубова и надстрешница. Наручилац преузима на себе набавку резервних делова неопходних за извршење услуге одржавања стајалишног мобилијара, осим у делу пратећих средстава за одржавање као што су вијачни елементи, урезајући шrafoви и сл.

У складу са наведеним техничким описом, јавном набавком услуга „Одржавања стајалишног мобилијара“ за период 2016. – 2018. године предвиђен је следећи вид и обим услуга које служе за оцену приспелих понуда, при чему ће се ове услуге реализовати сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца, према јединичној цени извршене услуге из Образца структуре цене, највише до укупне вредности уговора:

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Укупна количина предвиђена набавком
1	Демонтажа и монтажа новог стајалишног стуба на нову локацију	ком	15
2	Демонтажа и монтажа нове конзолне стајалишне ознаке на нову локацију	ком	5
3	Монтажа класичног „Г“-стајалишног стуба на нову локацију	ком	800
4	Монтажа класичне конзолне ознаке	ком	200
5	Наваривање (продужавање) класичног стајалишног стуба у радионици (спајање два неадекватна стуба у нови одговарајуће дужине);	ком	400
6	Фарбање класичног стајалишног стуба (претходно чишћење и фарабање фарбом вишенаменског својства у боји тамно сива и нијанси „ferromicaseo“)	ком	600
7	Постављање информационих табли на стајалишним ознакама на терену	ком	600
8	Демонтажа нове градске надстрешнице	ком	6
9	Монтажа нове градске надстрешнице	ком	6
10	Замена седишта на новој градској надстрешници	ком	50

11	Замена панела испоне од алуминијумског лима на бочним страницама нове градске надстрешнице	ком	40
12	Фарбање панела испуне од алуминијумског лима димензија 1866x2010mm, полиуретанским емајлираним бојама	ком	80
13	Монтажа елемената надстрешница типа „печурка“	ком	25
14	Демонтажа елемената надстрешница типа „печурка“	ком	25
15	Репарација и фарбање елемената надстрешница типа „печурка“	ком	45

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

У Г О В О Р**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз
Ул. 27. марта 43-45
(у даљем тексту: Наручилац), кога представља
директор Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.

и

из _____, ул. _____ бр. ____
ПИБ _____,
мат. број _____, кога заступа
директор _____
(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____% (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Одржавање стајалишног мобилијара“**Члан 1.**

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____, Наручилац и Извршилац закључују овај уговор чији је предмет: „Одржавање стајалишног мобилијара“ (у даљем тексту: мобилијар) и утврђују међусобна права и обавезе у свему према усвојеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2016. године (у даљем тексту: Понуда).

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услуге одржавања мобилијара које су предмет овог Уговора, изврши у свему у складу са техничким описом и спецификацијом из Понуде, савесно и квалитетно, према важећим законским одредбама за ову врсту посла, техничким прописима, нормативима, одговарајућим стандардима и правилима струке.

Услуге одржавања вршиће се само на основу писменог налога Наручиоца, којим ће бити дефинисани тип и обим услуге, локација извршења и рок за извршење сваке појединачне услуге који ће бити примерен услузи која се извршава. Наручилац ће sukcesивно достављати Извршиоцу налоге у складу са својим потребама на терену.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачем, односно као група понуђача, обави посао из члана 2. Уговора.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача, одговоран је Наручиоцу за његов рад.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су одговорни Наручиоцу за извршење уговореног посла, у свему према Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, број _____ од _____, који чини саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да о свом трошку прибави све потребне сагласности и потврде надлежних органа за извршење уговорних обавеза, као и да изврши све потребне пријаве планираних радова.

Приликом извршења услуга одржавања, Извршилац је дужан да грађевински обезбеди место извођења интервенције, а по завршетку радова уклони сав шут и отпад са стајалишта и исто приведе намени.

Пре извршења услуга одржавања, Извршилац је дужан да уклони евентуалне физичке и друге препреке, о свом трошку.

Члан 5.

Стручни надзор над извршењем услуга одржавања мобилијара односно верификацију или проверу квалитета и квантитативни пријем услуга вршиће Надзорни орган Наручиоца, који ће увести Извршиоца у извођење посла на јавној површини.

Извршилац се обавезује да о извршеним услугама одржавања мобилијара води сву потребну документацију и да на захтев Надзорног органа Наручиоца пружа доказе о квалитету обављених послова и доказе о квалитету утрошеног материјала.

Уколико Надзорни орган Наручиоца у току реализације посла стави примедбе на изведене радове (изглед и квалитет извршених услуга одржавања мобилијара) Извршилац је дужан да по налогу Наручиоца поступи по примедбама, у примереном року који ће Наручилац одредити налогом, не краћем од 2 дана.

Ако Извршилац не поступи по примедбама Наручиоца у одређеном року, Наручилац има право да активира оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да за услуге одржавања мобилијара да гарантни рок од _____ месеци (минимум 24 месеца) од дана испостављања рачуна који садржи податке о типу и количину извршених услуга, као и локације на којима су исте извршене, оверен од стране Надзорног органа и Наручиоца.

Извршилац се обавезује да све недостатке и неисправности у извршеним услугама одржавања мобилијара, настале у гарантном року, услед атмосферског дејства, неправилности у извршењу услуга уочене у току употребе, односно скривених мана које нису биле видљиве у моменту реализације већ су се испољиле током употребе, а које су последица непоштовања уговором дефинисаних захтева Наручиоца у погледу материјала и начина извршења услуге, отклони о свом трошку, најкасније у року који Наручилац определи својим Рекламационим записником, не краћем од 2 дана.

У случају да Извршилац не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, Наручилац ће активитирати меницу за отклањање грешака у гарантном року.

ЦЕНА

Члан 7.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора за период од дана закључења уговора до 31.12.2018. године износи динара (словима: динара) без ПДВ-а, односно динара (словима: динара) са урачунатим ПДВ-ом по стопи од 20% и то:

- за 2016. годину динара без ПДВ (словима: без ПДВ-а), односно динара са ПДВ-ом, (словима: са ПДВ-ом),
- за 2017. годину динара без ПДВ (словима: без ПДВ-а), односно динара са ПДВ-ом, (словима: са ПДВ-ом),
- за 2018. годину динара без ПДВ (словима: без ПДВ-а), односно динара са ПДВ-ом, (словима: са ПДВ-ом),

(сва празна поља попуњава Наручилац).

Вредност радова извршених услуга обрачунаваће се у свему према јединичним ценама датим у Обрасцу Структура цене Извршиоца бр. од2016. године који је саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорне обавезе.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Уговорену вредност услуга одржавања мобилијара из члана 7. овог уговора Наручилац ће исплатити на основу испостављених рачуна које морају да садрже тип и количину извршених услуга, као и локације на којима су исте извршене, оверене од стране Надзорног органа и Наручиоца, а на основу јединичних цена из понуде изабраног понуђача.

Наручилац ће плаћање вршити по извршеној услузи, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број: 119/12 и 68/15).

За плаћање првог рачуна неопходно је да Извршилац достави меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће платити Извршиоцу само оне послове који су извршени по налогу Наручиоца, у свему према условима и захтевима из конкурсне документације и у складу са предвиђеним условима пријема од стране Надзорног органа.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 9.

Рок за извршење Уговора се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе (земљотреса, поплаве и др.), екстремних временских услова и мера предвиђених актима државних органа.

Наручилац може након закључења уговора о предметној јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа 5.000.000,00 динара.

Измене Уговора током трајања уговора могу се вршити искључиво у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да услугу одржавања мобилијара обавља почев од дана пријема првог писаног налога Наручиоца након закључења Уговора, закључно са 31.12.2018. године или до реализације укупне вредности уговора пре наведеног датума.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 15 дана од дана закључења уговора средства финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности _____ дана дужим од уговореног рока за коначно извршење услуге (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за коначно извршење услуге).

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у тренутку испостављања првог рачуна који садржи податке о типу и количину извршених услуга, као и локације на којима су исте извршене, оверен од стране Надзорног органа и Наручиоца, достави средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице - Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора

без ПДВ, са роком важности минимално 24 месеца дужим од рока за извршење обавезе Извршиоца из члана 10. Уговора.

Ако се у току реализације Уговора продуже рокови за извршење обавеза Извршиоца из члана 2. овог Уговора, Извршилац мора продужити рок важења средства финансијског обезбеђења које је истекло и предати га Наручиоцу најкасније пет дана пре истека његовог важења.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 7. уговора уколико Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења.

Члан 12.

Извршилац сноси одговорност према трећим лицима за сву евентуалну штету насталу испуњавањем обавеза супротно одредбама Уговора и налозима Наручиоца.

Извршилац је дужан да у року од 30 дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији Полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, за период до истека рока за извршење Уговора из члана 10. овог уговора.

Ако се у току реализације Уговора продужи рок за извршење обавезе Извршиоца из члана 10. Уговора, мора се продужити рок важења Полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима из овог члана и то најкасније пет дана пре истека рока важења исте.

Члан 13.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши посао на начин предвиђен овим уговором и налозима Наручиоца, обавезан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења два промила од уговорене вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може једнострано раскинути Уговор писменим обавештењем Извршиоцу, уколико Извршилац са извршењем обавеза касни толико да износ пенала прелази 5% од уговореног износа.

Наручилац ће у том случају активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Члан 15.

Уговорне стране су дужне да за време испуњења својих обавеза поступају са пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу својих обавеза поступају с пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје професионалне делатности дужне су поступати са повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака).

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

Извршилац је дужан да на време обавести Наручиоца о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично.

Обавештење из овог става Извршилац мора да достави Наручиоцу, без одлагања, у писаном облику.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико се спор не може решити договором, исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Град Београд
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за саобраћај-
Дирекција за јавни превоз

Директор

Директор

Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.