

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз
27. марта 43-45, Београд



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ИЗРАДА СТУДИЈЕ: МРЕЖЕ ЛИНИЈА И ДЕФИНИСАЊА ПОТРЕБНИХ КАПАЦИТЕТА
ЗА ПРИГРАДСКИ И ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ У БЕОГРАДУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка редни број: 2/16

март, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 И 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број : IV-08 бр. 404-3-1/2016 од 11.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-08 бр. 404-3/16 од 11.03.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку, услуге: "Израда студије: Мреже линија и дефинисања потребних капацитета за приградски и локални превоз у Београд", редни број набавке:2/16

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Техничке карактеристике	II
Критеријуми за доделу уговора	III
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Списак извршених услуга (Образац 3)	VIII
Потврда о извршеним услугама (Образац 4)	IX
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (са бланко меницом) (Образац 5)	X
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 6)	XI
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 7)	XII
Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)	XIII
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 9)	XIV
Модел уговора	XV
Технички опис услуге	XVI

Укупан број страна: 50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке је услуга: "Мреже линија и дефинисања потребних капацитета за приградски и локални превоз у Београду", у основи чега је потреба за услугом студијско-истраживачког пројекта, путем кога би се израдила нова мрежа линија, односно реинжењеринг постојеће мреже линија у јавном приградском и локалном транспорту путника у Београду а који се заснива на егзактно спроведеним истраживањима из реалног система. Предметна истраживања треба да обезбеде свеобухватну информациону основу као базу за будуће активности у циљу унапређења и развоја комплетног система јавног градског, приградског и локалног транспорта путника у Београду и подизања квалитета транспортне услуге.

2) Назив и ознака из општег речника набавке:

73300000-5-планирање и спровођење истраживања и развој

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1) Врста и опис услуге:

Предмет јавне набавке је: "Мреже линија и дефинисања потребних капацитета за приградски и локални превоз у Београду", којом ће се од Извршиоца захтевати да:

- достави Методологију израде студије у којој ће дефинисати циљеве, задатке, ограничења студијско-истраживачког пројекта, временске хоризонте и фазне извештаје;
- Изврши анализу постојеће мреже линија јавног градског транспорта путника за приградски и локални превоз у Београду, која укључује анализу основних карактеристика постојеће мреже линија јавног приградског и локалног транспорта путника у Београду и дефинисање статичких и динамичких елемената постојеће мреже линија јавног приградског и локалног транспорта путника у Београду.
- пројектује и формира јединствену базу података о карактеристикама транспортних захтева и токова путника у јавном приградском и локалном транспорту путника у Београду, а које ће обухватити систематско бројање путника и истраживање карактеристика путника и путовања-анкету корисника система и анкету потенцијалних корисника;
- изради нову мрежу линија у систему јавног приградског и локалног транспорта путника у Београду, која ће обухватити дефинисање циљева, принципа и критеријума за формирање нове мреже линија, дати карактеристике нове мреже линија и пројектовати и дефинисати основне елементе за израду редова вожње, укључујући и процену трошкова функционисања система.

2) начин спровођења контроле:

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге, чији задатак је да:

- прати израду Студије и реализацију пројектног задатка;
- координира активности са ауторима студије, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења;
- организује радне састанке са ауторима Студије;
- након извршеног прегледа достављених поглавља, сачини Извештаје, који ће бити основа за плаћање;
- по коначној предаји, прегледа Студију, записнички изврши пријем или сачини примедбе;
- присуствује јавној презентацији Студије.

3) Реализација уговора-рок за извршење услуге:

- Студију треба израдити у року од 240 дана од дана закључења уговора. Уговорени рок за израду студије не може се мењати.

III КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења менице за добро извршење посла.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број: 124/12, 14/15 и 68/15), (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. Закона, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15) и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне и додатне услове и да о томе доставе тражене доказе:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.

- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

Понуђач у статусу правног лица:

1) достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала./С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html/>;

3) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења-захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског

заступника; уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Понуђач предузетник – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Законски заступник понуђача-достављањем извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2. **Уверење Пореске управе министарства финансија** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе
и
Уверење надлежне Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда***

4. Понуђач треба да достави доказ – **изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,** као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ понуђачи (правно лице, предузетници и физичка лица) достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. (Образац 9)

НАПОМЕНА: *Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4. Закона о јавним набавкама.*

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона и испуњеност додатних услова из члана 77. Закона понуђач доказује на следећи начин:

1. Да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да је понуђач у две обрачунске године (2013 и 2014. године) остварио укупни приход у збирном износу од најмање 90.000.000,00 РСД и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Финансијски капацитет се доказује достављањем

- Уколико је **понуђач правно лице**, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за две обрачунске године, (2013 и 2014 годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци које претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана великвидности коју издаје НБС, Принудна наплата, Одељење за пријем контроли и унос основа и налога – Крагујевац а која ће обухватити захтевани период. **Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за две обрачунске године (2013 и 2014. година).
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за две обрачунске године (2013 и 2014. година).

Уколико је привредни субјект који **није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања** ("паушалац"), потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за две обрачунске године (2013 и 2014. година).

Уколико је правно лице-**директни или индиректни корисник буџетских средстава** доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну које издаје Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор.

НАПОМЕНА:

- *У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе испуњавају заједно, а услов да није био у блокади испуњава сваки члан групе понуђача.*
- *Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан сам да испуни задати услов.*

2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Услов: да је понуђач у периоду од 5 (пет) година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки израдио најмање пет студија из области јавног градског транспорта путника у градовима Србије, што доказује:

- попуњавањем **Обрасца 3** - Списак извршених услуга
- достављањем Потврде о извршеним услугама, које морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца - **Обрасца 4**

и Уговора / фактура – закључених и извршених у горе наведеном периоду – са евентуално пратећим анексима

- *У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да понуђач испуњава услове у погледу **кадровског капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Наручилац у вези испуњавања задатака на изради пројекта захтева да Понуђач ангажује квалификоване стручњаке и друге професионалце који ће бити способни да изврше услугу сагласно дефинисаним задацима и временских роковима, одговорностима које из њих произилазе, а наведени су у Конкурсној документацији.

Сем радног искуства ангажовани водећи стручњаци морају да имају конкретна знања и радна искуства из предмета ове Студије.

Стручни тим Извршиоца мора да задовољи најмање следећу структуру:

Положај у тиму		Потребне квалификације	Минимални број стручњака
1.	Руководилац тима	<ul style="list-style-type: none"> • Дипломирани саобраћајни инжењер • ИКС лиценцу 370 • Да је учествовао у изради најмање 5 пројеката система јавног градског транспорта путника 	1
2.	Водећи стручњак (област јавног градског транспорта путника)	<ul style="list-style-type: none"> • Дипломирани саобраћајни инжењер, • ИКС лиценцу 370 • да је учествовао у изради најмање 5 планских докумената из области јавног градског транспорта путника 	2
3.	Водећи стручњак (економски аналитичар)	<ul style="list-style-type: none"> • Дипломирани економиста, • Да је учествовао у изради најмање 3 финансијска плана из области саобраћаја 	1
4.	Стручњак (област јавног градског транспорта путника)	<ul style="list-style-type: none"> • Дипломирани саобраћајни инжењер, • ИКС лиценцу 370 • да је учествовао на најмање 3 истраживања из области јавног градског транспорта путника 	1

Наведени услови за све захтеване радно ангажоване доказују се достављањем:

- уговора о раду за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лица која су ангажована ван радног односа
- копију дипломе о стеченом високом образовању за дипломираног економисту
- за саобраћајне инжењере, фотокопија личне лиценце, фотокопија потврде Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце (шифра 370) члан ИКС, да је измирио обавезе према Комори у текућој години и да му Одлуком Суда Часте није одузета лиценца, као доказ да носилац лиценце има важеће лиценце Инжењерске коморе за стручњаке под редним бројем 1, 2 и 4.
- За све стручњаке поднети валидне доказа за рад на истим или сличним пројектима који су предмет ове Студије. Под валидним доказом се сматра оверена потврда одговорног лица која садржи: Назив пројекта/пројеката, име

Наручиоца, имена учесника из које се види да је наведени стручњак учествовао у изради наведеног пројекта, а за економског аналитичара потврда послодавца или други одговарајући доказ из кога се може утврдити да је учествовао у изради финансијских планова из области саобраћаја.

Положаји у тиму су наведени само ради реализације посла који је предмет ове јавне набавке и нису предмет доказивања.

НАПОМЕНА:

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, Правилника, као и услови из Конкурсне документације или се не доставе други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и НБС и то: Извештај о бонитету, податак о броју дана великвидности и Листинг са сајта НБС

Докази о испуњености услова из наведених прописа и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, затражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид Наручиоцу доказе из ст. 1. и 2. члана 79. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Субјекти уписани у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре која су у регистар уписани пре истека рока за подношење понуда нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Ако понуђачи имају седиште у страниј држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно

амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, ул. 27. марта 43-45, Београд, са знакомом: "ИЗРАДА СТУДИЈЕ: МРЕЖЕ ЛИНИЈА И ДЕФИНИСАЊА ПОТРЕБНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРИГРАДСКИ И ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ У БЕОГРАДУ", ЈН БРОЈ: 2/16 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до _____ 2016. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. ЗЈН.
- Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН.
- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Списак извршених услуга;
- Образац 4 - Потврда о извршеним услугама;
- Образац 5 - Овлашћење за попуњу бланко менице (са бланко меницом);
- Образац 6 – Образац Изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења
- Образац 7 – Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 8 – Образац Изјаве о трошковима припреме понуде
- Образац 9- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- **Модел уговора** – понуђач има обавезу да попуни Модел уговора, потпише и овери последњу страну, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у Споразуму из члана 81. став 4. Закона.

• **Споразум о заједничком наступању** (доставља се само у случају подношења заједничке понуде, а који садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, 3) податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и 4) податке о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.

- **Технички опис услуге –Пројектни задатак - потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама није дозвољено (члан 91. Закона о јавним набавкама).

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: "**измена**" или "**допуна**" или "**опозив**", у зависности од тога шта се у омогу налази.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести навиве и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- Самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подносе понуду са подизвођачем, сваки ангажовани понуђач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4), а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436-453. Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. став 1. Закона)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона.**

Наручилац у складу са ставом (5) истог члана, којим се утврђује да поменути Споразумом морају бити уређена и друга питања :

- 1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) подаци о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) подаци о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе

понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање у четири рате и то:

- прву рату – аванс: _____ (максимум 20%) са ПДВ-ом најкасније 15 дана од дана потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за повраћај аванса, од стране Извршиоца, ако Извршилац захтева аванс .
- другу рату (минимум 30% а максимум 50%, зависно од висине опредељеног аванса) од укупне вредности Студије са ПДВ најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Извештај Комисије на основу потписаног записника о пријему поглавља 2. Пројектног задатка Студије или у висини од максимално 50% од вредности Уговора у зависности до које се висине аванса Извршилац определио.
- трећу рату у износу од 20% од укупне вредности Студије са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Извештај Комисије о пријему поглавља 3. пројектног задатка.
- четврту рату у износу од 30% од укупне вредности Студије са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Записник Комисије о коначном завршетку студије.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре, а плаћање ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број: 119/12 и 68/15), у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- I за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и **оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 5)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- II за обезбеђење испуњења уговорних обавеза**, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, **достави Наручиоцу:**
- **за обезбеђење авансног плаћања** (уколико понуђач тражи аванс) – **оригинал сопствену бланко меницу са** клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, **за обезбеђење авансног плаћања** у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса или **банкарску гаранцију** са клаузулама „безусловна и платива на први позив“ у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса. Услов за правдање аванса је усвајање методологије израде Пројекта, сагласно члану 6. Уговора. Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс најкасније 15 дана од дана потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за повраћај аванса, од стране Извршиоца .
Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
 - **оригинал сопствену бланко меницу, са** клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда

– Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 240 дана од дана потписивања уговора).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, на његов писмени захтев, након закључења уговора

Понуђач није дужан да доставља податке који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то податке о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије), обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије (www.nbs.rs), у складу са одредбом члана 79. став 5. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: **Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: +381(11)2752582, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 2/16, или на email адресу: direkcijazajavniprevoz.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана _____ 2016. године, у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај-Дирекције за јавни превоз, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблаговремене понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у

поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона о јавним набавкама.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 9).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 8 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. став 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. Наведеног члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст. 2. и 3. члана 150. Захтева и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

У складу са чланом 156. Закона, подносилац захтева је дужан да на рачун извршења буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1. 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

2. 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара.

Такса се уплаћује на жиро рачун број: 840-30678845 – 06; шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 2/16; сврха: (ЗЗП, Град Београд-Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај - **Дирекција за јавни превоз**, јавна набавка бр. 2/16; корисник: „Буџет Републике Србије“).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150. став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора/ обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци, односно обавештење о обустави поступка објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора, обуставе поступка.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Рок за извршење предметне услуге се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају мера предвиђених актима државних органа.

**ИЗРАДА СТУДИЈЕ: МРЕЖЕ ЛИНИЈА И ДЕФИНИСАЊА ПОТРЕБНИХ КАПАЦИТЕТА
ЗА ПРИГРАДСКИ И ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ У БЕОГРАДУ, БРОЈ 2/16**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 2016. године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		

Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Уписан у регистар понуђача	да не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена услуга без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (по стопи од 20%)	
Укупна понуђена цена услуга са ПДВ-ом:	
Словима цена са ПДВ-ом:	
Износ аванса:	_____ (максимум 20%)
Износ друге рате:	_____ (минимум 30% а максимум 50%, зависно од висине опредељеног аванса)
Износ треће рате:	20% и износ четврте рате 30%
Рок важења менице за добро извршење посла:	_____ (минимум 30 дана)
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)
Рок извршења услуге:	240 дана од дана закључења уговора
Рок и начин плаћања: најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Записник Комисије о коначном завршетку студије.	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
<p><i>- цене у понуди морају бити исказане у динарима;</i> <i>- образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</i> <i>- у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде</i></p>	
<p>Напомена: * Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума и података о понуђачу/члановима групе понуђача и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача. Заокруживањем понуђених опција, означава се да ли понуђач подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима или се подноси заједничка понуда. ** У случају подношења заједничке понуде, под бројем I. навести податке о носиоцу посла групе понуђача, а под II. и III. навести податке о члановима групе понуђача. *** У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац Понуде **** У случају већег броја чланова групе понуђача, прву страну обрасца фотокопирати</p>	

VII
Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4.

ПОНУЂАЧ: _____				
ПОНУДА БРОЈ _____				
ПРЕДМЕТ: „ИЗРАДА СТУДИЈЕ: МРЕЖЕ ЛИНИЈА И ДЕФИНИСАЊА ПОТРЕБНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРИГРАДСКИ И ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ У БЕОГРАДУ”, РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 2/16				
Редни број	Назив поглавља	Цена без ПДВ	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
1	АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕ МРЕЖЕ ЛИНИЈА ЈАВНОГ ПРИГРАДСКОГ И ЛОКАЛНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ (ЗОНА 3 И 4)			
2	ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О КАРАКТЕРИСТИКАМА ТРАНСПОРТНИХ ЗАХТЕВА И ТОКОВА ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРИГРАДСКОМ И ЛОКАЛНОМ ТРАНСПОРТУ ПУТНИКА У БЕОГРАДУ (ЗОНА 3 И 4)			
3	ИЗРАДА НОВЕ МРЕЖЕ ЛИНИЈА У СИСТЕМУ ЈАВНОГ ПРИГРАДСКОГ И ЛОКАЛНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ (ЗОНА 3 И 4)			
УКУПНА ЦЕНА :				
<i>Датум:</i>		<i>Потпис одговорног лица понуђач</i>		

		<i>М.П.</i>		

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у колону "цена без ПДВ", уноси јединичну понуђену цену услуге без ПДВ.

Понуђач у колону "износ ПДВ" уноси износ ПДВ

Понуђач у колону "цена са ПДВ" уноси јединичну понуђену цену услуге са обрачунатим ПДВ

Понуђач у ред "Укупна цена" уноси збир вредности уписаних у колоне: "цена без ПДВ", "Износ ПДВ " и "цена са ПДВ", тако што их сабере по вертикали и упише коначан износ

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ-
ИЗРАДА СТУДИЈЕ: МРЕЖЕ ЛИНИЈА И ДЕФИНИСАЊА ПОТРЕБНИХ КАПАЦИТЕТА
ЗА ПРИГРАДСКИ И ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ У БЕОГРАДУ
БРОЈ 2/16**

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним услугама, односно да је у периоду од последњих 5 година од дана објављивања Позива за подношење понуда израдио најмање пет студија из области јавног градског транспорта путника у градовима Србије што доказује:

Ред.број	Премет уговора/фактура и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача**Напомена:**

* Уз наведени образац доставити: Уговоре/фактуре, са евентуално пратећим анексима и Образац 4 – Потврде наручилаца.

Понуђач попуњава образац уписивањем података на начин како је то наведено у колонама у обрасцу, потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача и доставља доказе о пословном капацитету.

* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 ст.4 ЗЈН.

**Уз наведени образац, као доказ, достављају се потврде понуђача

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ИЗРАДА СТУДИЈЕ: МРЕЖЕ ЛИНИЈА И ДЕФИНИСАЊА ПОТРЕБНИХ КАПАЦИТЕТА
ЗА ПРИГРАДСКИ И ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ У БЕОГРАДУ БРОЈ 2/16**

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

извршио

услуге

_____ у року и у свему у складу са уговором/фактуром

бр. _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје на захтев Извршиоца услуга, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 2/16 услуге – Израда Студије: Мреже линија и дефинисања потребних капацитета за приградски и локални превоз у Београду.

Датум
наручиоца

МП

Потпис одговорног лица

Напомена:

* Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора/фактуре наведене у списку извршених услуга. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у списку извршених услуга, осим за уговоре/факуре истог наручиоца.

** Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све услуге извршене том наручиоцу.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл. 81. ст. 4 ЗЈН.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, -Дирекција за јавни превоз, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам **оригинал сопствену бланко меницу** број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 2/16 услуге – **"Израда Студије: Мреже линија и дефинисања потребних капацитета за приградски и локални превоз у Београду"**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

Напомена:

** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да определи једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем
следећу:
ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга редни бр 2/16 - Израда Студије: Мреже линија и дефинисања потребних капацитета за приградски и локални превоз у Београду доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

1. Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Овлашћењем за попуњу менице-Меничним овлашћењем, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности _____(попуњава Извршилац-минимум 30 дана) дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 240 дана од дана потписивања уговора).

2. за обезбеђење авансног плаћања (уколико понуђач тражи аванс) – **оригинал сопствену бланко меницу са** клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, **за обезбеђење авансног плаћања** у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса или **банкарску гаранцију** са клаузулама „безусловна и платива на први позив“ у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса. Услов за правдање аванса је усвајање методологије израде Пројекта, сагласно члану 6. Уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ИЗРАДА СТУДИЈЕ: МРЕЖЕ ЛИНИЈА И ДЕФИНИСАЊА ПОТРЕБНИХ КАПАЦИТЕТА
ЗА ПРИГРАДСКИ И ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ У БЕОГРАДУ
БРОЈ 2/16**

У вези члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 2/16 "Израда студије: Мреже линија и дефинисања потребних капацитета за приградски и локални превоз у Београду" поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

- *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____ *[навести*

назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3 Закона о јавним набавкама.

** Овај образац не представља обавезан садржај понуде*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**ИЗРАДА СТУДИЈЕ: МРЕЖЕ ЛИНИЈА И ДЕФИНИСАЊА ПОТРЕБНИХ КАПАЦИТЕТА
ЗА ПРИГРАДСКИ И ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ У БЕОГРАДУ
БРОЈ 2/16**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ *[навести назив понуђача]* да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 2/16 "Израде студије: Мреже линија и дефинисања потребних капацитета за приградски и локални превоз у Београду" поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, Дирекција за јавни превоз 27. марта бр.
43-45.

кога представља директор Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____ ,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Извршилац)

Предмет уговора: ИЗРАДА СТУДИЈЕ: МРЕЖЕ ЛИНИЈА И
ДЕФИНИСАЊА ПОТРЕБНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРИГРАДСКИ И ЛОКАЛНИ
ПРЕВОЗ У БЕОГРАДУ "

Члан 1.

Овим уговором Наручилац, по спроведеном отвореном поступку јавне набавке, услуге, поверава Извршиоцу (назив изабраног понуђача) извршење услуге : **ИЗРАДА СТУДИЈЕ: МРЕЖЕ ЛИНИЈА И ДЕФИНИСАЊА ПОТРЕБНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРИГРАДСКИ И ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ У БЕОГРАДУ (у даљем тексту предмет уговора), број 2/16**, у свему према Техничком опису услуге-Пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца број: _____ од _____ године, који чине саставни део Уговора.

Извршилац, услугу која је предмет овог уговора пружиће (заокружити и попунити):

- а) самостално;
б) са подизвођачима:

_____ из _____, а који ће извршити

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

_____ из _____, а који ће извршити

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

в) заједнички, у групи са:

_____ ИЗ _____
_____ из _____, а у свему према
Споразуму о заједничком извршењу набавке, број _____ од _____ који чини
саставни део овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 2.

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге (у даљем тексту: Комисија), која има задатак да:

- прати израду Студије и реализацију пројектног задатка;
- координира активности са ауторима студије, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења;
- организује радне састанке са ауторима Студије;
- након извршеног прегледа достављених тачака из члана 6. Уговора, сачини извештај Комисије, који ће бити основ за плаћање;
- по коначној предаји, прегледа Студију, записнички изврши пријем или сачини примедбе;
- присуствује јавној презентацији Студије.

ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да приликом израде Студије изврши :

1. Методологију израде Студије

Извршилац је дужан да пре започињања других активности на студији наручиоцу достави Методологију израде студије.

2. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕ МРЕЖЕ ЛИНИЈА ЈАВНОГ ПРИГРАДСКОГ И ЛОКАЛНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ (ЗОНА 3 И 4)

2.1. Анализа основних карактеристика постојеће мреже линија јавног приградског и локалног транспорта путника у Београду (зона 3 и 4)

- Анализа тржишта транспортних услуга у зонама 3 и 4 (подручја опслуге);
- Анализа статичких и динамичких карактеристика постојеће мреже линија;

- Анализа постојећих даљинара;
- Анализа основних ресурса у систему приградског и локалног транспорта путника;
- Анализа постојећих транспортних капацитета;
- Анализа резултата рада, производне ефикасности и искоришћења (карактеристичне деонице, дефинисање преоптерећених праваца, значајна преседачка чворишта и др.)
- Анализа кључних показатеља перформанси система постојеће мреже линија (изведене карактеристике)
- Процена трошкова и прихода функционисања целине система (Процену трошкова и прихода функционисања система извршити на основу трошкова плаћених возило километара и припадајућег процента на основу прихода од продатих карата и укупних трошкова функционисања привредног субјекта на мрежи линија у зонама 3 и 4.

3. ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О КАРАКТЕРИСТИКАМА ТРАНСПОРТНИХ ЗАХТЕВА И ТОКОВА ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРИГРАДСКОМ И ЛОКАЛНОМ ТРАНСПОРТУ ПУТНИКА У БЕОГРАДУ (ЗОНА 3 и 4)

3.1. Систематско бројање путника

Резултате истраживања приказати у следећим извештајима, и то:

- Расподела транспортних захтева у простору (по линијама и за целину система)
- Расподела транспортних захтева у времену (по линијама и за целину система)
- Изведене карактеристике транспортних захтева и карактеристике транспортног рада по линијама и за целину система (средња дужина вожње, измена путника, неравномерности у простору и времену и др.)
- Карактеристике постојеће транспортне понуде и искоришћења

3.2. Истраживања карактеристика путника и путовања - Анкета корисника система

- Структура корисника према полу
- Структура корисника према годинама старости
- Структура корисника према занимањима
- Временска расподела почетка и завршетка радног времена корисника система
- Структура корисника према сврхама путовања
- Начин доласка на станицу
- Структура корисника према учесталости коришћења система
- Структура корисника по врстама карата
- Пешачка доступност – време пешачења до (од) најближег стајалишта
- Карактеристике путовања у простору (изворно – циљна кретања)
- Везе између појединих карактеристика корисника и путовања
- Захтеви у погледу очекиваног квалитета система и услуге

- Однос према тарифном систему
- Однос према систему карата и систему наплате

3.3. Анкета потенцијалних корисника

- Структура потенцијалних корисника
- Структура потенцијалних корисника према начину (виду) реализације путовања,
- Утврдити разлоге због којих не користе систем јавног приградског и локалног транспорта путника,
- Утврдити услове под којим би користили систем јавног приградског и локалног транспорта путника и сл.

3.4. Снимање статичких елемената постојеће мреже линија јавног приградског и локалног транспорта путника у Београду (зона 3 и 4) – Даљинар

- Егзактно снимање географских локација стајалишта и дужина међустаничних растојања у реалном систему.
- Израда даљинара линија за постојећу мрежу линија
- Дефинисање траса линија по смеровима

4. ИЗРАДА СТУДИЈЕ: МРЕЖЕ ЛИНИЈА И ДЕФИНИСАЊА ПОТРЕБНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРИГРАДСКИ И ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ У БЕОГРАДУ

4.1. Дефинисање циљева, принципа и критеријума за формирање нове мреже линија

4.2. Карактеристике нове мреже линија

- Пројектовање мреже линија у складу са захтевом Наручиоца и дефинисаним принципима и критеријумима;
- Оптерећење мреже линија егзактно утврђеним транспортним захтевима;
- Дефинисање кључних показатеља перформанси система и прорачун њихових вредности

4.3. Пројектовање и дефинисање основних улазних параметара за израду редова возње

- Основне статичке карактеристике мреже линија;
- Основне динамичке карактеристике мреже линија
- Дефинисање оптималних капацитета возила (тип возила);
- Основни улазни параметри за израду реда возње

4.4. Процењени трошкови функционисања система

Предлог нове мреже линија треба да омогући смањење трошкова рада система за 10% у односу на постојеће стање. Толеранција грешке при изради решења је $\pm 2\%$.

Извршилац је дужан да уради и све друге елементе који су дати у техничком опису који је саставни део Уговора

По прихватању Студије од стране Комисије изврши јавну презентацију Студије у термину који одреди Комисија, а који не може бити дужи од 7 дана од дана прихватања студије од стране Комисије.

ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____) без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорену вредност услуге из члана 4. овог уговора Наручилац ће уплатити у четири рате и то:

- прву рату - **аванс** : _____ (максимум 20%) са ПДВ-ом најкасније 15 дана од дана потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за повраћај аванса, од стране Извршиоца, ако Извршилац захтева аванс .
- другу рату у вредности минимум 30% а максимум 50%, (зависно од висине опредељеног аванса) од укупне вредности Студије са ПДВ најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Извештај Комисије на основу потписаног записника о пријему поглавља 2. Пројектног задатка Студије или у висини од максимално 50% од вредности Уговора у зависности до које се висине аванса Извршилац определио.
- трећу рату у износу од 20% од укупне вредности Студије са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Извештај Комисије о пријему поглавља 3. пројектног задатка.
- четврту рату у износу од 30% од укупне вредности Студије са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Записник Комисије о коначном завршетку студије.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да Студију из члана 1. овог уговора изради у року од 240 дана од дана закључења уговора. Уговорени рок за израду Студије не може се мењати, осим у случају наведеном у члану 11. Уговора.

Извршилац је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда

Методологију Студије Комисији Наручиоца. Комисија је дужна да у року од 5 дана изврши увид у достављену Методологију о чему сачињава извештај који потписују сви чланови Комисије. У случају примедби на достављену методологију Извршилац је дужан да у року од 3 дана изврши измену односно допуну Методологије израде Пројекта.

Извршилац је у обавези да у року од 70 дана од дана закључења уговора преда Поглавље 2. Пројектног задатка, Комисија је дужна да у року од 10 дана изврши увид у исти о чему сачињава Извештај који потписују сви чланови Комисије. У случају примедби Извршилац је дужан да у року од 10 дана изврши измену односно допуну.

Извршилац је у обавези да у року од 140 дана од дана закључења уговора преда Поглавље 3. Пројектног задатка, Комисији. Комисија је дужна да у року од 10 дана изврши увид у исти, о чему сачињава Извештај који потписују сви чланови Комисије. У случају примедби Извршилац је дужан да у року од 10 дана изврши измену односно допуну.

У року од 210 дана од дана закључења уговора, Извршилац је дужан да достави Комисији комплетно Израђену Студију. Комисија има рок од 10 дана да изврши преглед достављене Студије и утврди да ли је Извршилац у свему поступио у складу са Уговором и Пројектним задатком. Уколико Комисија има примедби на достављену Студију, писаним путем ће по сачињавању Извештаја позвати Извршиоца и оставити му рок од 20 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке. Након отклањања недостатака Комисија без одлагања потписује Записник о коначном завршетку Студије. Рокови за доставу и пријем Студије су у оквиру рока за израду Студије од 240 дана.

Члан 7.

Извршилац ће предметну Студију предати Наручиоцу у 3 (три) штампана примерка и у 5 (пет) примерка у дигиталном облику погодном за даљу обраду (Excel и Visum), у оквиру јединствене апликативне базе података.

Извештај треба да буде обрађен у А-3 формату на Српском језику са резимеом на Енглеском језику који не сме да буде краћи од 3 стране. Заглавља табела и наслове графикана/слика треба дати двојезично. Извештаји се достављају у 2 (два) штампана примерка а верзија на ЦД-у се доставља у 1 примерку.

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току студије, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде студије.

Извршилац може да објављује резултате ове Студије у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива Наручиоца Студије (Град Београд-Градска управа града Београда-Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз).

Члан 8.

Уколико Извршилац не отклони примедбе на начин и у роковима из чл. 6. Уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, и писаним путем обавестити Извршиоца.

Наручилац ће у том случају активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 10 дана од дана закључења уговора:

- **за обезбеђење авансног плаћања** (уколико понуђач тражи аванс) оригинал сопствену бланко меницу или банкарску гаранцију са клаузулама „безусловна и платива на први позив“. Ова банкарска гаранција се издаје у висини од 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужи од правдања аванса. Услов за правдање аванса је за усвајање методологије израде пројекта из чл. 6 Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сматра ће се да је аванс оправдан у целини након усвајања методологије израде пројекта из чл. 6 Уговора, о чему ће Наручилац издати писани документ Извршиоцу за потребе регулисања обавеза пред банком од које је добио гаранцију за примљени аванс. Уколико Извршилац не извршава преузете обавезе из чл. 6 Уговора дужан је да продужава важност банкарске гаранције тако да иста буде важећа све до усвајања методологије израде пројекта из чл. 6 Уговора.

Понуђачи - правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава (уколико немају рачун код пословне банке), за повраћај авансног плаћања доставља оригинал сопствену бланко меницу у висини од 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужи од правдања аванса, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и оригиналним овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (Образац 6), насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз. Услов за правдање аванса је за усвајање методологије израде пројекта из чл. 6 Уговора.

- оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на

Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности _____(попуњава Извршилац-минимум 30 дана) дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 240 дана од дана потписивања уговора).

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 4. уговора уколико Извршилац не достави средства обезбеђења.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 5.став 1. тачка 1. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења за повраћај аванса.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати казне за сваки дан закашњења, који износе 0,5 % од уговорне вредности, с тим да износ казни не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 4. уговора.

Казне ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 6. Уговора.

Наручилац има право на наплату казни и без посебног обавештавања Извршиоца.

Члан 11.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Рок за извршење предметне услуге се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају мера предвиђених актима државних органа.

САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Члан 12.

Уговорне стране дужне су да за време испуњења својих обавеза поступају с пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје професионалне делатности дужне су поступати с повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака).

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

Извршилац је дужан да на време обавести Наручиоца о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично.

Обавештење из овог става Извршилац мора да достави наручиоцу, без одлагања, у писаном облику.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за саобраћај –
Дирекција за јавни превоз

Директор

Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.

ИЗВРШИЛАЦ

Директор

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ - ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

СТУДИЈСКО-ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ:

**ИЗРАДА СТУДИЈЕ: МРЕЖЕ ЛИНИЈА И ДЕФИНИСАЊА ПОТРЕБНИХ КАПАЦИТЕТА
ЗА ПРИГРАДСКИ И ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ У БЕОГРАДУ**

УВОД - ЦИЉЕВИ

Основни циљ студијско-истраживачког пројекта је израда нове мреже линија, односно реинжењеринг постојеће мреже линија у јавном приградском и локалном транспорту путника у Београду (ЗОНА 3 и 4 – претходни ИТС2 систем) базиран на егзактно спроведеним истраживањима из реалног система (утврђеним транспортним потребама и захтевима корисника у простору и времену, ставовима корисника и потенцијалних корисника, и сл).

Спроведена истраживања у реалном систему треба да обезбеде квалитетну, прецизну и свеобухватну информациону основу која ће служити као база за будуће кораке који ће се предузимати у циљу унапређења и развоја комплетног система јавног градског, приградског и локалног транспорта путника у Београду.

Нова мрежа линија мора бити усаглашена са егзактно утврђеним транспортним потребама и захтевима корисника система у простору и времену у циљу стварања јединственог и интегрисаног система јавног градског, приградског и локалног транспорта путника на административној територији града Београда.

Студијско-истраживачки пројект мора да обезбеди свеобухватан и активан системски приступ који утиче на плански усмерен развој сектора приградског и локалног транспорта путника који не одговара само на тражњу, прилагођавајући се тренутним догађајима и околностима, већ алат и за оптимизацију ангажованих капацитета (возила, финансијских и материјалних ресурса), оптимизације статичких елемената мреже линија (трасе, терминуси, стајалишта..) и оптимизације динамичких елемената рада система (редова вожње, времена обрта, брзина, фреквенција, интервала итд.)

Реализација студијско-истраживачког пројекта треба да обезбеди и подизање квалитета транспортне услуге уз повећање ефикасности свих видова (подсистема), као и успостављање стабилне економске одрживости система.

У ОКВИРУ СТУДИЈСКО-ИСТРАЖИВАЧКОГ ПРОЈЕКТА ИЗВРШИЛАЦ ТРЕБА ДА УРАДИ СЛЕДЕЋЕ:

1. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ

- Дефинисати циљеве, задатаке и ограничења пројекта,
- Дефинисати методологију за израду студијско-истраживачког пројекта (методологија мора бити свобухватна и треба да укључи и методологију за спровођење свих предвиђених истраживања у реалном систему),
- Дефинисати временски хоризонт за међуфазе израде студије,
- Дефинисати фазне извештаје које извођач доставља Наручиоцу.

НАПОМЕНА: Извођач је дужан да пре започињања свих активности на изради студијско-истраживачког пројекта добије сагласност Наручиоца на методологију израде студије, која мора бити саставни део понуде.

2. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕ МРЕЖЕ ЛИНИЈА ЈАВНОГ ПРИГРАДСКОГ И ЛОКАЛНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ (ЗОНА 3 И 4)

Анализа основних карактеристика постојеће мреже линија јавног приградског и локалног транспорта путника у Београду (зона 3 и 4)

- Анализа тржишта транспортних услуга у зонама 3 и 4 (подручја опслуге);
- Анализа статичких и динамичких карактеристика постојеће мреже линија;
- Анализа постојећих даљинара;
- Анализа основних ресурса у систему приградског и локалног транспорта путника;
- Анализа постојећих транспортних капацитета;
- Анализа резултата рада, производне ефикасности и искоришћења (карактеристичне деонице, дефинисање преоптерећених праваца, значајна преседачка чворишта и др.)
- Анализа кључних показатеља перформанси система постојеће мреже линија (изведене карактеристике)
 - Грађевинска дужина мреже
 - Експлоатациона дужина мреже
 - Коефицијент преклапања (разгранатости) мреже линија
 - Коефицијент сложености мреже линија
 - Коефицијент густине стајалишта
 - Коефицијент расположивости мреже линија
 - Коефицијент густине мреже линија
 - Коефицијент обухвата мреже линија
 - Коефицијент прилагођености мреже линија
 - Коефицијент директности мреже линија
 - Коефицијент искоришћења мреже линија
 - Пешачка доступност мреже линија
 - Просечна дужина међустаничног растојања
 - Коефицијент физичке интеграције (број мултимодалних стајалишта)
 - Еколошка подобност мреже линија

- Производна ефикасност
 - Економска ефикасност (процена)
 - Трошковна ефикасност
 - Брзина превоза
 - Укупан број полазака на мрежи линија
- Процена трошкова и прихода функционисања целине система (Процену трошкова и прихода функционисања система извршити на основу трошкова плаћених возило километара и припадајућег процента на основу продатих карата и укупних трошкова функционисања привредног субјекта на мрежи линија у зонама 3 и 4).

3. ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О КАРАКТЕРИСТИКАМА ТРАНСПОРТНИХ ЗАХТЕВА И ТОКОВА ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРИГРАДСКОМ И ЛОКАЛНОМ ТРАНСПОРТУ ПУТНИКА У БЕОГРАДУ (ЗОНА 3 И 4)

Да би систем јавног приградског и локалног транспорта путника ефикасно одговорио на испостављене транспортне захтеве оптималном понудом у погледу капацитета, квалитета услуге, цена и трошкова, неопходно је детаљно истражити токове путника, као и карактеристике транспортних потреба и транспортних захтева и извршити њихово дефинисање у погледу квантитета и квалитета.

У оквиру студијско-истраживачког пројекта неопходно је обавити и посебно независно презентирати следећа истраживања:

3.1. Систематско бројање путника

Систематско бројање треба да се изврши у току радног дана, на свим поласцима у току периода функционисања, на постојећој мрежи линија јавног приградског и локалног транспорта путника (ЗОНА 3 и 4) у свим возилима СП „Ласта“ и возилима приватних превозника, а у БЕОВОЗУ у возилима или на станицама и стајалиштима.

Резултате истраживања приказати у следећим извештајима, и то:

- Расподела транспортних захтева у простору (по линијама и за целину система)
 - Основне карактеристике транспортних захтева по линијама, обртима-поласцима,
 - Изведене карактеристике транспортних захтева и транспортног рада по обртима-поласцима,
- Расподела транспортних захтева у времену (по линијама и за целину система)
 - Основне карактеристике транспортних захтева по часовима,
 - Основне карактеристике транспортних захтева за радни дан,
 - Изведене карактеристике транспортних захтева и транспортног рада по часовима,
- Изведене карактеристике транспортних захтева и карактеристике транспортног рада за радни дан по линијама и за целину система (средња

- дужина вожње, измена путника, неравномерности у простору и времену и др.)
- Карактеристике постојеће транспортне понуде и искоришћења

Бројање је могуће спровести различитим технологијама (ручно помоћу образаца, употреба механичких или електронских бројача и др.).

3.2. Истраживања карактеристикама путника и путовања - Анкета корисника система

Циљ анкете је добијање става директних корисника о елементима захтеваног и оцењеног квалитета система и услуге. Анкетом треба обухватити најмање 5.000 директних корисника система јавног приградског и локалног транспорта путника у Београду (ЗОНА 3 и 4). Анкету треба спровести на стајалиштима и у возилима јавног превоза на начин да се постигне хомогеност узорка у погледу просторне заступљености (процентуална заступљеност анкетираних корисника по приградским општинама мора бити пропорционална са односом планираног броја полазака) и социо – економских карактеристика анкетираних.

Карактеристике које треба истражити и независно презентирати:

- Структура корисника према полу
- Структура корисника према годинама старости
- Структура корисника према занимањима
- Временска расподела почетка и завршетка радног времена корисника система
- Структура корисника према сврхама путовања
- Начин доласка на станицу
- Структура корисника према председању
- Преседање са линије на линију
- Структура корисника према учестаности коришћења система
- Структура корисника по врстама карата
- Пешачка доступност – време пешачења до (од) најближег стајалишта
- Карактеристике путовања у простору (изворно – циљна кретања)
Везе између појединих карактеристика корисника и путовања (структура корисника по занимањима у односу на сврху путовања, структура корисника по занимањима у односу на учестаност коришћења, структура корисника по занимањима у односу на врсту карте коју поседују, структура корисника према учестаности коришћења система у односу на врсту карте које поседују, итд...)
- Захтеви у погледу очекиваног квалитета система и услуге
- Однос према тарифном систему
- Однос према систему карта и систему наплате

3.3. Анкета потенцијалних корисника

Циљ анкете је добијање става потенцијалних корисника о елементима захтеваног квалитета система и услуге. Анкету урадити на репрезентативном узорку од 1.000 анкетираних особа. Анкету треба спровести на значајним местима атракције на начин да се постигне хомогеност узорка у погледу просторне заступљености (процентуална заступљеност анкетираних корисника по приградским општинама мора бити пропорционална са бројем становника) и социо – економских карактеристика анкетираних.

Карактеристике које треба истражити и независно презентирати:

- Структура потенцијалних корисника (по полу, старости, примањима, поседовању путничких возила)
- Структура потенцијалних корисника према начину (виду) реализације путовања,
- Утврдити разлоге због којих не користе систем јавног приградског и локалног транспорта путника,
- Утврдити услове под којим би користили систем јавног приградског и локалног транспорта путника и сл.

Напомена:

- Бројање и анкетрање путника у систему јавног приградског и локалног транспорта путника у Београду треба обавити у периоду април - мај и у случају потребе прве две недеље јуна 2016. године.
- Резултате бројања и анкетирања путника треба приказати у виду извештаја у текстуалном облику са табелама и графиконима/сликама. Извештај треба да буде обрађен у А-3 формату на српском језику са резимеом на енглеском језику који не сме да буде краћи од 2 стране.
- Заглавља табела и наслове графикана/слика треба дати двојезично.
- Све резултате истраживања треба испоручити у дигиталном облику погодном за даљу обраду у оквиру постојећих апликација и база података Наручиоца.

3.4 Снимање статичких елемената постојеће мреже линија јавног приградског и локалног транспорта путника у Београду (зона 3 и 4) – Даљинар

- Егзактно снимање географских локација стајалишта и дужина међустаничних растојања у реалном систему
- Израда даљинара линија за постојећу мрежу линија
- Дефинисање траса линија по смеровима

НАПОМЕНА: Извођач је дужан да утврди прецизне географске позиције стајалишта и станица, као и дужине међустаничних растојања изражених у метрима

4. ИЗРАДА СТУДИЈЕ: МРЕЖЕ ЛИНИЈА И ДЕФИНИСАЊА ПОТРЕБНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРИГРАДСКИ И ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ У БЕОГРАДУ

4.1. Дефинисање циљева, принципа и критеријума за формирања нове мреже линија

4.2. Карактеристике нове мреже линија

- Пројектовање мреже линија у складу са захтевом Наручиоца и дефинисаним принципима и критеријумима;
- Оптерећење мреже линија егзактно утврђеним транспортним захтевима;
- Дефинисање кључних показатеља перформанси система и прорачун њихових вредности
- Грађевинска дужина мреже
- Експлоатациона дужина мреже
- Коефицијент преклапања (разгранатости) мреже линија
- Коефицијент сложености мреже линија
- Коефицијент густине стајалишта
- Коефицијент расположивости мреже линија
- Коефицијент густине мреже линија
- Коефицијент обухвата мреже линија
- Коефицијент прилагођености мреже линија
- Коефицијент директности мреже линија
- Коефицијент искоришћење мреже линија
- Пешачка доступност мреже линија
- Просечна дужина међустаничног растојања
- Коефицијент физичке интеграције (број мултимодалних стајалишта)
- Еколошка подобност мреже линија
- Производна ефикасност
- Економска ефикасност (процена)
- Трошкова ефикасност
- Брзина превоза
- Укупан број полазака на мрежи линија

4.3. Пројектовање и дефинисање основних елемената за израду редова вожње

- Основне статичке карактеристике мреже линија;
 - Израда даљинара линија за нову мрежу линија
 - Дефинисање траса линија по смеровима
 - Егзактно снимање географских локација нових стајалишта и дужина нових међустаничних растојања
 - Шифре нових стајалишта
- Основне динамичке карактеристике мреже линија (времена полуобрта, интервал слеђења и/или број полазака, и сл.);
- Дефинисање оптималних капацитета возила (тип возила);
- Улазни параметри за ред вожње (број и границе периода стационарности за сваку линију, фреквенције, време полуобрта по линији за сваки период стационарности, интервал слеђења по линији и/или број полазака, и др.)

4.4. Процењени трошкови функционисања система

(Процену трошкова функционисања система извршити на основу плаћених возило километара у систему на постојећој мрежи линија у зонама 3 и 4).

НАПОМЕНА:

- Предлог нове мреже линија треба да омогући смањење трошкова рада система за 10% у односу на постојеће стање. Толеранција грешке при изради решења је ± 2 %.
- Моделовање радити на основу матрице путовања и осталих података из екзактно утврђених истраживања у реалном систему јавног приградског и локалног транспорта путника.
- Моделовање урадити на платформи ПТВ ВИСИОН (ВИСУМ). Сви резултати морају бити достављени у отвореном формату.
- Резултате треба приказати у виду извештаја у текстуалном облику са табелама графиконима/сликама. Извештај треба да буде обрађен у А-3 формату на српском језику са резимеом на енглеском језику који не сме да буде краћи од 2 стране.
- Заглавља табела и наслове графикана/слика треба дати двојезично.

Изабраном Понуђачу након потписивања Уговора ће бити на располагању сви до сада урађени документи, студије, пројекти, анализе, подаци из система БУС ПЛУС, подаци из база постојећих превозника и слично, који су у власништву институција у оквиру града Београда са тренутним статусом.

Наручилац се обавезује да достави и обезбеди приступ свим релевантним подацима и документима од значаја за израду Студије и обезбеди неометан рад извршилаца снимања у возилима свих превозника и на стајалиштима система.

При изради будуће мреже линија Извођач треба да узме у обзир и све промене које ће настати на основу планских докумената Града као што је измештање Ластине аутобуске станице у Београду, отварање нових терминауса, завршетак обилазнице и унутрашњег магистралног прстена и др.

Саставни део конкурсне документације чине прилози који садрже базу података линија система у зонама 3 и 4 (претходни ИТС2) са статичким и динамичким елементима. Пројекат се доставља у 5 примерка у електронском облику на ЦД у отвореном формату и 3 штампана примерка.

Извођач је дужан да по пријему Студије од стране Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге уради јавну презентацију података према захтевима Наручиоца (локација, време).

Рок за извршење услуге: 240 дана.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача