

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај

Дирекција за путеве
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБРА:
КУПОВИНА УПРАВЉАЧКИХ СЕМАФОРСКИХ УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА
ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ СИСТЕМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА УЛИЧНОЈ
МРЕЖИ ГРАДА БЕОГРАДА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка редни број: 9/16

Септембар, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-07 бр. 404-22-1/16 од 24.06.2016. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-07 бр. 404-22/16 од 24.06.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра - Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмено (са бланко меницом) (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7)	XII
Списак извршених послова (Образац 8)	XIII
Потврда о извршеним пословима (Образац 9)	XIV
Модел уговора	XV
Технички опис	XVI

Укупан број страна: 42

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

- Добра - Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда
- Назив и ознака из општег речника набавке: 34996100-6 – семафори

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

а) врста и опис добара:

Предмет јавне набавке – добра „Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи Града Београда“, јесте испорука новопроизведених управљачких семафорских уређаја и прибављање техничке документације за потребе примопредаје семафорских уређаја, а све у складу са функционално-техничким захтевима и техничком документацијом из Пројектног задатка.

Јавна набавка „Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда“ се реализује са циљем да се са новим уређајима на уличној мрежи града Београда изврши замена старих семафорских уређаја због њихове недовољне поузданости у раду и великог броја отказа, техничко-технолошке застарелости, амортизованости и отежаног одржавања због недостатка резервних делова.

б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема добра, (у даљем тексту: Комисија за пријем добра) која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговореног посла односно да ли количина и квалитет испоручених добара одговара уговореном и да је у складу са техничким спецификацијама и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови.

По завршетку предметног посла Комисија за пријем добра, сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра и извршене обуке за сервисере, у 2 истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца и који представља основ за достављање фактуре за испоручена добра.

У случају да добра нису испоручена у складу са техничким описом Наручилац неће извршити примопредају добара већ ће сачинити рекламациони записник који потписују чланови Комисије за примопредају радова и овлашћени представник Извршиоца и у истом ће бити наведена сва одступања испоручених добара у односу на уговорене, као и рок за отклањање недостатака.

в) Рок за испоруку:

Рок за реализацију комплетног уговореног посла износи 120 календарских дана од дана закључења Уговора.

Уговорени рок за реализацију предметног посла не може се мењати.

г) Место испоруке:

ЈКП „Београд пут“, Сектор саобраћајних делатности, 11000 Београд, ул. Драгослава Срејовића бр.8а.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВАНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ЗАХТЕВАНЕ ОПРЕМЕ

Као доказ да понуђена опрема испуњава захтеване техничке карактеристике из одељка XVI ТЕХНИЧКИ ОПИС понуђач доставља:

- Атест фотокопија оригинала) за модел управљачког уређаја који ће се испоручивати, издат од акредитоване институције за издавање атеста по стандарду ЕН 12675 или СРПС ЕН 12675. Валидан атест за управљачки уређај је атест издат од институције акредитоване од стране Акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела из асоцијације ЕА (European co-operation for Accreditation).
- Изјаве произвођача управљачког уређаја и софтвера у којима је прецизно наведен тачан назив: (1) управљачког уређаја који се нуди (модел, тип, верзија), (2) свих модула управљачког уређаја (тип, верзија), (3) софтвера за програмирање управљачког уређаја (тип, верзија).
- Техничку документацију за управљачки уређај (корисничко упутство, упутство за руковање и одржавање уређаја, каталог и сл.), односно документацију којом се доказује да управљачки уређај испуњава функционално-техничке и безбедоносне захтеве наведене у Тачки 1 и Прилогу 1 одељка XVI ТЕХНИЧКИ ОПИС.
- Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач у могућности да у свему имплементира захтеве овог Пројектног задатка као и да се обавезује да у периоду од најмање 7. година снабдева Наручиоца оригиналним резервним деловима, пружа стручну помоћ, односно, даје техничку подршку одржавању испоручених уређаја под комерцијалним условима. Уколико Понуђач није и произвођач семафорског уређаја, обавезу и могућност да ће пружати техничку подршку одржавања семафорских уређаја у периоду од 7. година, Понуђач мора доказати и достављањем документа (оверена фото-копија) да је у вези ове проблематике успоставио правни однос (уговор или овлашћење) са произвођачем семафорских уређаја.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, члан групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. Услов из члан 75. став 1. тачка 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача-извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице-листинг са сајта Народне банке Србије).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона:

1. Услов – потребно је да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да је у периоду од последњих 5 (пет)

година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио испоруку најмање 5 (пет) семафорских уређаја.

Доказ:

- Попуњен и достављен Списак извршених послова (Образац 8);
- достављене Потврде о извршеним пословима (Образац 9), које се фотокопирају у потребном броју примерака и достављају уз списак извршених послова понуђача (уз сваки приложен уговор/фактуру). Потврде Наручиоца, морају бити попуњене, имати датум издавања, оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца;
- достављене фотокопије комплетних закључених уговора и пратећих анекса уколико их има, односно фактура из којих се види да је понуђач извршио испоруку најмање 5 (пет) семафорских уређаја.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

2. Услов – потребно је да понуђач располаже **кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да има најмање једног радно ангажованог дипломираног инжењера електротехничког смера.

Доказ:

- Фотокопија дипломе или уверења о дипломирању за дипломираног инжењера електротехничког смера;
- фотокопије доказа о радној ангажованости наведеног лица тј. фотокопије уговора о радном ангажовању ако је у радном односу на неодређено време, односно уговора о раду на одређено време или уговора о обављању привремених и повремених послова и др.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) Понуђач може доставити у виду неовверених копија а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **економски најповољније понуде.**

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

1. Цена

90 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом се по овом елементу критеријума вреднује са 80 пондера, а остале понуде се вреднују по формули: **$a/b \times 90$**

a = најнижа понуђена цена

b = понуђена цена из конкретне понуде

2. Гарантни рок

10 пондера

Понуда са обавезним гарантним роком од 24 месеца добија 0 пондера. Свака друга понуда са гарантним роком дужим од 24 месеца до максимално 60 месеци добија пондере према формули: **$(ГРх - 24) / 36 \times 10$**

Напомена:

*Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца, нити дужи од 60 месеци од дана потписивања Записника о пријему

**Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 24 месеца, понуда ће бити неприхватљива

4.3. НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти број пондера, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда – ЈН БР. 9/16 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 28.10.2016. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са значком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказ да понуђена опрема за коју се подноси понуда испуњава све захтеване техничке карактеристике из одељка XVI ТЕХНИЧКИ ОПИС Конкурсне документације;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;
- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Овлашћење за попуњу менице – менично писмено (са бланко меницом);
- Образац 4 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења;
- Образац 5 – Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 6 – Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 7 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;

- Образац 8 – Списак извршених послова;
- Образац 9 – Потврда о извршеним пословима;
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде);
 - Модел уговора - понуђач има обавезу да попуни Модел уговора, потпише и овери последњу страну, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у споразуму из члану 81 став 4. Закона. Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у споразуму из члана 81. став 4. Закона;
 - Технички опис - Пројектни задатак потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. (члан 91. Закона)

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра – Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда", ЈН бр. 9/16 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра – Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда", ЈН бр. 9/16 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда", ЈН бр. 9/16 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра – Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда", ЈН бр. 9/16 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (члан 80. Закона)

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. (чл. 81. Закона)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач.**

1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање након завршетка посла, најкасније у року од 45 дана од дана достављања исправне, потписане и оверене фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра и извршене обуке за сервисере.

Извршилац нема право да захтева аванс. Цене из понуде су фиксне и непроменљиве.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција на испоручене семафорске уређаје не може бити краћа од 24 месеца.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

- **за обезбеђење извршења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:**

-Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за извршење уговорне обавезе у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла.

- **изабрани понуђач биће у обавези да Наручиоцу, приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршене обуке за сервисере достави:**

-Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока за испоручена добра. Изабрани понуђач ће бити у обавези да предметну меницу достави Наручиоцу приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршене обуке за сервисере.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 9/16", или на email: direkcijazaputeve.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 28.10.2016. године у 12,30 часова**, у просторијама Секретаријата за саобраћај – Дирекције за путеве, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 7).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно оредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. става 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на direkcijazaputeve.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на

тел. 011/3222-351. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет (10) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 9/16, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 9/16; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150., став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„КУПОВИНА УПРАВЉАЧКИХ СЕМАФОРСКИХ УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА
ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ СИСТЕМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА УЛИЧНОЈ
МРЕЖИ ГРАДА БЕОГРАДА“

БРОЈ 9/16

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____._____ 20____.године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не

III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена без ПДВ		
Износ ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Словима укупна цене са ПДВ:		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок испоруке: 120 дана од дана закључења Уговора.		
Гаранција на испоручене семафорске уређаје _____ месеци (не може бити краћа од 24 месеца)		
Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре, а на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра и извршене обуке за сервисере, који представља основ за достављање фактуре за извршење посла, односно плаћање.		
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____	
<ul style="list-style-type: none"> • цене у понуди морају бити исказане у динарима; • образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. • у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде 		
Напомена:		
<ul style="list-style-type: none"> • Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. • Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. • У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом • У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који је у том случају наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН. 		

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„КУПОВИНА УПРАВЉАЧКИХ СЕМАФОРСКИХ УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ
СИСТЕМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА УЛИЧНОЈ МРЕЖИ ГРАДА БЕОГРАДА“
БРОЈ 9/16**

Назив понуђача: _____

Р.бр. (1)	Опис позиције (2)	Јединица мере (3)	Количина (4)	Јединична цена без ПДВ (5)	Јединични ПДВ (6)	Јединична цена са ПДВ (7) (5+6=7)	Укупна цена без ПДВ (8) (4x5=8)	Укупни ПДВ (9) (4x6=9)	Укупна цена са ПДВ (10) (4x7=10)
1	Семафорски уређај								
1.1	4 возачке + 4 пешачке + 4 стрелице + 4 канала за детекторе	ком	11						
1.2	6 возачке + 6 пешачке + 4 стрелице + 4 канала за детекторе	ком	5						
1.3	8 возачке + 8 пешачке + 4 стрелице + 4 канала за детекторе	ком	9						
	МЕЂУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 1 (збир од 1.1 до 1.3)								
2	Програмирање уређаја								
2.1	4 возачке + 4 пешачке + 4 стрелице + 4 канала за детекторе	ком	11						
2.2	6 возачке + 6 пешачке + 4 стрелице + 4 канала за детекторе	ком	5						
2.3	8 возачке + 8 пешачке + 4 стрелице + 4 канала за детекторе	ком	9						
	МЕЂУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 2 (збир од 2.1 до 2.3)								

3	Обука								
3.1	Обука за сервисера	полазни ка	5						
МЕЂУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 3 (3.1)									
Укупна цена:									

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону "јединична цена без ПДВ (5)", Понуђач уноси понуђену јединичну цену без ПДВ.

У колону „јединични ПДВ (6)", Понуђач уноси јединични износ ПДВ.

У колону „јединична цена са ПДВ (7) (5+6=7)", Понуђач уноси збир износа из колоне "јединична цена без ПДВ-а (5)" и „јединични ПДВ (6)".

У колону „укупна цена без ПДВ (8) (4x5=8)", Понуђач уноси износ из колоне „јединична цена без ПДВ (5)" помножен са бројем из колоне „количина (4)".

У колону „укупни ПДВ (9) (4x6=9)", Понуђач уноси износ из колоне „јединични ПДВ (6)" помножен са бројем из колоне „количина (4)".

У колону „укупна цена са ПДВ (10) (4x7=10)", Понуђач уноси износ из колоне „јединична цена са ПДВ (7)" помножен са бројем из колоне „количина (4)".

Понуђач затим вертикално сабира износе из колона (8), (9) и (10) и коначан збир за сваку од наведених колона уписује у поље „Укупна цена" на дну табеле, у одговарајућој колони.

*Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

**Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у Обрасцу 2. У случају заједничке понуде, Образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај,
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 9/16 добра – Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке редни бр. 9/16 - Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда, доставити тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

- **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:**

-Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за извршење уговорне обавезе у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла.

- **изабрани понуђач биће у обавези да Наручиоцу, приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршене обуке за сервисере достави:**

-Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока за испоручена добра. Изабрани понуђач ће бити у обавези да предметну меницу достави Наручиоцу приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршене обуке за сервисере.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да предметну меницу достави Наручиоцу приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршене обуке за сервисере.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- *У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.*

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„НАБАВКА КУПОВИНА УПРАВЉАЧКИХ СЕМАФОРСКИХ УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
ОДРЖАВАЊА ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ СИСТЕМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
НА УЛИЧНОЈ МРЕЖИ ГРАДА БЕОГРАДА“
БРОЈ 9/16

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 9/16 – Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

- *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„КУПОВИНА УПРАВЉАЧКИХ СЕМАФОРСКИХ УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА
ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ СИСТЕМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА УЛИЧНОЈ
МРЕЖИ ГРАДА БЕОГРАДА“
БРОЈ 9/16**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ *[навести назив понуђача]* да сам у поступку јавне набавке добра, редни број 9/16 - Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„КУПОВИНА УПРАВЉАЧКИХ СЕМАФОРСКИХ УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА
ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ СИСТЕМА СВЕЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА УЛИЧНОЈ
МРЕЖИ ГРАДА БЕОГРАДА“
БРОЈ 9/16

Понуђач уписује податке да је у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио најмање 5 (пет) семафорских уређаја:

Ред.бр.	Премет и заводни број уговора/фактуре	Пун назив Наручиоца	Број испоручених семафорских уређаја	Период реализације уговора,односно фактуре
1.				
2.				
3.				
4.				

М.П.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„КУПОВИНА УПРАВЉАЧКИХ СЕМАФОРСКИХ УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА
ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ СИСТЕМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА УЛИЧНОЈ
МРЕЖИ ГРАДА БЕОГРАДА“
БРОЈ 9/16

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је извршилац посла

--

(уписати назив и адресу извршиоца посла)

успешно реализовао уговор(е), у оквиру којих је извршио испоруку најмање 5 (пет) семафорских уређаја као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора/фактура извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Ред. бр.	Премет и заводни број уговора/фактуре	Период реализације уговора(фактуре)	Број испоручених семафорских уређаја
1.			
2.			
3.			
4.			

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

- *Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме је извршен предметни посао по основу уговора наведене у списку извршених послова.*
- *Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених послова, осим за уговоре истог наручиоца.*
- *Уколико је Понуђач извршио више послова истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене послове том наручиоцу.*

У Г О В О Р

**УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља секретар

_____ (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____ од _____ године, Наручилац и Добављач закључују овај уговор чији је предмет Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда и прибављање техничке документације за потребе примопредаје семафорских уређаја у свему према условима из конкурсне документације и техничког описа Наручиоца као и према понуди Добављача бр. _____ од _____ године (чији је саставни део Образац структуре цене), а који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује:

- Да изврши испоруку управљачких уређаја према техничким захтевима и карактеристикама дефинисаним у Тачки 1, и у Прилогу 1, Пројектног задатка, у складу са роковима и динамици дефинисаним у Уговору.
- Да испоручи управљачке уређаје истог типа и модела, с тим да се могу разликовати по сложености конфигурације у зависности од захтева Наручиоца.
- Да достави произвођачке сертификате о контроли квалитета уређаја са наведеним типом, серијским бројем уређаја и списком и серијским бројевима свих уграђених модула, оригинални примерак, деловодно заведен, оверен и потписан од стране стручних лица и одговорног лица произвођача уређаја.
- Да изврши прво програмирање уређаја, у складу са роковима, динамици и према Техничкој документацији достављеној од стране Наручиоца.
- Да након извршеног првог програмирања уређаја, достави:
 - Протокол о контроли и прилагођавању уређаја техничкој документацији достављеној од стране Наручиоца за потребе програмирања уређаја. Протокол мора да садржи назив раскрснице на којој је уграђен и програмиран уређај, тип и модел уређаја, серијски број уређаја, година производње. Протокол се доставља као оригинални докуменат, деловодно заведен, оверен и потписан од стране стручних лица и одговорног лица које је извршило програмирање уређаја;
 - Произвођачке изјаве: о условима преласка уређаја на трептач жутог светла, о контроли прегоривања црвених возачких сијалица, о спречавању конфликтности праваца и о преузимању одговорности за испоручени семафорски уређај;
- Да испоручи софтвер за програмирање уређаја у фиксном и детекторском раду (инсталациона верзија).
- Да изврши обуку 5 (пет) особа за сервисере које одреди Наручилац у циљу оспособљавања за потпуно одржавање и програмирање испоручених управљачких уређаја. Обука ће се одржати у просторијама ЈКП „Београд пут“ у терминима који ће писменим путем накнадно бити договорени и дефинисани.
- Да све активности које су у вези испоруке, програмирања и пуштања у рад управљачких уређаја, обуке особља за сервисере, спроводи у сарадњи са представницима Наручиоца (надзорни орган, овлашћени сервисер) и да их обавештава о свим уоченим проблемима током реализације јавне набавке.

Члан 3.

Наручилац се обавезује:

- Да обавести Добраваца о динамици испоруке и примопредаје управљачких уређаја најмање 10 (десет) дана пре примопредаје.
- Да обавести Добраваца о намерама, односно о месту, динамици и времену пуштања управљачких уређаја на терену у рад.
- Да обавести добављача о формирању и саставу Комисије за квантитативан и квалитативан пријем која ће обавити:
 - квантитативну примопредају управљачких уређаја у просторијама ЈКП „Београд пут“ а затим,
 - квалитативну примопредају управљачких уређаја на терену, након њихове монтаже, програмирања и пуштања у рад,
 - квалитативни и квантитативни пријем обуке за сервисере у циљу оспособљавања за потпуно одржавање и програмирање испоручених управљачких уређаја.
- Да достави Добравачу потребну техничку документацију за програмирање управљачких уређаја најмање 10 (десет) дана пре инсталирања на конкретној локацији.
- Да обавести Добраваца о представницима Наручиоца (надзорни орган, овлашћени сервисер) који ће пратити рокове и динамику реализације испоруке управљачких уређаја, координирати и обављати све активности који су у вези примопредаје, монтаже, програмирања и пуштање уређаја у рад.
- Да обезбеди на терену услове за постављање, односно монтирање испоручених семафорских уређаја и њихово пуштање у рад.
- Да обезбеди просторију и опрему за тестирање уређаја и обуку сервисера.
- У случају да добра нису испоручена у складу са техничким описом Наручилац неће извршити примопредају добара већ ће сачинити рекламациони записник који потписују чланови Комисије за примопредају радова и овлашћени представник Извршиоца и у истом ће бити наведена сва одступања испоручених добара у односу на уговорене, као и рок за отклањање недостатака.

Члан 4.

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добара, која ће имати задатак да:

проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених, испоручених добара, односно да ли количина и квалитет испоручених добара одговара уговореној, да ли су испоручена добра у складу са Техничким описом, техничким спецификацијама и понудом Добраваца, као и да ли се поштују уговорени рокови.

По пријему свих добара и извршеној обуци Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара, сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра и извршене обуке за сервисере, у 2 истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Добављача и који представља основ за достављање фактуре за испоручена добра.

Члан 5.

Рок за реализацију уговореног посла износи 120 календарских дана, почев од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач не заврши својом кривицом целокупан посао у року из члана 5. уговора, Наручилац може једнострано раскинути Уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Добављача.

Наручилац ће у случају раскида уговора, активирати средства обезбеђења из члана 8. овог уговора.

Уколико Наручилац не раскине уговор на начин прописан у ставу 1. овог члана Наручилац ће Добављачу обрачунати пенале за сваки календарски дан закашњења у износу од 2‰ (промила) од уговорене вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 9. уговора.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршене обуке за сервисере.

Добављач ће испоруку предметних семафорских уређаја извршити у складишту ЈКП „Београд пут“, ул. Драгослава Срејовића бр.8а Београд.

Добављач је дужан да за испоручене семафорске уређаје обезбеди резервне делове за период од 7 (седам) година од дана испоруке истих Наручиоцу.

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави:

-оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за извршење уговорне обавезе у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла, рок за коначно извршење посла је 120 (стодвадесет) календарских дана од дана потписивања уговора.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршене обуке за сервисере достави:

-оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на

Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручена добра.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 9. уговора, уколико Додављач не достави средства обезбеђења.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да за посао из члана 2. овог Уговора плати Додављачу износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно износ од _____ динара, (словима: _____) са обрачунатим ПДВ-ом.

Уплату износа из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на текући рачун Додављача.

Плаћање износа из става 1. овог члана извршиће се по окончању посла у року од 45 дана, на основу достављене фактуре, а након потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра и извршене обуке за сервисере.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 11.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
Дирекција за путеве
Директор

ДОБАВЉАЧ

Куповина управљачких семафорских уређаја за потребе одржавања техничке исправности система светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда

1. Предмет јавне набавке је куповина нових семафорских уређаја за замену постојећих семафорских уређаја на раскрсницама на територији града Београда.

А) Секретаријат за саобраћај, Дирекција за путеве, спроводи јавну набавку куповине нових семафорских уређаја следеће конфигурације и у количинама које су приказане у Табели бр. 1, који морају да испуњавају најмање следећу функционалност и модове рада:

- Фиксни индивидуални рад,
- Ручно управљање (форсирање сигналног плана, односно фазе рада)
- Рад у координацији,
- Детекторски рад,

Табела бр. 1.

Р. Бр.	Конфигурација	Комада
1.	4 возачке + 4 пешачке + 4 стрелице + 4 канала за детекторе	11
2.	6 возачке + 6 пешачке + 4 стрелице + 4 канала за детекторе	5
3.	8 возачке + 8 пешачке + 4 стрелице + 4 канала за детекторе	9
	УКУПНО УРЕЂАЈА:	25

Б) Уређај мора бити испоручен у самостојећем троделном ормару (у који треба да се смести уређај, КПК са осигурачима, бројило) за спољну монтажу, опремљен бравама за закључавање врата ормана, са најмање по три кључа који се предају Наручиоцу приликом промопредаје. Браве и кључеви врата за КПК са осигурачима и за бројило морају бити по условима Електродистрибуције Београд.

Ц) Уређај мора да подржава рад са лантернама Е-27 и ЛЕД у распону од 5 W до 200 W.

2. Обавезе Наручиоца од значаја за реализацију набавке после закључења Уговора по овом пројектном задатку:

- 2.1. Да обавести Добраљача о динамици испоруке и примопредаје управљачких уређаја најмање 10 (десет) дана пре примопредаје.
- 2.2. Да обавести Добраљача о намерама, односно о месту, динамици и времену пуштања управљачких уређаја на терену у рад.
- 2.3. Да обавести добраљача о формирању и саставу Комисије за квантитативан и квалитативан пријем која ће обавити:

- квантитативну примопредају управљачких уређаја у просторијама ЈКП „Београд пут“ а затим,
 - квалитативну примопредају управљачких уређаја на терену, након њихове монтаже, програмирања, пуштања у рад и извршене обуке сервисера,
- 2.4. Да достави Добављачу потребну техничку документацију за програмирање управљачких уређаја најмање 10 (десет) дана пре инсталирања на конкретној локацији.
 - 2.5. Да обавести Добављача о представницима Наручиоца (надзорни орган, овлашћени сервисер) који ће пратити рокове и динамику реализације испоруке управљачких уређаја, координирати и обављати све активности који су у вези примопредаје, монтаже, програмирања и пуштање уређаја у рад.
 - 2.6. Да обезбеди на терену услове за постављање, односно монтирање испоручених семафорских уређаја и њихово пуштање у рад.
 - 2.7. Да обезбеди просторију и опрему за тестирање уређаја и обуку сервисера.

3. Обавезе Понуђача да уз Понуду достави следеће доказе:

- 3.1. Атест (фотокопија оригинала) за модел управљачког уређаја који ће се испоручивати, издат од акредитоване институције за издавање атеста по стандарду ЕН 12675 или СРПС ЕН 12675. Валидан атест за управљачки уређај је атест издат од институције акредитоване од стране Акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела из асоцијације ЕА (European co-operation for Accreditation).
- 3.2. Изјаве произвођача управљачког уређаја и софтвера у којима је прецизно наведен тачан назив: (1) управљачког уређаја који се нуди (модел, тип, верзија), (2) свих модула управљачког уређаја (тип, верзија), (3) софтвера за програмирање управљачког уређаја (тип, верзија).
- 3.3. Техничку документацију за управљачки уређај (корисничко упутство, упутство за руковање и одржавање уређаја, каталог и сл.), односно документацију којом се доказује да управљачки уређај испуњава функционално-техничке и безбедоносне захтеве наведене у Тачки 1, и Прилогу 1.
- 3.4. Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач у могућности да у свему имплементира захтеве овог Пројектног задатка као и да се обавезује да у периоду од најмање 7. година снабдева Наручиоца оригиналним резервним деловима, пружа стручну помоћ, односно, даје техничку подршку одржавању испоручених уређаја под комерцијалним условима. Уколико Понуђач није и произвођач семафорског уређаја, обавезу и могућност да ће пружати техничку подршку одржавања семафорских уређаја у периоду од 7. година, Понуђач мора доказати и достављањем документа (оверена фото-копија) да је у вези ове проблематике успоставио правни однос (уговор или овлашћење) са произвођачем семафорских уређаја.

4. Обавезе Понуђача током реализације набавке а након закључења Уговора по овом пројектном задатку:

- 4.1 Да изврши испоруку управљачких уређаја према техничким захтевима и карактеристикама дефинисаним у Тачки 1, и у Прилогу 1, овог Пројектног задатка, у складу са Уговором.

- 4.2. Да испоручи управљачке уређаје истог типа и модела, с тим да се могу разликовати по сложености конфигурације у зависности од захтева Наручиоца.
- 4.3. Да достави произвођачке сертификате о контроли квалитета уређаја са наведеним типом, серијским бројем уређаја и списком и серијским бројевима свих уграђених модула, оригинални примерак, деловодно заведен, оверен и потписан од стране стручних лица и одговорног лица произвођача уређаја.
- 4.4. Да изврши прво програмирање уређаја, у складу са роковима, динамици и према Техничкој документацији достављеној од стране Наручиоца.
- 4.5. Да након извршеног првог програмирања уређаја, достави:
- Протокол о контроли и прилагођавању уређаја техничкој документацији достављеној од стране Наручиоца за потребе програмирања уређаја. Протокол мора да садржи назив раскрснице на којој је уграђен и програмиран уређај, тип и модел уређаја, серијски број уређаја, година производње. Протокол се доставља као оригинални докуменат, деловодно заведен, оверен и потписан од стране стручних лица и одговорног лица које је извршило програмирање уређаја;
 - Произвођачке изјаве: о условима преласка уређаја на трепач жутог светла, о контроли прегоривања црвених возачких сијалица, о спречавању конфликтности праваца и о преузимању одговорности за испоручени семафорски уређај;
- 4.6. Да испоручи софтвер за програмирање уређаја у фиксном и детекторском раду (инсталациона верзија).
- 4.7. Да изврши обуку 5 (пет) особа за сервисере које одреди Наручилац у циљу оспособљавања за потпуно одржавање и програмирање испоручених управљачких уређаја. Обука ће се одржати у просторијама ЈКП „Београд пут“ у терминима који ће писменим путем накнадно бити договорени и дефинисани.
- 4.8. Да све активности које су у вези испоруке, програмирања и пуштања у рад управљачких уређаја, обуке особља за сервисере, спроводи у сарадњи са представницима Наручиоца (надзорни орган, овлашћени сервисер) и да их обавештава о свим уоченим проблемима током реализације јавне набавке.

5. Рок за реализацију набавке

Рок за реализацију комплетног уговореног посла износи 120 календарских дана од дана закључења Уговора.

6. Место испоруке семафорских уређаја

ЈКП „Београд пут“, Сектор саобраћајних делатности, 11000 Београд, ул. Драгослава Срејовића бр.8а.

7. Гарантни рок

Гарантни рок за испоручене семафорске уређаје не може бити краћи од 24 месеца, нити дужи од 60 месеци од дана потписивања Записника о пријему.

ПРИЛОГ 1

УСЛОВИ ЗА СИГНАЛНИ УРЕЂАЈ ЗА УПРАВЉАЊЕ РАДОМ СВЕТЛОСНИХ СИГНАЛА

А. Основни безбедоносни услови које сигнални уређај треба да испуни:

У погледу безбедног функционисања, у складу са стандардом ЕН 12675 или СРПС ЕН 12675 (*Уређаји за управљање светлосним сигнаlima – функционални захтеви безбедности*), уређај мора да задовољи најмање следеће класе:

- АА1 Постојање било које сигналне групе зелених сигнала који се симултано јављају са било ком конфликтном сигналном групом зелених сигнала региструје се као грешка,
- АБ1 Било који зелени светлосни сигнал једне сигналне групе који се приказује истовремено са било којим ути светлосним сигналом конфликтне сигналне групе мора се регистровати као неисправност.
- АЦ1 Било који ути светлосни сигнал једне сигналне групе који се приказује истовремено са било којим ути светлосним сигналом конфликтне сигналне групе мора се регистровати као неисправност.
- АД1 Било који зелени светлосни сигнал једне сигналне групе који се приказује истовремено са било којим црвеним/ути светлосним сигналом конфликтне сигналне групе мора се регистровати као неисправност.
- АЕ1 Било који зелени светлосни сигнал једне сигналне групе који се приказује истовремено са било којим зеленим/ути светлосним сигналом конфликтне сигналне групе мора се регистровати као неисправност.
- АФ1 Изостанак било којег црвеног светлосног сигнала са конфликтним зеленим или конфликтним ути светлосним сигналом мора се регистровати као неисправност.
- АГ1 Изостанак било којег црвеног светлосног сигнала на одређеним лантернама са конфликтним зеленим светлосним сигналом мора се регистровати као неисправност.
- АХ1 Изостанак последњег црвеног светлосног сигнала са конфликтним зеленим светлосним сигналом мора се регистровати као неисправност.
- АЈ1 Истовремени изостанак било ког црвеног светлосног сигнала сигналне групе са конфликтним сигналним групама мора се регистровати као неисправност.
- БА1 Нежељени сигнал у истој сигналној групи који није у складу са националним прописима региструје се као грешка.
- ББ1 Нежељени сигнал у истој сигналној групи који приказују блинкујући сигнал, региструје се као грешка.

- БЦ1 Нежељени светлосни сигнали морају изазвати престанак напајања електричном енергијом.
- БД0: Нема захтева за провером трепћућих светлосних сигнала или БД1: Ако интензитет и трајање трепћућих светлосних сигнала нису у складу са националним прописом за светлосни сигнал, уређај за управљање светлосним сигнаlima ово мора регистровати као неисправност.
- БЕ0: Нема захтева за провером трепћућих светлосних сигнала или БЕ1: Ако интензитет и трајање трепћућих светлосних сигнала нису у складу са националним прописом за светлосни сигнал, ово мора изазвати престанак напајања електричном енергијом.
- ЦА1 Одсутност црвеног сигнала код одређених сигналних група региструје се као грешка,
- ЦБ1 Изостанак последњег црвеног светлосног сигнала на било којој сигналној групи за возила мора се регистровати као неисправност.
- ЦЦ1 Изостанак црвених светлосних сигнала на више лантерни који је специфициран за сваку сигналну групу мора се регистровати као неисправност.
- ЦД1 Одсутност одређених црвених сигнала региструје се као грешка.
- ЦЕ1 Изостанак специфицираних жутих светлосних сигнала или зелених светлосних сигнала на сигналној групи мора се регистровати као неисправност.
- ДА1 Недостатак усклађености који прелази временски интервал за захтеве сигнализације који су специфицирани у ХД 638:1999, 5.2.2., мора да региструје неисправност.
- ФА1 Програмиране величине заштитних времена треба проверити да ли су у складу са националним стандардом. Провера ће потврдити да програмиране величине нису промењене па ће у случају одступања контролер регистровати као грешку.
- ФБ1 Фреквенција временске базе мора да се провери да би се обезбедило да се налази унутар унапред дефинисаних ограничења. У случају грешке, уређај за управљање светлосним сигнаlima ово мора да региструје као неисправност.
- ФЦ1 Величине подешених времена биће проверене у односу на минимална времена, и у случају одступања од програмираних величина контролер ће регистровати као грешку.
- ФД1 Вредности заштитних времена морају да се провере да би се осигурало да највећа вредност није већа од унапред дефинисане вредности. У случају грешке, уређај за управљање светлосним сигнаlima ово мора да региструје као неисправност.
- ФЕ1 Независан процесни поступак ће проверити временска трајања програмираних сигнала, да ли су иста у предефинисаним толеранцијама. У случају одступања, контролер саобраћајних сигнала ће регистровати грешку.
- ГА1 Редослед рада светлосних сигнала који су дефинисани националним прописима мора да се провери. У случају неусклађеног редоследа рада светлосних сигнала, уређај за управљање светлосним сигнаlima ово мора да региструје као неисправност.

ГБ0 Нема захтева за провером редоследа рада зелених светлосних сигнала сигналних група или ГБ1: У случају нетачног редоследа рада зелених светлосних сигнала специфицираних сигналних група, уређај за управљање светлосним сигналима ово мора да региструје као неисправност.

ГЦ0 Нема захтева за провером редоследа стартовања светлосних сигнала сигналне групе која нису тачна или ГЦ1: У случају нетачног редоследа стартовања светлосних сигнала, уређај за управљање светлосним сигналима ово мора да региструје као неисправност.

ХА0: Нема захтева за провером или ХА1: У случају да унапред одређени улаз показује неисправност спољне опреме, уређај за управљање светлосним сигналима ово мора да региструје као неисправност.

Б. Функционално-безбедоносни услови које сигнални уређај треба да испуни:

У погледу безбедног функционисања, у складу са EN 50556:2011 уређај треба да задовољи минимално следеће услове и класе:

- Систем неће приказивати сигнале када је снабдевање напоном ван опсега номиналног напона - 13 % ... + 10 %,
- АБ2 да је рад уређаја тестиран на температури + 55 степени целзијуса,
- АЕ3 да је рад уређаја тестиран на – 25 степени целзијуса,
- АГ4 ако евентуални отказ рада уређаја води у стање сигнала које угрожава саобраћај, независни заштитни уређај ће довести у безбедно стање у периоду не већем од 300 милисекунди, или,

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА за избор понуђача

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона:

- 1. Услов** – потребно је да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да је у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио испоруку најмање 5 (пет) семафорских уређаја.

Доказ:

- Попуњен и достављен Списак извршених послова (Образац 8);
- достављене Потврде о извршеним пословима (Образац 9), које се фотокопирају у потребном броју примерака и достављају уз списак извршених послова понуђача (уз сваки приложен уговор/фактуру). Потврде Наручиоца, морају бити попуњене, имати датум издавања, оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца;
- достављене фотокопије комплетних закључених уговора и пратећих анекса уколико их има, односно фактура из којих се види да је понуђач извршио испоруку најмање 5 (пет) семафорских уређаја.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

2. Услов – потребно је да понуђач располаже **кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да има најмање једног радно ангажованог дипломираног инжењера електротехничког смера.

Доказ:

- Фотокопија дипломе или уверења о дипломирању за дипломираног инжењера електротехничког смера;
- фотокопије доказа о радној ангажованости наведеног лица тј. фотокопије уговора о радном ангажовању ако је у радном односу на неодређено време, односно уговора о раду на одређено време или уговора о обављању привремених и повремених послова и др.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ИЗВОЂАЧА - ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:**

1. Цена

90 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом се по овом елементу критеријума вреднује са 80 пондера, а остале понуде се вреднују по формули: **$a/6 \times 90$**

a = најнижа понуђена цена

b = понуђена цена из конкретне понуде

2. Гарантни рок

10 пондера

Понуда са обавезним гарантним роком од 24 месеца добија 0 пондера. Свака друга понуда са гарантним роком дужим од 24 месеца до максимално 60 месеци добија пондере према формули: **$(ГРх - 24) / 36 \times 10$**

Напомена: *Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца, а нити дужи од 60 месеци од дана потписивања Записника о пријему

**Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 24 месеца, понуда ће бити неприхватљива

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) Понуђач може доставити у виду неовверених копија а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача
