

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд



**ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРВУ ФАЗУ - ПРИЗНАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА:
НАБАВКА ОПРЕМЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА АДАПТИБИЛНО
УПРАВЉАЊЕ СВЕЛОСНОМ САОБРАЋАЈНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ У БЕОГРАД – ПРВА ФАЗА**

КОНКУРЕНТНИ ДИЈАЛОГ
Јавна набавка редни број: 16/17

март 2018. године

На основу члана 37. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 4. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-02 бр. 404-18-1/17 од 21.06.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-18/17 од 21.06.2017. године и Решења о измени Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-18/17 од 21.07.2017. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРВУ ФАЗУ - ПРИЗНАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА:
НАБАВКА ОПРЕМЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА АДАПТИБИЛНО
УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ САОБРАЋАЈНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ У БЕОГРАД – ПРВА ФАЗА**

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	II
Упутство подносиоцима пријаве како да сачине и поднесу пријаву	III
Образац пријаве (Образац 1)	IV
Образац Изјаве о независној пријави (Образац 2)	V
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 3)	VI
Списак извршених послова (Образац 4)	VII
Потврда о извршеним пословима (Образац 5)	VIII
Образац овлашћења и изјаве код подношења заједничке пријаве (Образац 6)	IX

Укупан број страна: 26

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страна наручиоца** - Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, Београд, www.bgsaobracaj.rs, <https://nabavke.beograd.gov.rs/>
- 2. Врста поступка:** Конкурентни дијалог – прва фаза – признавање квалификација
- 3. Предмет јавне набавке:** добра – Набавка опреме, пројектовање и успостављање система за адаптивбилно управљање светлосном саобраћајном сигнализацијом у Београду – ПРВА ФАЗА
- 4. Назив и ознака из општег речника набавке:** 34996100-6 семафори
- 5. Опис потреба Наручиоца:**
Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај у претходном периоду финансирао је низ истраживања у области снимања саобраћајних парметара који карактеришу град Београд:
 1. Бројање путника у јавном превозу и анкета корисника јавног превоза,
 2. Израда мреже линија јавног градског транспорта путника и дефинисање потребних капацитета у (ИТС 1),
 3. Ажурирање Транспортног модела Београда са саобраћајним истраживањима карактеристика кретања, са циљем да се стекне реални увид у стање саобраћајног система града, који се заснива на егзактним показатељима.

На основу наведених истраживања извучени су следећи закључци:

- Просечна вредност експлоатационе брзине путничких возила за уличну мрежу која је обрађена у оквиру ажурирања Транспортног модел Београда 2015 износи 29,0 км/сат у јутарњем, односно 27,2 км/сат у послеподневном вршном периоду радним даном, што за резултат има ниске вредности нивоа услуге на нивоу Е и Ф (у јутарњем вршном периоду /07.00-09.00 часова/ где је ниво услуге Ф присутан на око 20% мреже, а у послеподневном вршном периоду/15.00-18.00 часова/ на око 22,3% мреже). Истраживања су реализована методом „плутајућег возила“.
- Просечна брзина возила јавног градског превоза према информацијама Секретаријата за јавни превоз износи 17,9 км/час.
- Формирање колона возила у јутарњем и поподневном вршном периоду на примарној и секундарној уличној мрежи, задржавање на раскрсницама, пролазак возила кроз раскрсницу након два и више циклуса.
- Миграција пословних и комерцијалних садржаја на леве обале реке Саве и реке Дунав, довела је до тога да нема значајне разлике у јутарњем и поподневном вршном периоду по смеровима на мостовима преко ових река.

Тренутно стање саобраћајног система Београда:

1. Београд је главни град Републике Србије у коме према попису становништва из **2011.** године, живи **1.659.440** сталних становника. Због садржаја који се налазе у граду Београду (административни центар Републике Србије, туристички садржаји, садржаји из области културе, спорта, здравства, образовања...) поред становника у транспортном систему Београда учествује и велики број посетилаца.
2. Савремени Београд карактерише убрзани развој у оквиру кога он од традиционално моноцентричног града прераста у полицентичан град, што за резултат има све слабије изражену неравномерност саобраћајног оптерећења по смеровима и током дана.
3. За уже градско подручје Београда карактеристично је да је преко 95 % раскрсница у нивоу а да је на 577 саобраћај регулисан светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафором).

4. Сигнални планови на основу којих раде семафори нису на нивоу одговора реалним захтевима, односно не постоји могућност временског подешавања рада светлосних сигнала у зависности од тренутних захтева учесника у саобраћајном систему (пешаци, возила јавног градског превоза, бициклисти, возила интервентних служби, путничка и теретна возила возила).
5. Семафори немају могућност давања приоритета возилима јавног градског превоза и возилима интервентних служби (ватрогасци, хитна помоћ и полиција) изван појединих коридора.
6. Непостојање система који би формирао заједничку стратегију за мрежу саобраћајница која припада некој функционално прихватљивој зони.

Због веома ограничених могућности за повећање капацитета градских саобраћајница проширивањем постојећих или изградњом нових саобраћајница као решење испитује се могућност модернизације система за управљање саобраћајним токовима у Београду увођењем зонског адаптивбилног система у раду семафора.

Искусства земаља у Европи показују да се софистицирањем уличних мрежа и увођењем савремених система за управљање саобраћајним токовима може подићи ниво одвијања саобраћаја у градовима, како у погледу повећања капацитета уличних мрежа и прилагођавању истих потребама у реалном времену тако и у погледу повећења нивоа безбедности корисника и у погледу повећења нивоа заштите животне средине.

У намери да ниво функционисања саобраћајног система у Београду буде подигнут на значајно виши степен Секретаријат за саобраћај покреће јавну набавку у форми конкурентног дијалога. Циљ набавке је формирање оптималног техничког решења коришћењем искустава и технологије водећих европских и светских произвођача у области управљања саобраћајним токовима на градским мрежама.

Имајући у виду да у Београду не постоји зона са адаптивбилним системом управљања саобраћајем неопходно је дефинисати реперезентативну зону на делу уличне мреже града Београда где би се на конкретном примеру показали ефекти захтеваног система.

Очекивани ефекти адаптивбилног система управљања радом светлосне сигнализације

На бази вишегодишњег искуства у експлоатацији управљачких система за рад семафора који нису на нивоу адаптивбилног рада (различите технологије које омогућавају даљински надзор рада семафора/ради-не ради-режим жутог трептача и могућност даљинског уписа сигналног плана) иницијални оквир за модернизацију система за управљање саобраћајним токовима обухвата:

1. Модернизацијом система за управљање очекује се ефикасније искоришћење постојећих капацитета саобраћајница кроз прилагођавање (мењање) капацитета саобраћајних чворова и деоница на мрежи у складу са захтевима саобраћаја у реалном времену.
2. Очекује се снижавање трошкова експлоатације и трошкова одржавања система за управљање кроз увођење високо софистицираних система и увођењем мониторинга над функционисањем система из једног центра.
3. Очекује се повећање поузданости у раду система за управљање уградњом управљачких уређаја и опреме најновије генерације.
4. Очекује се већа енергетска ефикасност кроз смањење утрошка електричне енергије уградњом давача сигнала најновије генерације са минималном потрошњом енергије.
5. Очекује се позитиван утицај на животну средину кроз смањење емисије буке и издувних гасова формирањем саобраћајних токова са минималним заустављањима и скраћивањем времена боравка на мрежи.
6. Очекују се промовисање коришћења јавног градског превоза скраћењем времена путовања кроз давање предности возилима јавног градског превоза (или појединим категоријама возила).

7. Подизање нивоа безбедности грађана кроз давање предности возилима интервентних служби.
8. Подизање нивоа технологије идентификације и детекције корисника.
9. Афирмацију приступа достављања информација о стању саобраћајног система у граду различитим категоријама корисника, у реалном времену.
10. Остваривање перманентног евидентирања и праћења основних параметара саобраћајног система: смањење времена путовања, минимизација заустављања, смањење емисије издувних гасова и комуналне буке, смањење трошкова и корисника превоза и вршилаца услуге превоза путника у Београду.
11. Омогућавање каналисања и преусмеравања саобраћајних токова на мрежи у складу са актуелним стањем на мрежи.
12. Успостављање система за перманентно снимање параметара саобраћајног тока на мрежи.

Процена предуслова за реализацију модернизације

1. Приказ нивоа комуникационе технологије и комуникационих капацитета потребних за остварење модернизације система за управљање саобраћајним токовима
2. Процена обима радова на изградња инфраструктурних објеката за потребе успостављања модерног система за управљање саобраћајним токовима
3. Приказ потреба за модернизацијом управљачких уређаја и елемената спољне опреме
4. Међусобна зависност између потреба за формирањем управљачких локација и изабране технологије управљања
5. Процена потреба везаних за кадровске ресурсе, њихове квалификације и едукацију
6. Процена организације рада на пословиме експлоатације и одржавања модернизованог система

Обавезе Понуђача ће у другој фази конкурентног дијалога бити:

1. Да Наручиоцу омогући увид у један од система адаптабилног управљања који је реализовао у неком граду сличном Граду Београду, преко удаљеног приступа, како би Наручилац могао да препозна све ефекте примењеног система Кандидата;
2. Да Наручиоцу прикаже добијене резултате и постигнуте ефекте након увођења адаптабилног система а складу са очекивањем наручиоца описаним у поглављу „Очекивани ефекти адаптабилног система управљања радом светлосне сигнализације“;
3. Да Наручиоцу презентује начин, од почетка до краја, на који је извршио имплементацију презентованог пројекта;
4. Да уколико не користи српски језик обезбеди преводиоца за страни језик са којим ће се служити у фази дијалога.

II. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има подносилац пријаве и члан групе у заједничкој пријави, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац пријаве/члан групе у заједничкој пријави доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - да је подносилац пријаве регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

У случају заједничке пријаве, доказ достављају сви чланови групе у заједничкој пријави.

2. Услов из члан 75. став 1. тачка 2) Закона – да подносилац пријаве и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико подносилац пријаве има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

У случају заједничке пријаве, доказ достављају сви чланови групе у заједничкој пријави.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

У случају заједничке пријаве, доказ достављају сви чланови групе у заједничкој пријави.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава.

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе

по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се подносилац пријаве налази у поступку приватизације.

У случају заједничке пријаве, доказ достављају сви чланови групе у заједничкој пријави. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава.

4. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – да подносилац пријаве има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Подносилац пријаве, а у случају заједничке пријаве најмање један члан групе у заједничкој пријави мора да поседује следеће лиценце за израду техничке документације и грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства или надлежни орган Аутономне покрајине:

- **лиценцу П150 Е3** за израду пројеката објеката електронских комуникација, односно мрежа, система или средстава који су међународног и магистралног значаја;
- **лиценцу П151 Е3** за израду пројеката објеката електронских комуникација, односно мрежа, система или средстава који се граде на територији две или више јединица локалне самоуправе;
- **лиценцу И150 Е3** за извођење радова на објектима електронских комуникација, односно мрежа, система и средстава који су међународног и магистралног значаја;
- **лиценцу И151 Е3** за извођење радова на објектима електронских комуникација, односно мрежа, система или средстава који се граде на територији две или више јединица локалне самоуправе.

Доказ

Копије лиценци **П150 Е3, П151 Е3, И150 Е3 и И151 Е3** за израду техничке документације и грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства или надлежни орган Аутономне покрајине издатих од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.

У случају заједничке пријаве, доказ се доставља за најмање једног члана групе у заједничкој пријави, с обзиром на то да се у фази признавања квалификација не подноси Споразум о подношењу заједничке понуде, па се не може утврдити којем члану заједничке пријаве ће бити поверено обављање послова за које је потребна важећа дозвола надлежног органа из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона. Уколико у трећој фази поступка – фази доделе уговора, носилац посла у заједничкој понуди, у Споразуму о подношењу заједничке понуде повери обављање послова за које је потребна важећа дозвола надлежног органа другом члану групе/члановима групе понуђача за кога/које у првој фази није доставио тражени доказ, биће у обавези да, за овог члана групе/чланове групе достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона, односно доказе о поседовању тражених лиценци.

5. Услов из члана 75. став 2. Закона – Подносилац пријаве је дужан да при састављању пријаве изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријаве.

Доказ:

- Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац бр. 3 из Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и оверена печатом.

Уколико пријаву подноси група у заједничкој пријави, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од чланова групе и оверена печатима.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), подносилац пријаве који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама. Сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) подносилац пријаве није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији подносиоца пријаве-извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице-листинг са сајта Народне банке Србије).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Подносилац пријаве који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона:

- 1. Пословни капацитет** за учешће у поступку предметне јавне набавке – потребно је да подносилац пријаве докаже да је у последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење пријава на Порталу јавних набавки реализовао:
 - најмање 1 (један) уговор за испоруку, уградњу и повезивање система за адаптивно управљање саобраћајем (Adaptive Traffic Control System) са најмање 100 постављених семафорских уређаја од којих је минимално 100 семафорских уређаја у адаптивном режиму рада;
 - најмање 2 (два) уговора за испоруку и уградњу Централног Система за Управљање саобраћајем (Traffic Management System) са укљученим неким од наведених модула (JTMS/ сигнали о информацијама које се односе на време путовања, ANPR/препознавање регистарских таблица) или VMS/ саобраћајна сигнализација са променљивим садржајем, DMS/ динамички саобраћајни сигнали или AID/ идентификација саобраћајних незгода и инцидента или CCTV);
 - најмање 1 (један) уговор за имплементацију система за давање приоритета јавног превоза путника са укупним бројем од минимално 50 опремљених локација;
 - најмање 3 (три) реализована уговора за одржавање саобраћајних контролера са минимум 200 саобраћајних контролера по уговору;
 - најмање 1 (један) или више уговора на изградњи спојног пута оптичким каблом у укупној дужини од минимум 80 км.

Доказ:

- Попуњен и достављен Списак извршених послова (Образац бр. 4 из Конкурсне документације).
- Достављање Потврде о извршеним пословима, (Образац бр. 5 из Конкурсне документације), које се фотокопирају у потребном броју примерака и достављају за сваку појединачно наведену ставку у Списку извршених послова подносиоца пријаве. Потврде референтног Наручиоца, морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица референтног Наручиоца.
- Достављање фотокопија комплетних закључених уговора (са пратећим анексима уколико их има) или фактура или било ког другог доказа који је оверен и потписан од стране овлашћеног лица издаваоца Потврде о извршеним пословима из којих се види да је подносилац пријаве био ангажован од стране референтних наручилаца на реализацији послова наведених у Списку извршених послова (Образац бр. 4 из Конкурсне документације). Уколико се једним уговором може доказати испуњеност два или више тражених услова у погледу пословног капацитета, Подносилац пријаве не мора да доставља уговор за сваки од услова појединачно, већ је довољно да достави један уговор.

У случају подношења заједничке пријаве, чланови групе у заједничкој пријави заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.

2. Финансијски капацитет за учешће у поступку предметне јавне набавке – потребно је да подносилац пријаве докаже да:

- је остварио позитивно финансијско пословање у претходне 2 (две) обрачунске године 2015. и 2016.;
- је остварио укупан приход од пословања у претходне 2 (две) обрачунске године 2015. и 2016., збирно минимално у износу од 4.666.666.666,66 РСД.

Доказ:

- БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке подносиоца пријаве, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 2 (две) обрачунске године 2015. и 2016.

У случају подношења заједничке пријаве, чланови групе у заједничкој пријави заједно испуњавају задати услов о финансијском капацитету.

3. Кадровски капацитет за учешће у поступку предметне јавне набавке - потребно је да подносилац пријаве докаже да располаже траженим кадровским капацитетом, односно да има радно ангажовано најмање 70 радника од чега најмање 40 дипломираних инжењера техничке струке и најмање 30 радника са стеченим III или IV степеном стручне спреме (електро, машинске, саобраћајне или грађевинске струке).

- Међу радно ангажованим дипломираним инжењерима техничке струке, треба да буде најмање 26 инжењера који поседују следеће лиценце:
 - 5 (пет) дипломираних инжењера електротехнике са лиценцом 353
 - 5 (пет) дипломираних инжењера електротехнике са лиценцом 453
 - 3 (три) дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 350
 - 3 (три) дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 450
 - 1 (један) дипломиран грађевински инжењер са лиценцом 311
 - 1 (један) дипломиран грађевински инжењер са лиценцом 411
 - 1 (један) дипломиран грађевински инжењер са лиценцом 310
 - 1 (један) дипломиран грађевински инжењер са лиценцом 410
 - 1 (један) дипломирани инжењер саобраћаја са лиценцом 370
 - 1 (један) дипломирани инжењер саобраћаја са лиценцом 470
 - 2 (два) дипломирана инжењера саобраћаја са лиценцом 369
 - 2 (два) дипломирана инжењера саобраћаја са лиценцом 469
- Међу радно ангажованим дипломираним инжењерима техничке струке, треба да буде најмање 2 (два) дипломирана инжењера са важећим ПМП (Project Management Profesional) сертификатом.

Доказ:

За 26 дипломираних инжењера техничке струке са наведеним лиценцама и сертификатима, подносилац пријаве доставља:

- фотокопије доказа о радној ангажованости тј. фотокопије уговора о раду, ако је у радном односу на неодређено време, односно уговора о раду за лице које је запослено на одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лице које је ангажовано ван радног односа;
- фотокопије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: ИКС) и Потврде ИКС да су носиоци лиценци чланови ИКС, да су измирили обавезе према ИКС у текућој години и да им Одлуком Суда Часте није одузета лиценца.

За 2 дипломирана инжењера техничке струке са важећим ПМП (Project Management Profesional) сертификатом, подносилац пријаве доставља:

- фотокопије доказа о радној ангажованости тј. фотокопије уговора о раду, ако је у радном односу на неодређено време, односно уговора о раду за лице које је запослено на одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лице које је ангажовано ван радног односа;
- уколико доставља доказ за инжењере техничке струке за које није доставио доказ да поседују неку од тражених лиценци, дужан је да достави фотокопију дипломе о стеченом високом образовању, звање инжењер техничке струке;
- копију важећег ПМП сертификата (Project Management Profesional).

За преостале дипломиране инжењере техничке струке за које наручилац није захтевао достављање доказа о лиценци, подносилац пријаве доставља:

- фотокопије доказа о радној ангажованости тј. фотокопије уговора о раду, ако је у радном односу на неодређено време, односно уговора о раду за лице које је запослено на одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лице које је ангажовано ван радног односа;
- фотокопију дипломе о стеченом високом образовању, звање инжењер техничке струке.

За 30 радника са стеченим III или IV степеном стручне спреме (електро, машинске, саобраћајне или грађевинске струке), подносилац пријаве доставља:

- фотокопије доказа о радној ангажованости тј. фотокопије уговора о раду, ако су у радном односу на неодређено време, односно уговора о раду за лица која су запослена на одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лица која су ангажована ван радног односа;
- фотокопију дипломе о стеченом III или IV степену стручне спреме (електро, машинске, саобраћајне или грађевинске струке).

У случају подношења заједничке пријаве, чланови групе у заједничкој пријави заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

4. Технички капацитет за учешће у поступку предметне јавне набавке - потребно је да подносилац пријаве докаже да располаже траженим техничким капацитетом, односно да има:

- најмање једну машину за бушење са навођеном главом дужина преко 12 m, пречника цеви које се утискују минимално Ф120 mm,
- најмање једну комбиновану машина за ископ и утовар (комбинирка),
- најмање два теретна возила,

- најмање једно теретно возило са погоном на свим точковима са дизалицом-руком минимално 11 тонметара,
- најмање једно теретно возило са корпом за рад на висини минимално 12м,
- најмање једну машину за удубавање класичних оптичких каблова и за удубавање до 4 микро цеви унутар полиетиленске цеви – супер џет,
- најмање једну машину за удубавање микро цеви и микро кабла - мини џет
- најмање један ОТДР (уређај за мерење оптичких влакана), са доказом о калибрацији не старијим од 1 (једне) године издатим од стране продавца, произвођача или овлашћеног тела за вршење калибрације,
- најмање један сплајсер за настављање оптичких влакана, са доказом о калибрацији односно атестирању не старијим од 1 (једне) године издатим од стране продавца, произвођача или овлашћеног тела за вршење калибрације односно атестирања

Доказ:

за возила:

- очитане саобраћајне дозволе и одштампане фотографије регистрационе налепнице из које се види регистарски број возила и датум истека важећих регистрација, а у случају да подносилац пријаве није уписан у саобраћајну дозволу као власник возила, доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји, уговор о закупу или уговор о лизингу);
- за возила чије се захтеване карактеристике не могу утврдити из саобраћајне дозволе, подносиоци пријаве морају да доставе стручни налаз о извршеним техничким прегледима о испитивању возила, који мора да буде издат од овлашћене институције за контролу исправности возила, у којима ће ближе бити одређене све карактеристике возила које је било на прегледу и за које се издаје стручни налаз о исправности.

за радне машине и уређаје:

- фотокопије доказа о располагању са опремом, пописна листа основних средстава на дан 31.12.2016. године или рачун о куповини или неки други доказ којим се доказује да подносилац пријаве располаже поменутом опремом (уговор о купопродаји, уговор о закупу или уговор о лизингу);
- за машине и уређаје чије се захтеване карактеристике не могу утврдити из пописне листе основних средстава, рачуна о куповини или неког другог доказа којим се доказује да подносилац пријаве располаже поменутом опремом (уговор о купопродаји, уговор о закупу или уговор о лизингу), подносиоци пријаве морају да доставе стручни налаз о извршеним техничким прегледима о испитивању машина и уређаја, који мора да буде издат од овлашћене институције за контролу исправности машина и уређаја, у којима ће ближе бити одређене све карактеристике машине или уређаја које је било на прегледу и за које се издаје стручни налаз о исправности;
- доказ о калибрацији ОТДР уређаја (уређаја за мерење оптичких влакана) и сплајсера за настављање оптичких влакана, издат од стране продавца, произвођача или овлашћеног тела за вршење калибрације, односно атестирања (не старији од 1 године од објављивања позива за подношење пријава на Порталу јавних набавки Републике Србије).

У случају подношења заједничке пријаве, чланови групе у заједничкој пријави заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету.

5. Подносилац пријаве мора да буде сертифицирован у области:

- Систем менаџмента квалитетом ИСО 9001 или одговарајуће;
- Систем за заштиту животне средине ИСО 14001 или одговарајуће;
- Систем безбедности и здравља на раду ОХСАС 18001 или одговарајуће;
- Систем заштите и безбедности информација ИСО 27001 или одговарајуће;
- Систем управљања ИТ услугама ИСО 20000 или одговарајуће.

Доказ:

- Подносилац пријаве доставља копије важећих сертификата.

У случају подношења заједничке пријаве, чланови групе у заједничкој пријави заједно испуњавају задати услов у погледу тражених сертификата.

6. Подносилац пријаве мора да поседује потврду произвођача да је овлашћен за продају система који се састоји из софтвера за адаптивбилно управљање и адаптивбилних контролера, а који су предмет ове јавне набавке.

Доказ:

Потврда произвођача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

У случају подношења заједничке пријаве, чланови групе у заједничкој пријави заједно испуњавају задати услов у погледу тражене потврде произвођача.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) подносилац пријаве може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификација да тражи од подносиоца пријаве, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако подносилац пријаве наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају тражени докази, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Подносилац пријаве је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

III УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ И ПОДНЕСУ ПРИЈАВУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПРИЈАВА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Подносилац пријаве подноси пријаву на српском језику.

Уколико подносилац пријаве поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у пријави достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПРИЈАВА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Подносилац пријаву подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца пријаве, телефон и контакт особу.

У случају заједничке пријаве, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о заједничкој пријави и навести називе и адресу свих чланова групе у заједничкој пријави, телефон и контакт особу.

Пријаве доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: "ПРИЈАВА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - НАБАВКА ОПРЕМЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА АДАПТИБИЛНО УПРАВЉАЊЕ СВЕЛОСНОМ САОБРАЋАЈНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ У БЕОГРАДУ – ПРВА ФАЗА – ЈН БР. 16/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 15.03.2018. године до 12,00 часова**, на коверти, односно кутији у којој се пријава налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је пријава достављена непосредно Наручилац ће подносиоцу пријаве предати потврду о пријему пријаве. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема пријаве.

Пријава коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење пријава, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети пријаве, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања такву пријаву вратити неотворену подносиоцу пријаве са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пријава се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како подносилац пријаве наступа у пријави.

Уколико се приликом попуњавања пријаве начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), подносилац пријаве може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПРИЈАВА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;
- Образац 1 - Образац пријаве;
- Образац 2 - Изјава о независној пријави
- Образац 3 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- Образац 4 - Списак извршених послова;
- Образац 5 - Потврда о извршеним пословима;
- Образац 6 – Овлашћење и изјава чланова Групе у заједничкој пријави

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПРИЈАВЕ

У року за подношење пријаве подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју пријаву на начин који је одређен за подношење пријаве.

Подносилац пријаве је дужан да јасно назначи који део пријаве мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив пријаве треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са знаком:

"Измена пријаве за признавање квалификације за јавну набавку добра – Набавка опреме, пројектовање и успостављање система за адаптивбилно управљање светлосном саобраћајном сигнализацијом у Београду – ПРВА ФАЗА, ЈН бр. 16/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна пријаве за признавање квалификације за јавну набавку добра – Набавка опреме, пројектовање и успостављање система за адаптивбилно управљање светлосном саобраћајном сигнализацијом у Београду – ПРВА ФАЗА, ЈН бр. 16/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна пријаве за признавање квалификације за јавну набавку добра - Набавка опреме, пројектовање и успостављање система за адаптивбилно управљање светлосном саобраћајном сигнализацијом у Београду – ПРВА ФАЗА, ЈН бр. 16/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив пријаве за признавање квалификације за јавну набавку добра – Набавка опреме, пројектовање и успостављање система за адаптивбилно управљање светлосном саобраћајном сигнализацијом у Београду – ПРВА ФАЗА, ЈН бр. 16/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца пријаве, телефон и контакт. У случају заједничке пријаве, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о заједничкој пријави и навести називе и адресу свих чланова групе у заједничкој пријави, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење пријаве подносилац пријаве не може да повуче нити да мења своју пријаву.

4. ЗАБРАНА УЧЕСТВОВАЊА У ВИШЕ ПРИЈАВА

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву.

Подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави, нити исто лице може учествовати у више заједничких пријава.

5. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРИЈАВЕ

Пријава може бити поднета и као заједничка. Подносиоци пријаве су дужни да, уколико пријаву подносе као заједничку, то назначе заокруживањем дате опције у Обрасцу пријаве (Образац 1) из Конкурсне документације и у наведени образац унесу податке о свим члановима групе у заједничкој пријави.

Образац пријаве (Образац 1) из Конкурсне документације оверавају и потписују сви чланови групе у заједничкој пријави (уколико на Обрасцу пријаве нема довољно места за оверу и потпис свих чланова групе, попуњени образац ископирати у потребном броју примерака). Чланови групе могу се определити и да овај образац овери и потпише овлашћени члан групе у заједничкој пријави који је од стране осталих чланова групе овлашћен да поднесе пријаву, као и да попуни, овери и потпише обрасце у пријави за које не постоји обавеза да их овере и потпишу овлашћена лица свих чланова групе у заједничкој пријави (доказ за то је Овлашћење и Изјава дата од осталих учесника у заједничкој пријави на Обрасцу б из Конкурсне документације).

Чланови групе у заједничкој пријави дужни су да доставе све доказе о испуњености услова који су наведени у "Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона" у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају заједничке пријаве, доказ из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона – дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке се доставља за најмање једног члана групе у заједничкој пријави, с обзиром на то да се у фази признавања квалификација не подноси Споразум о подношењу заједничке понуде, па се не може утврдити којем члану заједничке пријаве ће

бити поверено обављање послова за које је потребна важећа дозвола надлежног органа. Уколико у трећој фази поступка – фази доделе уговора, носилац посла у заједничкој понуди, Споразумом о подношењу заједничке понуде повери обављање послова за које је потребна важећа дозвола надлежног органа другом члану групе/члановима групе понуђача за кога/које у првој фази није доставио тражени доказ, биће у обавези да, за овог члана групе/чланове групе достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона, односно доказе о поседовању тражених лиценци.

Чланови групе у заједничкој пријави одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У првој фази поступка – фази признавања квалификација, није могуће подношење пријаве са подизвођачем зато што подносицу пријаве у овој фази поступка још увек нису познати садржина и обим послова који чине предмет јавне набавке, па у складу са тим није у могућности да према чл. 80. став 1. Закона наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У трећој фази поступка – фази доделе уговора може се поднети понуда са подизвођачем, с тим да је понуђач дужан да, у овој фази поступка достави за подизвођача доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона (укључујући и доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона, уколико подизвођачу повери извршење дела посла за чије извршење је потребна дозвола надлежног органа).

7. ОБАВЕЗА ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПРИЈАВИ И НАЧИН ЊИХОВОГ ОЗНАЧАВАЊА

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о подносиоцу пријаве садржане у пријави које је као такве, у складу са законом, подносилац означио у пријави,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у пријави и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, подносиоца пријаве као и податке о поднетим пријавама, до отварања пријава.

Подносилац пријаве не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у горњем десном углу имају ознаку "ПОВЕРЉИВО", а испод ознаке потпис одговорног лица подносиоца пријаве. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом, а у истом реду уз десну ивицу мора стајати ознака "ПОВЕРЉИВО" испод које је потпис одговорног лица подносиоца пријаве. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из пријаве које подносилац пријаве на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене пријава.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПРИЈАВЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем пријаве, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење пријава.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са знаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 16/17", или на email: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтеревосаног лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем пријаве, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

9. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПРИЈАВА

Отварање пријава је јавно. Отварање пријава ће се обавити **дана 15.03.2018. године у 12,30 часова**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 202, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања пријава води се записник о отварању пријава. У записнику о отварању пријава уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању пријава, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници подносилаца пријава, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља подносиоцима пријава који нису учествовали у поступку отварања пријава у року од три дана од дана јавног отварања пријава.

Пријаве за коју је у року за подношење пријава достављено обавештење о опозиву пријаве, као и неблаговремене пријаве, неће се отворати и биће враћена подносиоцима.

10. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ ОД СТРАНЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПРИЈАВА

Подносилац пријаве има право да изврши увид у документацију о спроведеној првој фази поступку јавне набавке – фази признавања квалификација после доношења одлуке о признавању квалификације, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да подносиоцу пријаве омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке означене као поверљиве у складу са чл. 14. Закона.

11. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Подносилац пријаве је дужан да у оквиру своје пријаве достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријаве. (Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – Образац 3 из конкурсне документације).

У случају подношења заједничке пријаве, сви чланови групе у заједничкој пријави потписују Образац 3 из конкурсне коментације.

12. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси подносилац пријаве.

13. ПРИЗНАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈА

Прва фаза овог поступка окончава се доношењем Одлуке о признавању квалификација након чега Наручилац наставља поступак јавне набавке у складу са Законом. Одлука о признавању квалификације важи 3 (три) године од дана доношења.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе подносилац пријаве, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. става 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење пријава или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење пријава, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о признавању квалификација из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет (10) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење пријава, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 250.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 16/17, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 16/17; корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„НАБАВКА ОПРЕМЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА АДАПТИБИЛНО
УПРАВЉАЊЕ СВЕЛОСНОМ САОБРАЋАЈНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ У БЕОГРАД – ПРВА ФАЗА“
БРОЈ 16/17

ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ		
Пријава бр. _____ од _____.____. 20____.године (обавезно уписати датум пријаве)		
ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ		
Подносилац пријаве Пријаву подноси: А) самостално Б) као заједничку пријаву (заокружити начин подношења Пријаве)		
I-Пословно име или скраћени назив Подносиоца пријаве из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (лице одговорно за потписивање пријаве):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-маил:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив учесника заједничке пријаве из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (лице одговорно за потписивање пријаве):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-маил:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
III-Пословно име или скраћени назив учесника заједничке пријаве из одговарајућег регистра:		

Адреса седишта:		
Овлашћено лице (лице одговорно за потписивање пријаве):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-маил:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача		да Не
Рок важења пријаве:	<p style="text-align: center;">_____ дана (минимум 150 дана од дана отварања пријаве)*</p> <p>* У случају да се наведе краћи рок важења пријаве, пријава ће бити одбијена због битног недостатка. Наручилац може, у случају истека рока важења, у писаном облику да затражи од подносиоца пријаве продужење рока важења пријаве.</p>	
<p>Потпис овлашћеног лица</p> <p>М.П. _____</p>		
<p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Образац пријаве подносилац мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу пријаве наведени.</i> • <i>Уколико подносилац пријаве наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i> • <i>У случају већег броја чланова групе у заједничкој пријави, образац копирати у потребном броју примерака</i> • <i>У случају подношења заједничке пријаве, чланови групе у заједничкој пријави могу да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви чланови групе у заједничкој пријави или само један од чланова групе који је назначен у Овлашћењу и Изјави датој од осталих чланова групе на Обрасцу б из Конкурсне документације</i> 		

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„НАБАВКА ОПРЕМЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА АДАПТИБИЛНО
УПРАВЉАЊЕ СВЕЛОСНОМ САОБРАЋАЈНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ У БЕОГРАД – ПРВА ФАЗА“
БРОЈ 16/17

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник подносиоца пријаве дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам пријаву за признавање квалификација за јавну набавку бр. 16/17 добра – Набавка опреме, пројектовање и успостављање система за адаптивбилно управљање светлосном саобраћајном сигнализацијом у Београду – ПРВА ФАЗА, поднео независно, без договора са другим подносиоцима пријава или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

- *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној пријави, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може подносиоцу пријаве, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је подносилац пријаве, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
- *У случају подношења заједничке пријаве, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе у заједничкој пријави.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„НАБАВКА ОПРЕМЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА АДАПТИБИЛНО
УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ САОБРАЋАЈНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ У БЕОГРАД – ПРВА ФАЗА“
БРОЈ 16/17**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подносиоца пријаве дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Изјављујем да је подносилац пријаве

[навести назив подносиоца пријаве]

у поступку јавне набавке добра, редни број 16/17 - Набавка опреме, пројектовање и успостављање система за адаптивбилно управљање светлосном саобраћајном сигнализацијом у Београду – ПРВА ФАЗА, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријаве.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- У случају подношења заједничке пријаве, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе у заједничкој пријави.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„НАБАВКА ОПРЕМЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА АДАПТИБИЛНО
УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ САОБРАЋАЈНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ У БЕОГРАД – ПРВА ФАЗА“
БРОЈ 16/17

Подносилац пријаве уписује податке да је у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење пријава на Порталу јавних набавки реализовао:

- најмање 1 (један) уговор за испоруку, уградњу и повезивање система за адаптивбилно управљање саобраћајем (Adaptive Traffic Control System) са најмање 100 постављених семафорских уређаја од којих је минимално 100 семафорских уређаја у адаптивбилном режиму рада;
- најмање 2 (два) уговора за испоруку и уградњу Централног Система за Управљање саобраћајем (Traffic Management System) са укљученим неким од наведених модула (JTMS/ сигнали о информацијама које се односе на време путовања, ANPR/препознавање регистарских таблица) или VMS/ саобраћајна сигнализација са променљивим садржајем, DMS/ динамички саобраћајни сигнали или AID/ индентификација саобраћајних незгода и инцидената или CCTV);
- најмање 1 (један) уговор за имплементацију система за давање приоритета јавног превоза путника са укупним бројем од минимално 50 опремљених локација;
- најмање 3 (три) реализована уговора за одржавање саобраћајних контролера са минимум 200 саобраћајних контролера по уговору;
- најмање 1 (један) или више уговора на изградњи спојног пута оптичким каблом у укупној дужини од минимум 80 км.

Ред. бр.	Премет и заводни број уговора/рачуна	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			

М.П.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају подношења заједничке пријаве, чланови групе у заједничкој пријави могу да се одреде да овај образац потписују и печатом оверавају сви чланови групе или могу да одреде једног члана групе у заједничкој пријави који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„НАБАВКА ОПРЕМЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА АДАПТИБИЛНО
УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ САОБРАЋАЈНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ У БЕОГРАД – ПРВА ФАЗА“
БРОЈ 16/17**

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је извршилац посла

--

(уписати назив и адресу извршиоца посла)

успешно реализовао следеће уговоре:

1. најмање 1 (један) уговор за испоруку, уградњу и повезивање система за адаптивбилно управљање саобраћајем (Adaptive Traffic Control System) са најмање 100 постављених семафорских уређаја од којих је минимално 100 семафорских уређаја у адаптивбилном режиму рада;
2. најмање 2 (два) уговора за испоруку и уградњу Централног Система за Управљање саобраћајем (Traffic Management System) са укљученим неким од наведених модула (JTMS/ сигнали о информацијама које се односе на време путовања, ANPR/препознавање регистарских таблица) или VMS/ саобраћајна сигнализација са променљивим садржајем, DMS/ динамички саобраћајни сигнали или AID/ индентификација саобраћајних незгода и инцидентата или CCTV);
3. најмање 1 (један) уговор за имплементацију система за давање приоритета јавног превоза путника са укупним бројем од минимално 50 опремљених локација;
4. најмање 3 (три) реализована уговора за одржавање саобраћајних контролера са минимум 200 саобраћајних контролера по уговору;
5. најмање 1 (један) или више уговора на изградњи спојног пута оптичким каблом у укупној дужини од минимум 80 км.

као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора/фактура извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Ред. бр.	Предмет и заводни број уговора/рачуна	Уписати кореспондентни податак у зависности од врсте посла, а према одговарајућем броју под којим је посао наведен у обрасцу: 1. број семафорских уређаја у систему за адаптивбилно управљање саобраћајем и број семафорских уређаја у адаптивбилном режиму рада; 2. типови модула укључених у централни систем за управљање саобраћајем; 3. број локација у систему за давање приоритета јавног превоза путника; 4. број контролера по уговору; 5. дужину израђеног спојног пута оптичким кабловима.	Период реализације уговора/фактуре
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум

МП

Потпис одговорног лица

Напомена:

- *Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме је извршен предметни посао по основу уговора/рачуна наведене у списку извршених послова.*
- *Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведен у списку извршених послова, осим за уговоре/рачуна истог наручиоца.*
- *Уколико је Подносилац пријаве извршио више послова истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор/рачун већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене послове том наручиоцу.*

ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА И ИЗЈАВЕ КОД ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРИЈАВЕ

Овим се овлашћује члан групе у заједничкој пријави

(назив и адреса члана групе)

да у име и за рачун осталих чланова групе у заједничкој пријави, поднесе пријаву Наручиоцу, у првој фази поступка – признавање квалификација за јавну набавку добра, редни број 16/17 - Набавка опреме, пројектовање и успостављање система за адаптивбилно управљање светлосном саобраћајном сигнализацијом у Београду – ПРВА ФАЗА и да попуни, потпише и овери све обрасце које, према Упутству подносиоцима како да сачине и поднесу пријаву, не морају да потпишу и оверавају сви чланови групе у заједничкој пријави.

Овим сваки од чланова групе у заједничкој пријави изјављује, под материјалном и моралном одговорношћу да ће, учествовати у даљем току поступка ове јавне набавке у складу са законом и да ће, по потреби закључити и Споразум о подношењу заједничке понуде, у складу са законом.

Место и датум <hr/>	М.П.	<div style="text-align: right;">Подносилац пријаве члан групе</div> <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <div style="text-align: right;">(потпис овлашћеног лица)</div>
Место и датум <hr/>	М.П.	<div style="text-align: right;">Подносилац пријаве члан групе</div> <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <div style="text-align: right;">(потпис овлашћеног лица)</div>
Место и датум <hr/>	М.П.	<div style="text-align: right;">Подносилац пријаве члан групе</div> <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <div style="text-align: right;">(потпис овлашћеног лица)</div>
Место и датум <hr/>	М.П.	<div style="text-align: right;">Подносилац пријаве члан групе</div> <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <div style="text-align: right;">(потпис овлашћеног лица)</div>

Напомена:

Уколико има више чланова групе, образац копирати у потребном броју примерака.