

**ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ  
Београд, Ул. 27. Марта 43-45**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:  
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБЕЛЕЖАВАЊА СВЕТСКОГ ДАНА СЕЋАЊА НА ЖРТВЕ САОБРАЋАЈНИХ  
НЕЗГОДА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка редни број 26/17**

**Београд  
октобар, 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-02 бр. 404-31-1/17 од 04.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-31/17 од 04.10.2017. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга: „Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода”

<b>Садржина Конкурсне документације</b>	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7)	XII
Модел уговора	XIII
Технички опис услуге	XIV

Укупан број страна: 29

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

- Услуга – Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода
- Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 98113000-8 Услуге специјалистичких организација
- Процењена вредност јавне набавке: 500.000,00 динара

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА**

### **• Врста и опис услуге:**

Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода успоставиле су жртве незгода на путевима. Од 1995. године, невладине организације које подржавају жртве незгода на путевима, а које су под окриљем Европске федерације жртава несрећа на путевима, ФЕВР, означиле су овај дан (покренут 1993. од стране RoadPeace из Велике Британије) – прво као Европски дан сећања, а убрзо затим као Светски дан, када су се придружиле невладине организације из Јужне Африке, Аргентине и Израела.

Светска здравствена организација (WHO) и Уједињене нације (УН) промовишу глобално сећање. Светска здравствене организација је подржала захтев постављен током Генералне скупштине УН 2004.године, да се Светски дан обележава на глобалном нивоу као дан када ће се скренути пажња на цену саобраћајних незгода у свету. То је довело до признавања Светског дана Резолуцијом УН-а 60/5, коју је усвојила Генерална скупштина 26. октобра 2005. као "одговарајуће признање за жртве саобраћајних несрећа и њихових породица". Државе чланице и међународна заједница позвани су да треће недеље новембра обележе тај дан.

Овај дан је посвећен сећању на милионе погинулих и повређених у саобраћајним незгодама, њиховим породицама и заједницама. Смрт и повреде на путевима су изненадни, насилни, трауматични догађаји, чији је утицај дуготрајан. Многе незгоде су могле и требале бити спречене. Тога дана се одаје почаст и преданим члановима хитне помоћи, полиције и здравствених радника који се свакодневно носе с трауматским последицама смрти и повреда на путевима.

Однос друштвене заједнице према смртним случајевима и повређенама, као и према њиховим породицама, често је неадекватан, равнодушан и непримерен губитку живота или здравља.

Овај дан је изузетно важан за све оне чији рад укључује превенцију саобраћајних незгода или реакцију након несрећа, јер пружа прилику да се укаже на огромну размеру и ефекат смртних случајева и повреда на путевима, те хитну потребу за усклађеним деловањем да се страдање у саобраћају заустави.

Циљеви обележавања Светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода је да се:

- ода пошта жртвама саобраћајних незгода,
- изрази саосећање и солидарност са њиховим породицама,
- скрене пажња на високу цену коју плаћају жртве саобраћајних незгода, њихове породице и пријатељи,
- скрене пажња јавности да последице саобраћајних незгода трпи читаво друштво не само кроз губитак живота и здравља и квалитета живота, већ и кроз смањење продуктивности, оптерећење здравственог система и укупно смањење свих потенцијала нашег друштва,
- подсети учеснике у саобраћају да њихова непажња и непрописно понашање у највећој мери утиче на повећања ризика страдања у саобраћају,
- ода признање свим носиоцима активности у превенцији саобраћајних незгода, промоцији безбедног понашања, а нарочито у ублажавању и отклањању последица,
- да се представе и промовишу најважније активности и планови носилаца система безбедности.

- **Рок за извршење услуге:** 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

- **Начин спровођења контроле:**

Наручилац ће у року од једног дана по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге (у даљем тексту: Комисија) која ће имати задатак да провера ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитета и квантитета уговорене услуге односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваном Техничком опису услуге, и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови, размењује неопходне информације и на основу тога сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник).

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

**2. Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

**Правна лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3. Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:**

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**4. Услов** из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. става 2. Закона (Образац 7), мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

**НАПОМЕНА:**

Сагласно члану 78. Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије).

## **НАПОМЕНА:**

**Наведене доказе о испуњености услова (обавезних) понуђач може доставити у виду неовверених копија**, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. (члан 79. став 6. Закона).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (члан 79. став 10. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).

## **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА** **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

## **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: "Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода", ЈН БР. 26/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 06. 11. 2017. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

### ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона;
- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Овлашћење за попуни менице – менично писмо (са бланко меницом);
- Образац 4 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења;
- Образац 5 - Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 6 - Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 7 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде);
- Модел уговора - понуђач има обавезу да попуни Модел уговора, потпише и овери последњу страну, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члану 81. став 4. Закона.
- Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у Споразуму из члана 81. став 4. Закона;
- Технички опис услуге - потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (члан 91. Закона).

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – „Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода“, ЈН бр. 26/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – „Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода“, ЈН бр. 26/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - „Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода“, ЈН бр. 26/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – „Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода“, ЈН бр. 26/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. Закона).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник.

Цене из понуде су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

**Напомена:** у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

## 9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе:
  - оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (Образац 3), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- **за добро извршење посла** Извршилац је обавезан да достави року од 3 дана од дана закључења уговора тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:
  - **оригинал сопствену бланко меницу** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 7 (седам) дана од дана потписивања уговора). Меница мора садржати клаузулу "без протеста", потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем која морају бити потписана оригиналним потписом за попуњу менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

## 11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означаи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:

„Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 26/17“, или на email:[saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs).

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

## **13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 06.11. 2017. године у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
3. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

#### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 7). Изјава се доставља за сваку од партија за коју понуђач подноси понуду.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

## **18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. става 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на адресу: [saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs) или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 26/17, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 26/17; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150., став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Наручилац ће обавештење о закључењу уговора односно обавештење о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки, на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 5 дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода“ број 26/17**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 20\_\_ .године (обавезно уписати број и датум понуде)

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем**  
(заокружити начин подношења Понуде)

<b>I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:</b>		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
<b>II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:</b>		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
<b>III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра</b>		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		

Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	Не
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>		
<b>Укупна цена без ПДВ</b>		
<b>ПДВ:</b>		
<b>Укупна цена са ПДВ:</b>		
<b>Словима укупна цена услуге са ПДВ:</b> _____		
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
<b>Рок за коначно извршење услуге</b>	7 (седам) дана од дана потписивања Уговора	
Рок и начин плаћања у складу са чланом 6. Уговора.		
М.П.		Потпис овлашћеног лица _____
<i>цене у понуди морају бити исказане у динарима; образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде</i>		
<b>Напомена:</b> *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. **У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом **Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Образац понуде, у случају заједничке понуде, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем		



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: БРОЈ 26/17**

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Количина	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Креирање идејног решења за флајере	1			
2	Штампање флајера у боји Формат: А4 који се по ширини пресавија на три једнака дела (297x210 mm). Штампа: 4/4 Папир: Сјајни кунстдрук, 135 гр. Понуда обухвата и попречно савијање летака на три дела. Припрему за штампу врши Понуђач. Летке је потребно паковати у паковањима од по 1.000 комада.	5000			
3	Креирање идејног решења back wall-а	1			
4	Штампање back wall-а, димензија 4x2 м (+/-10%)	1			
5	Креирање идејног решења за приредбу	1			
6	Организација приредбе	1			
7	Обезбеђивање саопштења за јавност и достављање штампаним и електронским медијима у циљу најаве манифестације (конференција за медије)	1			
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>					

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:** Понуђач у колону "Укупна цена без ПДВ" уноси износ укупне цене без ПДВ. У колону "ПДВ" уноси износ ПДВ. У колону "укупна цена са ПДВ" уноси износ укупне цене увећане за износ ПДВ.

У ред "Укупна цена" уноси се збир вредности уписаних у колоне: " Укупна цена без ПДВ", "ПДВ " и "Укупна цена са ПДВ", тако што се саберу по вертикали и упише коначан износ.

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

*\*У случају заједничке понуде, образци потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ****ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК:** Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 26/17 услуге - „Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:**\* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу  
**ИЗЈАВУ**  
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге редни бр. 26/17 - Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода, **доставити**, у року од 3 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

**-оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је седам дана од дана потписивања уговора).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:**

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и печатом оверавају сви чланови групе понуђача

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода“ број 26/17**

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 26/17 – Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**Напомена:**

- ❖ *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
- ❖ *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Попуњавањем овог обрасца и достављањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама

**Напомена:**

❖ достављање овог обрасца није обавезно

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА****ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода“ број 26/17**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 26/17 - Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

## У Г О В О Р

УГОВОРНЕ  
СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,  
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,  
кога представља  
заменик начелника Градске управе града Београда-  
секретар Секретаријата за саобраћај  
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саоб.  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, мат. број \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац)

**Опционо** (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

---

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

\*\*у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:  
\_\_\_\_\_ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

---

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Предмет уговора: Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода:

## Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), уговорне стране сагласно констатују да се Извршилац обавезује да за потребе Наручиоца реализује услугу „Организација обележавања светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода, у свему према „Техничком опису услуге“ Наручиоца и према усвојеној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_ године, који чине саставни део Уговора.

## Члан 2.

Рок за коначну реализацију услуге из члана 1. је 7 (седам) дана од \_\_\_\_\_ дана закључења Уговора.

## Члан 3.

Наручилац ће у року од једног дана закључења уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге (у даљем тексту: Комисија) која ће имати задатак да провера ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитета и квантитета уговорене услуге односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваном Техничком опису услуге, и понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_ године, као и да ли се поштују уговорени рокови, размењује неопходне информације и на основу тога сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник).

Записник се сачињава у два истоветна примерка које потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца и представља основ за плаћање.

#### Члан 4.

Извршилац се обавезује се да у сврху обележавања Светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода 2017. године:

1. Достави идејно решење тематске приредбе, идејно решење Back wall-а и идејно решење флајера првог наредног дана од дана закључења уговора у електронској облику на CD-у и путем електронске поште.
2. Реализује све активности у области односа са јавношћу у смислу организације гостовања представника Савета за безбедност саобраћаја у електронским медијима (радио, тв) и у минимум 2 (два) штампана медија у данима који претходе приредби.
3. Реализује све активности у области односа са јавношћу у смислу најаве приредбе, позивања минимум 3 (три) медијске куће на приредбу, припрему саопштења за јавност након приредбе и достављање саопштења за јавност са приредбе медијским кућама.
4. Након потписивања уговора, а пре одржавања приредбе организује конференцију за штампу на којој ће представници Савета за безбедност саобраћаја говорити о обележавању Светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода и активностима Савета.
5. Након потписивања уговора, а пре одржавања приредбе да предлог простора, односно јавног места, путем електронске поште, на којем ће се реализовати тематска приредба.
6. Дана 19.11.2017. године организује тематску приредбу на јавном месту или простору у складу са Техничким описом услуге.
7. Припреми прес клипинг у електронској форми током реализације активности на обележавању Светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода и њихово достављање Комисији.
8. Припреми за штампу и одштампа промо зид (Back wall) димензија 4x2 м (+/-10%) за потребе реализације тематске приредбе и поставити на месту одржавања.
9. Припреми за штампу и одштампа 5.000 флајера за потребе Манифестације које ће поделити на 5 локација на територији града Београда, а које ће накнадно одредити наручилац.

Комисија истог дана од дана пријема идејног решења тематске приредбе, идејног решења Back wall-а и идејног решења флајера, даје сагласност на достављена идејна решења о чему обавештава Извршиоца путем електронске поште.

Комисија може, истог дана од дана пријема идејног решења тематске приредбе, идејног решења Back wall-а и идејног решења флајера, а пре давања сагласности, да да примедбе на достављена идејна решења, о чему обавештава Извршиоца путем електронске поште, по којим је Извршилац дужан одмах да поступи.

Комисија, истог дана од дана пријема предлога простора, односно јавног места на којем ће се реализовати тематска приредба, даје сагласност на предлог о чему обавештава Извршиоца путем електронске поште. Уколико Комисија није сагласна са предлогом простора, односно јавног



места на којем ће се реализовати тематска приредба, Комисија ће у договору са Извршиоцем извршити одабир простора реализације тематске приредбе.

Извршилац је обавезан да достави извештај о свим реализованим активностима у оквиру обележавања Светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода најкасније 7 (дана) од дана завршетка услуге. Извештај треба да буде достављен у два штампана примерка и једном електронском облику на CD-у.

Извештај мора да садржи доказе о реализованим активностима у виду фотографија, снимака, објава и слично, узорке штампаног материјала, итд.

Извештај из става 5. овог члана сматра се прихваћеним када Комисија сачини Записник чиме се потврђује реализација активности, који поред Комисије потписује и представник Извршиоца, где свака страна задржава по један примерак.

Уколико се при пријему констатују квалитативни односно квантитативни недостаци у реализацији активности, Комисија сачињава Рекламациони записник који потписује и представник Извршиоца, који је у обавези да отклони наведене недостатке у року који је у самом Рекламационом записнику наведен као рок за отклањање недостатка.

Уколико Извршилац не отколони недостатке по основу Рекламационог записника, Наручилац није дужан да плати предметну услугу из члана 1. овог Уговора.

#### Члан 5.

Наручилац задржава сва права над прикупљеним, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току реализације услуге, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку реализације услуге.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да за реализацију услуге из члана 1. Уговора плати извршиоцу укупан износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно укупан износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уплату износа из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на текући рачун Извршиоца, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник.

Износи из става 1. овог члана су фиксни и непроменљиви.

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 3 дана од дана закључења Уговора, достави:

• **за добро извршење посла**

- **оригинал сопствену бланко меницу** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности \_\_\_\_\_ дана (минимално 30 дана) дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је (7 (седам) од дана потписивања уговора).

Меница мора садржати клаузулу "без протеста", потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем која морају бити потписана оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 6. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

#### Члан 8.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореним роковима, прописане члана 2. овог Уговора, као и за непоштовање планиране динамике из члана 4. овог Уговора, дужан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења, који износе 2‰

(промила) од уговорне вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ из члана 6. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеку рокова из чл. 2. и 4. овог Уговора.

Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

#### Члан 9.

Уколико Извршилац не изврши уговором дефинисане обавезе или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити извршиоца и активирати средство обезбеђења из члана 7. Уговора.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

#### Члан 11.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

#### Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

### **Извршилац**

#### **Наручилац**

Град Београд

Градска управа града Београда  
заменик начелника Градске  
управе града Београда-  
секретар Секретаријата за  
саобраћај

\_\_\_\_\_  
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ

### **Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода**

Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода успоставиле су жртве незгода на путевима. Од 1995. године, невладине организације које подржавају жртве незгода на путевима, а које су под окриљем Европске федерације жртава несрећа на путевима, ФЕВР, означиле су овај дан (покренут 1993. од стране RoadPeace из Велике Британије) – прво као Европски дан сећања, а убрзо затим као Светски дан, када су се придружиле невладине организације из Јужне Африке, Аргентине и Израела.

Светска здравствена организација (WHO) и Уједињене нације (УН) промовишу глобално сећање. Светска здравствене организација је подржала захтев постављен током Генералне скупштине УН 2004.године, да се Светски дан обележава на глобалном нивоу као дан када ће се скренути пажња на цену саобраћајних незгода у свету. То је довело до признавања Светског дана Резолуцијом УН-а 60/5, коју је усвојила Генерална скупштина 26. октобра 2005. као "одговарајуће признање за жртве саобраћајних несрећа и њихових породица". Државе чланице и међународна заједница позвани су да треће недеље новембра обележе тај дан.

Овај дан је посвећен сећању на милионе погинулих и повређених у саобраћајним незгодама, њиховим породицама и заједницама. Смрт и повреде на путевима су изненадни, насилни, трауматични догађаји, чији је утицај дуготрајан. Многе незгоде су могле и требале бити спречене.

Тога дана се одаје почаст и преданим члановима хитне помоћи, полиције и здравствених радника који се свакодневно носе с трауматским последицама смрти и повреда на путевима.

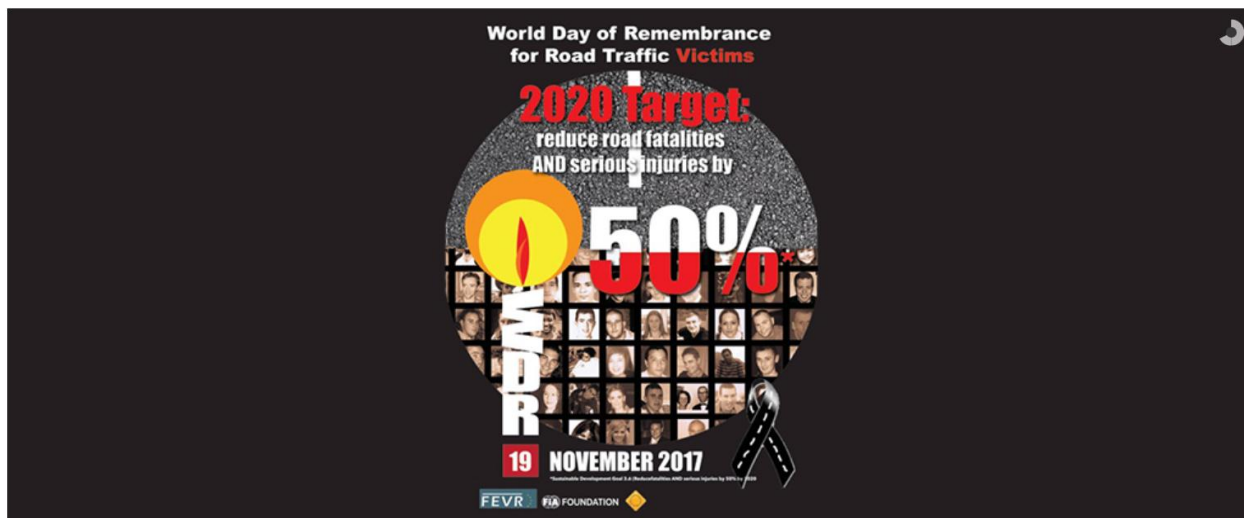
Однос друштвене заједнице према смртним случајевима и повређенама, као и према њиховим породицама, често је неадекватан, равнодушан и непримерен губитку живота или здравља.

Овај дан је изузетно важан за све оне чији рад укључује превенцију саобраћајних незгода или реакцију након несрећа, јер пружа прилику да се укаже на огромну размеру и ефекат смртних случајева и повреда на путевима, те хитну потребу за усклађеним деловањем да се страдање у саобраћају заустави.

Град Београд, по други пут, обележава Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода.

### **Тема Светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода за 2017:**

*Смањење броја погинулих и тешко повређених до 2020. године за 50% - учинимо 2011-2020, декадом за памћење.*





## Циљеви манифестације

Циљеви обележавања Светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода је да се:

- ода пошта жртвама саобраћајних незгода,
- изрази саосећање и солидарност са њиховим породицама,
- скрене пажња на високу цену коју плаћају жртве саобраћајних незгода, њихове породице и пријатељи,
- скрене пажња јавности да последице саобраћајних незгода трпи читаво друштво не само кроз губитак живота и здравља и квалитета живота, већ и кроз смањење продуктивности, оптерећење здравственог система и укупно смањење свих потенцијала нашег друштва,
- подсети учеснике у саобраћају да њихова непажња и непрописно понашање у највећој мери утиче на повећања ризика страдања у саобраћају,
- ода признање свим носиоцима активности у превенцији саобраћајних незгода, промоцији безбедног понашања, а нарочито у ублажавању и отклањању последица,
- да се представе и промовишу најважније активности и планови носилаца система безбедности.

## Такође је намера да се током манифестације упуте апели:

- **друштву** и донисиоцима одлука: да се успостави систематичан приступ превенцији саобраћајних незгода кроз повећање капацитета свих служби које су надлежне за превенцију и отклањање последица саобраћајних незгода,
- **јавности** да схвати тежину последица саобраћајних незгода и да утиче на промену навика, ставова и понашања учесника у саобраћају,
- **појединачним учесницима у саобраћају** да схвате да су најодговорнији, али истовремено и најугроженији, односно да својим понашањем могу спречити или изазвати несагледиве последице по себе и друге учеснике у саобраћају.

## Обавезе извршиоца

Извршилац је у обавези да у склопу обележавања Светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода 2017. године, реализује следеће активности:

1. Достави идејно решење тематске приредбе, идејно решење Back wall-а и идејно решење флајера првог наредног дана од дана закључења уговора у електронској облику на CD-у и путем електронске поште.
2. Реализује све активности у области односа са јавношћу у смислу организације гостовања представника Савета за безбедност саобраћаја у електронским медијима (радио, тв) и у минимум 2 (два) штампана медија у данима који претходе приредби.

3. Реализује све активности у области односа са јавношћу у смислу најаве приредбе, позивања минимум 3 (три) медијске куће на приредбу, припрему саопштења за јавност након приредбе и достављање саопштења за јавност са приредбе медијским кућама.
4. Након потписивања уговора, а пре одржавања приредбе организује конференцију за штампу на којој ће представници Савета за безбедност саобраћаја говорити о обележавању Светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода и активностима Савета.
5. Након потписивања уговора, а пре одржавања приредбе да предлог простора, односно јавног места, путем електронске поште, на којем ће се реализовати тематска приредба.
6. Дана 19.11.2017. године организује тематску приредбу на јавном месту или простору у складу са Техничким описом услуге.
7. Припреми прес клипинг у електронској форми током реализације активности на обележавању Светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода и њихово достављање Комисији.
8. Припреми за штампу и одштампа промо зид (Back wall) димензија 4x2 м (+/-10%) за потребе реализације тематске приредбе и поставити на месту одржавања.
9. Припреми за штампу и одштампа 5.000 флајера за потребе Манифестације које ће поделити на 5 локација на територији града Београда, а које ће накнадно одредити наручилац.

Место печата

Потпис овлашћеног лица понуђача:

---