

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге - “Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године”

Јавна набавка број 8/17

Београд

АПРИЛ, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-07 бр. 404-10-1/2017 од 17.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-07 бр. 404-10/2017 од 17.03.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге - “Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године”

Садржина Конкурсне документације

- I. Општи подаци о јавној набавци
- II. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења
- III. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- IV. Критеријуми за доделу уговора
- V. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI. Образац 1 - Образац понуде
- VII. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене
- VIII. Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде
- IX. Образац 4 - Овлашћење за попуну менице – Менично овлашћење
- X. Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
- XI. Образац 6 - Референц листа понуђача
- XII. Образац 7 - Изјава о независној понуди
- XIII. Образац 8 - Потврде инвеститора
- XIV. Образац 9 - Изјава понуђача о радном искуству главног инжењера – одговорног извођача радова са лиценцом 434 и четири сервисера - стручно оспособљена за одржавање покретних степеница
- XV. Образац 10 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- XVI. Модел уговора
- XVII. Технички опис услуге

Укупан број страна: 46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке: услуга - “Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године”

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 50740000-4 услуге поправке и одржавања покретних степеница, 50510000 - 3 услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера и 50750000 – 7 услуге одржавања лифтова.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

а) Врста и опис услуге:

Предметном јавном набавком услуге омогућиће се :

- одржавање осам кракова покретних степеница у подземним пешачким пролазима на локацијама: Палата Албанија - Теразије – Игуманова палата - Дечанска у Београду;
- одржавање седам лифтова/платформи у подземним пешачким пролазима на локацијама: Теразије – Игуманова палата - у Београду;
- одржавање пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима на локацији Теразије – Игуманова палата – Јурија Гагарина у Београду
- обезбеђење непрекидног рада покретних степеница у периоду од 06 – 22 часа свакога дана у години;
- обезбеђење рада лифтова/платформи свакога дана у години;
- дежурство свакога дана у години у трајању од 06 – 22 часа, односно за време рада покретних степеница;
- обављање поправки у циљу отклањања узрока застоја покретних степеница, лифтова/платформи и пумпи.

б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге, (у даљем тексту: Комисија за пријем услуге) која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених услуга односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној, да ли је пружена услуга у складу са техничким спецификацијама и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Комисија за пријем услуге, сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему услуге), у 3 истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца и који представља основ за достављање рачуна за извршене услуге.

в) Рок за извршење услуге:

Уговор закључује се на одређено време на период од две године.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, члан групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

1. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

3. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. **Услов** из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - **Образац 10**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава (Образац 10) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА: САГЛАСНО ЧЛАНУ 78. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 124/12, 14/15 и 68/15), ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА, НИЈЕ ДУЖАН ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) - 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

САГЛАСНО ЧЛАНУ 79. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 124/12, 14/15 и 68/15) ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (ПОДАТКЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ ПОНУЂАЧА-ИЗВОД ИЗ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ И ЛИСТИНГ СА САЈТА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76 ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Да Понуђач располаже финанијском капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у претходне две обрачунске године (у 2014. и 2015. години) није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Наведени услов доказује се достављањем:

- Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне две обрачунске године, (2014. и 2015. годину)

Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

- Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за две године (2014. и 2015. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.*

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

***У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.*

****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.*

2. Да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Услов: да је вршио услуге одржавања покретних степеница (сервисирање, дежурства и поправке), у последњих 5 (пет) година пре датума објављивања позива за подношење понуда, односно у периоду од 11.04.2012. године до 11.04.2017. године, у укупној збирној вредности од најмање 30.000.000,00 динара без ПДВ.

Наведени услов доказује се **попуњавањем:**

А) Референц листе понуђача – Обрасца 6 и достављањем:

- **Уговора**, са евентуално пратећима анексима,
- **Окончаних или привремених ситуација или рачуна**, а које прате реализоване уговоре и
- **Образац 8 - Потврде инвеститора** (уз сваки приложени уговор и уз сваку приложену окончану или привремену ситуацију или рачун) да су услуге према наведеном уговору окончане.

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи кадровски капацитет радно ангажованих:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Главни инжењер – одговорни извођач радова са лиценцом (434) са минимално 3 године радног искуства на пословима одржавања покретних степеница | 1 извршилац |
| 2. Сервисер - стручно оспособљен за одржавање покретних степеница са минимално 3 године радног искуства на пословима одржавања покретних степеница | 4 извршилоца |

Наведени услов доказује се **попуњавањем и достављањем:**

- Списка радно ангажованих лица (на меморандуму понуђача);
- уговора о раду за радно ангажоване на неодређено или одређено време, односно за лица ван радног односа уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.;
- Обрасца 9 – Изјава понуђача о радном искуству главног инжењера – одговорног извођача радова са лиценцом 434 и четири сервисера - стручно оспособљена за одржавање покретних степеница;
- Копија лиценце одговорног извођача радова (434) издата од Инжењерске коморе Србије;
- потврда Инжењерске коморе Србије о важности лиценце којом се доказује да је одговорни извођач радова (чија је лиценца приложена) члан ИКС-а, да је измирио обавезу плаћања чланарине и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

4. Да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да располаже са:

1. Апарат за електролучно заваривање (1 апарат);
2. Дизалица за подизање терета - "Тирфор" носивости ≥ 500 кг (2 дизалице);
3. Дизалица за подизање терета - "Тирфор" носивости $\geq 10\ 000$ кг (2 дизалице);

Наведени услови доказују се **достављањем:**

- фотокопије доказа о располагању опремом (пописну листу основних средстава на дан 31.12.2016. године са књиговодственим картицама основних средстава или рачун или фактуру о куповини или неки други адекватан доказ о располагању поменутом опремом за рад).

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорних обавеза.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Рок и начин плаћања:

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пружају сукцесивно, у трајању од двадесет четири месеца од дана ступања на снагу уговора.

Обзиром на чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015), понуђачи у понудама у оквиру Обрасца структуре цена и Обрасца понуде треба да прихвате рок плаћања у складу са захтевом Наручиоца и то:

- Плаћање по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема рачуна. (Извршилац ће испостављати Наручиоцу Рачуне, који ће се односити на извршење услуге за период од месец дана (24 рачуна у уговореном периоду)), а на основу потписаних Месечних извештаја о пруженој услузи и потписаног и овереног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

Захтеви у погледу гарантног рока:

Понуђач се обавезује да за све резервне делове које уграђује у оквиру услуге из предмета овог Уговора даје наручиоцу гарантни рок из гаранције произвођача истих, а за радове извршене на сервисирању постојеће опреме даје гарантни рок од две године, који важи од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је

меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем (Образац 4), насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

За обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 10. модела уговора.

Изабрани понуђач биће у обавези да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, која има важност трајања све време уговореног рока из члана 13. модела уговора.

*Меница мора бити потписана оригиналним потписом (**не може факсимил**) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил**) лица која су потписала и меницу.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 5** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења и полису осигурања предвиђене у Конкурсној документацији.

Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
 - са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу)
- и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да

наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436.-453. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78,39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ"бр. 1/2003-Уставна повеља)

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичној одговорности (Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења, Образац 7- Образац изјаве о независној понуди, Образац 9 - Изјава понуђача о радном искуству главног инжењера – одговорног извођача радова са лиценцом 434 и четири сервисера - стручно оспособљена за одржавање покретних степеница и Образац 10 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81.ЗЈН.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

2. **Образац 1 – Образац понуде,**
3. **Образац 2 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни,**
4. **Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде,**
5. **Образац 4 - Овлашћење за попуњу менице – Менично овлашћење,**
6. **Сопствена бланко меница,** са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и **Овлашћењем за попуњу менице – Меничним овлашћењем (Образац 4)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
7. **Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења и полиси осигурања,** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити:
 - оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњу менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ , са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,
 - оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњу менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ , са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 10. модела уговора,

као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза као и:
 - доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, која има важност трајања све време уговореног рока из члана 13. модела уговора.
8. **Образац 6 – Референц листа понуђача**
9. **Образац 7 – Изјава о независној понуди,**
10. **Образац 8 – Потврде инвеститора**
11. **Образац 9 – Изјава понуђача о радном искуству главног инжењера – одговорног извођача радова са лиценцом 434 и четири сервисера - стручно оспособљена за одржавање покретних степеница**
12. **Образац 10 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**
13. **Модел уговора**
14. **Споразум о заједничком наступању**
**доставља се само у случају подношења заједничке понуде.*
15. **Технички опис из конкурсне документације, потписан и оверен печатом понуђача.**

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: +381(11)3222351, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 8/17“, или на email адресу saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs

Наручилац је дужан, да у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису присуствовали поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду, услед битних недостатака уколико, члан 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона.

Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 10).

Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року који не може бити дужи од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/3222351. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке одређене Законом (у прилогу 3Љ).

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 8/17, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 8/17; корисник: Буџет Републике Србије, и то:

- 1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 120.000,00 динара;
- 2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона

Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиут права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Након закључења Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Објављивање обавештења

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године"
јавна набавка бр. 8/17

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
ПОНУДА БРОЈ _____ од _____ ГОДИНЕ.	
Понуђач наступа (заокружити један одговор): 1. САМОСТАЛНО 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3. ГРУПА ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:	ДА / НЕ

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:	ДА / НЕ
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у% не већи од 50%)*	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:	ДА / НЕ
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у% не већи од 50%)*	

4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена (без ПДВ):	
ПДВ (по стопи од 20%):	
Укупна цена (са ПДВ):	
Словима цена са ПДВ: _____	
<p>1. НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање у року до 45 дана од дана пријема рачуна. (Извршилац ће испостављати Наручиоцу Рачуне, који ће се односити на извршење услуге за период од месец дана (24 рачуна у уговореном периоду)), а на основу потписаних Месечних извештаја о пруженој услузи и потписаног и овереног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.</p> <p>2. Цене за јединицу мере су фиксне до завршетка пружања услуге.</p> <p>3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана, (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуде).</p>	
<i>Потпис одговорног лица понуђача</i> _____	
МП	

**Ред означен звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвођачем. У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под бројем 2 и 3 навести податке о подизвођачу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвођача односно чланова групе понуђача већи од 2, односно 3, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.*

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године"
јавна набавка бр. 8/17

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Поз.	Услуга	ј.м.	количина	јединична цена без обрачунаог ПДВ-а	јединична цена са обрачунагим ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7=4 x 5	8=4 x 6
1.	Сервис једног крака покретних степеница	Сервис по краку	176				
2.	Годишњи сервис једног крака покретних степеница	Сервис по краку	16				
3.	Рад стручно оспособљеног радника за одржавање покретних степеница на дежурству	час	11680				
4.	Редован месечни сервис једне пумпе	Сервис по пумпи	120				
5.	Сервис једног лифта за инвалиде	Сервис по лифту	168				

6.	Гумирани точак наступнице са лежајем Ø 100	ком.	100				
7.	Гумирани точак наступнице са лежајем Ø 75	ком.	100				
8.	Сегмент чешља	ком.	200				
9.	Покретни носач чешља (камплата) за 5ЕК	ком.	2				
10.	Електро-механичка брава смера	ком.	30				
11.	Прекидач " СТОП " за заустављање степеница	ком.	30				
12.	Сигурносна капија увода рукохвата	ком.	10				
13.	Врата капије увода рукохвата	ком.	10				
14.	Сигурносни контакт капије увода рукохвата	ком.	2				
15.	Заставица откочног електромотора	ком.	20				
16.	Гумени гранични одбојник	ком.	20				
17.	Завртањ за гуму одбојника М8 х 50	ком.	20				
18.	Ексцентар кочнице	ком.	2				
19.	Кочна чељуст комплет	ком.	4				
20.	Кочна облога	м'	20				
21.	Откочни електромотор 5АЗО 155-16	ком.	2				
22.	Шупља осовина наступнице	ком.	20				
23.	Осовина ланца наступнице	ком.	20				
24.	Водилица рукохвата - лучна	ком.	4				

25.	Водилица рукохвата - равна	ком.	16			
26.	Ланац погона рукохвата 1"	ком.	8			
27.	Ролка Ø 80 x 53	ком.	16			
28.	Лежај 6204 zz	ком.	16			
29.	Крајња склопка чешља	ком.	2			
30.	Покровна плоча стандард ЕК	ком.	1			
31.	Крајња склопка АТО-11-1-ІА	ком.	6			
32.	Крајња склопка АТО-11-1-І	ком.	6			
33.	Моторна заштитна склопка MS-25 0.4 - 0.63А	ком.	2			
34.	А S I реле	ком.	4			
35.	Аутоматски осигурач ST-68B 6А	ком.	2			
36.	Временски реле TRN-40 6-300 сек.	ком.	4			
37.	Тахогенератор TGT 0116	ком.	2			
38.	Ремен за тахогенератор 6/4 Л= 640 мм	ком.	40			
39.	Термостат IT-186 (-20 °C do +60 °C)	ком.	5			
40.	Склопка CN 25 А	ком.	20			
41.	Склопка CN 40 А	ком.	20			
42.	Погонски електромотор 180 LB 6 12 kW	ком.	1			
43.	Спојница мотора комплет	ком.	1			
44.	Пуж и пужно коло - комплет	ком.	1			

45.	Лежај 7313 ВЕР SKF - коси	ком.	4			
46.	Лежај 7312 ВЕР SKF - коси	ком.	4			
47.	Осовина пужног кола	ком.	2			
48.	Зупчаник десни З= 20	ком.	2			
49.	Међузупчаник леви З= 51	ком.	2			
50.	Међуосовина	ком.	2			
51.	Лежај 22212 ES.TVP.B	ком.	4			
52.	Озупчени венац десни	ком.	1			
53.	Кућиште лежаја главне осовине	ком.	4			
54.	Међузупчаник десни З= 51	ком.	1			
55.	Озупчени венац леви	ком.	1			
56.	Клизна водилица	ком.	4			
57.	Натезач ланца	ком.	1			
58.	Наступница 5ЕК - 30, равно чело	ком.	6			
59.	Наступница 5ЕК - 30, ребрасто чело	ком.	2			
60.	Алуминијумска облога наступнице (средња и крајња, лева и десна)	ком.	20			
61.	Вучни ланац 101,25 x 25,4 x 25,4 AIFV 160	м'	150			
62.	Лучна водилица 30 (136.005) доња	ком.	2			
63.	Лучна водилица горња	ком.	2			

64.	Галов ланац 1 1/4 "	м'	4				
65.	Ланац погона рукохвата	ком.	1				
66.	Усмеривач наступнице	ком.	4				
67.	Осовина погона рукохвата	ком.	1				
68.	Кућиште лежаја осовине погона рукохвата	ком.	2				
69.	Управљачки ормар АЕ 1038 RITAL	ком.	1				
70.	Разводни ормар KL 1503 горњи	ком.	1				
71.	Разводни ормар KL 1504 доњи	ком.	1				
72.	Текстолит вучног ланца 30 °	ком.	8				
73.	Кућиште подизача платформе	ком.	10				
74.	Матица подизача платформе	ком.	10				
75.	Гумени рукохват (клин)	м'	300				
76.	Даљински управљач за рад лифта (платформе)	ком.	28				
77.	Електро инсталација команде лифта (платформе)	ком.	28				
78.	Подизни механизам руке лифта (платформе)	ком.	14				
79.	Механизам за спуштање лифта (платформе)	ком.	14				
80.	Сигурносни контакти лифта (платформе)	ком.	28				
81.	Проводник команде лифта (платформе)	ком.	14				
82.	Батерије за даљинске управљаче	ком.	100				

83.	Рад стручно оспособљеног радника за одржавање покретних степеница и лифтова за инвалиде	час	200				
Укупно цена без ПДВ-а:							
Укупно цена са ПДВ-ом:							

Напомена: Све позиције из Обрасца структуре цене (од редног броја 1. до редног броја 83.), Понуђач ће извести само на основу писменог налога Наручиоца. У Обрасцу структуре цене позиције резервних делова од редног броја 6. до редног броја 75. односе се на одржавање покретних степеница, док се позиције резервних делова од редног броја 76. до редног броја 82. односе на одржавање лифтова за инвалиде.

Сви делови који се уграђују морају бити нови и оригинални. Услуга замене резервног дела укључује и услугу монтаже дела који се замењује. Обавеза је извршиоца да све замењене демонтиране делове преда овлашћеном лицу Наручиоца. Потрошни материјал Извршилац набавља о свом трошку.

Начин плаћања: Плаћање по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема рачуна. Извршилац ће испостављати Наручиоцу рачуне, који ће се односити на извршење услуге за период од месец дана (24 рачуна у уговореном периоду), а на основу потписаних Месечних извештаја о пруженој услузи и потписаног и овереног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене :

Понуђач је обавезан да попуни колону 5 (јединична цена без обрачунатог ПДВ-а) за сваку тражену позицију радова.

Понуђач је обавезан да попуни колону 6 (јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом) тако што ће израчунати производ уписане јединичне цене из колоне 5 и ПДВ-а у износу од 20%.

Након тога понуђач је обавезан да попуни колону 7 у којој израчунава производ количине (колона 4) и уписане јединичне без обрачунатог ПДВ-а (колона 5).

Након тога понуђач је обавезан да попуни колону 8 у којој израчунава производ количине (колона 4) и уписане јединичне цене са обрачунатим ПДВ-ом (колона 6).

Након тога понуђач је обавезан да изврши сабирање колоне 7 (од редног броја 1. до редног броја 83.) и да збирну вредност упише у поље: Укупно цена без ПДВ-а.

Након тога понуђач је обавезан да изврши сабирање колоне 8 (од редног броја 1. до редног броја 83.) и да збирну вредност упише у поље: Укупно цена са ПДВ-ом.

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре цене начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године"

јавна набавка бр. 8/17

Образац трошкова припреме понуде*

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења: <hr/> <hr/> <hr/> (навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	<hr/> <hr/> <hr/> (навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

Овлашћење за попуњу менице – Менично овлашћење

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 8/17 услуге - **"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године"**.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

(место и датум)

МП

(потпис одговорног лица)

<p>ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ</p> <p>"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године"</p> <p>јавна набавка бр. 8/17</p>	
<p>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА</p>	
<p>ПОНУЂАЧ : _____</p>	
<p>Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге бр. 8/17 "Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године", у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза <u>оригинал сопствену бланко меницу</u>, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ , са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, - за обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року <u>оригинал сопствену бланко меницу</u>, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ , са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 10. модела уговора. - доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, са роком важност трајања све време уговореног рока из члана 13. модела уговора. 	
<p>МП _____</p>	<p>Потпис одговорног лица понуђача _____</p>

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године"
јавна набавка бр. 8/17

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

којом понуђач доказује да је извршио услугу одржавања покретних степеница (сервисирање, дежурства и поправке), у последњих 5 (пет) година пре датума објављивања позива за подношење понуда, односно у периоду од 11.04.2012. године до 11.04.2017. године, у укупној збирној вредности од најмање 30.000.000,00 динара без ПДВ.

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора	Време вршења услуге	Пун назив инвеститора	Вредност уговора без ПДВ

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

- **Напомена:** Уз наведени образац доставити: Уговоре, са евентуално пратећима анексима, Окончане или привремене ситуације или рачуне, а које прате реализоване уговоре и Образац 8 - Потврде инвеститора

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године"

јавна набавка бр. 8/17

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам Понуду, у отвореном поступку за јавну набавку услуге: "Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године", јавна набавка број 8/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године"
јавна набавка бр. 8/17

• Назив наручиоца	
• Адреса наручиоца	
• Особа за контакт - функција	
• Телефон и • e-mail адреса	
• Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач

--

(уписати назив и адресу вршиоца услуге одржавања покретних степеница)

вршио услугу одржавања покретних степеница (сервисирање, дежурства и поправке) као и да је све обавезе везане за реализацију уговора вршио квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора	Период пружања услуге	Вредност уговора без ПДВ

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице наручиоца:

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ "Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године" јавна набавка бр. 8/17	
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАДНОМ ИСКУСТВУ ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА – ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 434 И ЧЕТИРИ СЕРВИСЕРА - СТРУЧНО ОСПОСОБЉЕНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА	
ПОНУЂАЧ : _____	
<p><u>Изјављујем</u> под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да лица пријављена у овој понуди испуњавају према захтеваном кадровском капацитету услове у погледу радног искуства и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главни инжењер – одговорни извођач радова са лиценцом 434 има минимално 3 године радног искуства на пословима одржавања покретних степеница; 2. четири сервисера - стручно оспособљена за одржавање покретних степеница (минимално 3 године радног искуства на пословима одржавања покретних степеница) 	
МП	Потпис одговорног лица понуђача _____

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године"

јавна набавка бр. 8/17

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

_____ [навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 8/17 - "Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године", поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

_____ МП _____

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Уговорне стране:

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
ул. 27. марта, бр. 43-45, Београд
(у даљем тексту **Н а р у ч и л а ц**)
коју представља
в.д. заменика начелника Градске управе
града Београда - секретара Секретаријата за саобраћај
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.

и

..... (назив предузећа)

.....(адреса предузећа)

ПИБ

(у даљем тексту : **И з в р ш и л а ц**)

које заступа Директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Члан 1.

Предмет Уговора је: **Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду, за период од две (2) године**

Члан 2.

Овим Уговором се на основу Програма одржавања улица и општинских путева и Закључка Градоначелника града Београда број одгодине, утврђују међусобна права и обавезе Наручиоца и Извршиоца на реализацији услуга који су предмет овог Уговора, у свему према Понуди Извршиоца бр. од године, Обрасцу структуре цене и Техничком опису услуге, који су саставни делови овог Уговора.

Члан 3.

Укупна вредност услуге која је предмет овог Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ, односно _____ динара (словима: _____ динара), са урачунатим ПДВ по стопи од 20%.

Члан 4.

Све позиције радова неведене у Понуди Извршиоца бр. од2017. године, Извршилац ће извести само на основу писменог налога Наручиоца.

Извршилац је обавезан, да се по пријему писменог налога Наручиоца, одазове и изађе на интервенцију у најкраћем могућем року, а најдуже у року од 12 часова од пријема налога.

У зависности од врсте квара, Извршилац ће поправке извести у року који одреди Наручилац. Рок за извршење поправке ће бити наведен у писменом налогу Наручиоца и може да износи максимално 3 дана.

Вредност радова извршених поправки обрачунаваће се у свему према јединичним ценама датим у Обрасцу структуре цене Извршиоца који је саставни део овог Уговора.

Уколико Извршилац својом кривицом не заврши поправке у наложеном року, обавезан је да Наручиоцу на име казне плати пенале за сваки дан закашњења у износу од 0,5 % од вредности наложених поправки, с тим да пенали не могу бити већи од 10% од укупно уговорене вредности услуге без ПДВ-а.

Члан 5.

Извршилац је обавезан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланку меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ , са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока из члана 13. овог Уговора.

Извршилац је обавезан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланку меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ , са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 10. овог Уговора.

Извршилац је обавезан да најкасније 10 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, те да иста има важност трајања све време уговореног рока из члана 13. овог Уговора.

Наручилац може попунити меницу из става 1. овог члана у складу са овим Уговором како би је активирао у случају да у случају да Извршилац не испуњава своје обавезе из члана 8. овог Уговора.

Наручилац може попунити меницу из става 2. овог члана у складу са овим Уговором како би је активирао у случају да у случају да Извршилац не испуњава своје обавезе из члана 11. овог Уговора.

Наручилац може обуставити плаћање и у случају да је Извршилац благовремено испунио обавезе из члана 8. и члана 11. овог Уговора, уколико претходно није испунио своје обавезе из става 1., става 2. и става 3. овог члана, које се односе на достављање меница и доказа о плаћеној полиси осигурања.

Члан 6.

За извршену услугу из члана 1. овог Уговора Извршилац ће испостављати Наручиоцу Рачуне, који ће се односити на извршење услуге за период од месец дана (24 рачуна у уговореном периоду из члана 13. овог Уговора), а на основу јединичних цена из Понуде Извршиоца бр.од 2017. Године.

Наручилац ће уговорену цену у 2017. години, платити на текући рачун Извршиоцу у складу са реализованим услугама и одобреним буџетским средствима за текућу годину и то уплатом у року до 45 дана по испостављању Рачуна, а на основу потписаних Месечних извештаја о пруженој услузи и потписаног и овереног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Обавезе које ће доспевати по овом уговору у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредним буџетским годинама, а највише до укупне уговорене вредности, и то уплатом у року до 45 дана по испостављању Рачуна, а на основу потписаних Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Члан 7.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге, (у даљем тексту: Комисија за пријем услуге) која ће имати задатак да проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених услуга односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној, да ли је пружена услуга у складу са техничким спецификацијама и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови.

У случају да услуга није изведена у складу са овим уговором Наручилац неће извршити примопредају услуге већ ће сачинити рекламациони записник који потписују чланови Комисије за пријем услуге, надзорни орган и овлашћени представник Извршиоца. У истом ће бити наведена сва одступања изведене услуге у односу на уговорену, као и рок за отклањање недостатака.

Комисија за пријем услуге, сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему услуге), у 3 истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца и који представља основ за достављање рачуна за извршене услуге.

Приликом пријема предметних услуга Извршилац је дужан Комисији за пријем услуге доставити на увид документацију из члана 8., став 1., алинеје 5. и 6. овог Уговора.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да:

- обезбеди непрекидан и сигуран рад покретних степеница и пумпи;
- обезбеди сигуран рад лифтова за инвалиде - платформи;
- обезбеди дежурство свакога дана у години у трајању од 06 – 22 часа;

- изведе услуге који су предмет овог Уговора савесно и квалитетно, у свему према важећим законским одредбама за ову врсту посла, техничким прописима, нормативима, одговарајућим стандардима и правилима струке;
- уредно води евиденцију радова и услуга извршених по овом Уговору, грађевински дневник, обрачунске листове грађевинске књиге за изведене услуге, са пратећом документацијом о утрошеном материјалу и радним сатима;
- прибави потребне атесте о уграђеном материјалу.

Члан 9.

Извршилац сноси одговорност за све последице према трећим лицима проузроковане неиспуњавањем обавеза из овог Уговора.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да за све резервне делове које уграђује у оквиру услуге из предмета овог Уговора даје наручиоцу гарантни рок из гаранције произвођача истих, а за радове извршене на сервисирању постојеће опреме даје гарантни рок од две године, који важи од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Члан 11.

У гарантном року дефинисаном у члану 10., а за резервне делове и радове који су предмет овог Уговора, Извршилац се обавезује да отклони све недостатке који су настали његовом кривицом, а уколико Извршилац тако не поступи, Наручилац ће их отклонити о трошку Извршиоца.

Члан 12.

Стручни надзор над извршењем услуге вршиће Надзорна служба Наручиоца.

Члан 13.

Овај Уговор закључује се на одређено време на период од две године од дана закључења Уговора.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека уговореног рока, уколико једна од уговорних страна не испуњава обавезе из овог Уговора, при чему је отказни рок најмање 60 дана.

Члан 14.

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. Уколико се спор не може решити договором исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку од уговорних страна.

**За
ИЗВРШИОЦА**

Директор

**За
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА
БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ**
в.д. заменика начелника Градске управе
града Београда - секретара
Секретаријата за саобраћај

Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.

XVII

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ

Садржај и обим рада:

Предметном јавном набавком услуге омогућиће се :

- одржавање осам кракова покретних степеница у подземним пешачким пролазима на локацијама: Палата Албанија - Теразије – Игуманова палата - Дечанска у Београду;
- одржавање седам лифтова/платформи у подземним пешачким пролазима на локацијама: Теразије – Игуманова палата - у Београду;
- одржавању пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима на локацији Теразије – Игуманова палата – Јурија Гагарина у Београду
- обезбеђење непрекидног рада покретних степеница у периоду од 06 – 22 часа свакога дана у години;
- обезбеђење рада лифтова/платформи свакога дана у години;
- дежурство свакога дана у години у трајању од 06 – 22 часа, односно за време рада покретних степеница;
- обављање поправки у циљу отклањања узрока застоја покретних степеница, лифтова/платформи и пумпи.

Понуђач који буде вршио послове одржавања покретних степеница, лифтова/платформи и пумпи за одвод подземних вода, дужан је да се у потпуности придржава важећих законских прописа из ове области, а нарочито:

- да се стара да се покретне степенице, лифтови/платформе и пумпе одржавају у стално исправном и безбедном стању;
- да покретне степенице и лифтови/платформе ставе ван погона чим се појави квар или недостатак који би могао довести до опасности по кориснике истих;
- да радове на одржавању покретних степеница, лифтова/платформи и пумпи могу обављати искључиво обучена лица за ову врсту радова;
- да руковање покретним степеницама (укључење и искључење) може обављати само дежурни радник или сервисер.
- изврши обележавање покретних степеница и лифтова/платформи одговарајућим налепницама које морају да садрже назив фирме која одржава степенице односно лифтове/платформе и контакт број телефона сервисне службе.

Понуђач коме је поверено одржавање покретних степеница, лифтова/платформи и пумпи за одвод подземних вода, дужан је да:

- обезбеди непрекидан и сигуран рад покретних степеница и пумпи.
- обезбеди сигуран рад лифтова за инвалиде - платформи.
- обезбеди дежурство свакога дана у години у трајању од 06 – 22 часа. Обавеза је Извршиоца да обезбеди неопходне услове рада дежурном раднику у близини неког од одржаваних постројења.
- изведе радове који су предмет овог Уговора савесно и квалитетно, у свему према важећим законским одредбама за ову врсту посла, техничким прописима, нормативима, одговарајућим стандардима и правилима струке;
- уредно води евиденцију радова и услуга обављених по овом Уговору, са пратећом документацијом о утрошеном материјалу и радним сатима;
- прибави потребне атесте о уграђеном материјалу

Радови и операције на вршењу годишњег сервиса покретних степеница (према Правилнику о техничким нормативима за покретне степенице (ескалаторе) и покретне стазе за превоз лица (Сл. лист СРЈ 83/94) или одговарајући, JUS-у EN 115 или одговарајући и препорукама произвођача уграђених покретних степеница "Končar – Tysse") су:

- отварање и демонтажа наступница;
- преглед рада целокупног постројења покретних степеница;
- провера рада сигурносних уређаја, делова и њихово подешавање;
- контрола и подешавање нагазних контаката;
- подешавање рада покретних степеница (размак између наступница, синхронизација рада рукохвата и наступница, контрола брзине кретања наступница);
- чишћење и контрола главног погонског и кочионог мотора, као и њихових лежајева и ексцентри са подмазивањем;
- контрола рукохвата и погона рукохвата са чишћењем и подмазивањем истих;
- контрола, провера и подешавање прекидача смера вожње;
- контрола, подешавање и подмазивање лежајева на погонском и пратећем точку;
- контрола и подмазивање лежајева на доњем окретном ланчанику;
- контрола и подмазивање лежајева на главној осовини и пужном вијку;
- чишћење и подмазивање делова и склопова наступница;
- замена уља у редуктору и преноснику;
- замена масти у лежајевима, а по потреби замена лежајева 7313 и 7312;
- обавезна замена лежајева кочионог мотора (6203 zz), гуме одбојника и вијка гуме кочионог мотора (М 8 x 50 мм);
- контрола, чишћење, подмазивање и подешавање вучних ланаца;
- контрола кочионих облога и по потреби замена;
- детаљно чишћење возног дела;
- монтажа демонтираних наступница и подешавање рада целокупног постројења.

Радови и операције на вршењу редовног месечног сервиса покретних степеница (према Правилнику о техничким нормативима за покретне степенице (ескалаторе) и покретне стазе за превоз лица (Сл. лист СРЈ 83/94) или одговарајући, JUS-и EN 115 или одговарајући и препорукама произвођача уграђених покретних степеница "Končar – Thyssen") су:

- преглед рада целокупног постројења покретних степеница;
- провера рада сигурносних уређаја и делова;
- чишћење и подмазивање делова и склопова;
- регулисање рада покретних степеница;
- провера кретања наступница са подешавањем;
- провера вулканизираних делова рукохвата;
- провера свих точкова наступница и замена оштећених;
- провера уводних врата рукохвата;
- провера крајних склопки чешљева;
- провера издужења вучних ланаца;
- провера утичног кућишта резервног напајања;
- провера утичница;
- провера заштите наступница;
- провера рада кочионог уређаја;
- провера наступних плоча, брава и прекидача;
- провера прекидача за заустављање степеница;
- провера и притезање свих електричних прикључака;
- провера свих стезаљки у управљачком ормару;
- провера свих контаката у прикључним кутијама;
- провера уља у редуктору и преноснику;
- чишћење и подмазивање вучних ланаца и ланаца погона рукохвата;
- одмашћивање кочнице;
- подешавање и пуштање у рад покретних степеница.

Радови и операције на вршењу редовног месечног одржавања - сервиса лифтова/платформи, ради обезбеђивања безбедног рада косих степенишних лифтова/платформи за превоз лица са посебним потребама у подземним пролазима Теразије и Игуманова палата, а у свему према Правилнику о

безбедности лифтова (Сл. гласник РС 101/10) – поглавље VII – одржавање лифтова (чланови 16., 17., 19., 20., 21. и 22.) или одговарајући:

- Проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника итд. и проверу вуче;
- Проверу носеће конструкције лифта;
- Проверу изолације свих струјних кола;
- Проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- Чишћење и подмазивање делова лифта/платформе;
- Проверу исправности рада лифта/платформе при вожњи из горњег у доњи положај (и обрнуто), као и при пристајању;
- Проверу исправности погонских управљачких уређаја лифта/платформе;
- Хитне интервенције у случају заглављивања лица;
- Вођење књиге одржавања;
- Обавештавање Наручиоца о потребним редовним прегледима;

Радови и операције на вршењу редовног месечног одржавања - сервиса пумпи за одвод подземних вода, ради обезбеђивања безбедног рада покретних степеница:

- обилазак са контролом исправности рада пумпи;
- Подешавање рада пумпи;
- Чишћење и фарбање кородираних делова пумпи;
- Подешавање или замена ел. пловка за регулисање нивоа воде;
- Преглед исправности лежачева на ротору и замена истих по потреби;
- Винкловање мотора по потреби;
- Замена склопки у разводном ормару по потреби;
- Замена оштећених инсталација по потреби.

Период рада у години;

- у току целе године потребно је свакога дана обезбедити непрекидан рад покретних степеница од 06 часова до 22 часа.
- у току целе године потребно је свакога дана обезбедити непрекидан рад лифтова за инвалиде – платформи.

Подаци о опреми

I ПОКРЕТНЕ СТЕПЕНИЦЕ

1. "РОБНА КУЋА БЕОГРАД" (хотел КАСИНА)

- Произвођач : РАДЕ КОНЧАР
- Серијски број : 64331
- Година производње : 1976
- Брзина возње : 0,5 м/с
- Капацитет : 6000 особа/ч
- Управљање : јединачно са кључем
- Погонски електро мотор : 7,5 kW
- Угао нагиба : 30 степени
- Положај машинског постројења : на горњем окретишту

2. "ХОТЕЛ БАЛКАН"

- Произвођач : РАДЕ КОНЧАР
- Серијски број : 64332
- Година производње : 1976
- Брзина возње : 0,5 м/с
- Капацитет : 6000 особа/ч
- Управљање : јединачно са кључем

- Погонски електро мотор : 7,5 kW
 - Угао нагиба : 30 степени
 - Положај машинског постројења : на горњем окретишту
3. "БИОСКОП БЕОГРАД" (позориште ТЕРАЗИЈЕ)
- Произвођач : РАДЕ КОНЧАР
 - Серијски број : 64333
 - Година производње : 1976
 - Брзина возње : 0,5 м/с
 - Капацитет : 6000 особа/ч
 - Управљање : јединачно са кључем
 - Погонски електро мотор : 7,5 kW
 - Угао нагиба : 30 степени
 - Положај машинског постројења : на горњем окретишту
4. "ИГУМАНОВА ПАЛАТА "
- Произвођач : РАДЕ КОНЧАР
 - Серијски број : 64334
 - Година производње : 1976
 - Брзина возње : 0,5 м/с
 - Капацитет : 6000 особа/ч
 - Управљање : јединачно са кључем
 - Погонски електро мотор : 7,5 kW
 - Угао нагиба : 35 степени
 - Положај машинског постројења : на горњем окретишту
5. "АТИНА" (Р.К. СРБИЈАТЕКС)
- Произвођач : РАДЕ КОНЧАР
 - Серијски број : 64335
 - Година производње : 1976
 - Брзина возње : 0,5 м/с
 - Капацитет : 6000 особа/ч
 - Управљање : јединачно са кључем
 - Погонски електро мотор : 7,5 kW
 - Угао нагиба : 30 степени
 - Положај машинског постројења : на горњем окретишту
6. "КОЛАРЧЕВА"
- Произвођач : РАДЕ КОНЧАР
 - Серијски број : 64336
 - Година производње : 1976
 - Брзина возње : 0,5 м/с
 - Капацитет : 6000 особа/ч
 - Управљање : јединачно са кључем
 - Погонски електро мотор : 7,5 kW
 - Угао нагиба : 30 степени
 - Положај машинског постројења : на горњем окретишту
7. "ДРАГСТОР" (Нушићева)
- Произвођач : РАДЕ КОНЧАР
 - Серијски број : 64825
 - Година производње : 1986
 - Брзина возње : 0,5 м/с
 - Капацитет : 8000 особа/ч
 - Управљање : јединачно са кључем
 - Погонски електро мотор : 12 kW
 - Угао нагиба : 35 степени
 - Положај машинског постројења : на горњем окретишту

3. "СРЕМСКА"
 - Произвођач : "FREISSER" - БЕЧ, АУСТРИЈА
 - Серијски број :78040 - Година производње : 1968
 - Брзина возње : 0,5 м/с
 - Капацитет : 8000 особа/ч
 - Управљање : јединачно са кључем
 - Погонски електро мотор : 8,8 kW
 - Угао нагиба : 30 степени
 - Положај машинског постројења : на горњем окретишту

II ЕЛЕКТРИЧНО ПОКРЕТНЕ СТЕПЕНИШНЕ ПЛАТФОРМЕ (ЛИФТ-ПЛАТФОРМЕ) МОДЕЛ "VIMAC V64" - ИТАЛИЈА

1. "РОБНА КУЋА БЕОГРАД"

- Серијски број : 12291
- Тип платформе : V64
- Година уградње : 2010
- Маса платформе : 230 кг
- Брзина вожње : 0,1 м/с
- Носивост : 250 кг
- Бриј станица : 2/2

2. "ХОТЕЛ БАЛКАН"

- Серијски број : 12292
- Тип платформе : V64
- Година уградње : 2010
- Маса платформе : 230 кг
- Брзина вожње : 0,1 м/с
- Носивост : 250 кг
- Бриј станица : 2/2

3. "ХОТЕЛ МОСКВА"

- Серијски број : 12293
- Тип платформе : V64
- Година уградње : 2010
- Маса платформе : 230 кг
- Брзина вожње : 0,1 м/с
- Носивост : 250 кг
- Бриј станица : 2/2

4. "АТИНА"

- Серијски број : 12294
- Тип платформе : V64
- Година уградње : 2010
- Маса платформе : 230 кг
- Брзина вожње : 0,1 м/с
- Носивост : 250 кг
- Бриј станица : 2/2

5. "ИГУМАНОВА ПАЛАТА"

- Серијски број : 12295
- Тип платформе : V64
- Година уградње : 2010
- Маса платформе : 230 кг
- Брзина вожње : 0,1 м/с
- Носивост : 250 кг
- Бриј станица : 2/2

6. "РОБНА КУЋА СРБИЈАТЕКС"

- Серијски број : 12297
- Тип платформе : V64
- Година уградње : 2010
- Маса платформе : 230 кг
- Брзина вожње : 0,1 м/с
- Носивост : 250 кг
- Бриј станица : 2/2

7. "БИОСКОП БЕОГРАД"

- Серијски број : 12317
- Тип платформе : V64
- Година уградње : 2010
- Маса платформе : 230 кг
- Брзина вожње : 0,1 м/с
- Носивост : 250 кг
- Бриј станица : 2/2

III PUMPE U PROLAZIMA

1. "ИГУМАНОВА ПАЛАТА"

- Произвођач : Електроковина Марибор, Словенија
- Модел : FC-505 R-1
- Снага пумпе : 1,75 kw
- Проток : 0-42 m³/h

2. "ДРАГСТОП-НУШИЋЕВА"

- Произвођач : Електроковина Марибор, Словенија
- Модел : FC-505 R-1
- Снага пумпе : 1,75 kw
- Проток : 0-42 m³/h

3. "РОБНА КУЋА БЕОГРАД"

- Произвођач : Електроковина Марибор, Словенија
- Модел : VCGE 115 R1-A
- Снага пумпе : 0,6 kw
- Проток : 0-12 m³/h

4. "ПРОЛАЗ НОВИ БЕОГРАД - ПИРАМИДА, БЛОК 44"

Пумпа 1)

- Произвођач : "PEDROLLO"- ВЕРОНА, ИТАЛИЈА
- Модел : ZVX VORTEX
- Снага пумпе : 0,6 kw
- Проток : 0-18 m³/h

Пумпа 2)

- Произвођач : Електроковина Марибор, Словенија
- Модел : VCGE 115 R1-A
- Снага пумпе : 0,6 kw
- Проток : 0-12 m³/h

(место и датум)

МП

(потпис одговорног лица)