

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:
"ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ГРАДА БЕОГРАДА СА АКЦИОНИМ
ПЛАНОВИМА ЗА ПЕРИОД 2017-2020 ГОДИНЕ"**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка редни број:24/15

Април, 2016.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-02 бр. 404-40-1/2015 од 12.10.2015. године, Одлуке IV-02 бр. 404-40-1/2015 од 03.03.2016. године о измени Одлуке о покретању поступка јавне набавке IV-02 бр. 404-40-1/2015 од 12.10.2015.године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-40/2015 од 12.10.2015. године, и Решења IV-02 бр. 404-40/2015 од 03.03.2016.године о измени Решења о образовању Комисије IV-02 бр. 404-40/2015 од 12.10.2015.године припремљена је,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга: "Израда стратегије безбедности саобраћаја града Београда са акционим плановима за период 2017-2020 године"

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7)	XII
Списак извршених услуга (Образац 8)	XIII
Потврда о извршеним услугама (Образац 9)	XIV
Модел уговора	XV
Технички опис услуге	XVI

Укупан број страна:41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке: Услуга - "Израда стратегије безбедности саобраћаја града Београда са акционим плановима за период 2017-2020 године"

Назив и ознака из општег речника набавке: 73300000-5 планирање и спровођење истраживања и развоја

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

а) врста и опис услуге:

Законом о безбедности саобраћаја на путевима, члановима 11. до 13. дефинисана је обавеза доношења стратешких докумената како на националном, тако и на локалним нивоима. Град Београд – Секретаријат за саобраћај је током 2010. и 2011. године, у сарадњи са Саобраћајним факултетом у Београду реализовао Студију „СТРАТЕГИЈА ГРАДА БЕОГРАДА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА“, која се односи на период 2011. до 2015. године. Том приликом је усаглашен основни концепт Стратегије, а након низа истраживања на територији свих 17 општина, дошло се до коначне верзије Стратегије, која је осим тога садржала и акционе планове за сваку општину посебно. Циљ израде јавне набавке је да се предлог Стратегије, који је израђен пре више од 4 године ажурира и прилагоди за примену у наредном периоду и продужи и обухвати период од 2017. до 2020. године. Осим ажурирања постојеће и израде Стратегије за наредни период, циљ је и да се изврши евалуација, праћење и вредновање досадашњих активности на спровођењу Стратегије и заједно са анализом постојећег стања изради предлог Стратегије за наредни период, као и акционих планова градских општина, чија би примена требала да доведе до циљаног смањивања броја саобраћајних незгода и настрадалих у Београду.

б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге, односно Стратегије (у даљем тексту: Комисија за пријем Стратегије) која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених услуга односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној, да ли је пружена услуга у складу са техничким спецификацијама-пројектним задатком и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови,
- да координира активности, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења приликом израде Стратегије,
- да након извршеног прегледа достављених поглавља Стратегије, сачини Извештаје Комисије, који ће бити основа за плаћање,
- да присуствује презентацији Стратегије,
- да по коначној предаји, прегледа Стратегију, изврши пријем или сачини примедбе.

Извршилац ће имати обавезу да о извршеним пословима извештава Наручиоца у виду месечних извештаја. Извештаји ће садржати информације о реализованим значајним активностима у вези Стратегије.

Извршилац ће месечне извештаје за протекли период, достављати у писаној форми почетком наредног месеца, а најкасније до 15. у месецу.

По пријему Стратегије Комисија за пријем Стратегије, сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему Стратегије (у даљем тексту: Записник о пријему Стратегије), у 2 истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца, а који представља основ за достављање фактуре за окончано плаћање извршене услуге.

с) Рок за извршење услуге:

- Стратегију треба израдити у року од 180 дана од дана закључења Уговора. Уговорени рок за израду Стратегије се не може мењати.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, члан групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

•Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.Услов из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на

раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. става 2. Закона (Образац 7), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76 ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов – потребно је да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке**, односно да је у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, урадио најмање 5 (пет) услуга из области безбедности друмског саобраћаја (од којих најмање 1 (једна) мора обухватити услуге израде студија и/или пројеката кроз анализу временске и/или просторне дистрибуције саобраћајних незгода, дефинисање најчешће околности, односно типичних ситуација у саобраћајним незгодама и предлог мера за унапређење стања безбедности саобраћаја).

Доказ:

- попуњен и достављен Списак извршених услуга (Образац 8):

- најмање 5 (пет) услуга из области безбедности друмског саобраћаја (од којих најмање 1 (једна) мора обухватити услуге израде студија и/или пројеката кроз анализу временске и/или просторне дистрибуције саобраћајних незгода, дефинисање најчешће околности, односно типичних ситуација у саобраћајним незгодама и предлог мера за унапређење стања безбедности саобраћаја), у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

- достављање Потврде о извршеним услугама, (Образац 9), које се фотокопирају у потребном броју примерака и достављају уз списак извршених услуга понуђача (уз сваки приложен

уговор). Потврде Наручиоца, морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца.

- достављање фотокопија комплетних закључених уговора (са пратећим анексима уколико их има) из којих се види да је понуђач био ангажован на реализацији најмање 5 (пет) услуга из области безбедности друмског саобраћаја (од којих најмање 1 (једна) мора обухватити услуге израде студија и/или пројекта кроз анализу временске и/или просторне дистрибуције саобраћајних незгода, дефинисање најчешће околности, односно типичних ситуација у саобраћајним незгодама и предлог мера за унапређење стања безбедности саобраћаја), за период од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2. **Услов – потребно је да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке** односно да има најмање 12 (дванаест) радно ангажованих дипломираних инжењера саобраћаја:

- од којих су најмање 3 (три) доктора техничких наука (са докторатом из области безбедности друмског саобраћаја),
- од којих најмање 1 (један) дипломирани инжењера саобраћаја поседује важећу лиценцу за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број 370),
- од којих најмање 3 (три) дипломирана инжењера саобраћаја морају имати најмање по 1 (један) рад из области безбедности друмског саобраћаја објављен у неком од часописа са међународне ISI (SCI) листе часописа.

Доказ:

За свих 12 (дванаест) радно ангажованих дипломираних инжењера саобраћаја понуђач доказује наведени услов достављањем:

- фотокопија дипломе или уверења о дипломирању за дипломиране инжењере саобраћаја који не поседују лиценцу (за радно ангажована лица која поседују лиценцу није потребно доставити фотокопије диплома или уверења о дипломирању, већ доказе наведене у тачки 3., који се односе на лиценцу);
- фотокопија дипломе или уверења о докторирању (за доктора техничких наука) из области безбедности друмског саобраћаја (фотокопија насловне стране и резиме докторског рада из којег се може утврдити да се односи на област безбедности друмског саобраћаја или неки други документ из којег се може утврдити да се односи на област безбедности друмског саобраћаја);
- фотокопија важеће лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: ИКС) за најмање 1 (једног) радно ангажованог инжењера, да је носилац лиценце члан ИКС, да је измирио обавезе према ИКС у текућој години и да му Одлуком Суда части није одузета лиценца;
- фотокопија уговора о раду за лица која су радно ангажована код понуђача на неодређено или одређено време, односно уговора о радном ангажовању за лица ангажована ван радног односа код понуђача;
- фотокопије најмање 3 објављена рада (фотокопије морају да садрже насловну страну, импресум, садржај публикације и рад у целини) и фотокопију или одштампани рад објављен у часопису са међународне ISI (SCI) листе часописа; (најмање 3 (три) дипломирана инжењера саобраћаја морају имати најмање по 1 (један) рад из области безбедности друмског саобраћаја објављен у неком од часописа са међународне ISI (SCI) листе часописа)
- насловна страна и апстракт објављеног рада у часопису са међународне ISI (SCI) листе часописа, преведене на српски језик и оверен од стране судског тумача.

3. **Услов – потребно је да је понуђач** основан и акредитован за обављање научно истраживачке делатности.

Доказ:

Понуђач је дужан да уз овај услов као доказ достави акт о акредитацији који издаје Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задате додатне услове из чл. 76 Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задате додатне услове из чл. 76 Закона.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. (члан 79. став 6. Закона).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (члан 79. став 10. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, осим за фотокопију или одштампани рад објављен у часопису са међународне ISI (SCI) листе часописа, где је потребно доставити само насловну страну и апстракт, преведене на српски језик и оверене од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА: "Израда стратегије безбедности саобраћаја града Београда са акционим плановима за период 2017-2020 године" – ЈН БР. 24/15 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 25.05.2016. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона
- Образац 1 - Образац понуде
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Овлашћење за попуну менице – менично писмо;
- Образац 4 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења;
- Образац 5 – Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 6 – Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 7 – Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Образац 8 – Списак извршених услуга;
- Образац 9 – Потврда о извршеним услугама;
- **Споразум о заједничком наступању** (доставља се само у случају подношења заједничке понуде);

• **Модел уговора** - понуђач има обавезу да попуни, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

• **Технички опис услуге** - потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. (чл. 91. Закона)

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – "Израда стратегије безбедности саобраћаја града Београда са акционим плановима за период 2017-2020 године", ЈН бр. 24/15 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – "Израда стратегије безбедности саобраћаја града Београда са акционим плановима за период 2017-2020 године", ЈН бр. 24/15 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - "Израда стратегије безбедности саобраћаја града Београда са акционим плановима за период 2017-2020 године", ЈН бр. 24/15 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – "Израда стратегије безбедности саобраћаја града Београда са акционим плановима за период 2017-2020 године", ЈН бр. 24/15 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (чл. 81. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Минимални рок и услови плаћања који је наручилац спреман да прихвати:

Наручилац ће извршити плаћање у три рате и то:

- прву рату - аванс у висини траженог аванса, а највише 20% од укупне вредности уговора са ПДВ, након потписивања уговора, у року од 10 дана од дана достављања средства обезбеђења за повраћај аванса (ако Извршилац захтева аванс),

- другу рату у износу од минимум 30%, а максимум 50%, (зависно од висине траженог аванса) од укупне вредности уговора са ПДВ најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Извештај Комисије о достављању коначне форме првих девет тачака садржаја Стратегије (из пројектног задатка),

- трећу рату у износу од 50% од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему Стратегије.

Цене из понуде су фиксне и непроменљиве.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (Образац 3)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

- **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:**

- **банкарску гаранцију** са клаузулама "безусловна, платива на први позив и без права на приговор", за обезбеђење авансног плаћања (уколико понуђач тражи аванс). Ова банкарска гаранција се издаје у висини од максимално 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ, са роком важности најкраће до правдања аванса (услов за правдање аванса је усвајање Извештаја о предаји Анализе постојећег стања безбедности саобраћаја у Београду (за 17 градских општина)).

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) **или**

- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за обезбеђење авансног плаћања (уколико понуђач тражи аванс) у висини од максимално 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ, са роком важности најкраће до правдања аванса (услов за правдање аванса је усвајање Извештаја о предаји Анализе постојећег стања безбедности саобраћаја у Београду (за 17 градских општина)).

- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС **(не захтев за регистрацију)** као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 180 дана од дана потписивања уговора).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима

банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 24/15", или на email saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране

да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 25.05.2016. године, у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблаговремене понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсnoj документацији – Образац 7).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 24/15, сврха: 33П; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 24/15; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

20. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закључењу уговора односно обавештење о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила и база прописа, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 5 дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
"ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ГРАДА БЕОГРАДА СА АКЦИОНИМ
ПЛАНОВИМА ЗА ПЕРИОД 2017-2020 ГОДИНЕ"
БРОЈ 24/15

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ .године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		

E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна понуђена цена услуге без ПДВ:		
Износ ПДВ:		
Укупна понуђена цена услуге са ПДВ:		
Словима цена са ПДВ:		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок извршења услуге: 180 дана од дана закључења уговора		
Рок и начин плаћања: - прву рату - аванс у висини траженог аванса _____ %, а највише 20% од укупне вредности уговора са ПДВ, након потписивања уговора, у року од 10 дана од дана достављања средства обезбеђења за повраћај аванса (ако Извршилац захтева аванс); - другу рату у износу од _____ % (минимум 30%, а максимум 50%, зависно од висине траженог аванса) од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Извештај Комисије за пријем Стратегије, о достављању коначне форме првих девет тачака садржаја Стратегије (из пројектног задатка); - трећу рату у износу од 50% од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему Стратегије.		
Потпис овлашћеног лица М.П. _____		
- цене у понуди морају бити исказане у динарима - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде		
Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. **Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. ***У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом ****У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који је у том случају наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.		

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
"ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ГРАДА БЕОГРАДА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА ЗА ПЕРИОД 2017-2020
ГОДИНЕ"
БРОЈ 24/15**

Назив понуђача: _____

Ред.бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ	ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Израда методологије за израду Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2017-2020			
2.	Анализа постојећег стања безбедности саобраћаја у Београду, са посебним освртом на специфичности 17 градских општина			
3.	Израда плана и динамике активности појединих носилаца реализације Стратегије			
4.	Израда методологије и истраживање ставова о ризицима у саобраћају са теренским истраживањем			
5.	Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2017-2020			
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ				

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у поља "цена без ПДВ", уноси понуђену цену услуге без ПДВ.

Понуђач је након тога обавезан да израчуна припадајући ПДВ и то тако што ће израчунати вредност ПДВ на вредности уписане у пољу цена без ПДВ и да тако добијену вредност упише у поље "ПДВ".

Понуђач је након тога обавезан да сабере вредности уписане у поља: "цена без ПДВ" и поље "ПДВ " и тако добијену вредност упише у поље: "цена са ПДВ".

Понуђач је затим дужан да све унете вредности уписане у поља "цена без ПДВ", "ПДВ " и "цена са ПДВ", сабере по вертикали и упише коначан износ укупне цене услуге без ПДВ, укупан износ ПДВ и укупну цену услуге са ПДВ, у поља на дну табеле.

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

**Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у Обрасцу 2. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 24/15 услуге - "Израда стратегије безбедности саобраћаја града Београда са акционим плановима за период 2017-2020 године".

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге редни бр 24/15 - "Израда стратегије безбедности саобраћаја града Београда са акционим плановима за период 2017-2020 године", доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

- **банкарску гаранцију** са клаузулама "безусловна, платива на први позив и без права на приговор", за обезбеђење авансног плаћања (уколико понуђач тражи аванс). Ова банкарска гаранција се издаје у висини од максимално 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ, са роком важности најкраће до правдања аванса (услов за правдање аванса је усвајање Извештаја о предаји Анализе постојећег стања безбедности саобраћаја у Београду (за 17 градских општина)). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг); **или**

- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за обезбеђење авансног плаћања (уколико понуђач тражи аванс) у висини од максимално 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ, са роком важности најкраће до правдања аванса (услов за правдање аванса је усвајање Извештаја о предаји Анализе постојећег стања безбедности саобраћаја у Београду (за 17 градских општина)).

- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град

Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 180 дана од дана потписивања уговора);

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
"ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ГРАДА БЕОГРАДА СА АКЦИОНИМ
ПЛАНОВИМА ЗА ПЕРИОД 2017-2020 ГОДИНЕ"
БРОЈ 24/15

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 24/15 - "Израда стратегије безбедности саобраћаја града Београда са акционим плановима за период 2017-2020 године" поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
"ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ГРАДА БЕОГРАДА СА
АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА ЗА ПЕРИОД 2017-2020 ГОДИНЕ"
БРОЈ 24/15**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ *[навести назив понуђача]* да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 24/15 - "Израда стратегије безбедности саобраћаја града Београда са акционим плановима за период 2017-2020 године", поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
"ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ГРАДА БЕОГРАДА СА АКЦИОНИМ
ПЛАНОВИМА ЗА ПЕРИОД 2017-2020 ГОДИНЕ"
БРОЈ 24/15**

Понуђач уписује податке да је у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио најмање 5 (пет) услуга из области безбедности друмског саобраћаја (од којих најмање 1 (једна) мора обухватити услуге израде студија и/или пројеката кроз анализу временске и/или просторне дистрибуције саобраћајних незгода, дефинисање најчешће околности, односно типичних ситуација у саобраћајним незгодама и предлог мера за унапређење стања безбедности саобраћаја):

Ред.бр.	Премет уговора и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Напомена:**

** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.*

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
"ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ГРАДА БЕОГРАДА СА АКЦИОНИМ
ПЛАНОВИМА ЗА ПЕРИОД 2017-2020 ГОДИНЕ"

БРОЈ 24/15

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

успешно реализовао уговоре (е), у оквиру којих је извршио најмање 5 (пет) услуга из области безбедности друмског саобраћаја (од којих најмање 1 (једна) мора обухватити услуге израде студија и/или пројеката кроз анализу временске и/или просторне дистрибуције саобраћајних незгода, дефинисање најчешће околности, односно типичних ситуација у саобраћајним незгодама и предлог мера за унапређење стања безбедности саобраћаја), као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Ред. Бр.	Заводни број и предмет уговора	Период реализације уговора	Обухвата услуге израде студија и/или пројеката кроз анализу временске и/или просторне дистрибуције саобраћајних незгода, дефинисање најчешће околности, односно типичних ситуација у саобраћајним незгодама и предлог мера за унапређење стања безбедности саобраћаја	
1.			Да	Не
2.			Да	Не

3.			Да	Не
4.			Да	Не
5.			Да	Не

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

** Образац попуњава, потписује и оверава Наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга.*

*** Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре истог Наручиоца.*

**** Уколико је Понуђач извршио више услуга истом Наручиоцу, није неопходно доставити потврду Наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду Наручиоца за све извршене услуге том Наручиоцу.*

У Г О В О Р

**УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља секретар
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саоб.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче)

(**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ГРАДА БЕОГРАДА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА ЗА ПЕРИОД 2017-2020 ГОДИНЕ

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____, уговорне стране сагласно констатују да се Извршилац обавезује да за потребе Наручиоца изради Стратегију безбедности саобраћаја града Београда са акционим плановима за период 2017-2020 године, за сваку од 17 градских општина у периоду од 2017-2020. године (у даљем тексту: Стратегија), у свему према Техничком опису услуге-пројектног задатку из конкурсне документације и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Извршилац је дужан да изради Стратегију која обавезно садржи следећа поглавља:

1. УВОД
2. ПОЈАМ, ЗНАЧАЈ И ЕЛЕМЕНТИ СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА (БС) И АКЦИОНИХ ПЛАНОВА
3. АНАЛИЗА МЕЂУНАРОДНИХ ДОКУМЕНАТА О СТРАТЕШКОМ УПРАВЉАЊУ БЕЗБЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА (РЕЗОЛУЦИЈА УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА О БС, ГЛОБАЛНИ ПЛАН ДЕЦЕНИЈЕ АКЦИЈЕ У БС, СТРАТЕГИЈА БС ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ)
4. АНАЛИЗА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ДЕФИНИСАЊЕ ОБАВЕЗУЈУЋИХ ЕЛЕМЕНАТА У ИЗРАДИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ „СТРАТЕГИЈЕ ГРАДА БЕОГРАДА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА 2017-2020“
5. ДЕФИНИСАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР 5 РЕЛЕВАНТНИХ ГРАДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ КОЈИ ИМАЈУ НАЈМАЊЕ ДВЕ УСВОЈЕНЕ СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА. ИЗБОР 5 РЕЛЕВАНТНИХ ГРАДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ, ПРЕМА ПРЕДХОДНО ДЕФИНИСАНОМ КРИТЕРИЈУМУ
6. АНАЛИЗА ПРЕДХОДНИХ И АКТУЕЛНИХ СТРАТЕГИЈА И АКЦИОНИХ ПЛАНОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У 5 ОДАБРАНИХ РЕЛЕВАНТНИХ ГРАДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
7. АНАЛИЗА ДОСАДАШЊИХ ИСКУСТАВА У СТРАТЕШКОМ УПРАВЉАЊУ БЕЗБЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА У ГРАДОВИМА СРБИЈЕ (КРАЉЕВО, ПОЖАРЕВАЦ И БЕОГРАД)
8. ДЕФИНИСАЊЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ИЗРАДЕ „СТРАТЕГИЈЕ ГРАДА БЕОГРАДА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА 2017-2020“
9. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У БЕОГРАДУ, СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА СПЕЦИФИЧНОСТИ 17 ГРАДСКИХ ОПШТИНА
10. ДЕФИНИСАЊЕ НАЈВАЖНИЈИХ ПРОБЛЕМА БС У БЕОГРАДУ
11. ДЕФИНИСАЊЕ ЖЕЉЕНОГ СТАЊА
12. ДЕФИНИСАЊЕ КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ДЕФИНИСАНИХ ПРОБЛЕМА И ЖЕЉЕНОГ СТАЊА
13. ДЕФИНИСАЊЕ НОСИЛАЦА СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ - УЧЕСНИКА У РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРАТЕГИЈЕ И ЛИЦА ОДГОВОРНИХ ЗА РАД НОСИЛАЦА
14. ДЕФИНИСАЊЕ НЕОПХОДНИХ ФИНАНСИЈСКИХ, КАДРОВСКИХ И ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ КАПАЦИТЕТА СВИХ НОСИЛАЦА СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У БЕОГРАДУ
15. ДЕФИНИСАЊЕ НАЧИНА И ДИНАМИКЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПОМЕНУТИХ КАПАЦИТЕТА
16. ДЕФИНИСАЊЕ ПЛАНА И ДИНАМИКЕ АКТИВНОСТИ ПОЈЕДИНИХ НОСИЛАЦА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРАТЕГИЈЕ
17. ДЕФИНИСАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ, ОДНОСНО КООРДИНИСАНИХ АКТИВНОСТИ НОСИЛАЦА
18. ДЕФИНИСАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРАТЕГИЈЕ
19. ИЗРАДА ПЛАНА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ „СТРАТЕГИЈЕ ГРАДА БЕОГРАДА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА 2017-2020“

20. ИЗРАДА ПЛАНА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ И АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА 17 ГРАДСКИХ ОПШТИНА У ПЕРИОДУ ОД 2017-2020 ГОДИНЕ

21. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Члан 3.

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге односно Стратегије, (у даљем тексту: Комисија за пријем Стратегије) која има задатак да: проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорене услуге односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваним техничким спецификацијама-пројектним задатком, и понудом Извршиоца, као и да ли се поштију уговорени рокови, да координира активности, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења приликом израде Стратегије, да након извршеног прегледа достављених поглавља Стратегије, сачини Извештаје Комисије, који ће бити основа за плаћање, да присуствује презентацији Стратегије, да по коначној предаји, прегледа Стратегију, изврши пријем или сачини примедбе и на основу тога сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему Стратегије).

Наведени записник се сачињава у два истоветна примерка, које потписују чланови Комисије за пријем Стратегије и овлашћени представник Извршиоца, од којих по један задржава свака уговорна страна и представља основ за достављање рачуна за извршене услуге.

Члан 4.

Рок за коначно извршење услуге из члана 1. овог уговора је 180 дана од дана закључења Уговора.

Извршилац ће предметну Стратегију предати Наручиоцу у 20 (двадесет) штампаних примерка (тврди повез) и у електронској форми отвореној за измене. Текстуални део приказати у дос екстензији (Word).

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току Стратегије, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде Стратегије.

Извршилац може да објављује резултате ове Стратегије у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива Наручиоца Стратегије (Град Београд-Градска управа града Београда-Секретаријат за саобраћај).

Члан 5.

Извршилац је у обавези да у року од 30 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу тачку 9. - Анализу постојећег стања безбедности саобраћаја у Београду (за 17 градских општина). Комисија за пријем Стратегије је дужна да у року од 5 дана изврши увид у достављену Анализу и да је усвоји. У случају примедби на достављену Анализу Извршилац је дужан да у року од 3 дана, од дана достављања примедби од стране Комисије, изврши измену односно допуну исте. Након отклањања недостатака Комисија за пријем Стратегије потписује Извештај о предаји Анализе постојећег стања безбедности саобраћаја у Београду (за 17 градских општина).

У року од 90 дана од дана закључења уговора, Извршилац је дужан да достави Наручиоцу Коначну форму првих осам тачака садржаја Стратегије (из пројектног задатка). Комисија за пријем Стратегије има рок од 7 дана да изврши преглед достављених тачака и да

утврди да ли је Извршилац у свему поступио у складу са уговором и пројектним задатком. Уколико Комисија за пријем Стратегије има примедби на израђене тачке, писаним путем ће позвати Извршиоца и оставити му рок од 5 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке. Након отклањања недостатака Комисија за пријем Стратегије потписује Извештај о завршетку тачака 1-8 (из садржаја пројектног задатка).

Извршилац се обавезује да испоручи и изврши презентацију Стратегије најкасније у року од 160 дана од дана закључења уговора.

Комисија за пријем Стратегије ће у року од 7 (седам) дана од дана Презентације Стратегије, исту прегледати и уколико нема примедби, позваће Извршиоца да преда Стратегију у року и на начин прописаним чланом 4. овог уговора када ће сачинити Записник о пријему Стратегије који потписују сви чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца.

У случају да Комисија за пријем Стратегије утврди да Стратегије није у складу са уговором, сачиниће рекламациони Записник у року од 5 (пет) дана од истека рока за преглед, у коме наводи у чему израђена Стратегије није у складу са уговором, са предлогом мера за отклањање недостатака.

Записник потписују сви чланови Комисије за пријем Стратегије и овлашћени представник Извршиоца, који преузима примерак Записника.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама Комисије за пријем Стратегије и да у року не дужем од 8 (осам) дана, исте отклони о свом трошку и достави Стратегију, о чему ће бити сачињен Записник о пријему Стратегије коју потписују сви чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће о реализованим активностима које се односе на израду Стратегије обавештавати Комисију за пријем Стратегије достављањем Извештаја у писаној форми најкасније до 15. у месецу за предходни месец.

Члан 7.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ са обрачунатим ПДВ.

Члан 8.

Уговорену вредност услуге из члана 7. овог уговора Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца, на следећи начин:

- прву рату - аванс у висини траженог аванса _____ %, а највише 20% од укупне вредности уговора са ПДВ, након потписивања уговора, у року од 10 дана од дана достављања средства обезбеђења за повраћај аванса, (ако Извршилац захтева аванс),

- другу рату у износу од _____ % (минимум 30%, а максимум 50%, зависно од висине траженог аванса) од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Извештај Комисије о достављању коначне форме првих девет тачака садржаја Стратегије (из пројектног задатка),

- трећу рату у износу од 50% од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему Стратегије.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави:

- за обезбеђење авансног плаћања (уколико Извршилац захтева авансно плаћање) – **банкарску гаранцију** са клаузулама „безусловна, платива на први позив и без права на приговор“. Ова банкарска гаранција се издаје у висини траженог аванса са ПДВ, са роком важности најкраће до правдања аванса. Услов за правдање аванса је усвајање Извештаја о предаји Анализе постојећег стања безбедности саобраћаја у Београду (за 17 градских општина), након испостављања исправне књиговодствене документације или

-оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за обезбеђење авансног плаћања (уколико понуђач тражи аванс) у висини од максимално 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ, са роком важности најкраће до правдања аванса (услов за правдање аванса је усвајање Извештаја о предаји Анализе постојећег стања безбедности саобраћаја у Београду (за 17 градских општина)).

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сматра ће се да је аванс оправдан у целини након усвајања Извештаја о предаји Анализе постојећег стања безбедности саобраћаја у Београду (за 17 градских општина), о чему ће Наручилац издати писани документ Извршиоцу за потребе регулисања обавеза пред банком од које је добио гаранцију (меницу) за примљени аванс. Уколико Извршилац не извршава преузете обавезе из чл. 5 Уговора дужан је да продужава важност банкарсе гаранције (менице) тако да иста буде важећа све до усвајања Извештаја о предаји Анализе постојећег стања безбедности саобраћаја у Београду (за 17 градских општина) из чл. 5 Уговора.

- **оригинал сопствену бланко меницу** за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 180 дана од дана потписивања уговора). Меница мора садржати клаузулу "без протеста", потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем која морају бити потписана оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 7. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 8. став 1. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења за повраћај аванса.

Члан 10.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року из члан 4. став 1. овог Уговора, дужан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења, који износе 2‰ (промила) од уговорне вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 7. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 4. став 1. овог Уговора.

Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

Члан 11.

Уколико Извршилац не изврши уговором дефинисане обавезе или не отклони недостатке на које је указала Комисије за пријем Стратегије, дате у вези израде Стратегије, или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца и активирати средство обезбеђења из члана 9. Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 13.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
Секретар

ИЗВРШИЛАЦ

Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.

XVI ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ-ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. Увод

"Глобални план Декаде за безбедност на путевима 2011-2020" (WHO, 2011), представља водећи документ који омогућава спровођење и координирање заједничких активности ка постизању циљева Декаде. Пројекат је усмерен ка представницима националних и локалних власти, цивилног друштва и приватних компанија који желе да током наредне деценије ускладе своје активности са активностима на глобалном нивоу.

На почетку Декаде, генерални секретар Уједињених нација позвао је државе чланице да креирају и објаве националне планове у вези са овом Декадом. Општи циљеви Декаде усмерени су на стабилизацију и смањење броја смртно страдалих у саобраћају на путевима широм света до 2020. године. Реализација овог циља ће бити постигнута кроз:

- Развој и примену одрживих стратегија и програма за безбедност на путевима.
- Постављање амбициозног али изводљивог циља смањења броја погинулих у друмском саобраћају до 2020. године, надградњом постојећих регионалних програма за превенцију повређивања.
- Јачање управљачке инфраструктуре и капацитета за техничку имплементацију активности у вези са безбедношћу на путевима на националном, регионалном и глобалном нивоу.
- Побољшање квалитета прикупљања података на националном, регионалном и глобалном нивоу.
- Праћење напретка и резултата путем одређеног броја унапред дефинисаних показатеља на националном, регионалном и глобалном нивоу.
- Подстицање већег финансијског улагања у безбедност на путевима и боље искоришћавање постојећих ресурса.

У складу са националним законским прописима државе се охрабрују да своје активности спроводе у оквиру пет основних области (Табела бр. 1.).

Табела бр. 1. Пет области (активности) деловања на националном нивоу (WHO, 2011)

Активности на националном нивоу				
Организација и спровођење безбедности на путевима	Безбеднији путеви и кретање	Безбеднија возила	Безбеднији учесници у саобраћају	Активности након незгоде

У оквиру "Нацрта националне стратегије безбедности саобраћаја на путевима и акционог плана за Републику Србију, за период од 2017. до 2020. године" (МГСИ, 2014), указано је на конкретне проблеме, којима је потребно посветити посебну пажњу. Овим документима дефинисана је стратегија безбедности саобраћаја на нивоу Србије, за поменути период.

Наведеним документом визија је дефинисана као достизање нивоа безбедности друмског саобраћаја без погинулих и без повреда које су повезане са трајним инвалидитетом, а мисија је дефинисана као успостављање саобраћаја који ће омогућити одрживи развој друштва, уз минималне негативне ефекте.

Овим документом су одређени и стратешки циљеви:

Стратешки циљ бр. 1, је изградња одрживог и делотворног система управљања безбедношћу саобраћаја до 2020. године који ће омогућити да у саобраћају нема погинуле деце до 2020. године и даље.

Стратешки циљ бр. 2 је изградња одрживог и делотворног система управљања безбедношћу саобраћаја до 2020. године који ће омогућити да број погинулих лица, број тешко повређене деце, број тешко повређених лица у незгодама буде смањен за 50%, у односу на број у 2011. години.

Стратешки циљ бр. 3 је изградња одрживог и делотворног система управљања безбедношћу саобраћаја до 2020. године који ће омогућити да број лица са тешким телесним повредама у незгодама буде смањен за 30% у односу на број лица са тешким телесним повредама у 2011. години.

Кључне области деловања усмерене на учеснике у саобраћају су: едукација, обука, информисање, и надгледање-санкционисање.

Стратегија града Београда о безбедности саобраћаја 2017-2020 треба да представља саставни део Националне стратегије безбедности саобраћаја на путевима и акционог плана за Републику Србију, за период од 2017. до 2020. године, односно да буде у сагласности са дефинисаном амбицијом, мисијом, визијом и циљевима.

Искуства најразвијенијих земаља недвосмислено указују да су најзначајније ефекте у смањивању броја саобраћајних незгода и њихових последица постигле оне државе, односно оне локалне заједнице које доследно спроводе принципе стратешког управљања безбедношћу саобраћаја. Наведено подразумева квалитетно праћење постојећег стања, дефинисање жељеног стања и координирано спровођење добро осмишљених управљачких мера у циљу приближавања постојећег стања жељеном стању.

Да би се жељено управљање безбедношћу саобраћаја на националном нивоу реализовало, неопходно је спровести низ организованих активности у оквиру локалних заједница (општина), при чему се посебан значај мора посветити успостављању управљања безбедношћу саобраћају у великим градовима где се и дешава највећи број саобраћајних незгода.

Значај системског управљања безбедношћу саобраћаја, заснован на дефинисању стратегија и пратећих Акционих планова потенциран је усвајањем Закона о безбедности саобраћаја на путевима који је експлицитно дефинисао обавезе локалних самоуправа у домену израде ових докумената.

Имајући наведено у виду, као и стално повећање броја возила и све сложеније услове одвијања саобраћаја у Београду, Секретаријат за саобраћај је одлучио да реализује „Стратегију града Београда о безбедности саобраћаја 2017-2020“ (у даљем тексту: Стратегија) са Акционим плановима за сваку од 17 градских општина у периоду од 2017-2020. године.

Реализација Стратегије безбедности саобраћаја са локалним Акционим плановима требало би да доведе до циљаног смањивања броја саобраћајних незгода и настрадалих у Београду.

2. Циљ Стратегије

„Стратегија града Београда о безбедности саобраћаја 2017-2020“ треба да омогући постепено унапређење стања безбедности саобраћаја у планском периоду и превођење из постојећег у планирано стање.

3. Задаци и обим услуга и обавезе Извршиоца

Извршилац је обавезан да уз сагласност Наручиоца:

- Дефинише концепт, методологију израде и садржај Стратегије.
- Дефинише динамику, носиоце и координацију активности у изради Стратегије.
- Дефинише носиоце активности праћења и извештавања о реализацији Стратегије.
- Достави најмање две интегралне и преведене актуелне Стратегије безбедности саобраћаја изабране према критеријумима из тачке 5, садржаја Стратегије.
- Дефинише методологију за истраживање ставова о ризицима у саобраћају и изврши теренско истраживање.

Садржај Стратегије треба да обухвати следећа поглавља:

1. УВОД
2. ПОЈАМ, ЗНАЧАЈ И ЕЛЕМЕНТИ СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА (БС) И АКЦИОНИХ ПЛАНОВА
3. АНАЛИЗА МЕЂУНАРОДНИХ ДОКУМЕНАТА О СТРАТЕШКОМ УПРАВЉАЊУ БЕЗБЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА (РЕЗОЛУЦИЈА УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА О БС, ГЛОБАЛНИ ПЛАН ДЕЦЕНИЈЕ АКЦИЈЕ У БС, СТРАТЕГИЈА БС ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ)
4. АНАЛИЗА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ДЕФИНИСАЊЕ ОБАВЕЗУЈУЋИХ ЕЛЕМЕНАТА У ИЗРАДИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ „СТРАТЕГИЈЕ ГРАДА БЕОГРАДА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА 2017-2020“
5. ДЕФИНИСАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР 5 РЕЛЕВАНТНИХ ГРАДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ КОЈИ ИМАЈУ НАЈМАЊЕ ДВЕ УСВОЈЕНЕ СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА. ИЗБОР 5 РЕЛЕВАНТНИХ ГРАДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ, ПРЕМА ПРЕДХОДНО ДЕФИНИСАНОМ КРИТЕРИЈУМУ
6. АНАЛИЗА ПРЕДХОДНИХ И АКТУЕЛНИХ СТРАТЕГИЈА И АКЦИОНИХ ПЛАНОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У 5 ОДАБРАНИХ РЕЛЕВАНТНИХ ГРАДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
7. АНАЛИЗА ДОСАДАШЊИХ ИСКУСТАВА У СТРАТЕШКОМ УПРАВЉАЊУ БЕЗБЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА У ГРАДОВИМА СРБИЈЕ (КРАЉЕВО, ПОЖАРЕВАЦ И БЕОГРАД)
8. ДЕФИНИСАЊЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ИЗРАДЕ „СТРАТЕГИЈЕ ГРАДА БЕОГРАДА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА 2017-2020“
9. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У БЕОГРАДУ, СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА СПЕЦИФИЧНОСТИ 17 ГРАДСКИХ ОПШТИНА
 - а. Анализа надлежности и капацитета најважнијих институција/субјеката БС
 - б. Анализа ставова о ризицима у саобраћају,
 - в. Анализа индикатора БС на основу доступних истраживање наручиоца.
 - г. Приказ стања БС (апсолутни и релативни показатељи) у периоду од 2011-2015

- д. Анализа саобраћајних незгода у периоду од 2011-2015
- ђ. SWOT анализа (анализа предности, недостатака, могућности и претњи)
- 10. ДЕФИНИСАЊЕ НАЈВАЖНИЈИХ ПРОБЛЕМА БС У БЕОГРАДУ**
- 11. ДЕФИНИСАЊЕ ЖЕЉЕНОГ СТАЊА**
 - а. Дефинисање мисије и амбиције
 - б. Дефинисање визије
 - в. Дефинисање циљева у погледу Индикатора БС
 - г. Дефинисање показатеља жељеног стања БС (апсолутни и релативни показатељи)
- 12. ДЕФИНИСАЊЕ КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ДЕФИНИСАНИХ ПРОБЛЕМА И ЖЕЉЕНОГ СТАЊА**
- 13. ДЕФИНИСАЊЕ НОСИЛАЦА СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ - УЧЕСНИКА У РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРАТЕГИЈЕ И ЛИЦА ОДГОВОРНИХ ЗА РАД НОСИЛАЦА**
- 14. ДЕФИНИСАЊЕ НЕОПХОДНИХ ФИНАНСИЈСКИХ, КАДРОВСКИХ И ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ КАПАЦИТЕТА СВИХ НОСИЛАЦА СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У БЕОГРАДУ**
- 15. ДЕФИНИСАЊЕ НАЧИНА И ДИНАМИКЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПОМЕНУТИХ КАПАЦИТЕТА**
- 16. ДЕФИНИСАЊЕ ПЛАНА И ДИНАМИКЕ АКТИВНОСТИ ПОЈЕДИНИХ НОСИЛАЦА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРАТЕГИЈЕ**
- 17. ДЕФИНИСАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ, ОДНОСНО КООРДИНИСАНИХ АКТИВНОСТИ НОСИЛАЦА**
- 18. ДЕФИНИСАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРАТЕГИЈЕ**
- 19. ИЗРАДА ПЛАНА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ „СТРАТЕГИЈЕ ГРАДА БЕОГРАДА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА 2017-2020“**
- 20. ИЗРАДА ПЛАНА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ И АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА 17 ГРАДСКИХ ОПШТИНА У ПЕРИОДУ ОД 2017-2020 ГОДИНЕ**
- 21. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

Излазни извештаји – прилози:

- 1. ДОКУМЕНТ: СТРАТЕГИЈА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ЗА БЕОГРАД, У ПЕРИОДУ ОД 2017. ДО 2020. ГОДИНЕ**
- 2. ДОКУМЕНТ: СТРАТЕГИЈА СМАЊИВАЊА СТРАДАЊА ДЕЦЕ У ПЕРИОДУ ОД 2017. ДО 2020. ГОДИНЕ ЗА БЕОГРАД**
- 3. ДОКУМЕНТ: СТРАТЕГИЈА СМАЊИВАЊА СТРАДАЊА МОТОЦИКЛИСТА У ПЕРИОДУ ОД 2017. ДО 2020. ГОДИНЕ ЗА БЕОГРАД**
- 4. ДОКУМЕНТ: АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА И ЊИХОВИХ ПОСЛЕДИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ 17 ГРАДСКИХ ОПШТИНА СА ДЕТАЉНИМ ПРЕДЛОГОМ МЕРА У ПЕРИОДУ ОД 2017. ДО 2020. ГОДИНЕ (17 ЗАСЕБНИХ ДОКУМЕНАТА ЗА СВАКУ ОД ГРАДСКИХ ОПШТИНА)**
- 5. ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У БЕОГРАДУ**

4. Рок за извршење посла према плану активности

Извршилац се обавезује да услугу изврши у року од 180 дана од дана закључења уговора.

5. Сарадња са Секретаријатом за саобраћај

Израду Стратегије испред Секретаријата за саобраћај прати и усмерава Комисија која ће бити образована непосредно по потписивању уговора. Комисија ће помоћи Извршиоцима при организацији неопходних стручних скупова и успостављању контаката, пратити и вредновати рад Извршиоца. Секретаријат за саобраћај ће Извршиоцу омогућити приступ постојећој документацији која се односи на Стратегију, а коју је Наручилац дужан да користи и примени у изради Стратегије. Извршилац је у потпуности одговоран за верификацију, интерпретацију и употребу наведених материјала. Састанци између наручиоца и извршиоца ће се организовати најмање једном месечно.

Извршилац ће Стратегију предати у 20 (двадесет) штампаних примерка (тврди повез) и у електронској форми отвореној за измене. Текстуални део приказати у doc екстензији (Word).

Наручилац задржава сва права над свим радним белешкама, прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току пројекта, нацртима и коначним документима и др. Подаци и документација ће моћи да се дистрибуирају и објављују у јавности, штампаним и електронским медијима и стручним публикацијама искључиво уз одобрење Наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача