

**ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ-ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ
Београд, ул. 27. марта бр. 43-45**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ДОБРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Јавна набавка број: 2 /15

**Јавна набавка добра: "Набавка електронске опреме за такси службу 1.
Штампач налепница – 1 ком 2. Читач налепница - 5 ком 3. Читач –писач
налепница – 2 ком."**

Новембар, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број: IV-08 бр 404- 3-1/15 од 20.03.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: IV-08 бр 404-3/15 од 20.03.2015. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке, добра: "Набавка електронске опреме за такси службу 1. Штампач налепница -1ком 2. Читач налепница-5 ком 3. Читач-писач налепница-2ком", а која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКИМ ДЕЛОМ**
- 3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1**
- 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ –Образац 1а**
- 7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 2**
- 8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ-Менично писмо-Образац 3**
- 9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - Образац 3а**
- 10) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА- Образац 3б**
- 11) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ -Образац 4**
- 12) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА-Образац 5**
- 13) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - Образац 6**
- 14)ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА- Образац 7**
- 15) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**
- 16) МОДЕЛ УГОВОРА**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај-**Дирекција за јавни превоз**, Београд, ул. 27. марта бр. 43-45, интернет страница: www.bgsaobracaj.rs и www.beograd.rs
- 2) **Врста поступка:** Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015); у даљем тексту:Закон) и другим важећим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3) **Предмет јавне набавке број: 2/15, су добра:** "Набавка електронске опреме за такси службу 1. Штампач налепница-1ком 2. Читач налепница-5ком 3. Читач-писач налепница-2 ком".
- 4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5) **Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
- 6) **Контакт:** комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, достављањем писмена на адресу: Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, ул, 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд, на е-mail адресу: direkcijazajavniprevoz.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на телефон: [011/2752-582](tel:011/2752-582)

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКИМ ДЕЛОМ

1) Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је набавка, добра: "**Набавка електронске опреме за такси службу 1. Штампач налепница-1ком 2. Читач налепница-5ком 3. Читач-писач налепница-2 ком**".

Предметна набавка обухвата набавку добара: штампач налепница, читач налепница и читач-писач налепница, а неопходна је ради унапређења рада такси система на Аеродрому "Никола Тесла" у Београду, где се налази целокупна база такси превозника који обављају делатност на локацијама од посебног интереса за град Београд.

1) Назив и ознака из општег речника набавке: 31710000-6 – Електронска опрема

2) Карактеристике набавке са техничким делом:

Набавка добра – електронске опреме за такси службу је неопходна за реализацију куповине штампача налепница за такси возила и читача налепница за такси возила. Планирана набавка електронске опреме обухвата : штампач налепница-1 ком; читач налепница-5 ком. и читач-писач налепница – 2ком. Елементи опреме су наведени у Пројектном задатку.

- 1) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета
- Наручилац ће обезбедити контролу извршења уговора тако што ће формирати Комисију за квалитативни и квалитативни пријем добара која ће извршити преглед испоручених добара о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, а који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара потврђује се пријем испоручених добара у уговореном броју и уговореном квалитету.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза – изабрани понуђач биће у обавези да достави средства финансијског обезбеђења- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла и оригинал бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

- 2) Понуђена добра треба да испуњавају захтеване техничке карактеристике о чему је понуђач дужан да достави доказ у облику: каталога (проспект) произвођача са описом свих захтеваних техничких карактеристика, односно документ понуђача који садржи опис техничких карактеристика који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

3) рок испоруке -30 дана од дана закључења уговора

4) место извршења - ул. Агостина Нета 1а, Нови Београд.

3) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), (у даљем тексту: Закон), и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне и додатне услове и да о томе доставе тражене доказе:

- **Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:**
 - 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
 - 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, понуђач је дужан да достави доказе за подизвођача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) -4) Закона.

- **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**
 1. Да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да понуђач у 2 обрачунске године (у 2013. години и 2014. години) није пословао са губитком.
 2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**
 - 2.1. **Услов:** да је у периоду од 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуда испоручио електронску опрему, односно штампаче или читаче, исте или сличне предмету јавне набавке, у укупној збирној вредности за наведени период од најмање 1.000.000 без ПДВ-а;
 3. Да понуђач располаже **кадровским капацитетом** и то:
 - да има минимум радно ангажованих (на неодређено време, на одређено време, на привремено-повременим пословима, по уговору о допунском раду и сл.) и то :
 - једног (1) дипломираног инжењера електротехнике и
 - једног (1) физичког радника.
 4. Да понуђач располаже **техничким капацитетом** и то да:

-располаже са најмање 2 персонализована рачунара.

➤ **Испуњеност обавезних и додатних услова у поступку јавне набавке:**

- Испуњеност обавезних и додатних услова у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

Обрасца 6 - Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све обавезне и додатне услове одређене конкурсном документацијом.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Аванс као начин плаћања

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има (збирно), (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436.-453. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Цене

Процењена вредност јавне набавке: 833.333,00 динара (подразумева новчани износ без обрачунаог ПДВ-а)

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорних обавеза.

Рок испоруке, монтирања и пуштања у рад

Понуђачи су у обавези да добра која су предмет јавне набавке испоруче у року од максимум 30 дана од дана закључења уговора.

Рок и начин плаћања:

С обзиром на чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, број: 119/2012), понуђачи у понудама у оквиру Обрасца понуде треба да испоштују рок плаћања у складу са захтевом Наручиоца и то:

- у року до 45 дана од дана испоруке добара, пријема фактуре и отпремнице а на основу потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, на рачун Извршиоца.

Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 12 месеци рачунајући од дана примопредаје добара, односно од датума сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке:

Понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде важност понуде мора да буде минимум 60 дана од дана отварања понуде).

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуну менице** насловљеним на Град Београд-Градску управу града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

За отклањање недостатака у гарантном року – изабрани понуђач биће у обавези да на дан примопредаје предмета Уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС, као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне који није истоврсан предмету ове јавне набавке, Наручилац ће захтевати, да средство обезбеђења достави у вредности од 15 % уговорене вредности без ПДВ-а.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 3а** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће у случају доделе уговора, најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

**Напомена: Понуђач није дужан да доставља листинг са сајта Народне банке Србије јер је наведени податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.*

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу:

Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, ул.27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2752582, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број: 2/15“, или на email адресу: direkcijazajavniprevoz.javnenaabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и листингом са сајта НБС-а као доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу чији је дужи гарантни рок за испоручена добра.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине што потврђује потписивањем Обрасца 5.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће) **понуђач** доказује достављањем **правилно потписане и печатом оверене изјаве дате као саставни део конкурсне документације (Образац 6).**

**Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.*

Уколико понуђач наступа са **подизвођачем, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.*

1.Образац 1: Образац понуде,

2. Образац 1а: Образац понуђене цене са упутством како да се попуни

3. Образац 2: Образац трошкова припреме понуде,

4. Образац 3: Овлашћење за попуну менице-Менично писмо

5.Образац 3а: Изјава понуђача о средству обезбеђења, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница

регистрована и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд-Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

6. Образац 3б: Изјава понуђача о средству обезбеђења дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће изабрани понуђач бити у обавези да на дан примопредаје предмета Уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС, као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

7. Образац 4 – Изјава о независној понуди,

8. Образац 5 – Изјава о поштовању важећих прописа

9. Образац 6 – Изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона

10. Образац 7- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за подизвођача-

11.Каталог (проспект) произвођача са описом свих захтеваних техничких карактеристика, односно документ понуђача који садржи опис техничких карактеристика који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

12. Модел Уговора

13. Пројектни задатак и Техничке карактеристике електронске опреме за штампање и читање идентификационих ветробранских налепница, потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача

14. Споразум о заједничком наступању (*доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови

Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року који не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђачу понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156. Закона о јавним набавкама у Законом одређеном износу, односно:

40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845 – 06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 2-15, сврха: (ЗЗП, Град Београд-Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај - Дирекција за јавни превоз, јавна набавка бр. 2/15; корисник: "Буџет Републике Србије").

Детаљније информације видети: на Сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.ljn.gov.rs/aktuelnosti/363/...>

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број: _____ од _____ (обавезно уписати број и датум понуде)

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

"Набавка електронске опреме за такси службу: 1. Штампач налепница-1ком, 2. Читач налепница-5 ком 3. Читач-писач налепница -2 ком" бр. јавне набавке 2/15

Понуда број: _____

1. самостално
2. са подизвођачем/има
3. као група понуђача

Начин наступања (заокружити)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођачу	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и % укупне вредности који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођачу	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 1а

"Набавка електронске опреме за такси службу 1. Штампач налепница-1ком 2. Читач налепница-5ком 3. Читач-писач налепница-2ком", број јавне набавке: 2/15

Назив понуђача: _____

Уколико се подноси зајеничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је одређен споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Р Б	Назив и опис елемента електронске опреме:	Произвођач	Комад	ЦЕНА БЕЗ ПДВ ПО КОМАДУ:	ЦЕНА СА ПДВ ПО КОМАДУ:	ИЗНОС ПДВ-а ПО КОМАДУ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ (за укупан број комада) (IV)	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ (за укупан број комада) (V)
				(I)	(II)	(III)		
1	Штампач налепница		1					
2	Читач налепница		5					
3	Читач-писач налепница		2					
4	Апликативни софтвер		1					
5	УКУПНО:							

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

Упутство за попуњавање образаца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац тако да упише:

У табели 1. у колоне I-V, под редним бројевима 1, 2, 3 и 4 упише : "цена без ПДВ по комаду", "цена са ПДВ по комаду", "износ "ПДВ" по комаду; "укупну цену без ПДВ за укупан број комада" и укупну цену са ПДВ за укупан број комада". У табели 1. под редним бројем 5 "УКУПНО", колона IV и V, уписује : "укупну цену без ПДВ за укупан број комада" и укупну цену са ПДВ за укупан број комада"

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

број _____ од _____

(обавезно уписати број и датум понуде)

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА, МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

"Набавка електронске опреме за такси службу: 1. Штампач налепница-1ком, 2. Читач налепница-5 ком 3. Читач-писач налепница -2 ком" бр. јавне набавке 2/15

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2 /15

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање средства финансијског обезбеђења _____ _____ <i>Навести врсту средства финансијског обезбеђења</i>	_____ <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>
2.		
3.	_____ —	_____ —
	Датум: _____ —	Потпис одговорног лица понуђача: _____ М.П.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Овај образац не представља обавезну садржину понуде

8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ-Менично писмо

Образац 3

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам оригинал бланко сопствену (соло) меницу број _____ *(унети серијски број менице)*, као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 2/15 добра: **"Набавка електронске опреме за такси службу 1.Штампач налепница- 1 ком 2. Читач налепница-5 ком 3. Читач-писач налепница-2-ком"**

Овлашћујемо Повероца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), и да без протеста и

трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења

9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ Образац 3а

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА

"Набавка електронске опреме за такси службу 1.Штампач налепница- 1 ком 2.

Читач налепница-5 ком 3. Читач-писач налепница-2-ком" "

Јавна набавка бр. 2/15

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О

СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПОНУЂАЧ: _____ из _____

улица _____ број: _____ да је следећу

И З Ј А В У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 2/15, добара: **"Набавка електронске опреме за такси службу:1.Штампач налепница- 1 ком 2. Читач налепница-5 ком 3. Читач-писач налепница-2-ком" "** најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Напомена: Уколико понуду односи група понуђача, Изјава мора бити потписана од одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ Образац
36**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
"Набавка електронске опреме за такси службу 1.Штампач налепница- 1 ком 2.
Читач налепница-5 ком 3. Читач-писач налепница-2-ком" "
Јавна набавка бр. 2/15

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПОНУЂАЧ: _____ из _____
улица _____ број: _____ да је следећу

И З Ј А В У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 2/15, добара: **"Набавка електронске опреме за такси службу 1.Штампач налепница- 1 ком 2. Читач налепница-5 ком 3. Читач-писач налепница-2-ком" "** доставити на дан примопредаје предмета Уговора тражено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Датум:

Потпис одговорног лица

МП

Напомена: Уколико понуду односи група понуђача, Изјава мора бити потписана од одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____ (назив и седиште понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку - **"Набавка електронске опреме за такси службу 1.Штампач налепница- 1 ком 2. Читач налепница-5 ком 3. Читач-писач налепница-2-ком"**, јавна набавка бр. 2/15 поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Д а т у м:

Потпис одговорног лица понуђача

МП

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

12) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац 5

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

Понуђач _____

_____ (навести назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању Понуде за јавну набавку „**Набавка електронске опреме за такси службу 1.Штампач налепница- 1 ком 2. Читач налепница-5 ком 3. Читач-писач налепница-2-ком**“**, бр.јавне набавке 2/15**, поштовао обавезу која произилази из важећих прописа о заштити раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Понуђача:

МП

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

13) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Образац 6

Понуђач _____ даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА**

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **Набавка електронске опреме за такси службу 1.Штампач налепница- 1 ком 2. Читач налепница-5 ком 3. Читач-писач налепница-2-ком"**, број јавне набавке: 2/15, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, потврђује да испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. **Финансијски капацитет** – потврђује да у 2 обрачунске године (2013 и 2014) није пословао са губитком;
 2. **Пословни капацитет** – потврђује да је у периоду од 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуда испоручио електронску опрему, односно штампаче или читаче исте или сличне предмету јавне набавке, у укупној збирној вредности од најмање 1.000.000 без ПДВ-а;
 3. **Кадровски капацитет**- потврђује да има минимум радно ангажованих (на неодређено време, на одређено време, на привремено-повременим пословима, по уговору о допунском раду и сл.) и то:
 - једног (1) дипломираног инжењера електротехнике;
 - једног (1) физичког радника
 4. **Технички капацитет** – потврђује да располаже са најмање два персонализована рачунара

Место: _____

Одговорно лице Понуђача:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

14) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Образац 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку набавке мале вредности, број 2/15 – добра "Набавка електронске опреме за такси службу 1. Штампач налепница-1ком, 2. Читач налепница-5 ком 3. Читач-писач налепница – 2ком" и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП _____

Напомена:

* Образац копирати у зависности од броја подизвођача.

15) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – "НАБАВКА ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ТАКСИ СЛУЖБУ 1. ШТАМПАЧ НАЛЕПНИЦА-1 КОМ 2. ЧИТАЧ НАЛЕПНИЦА-5 КОМ 3. ЧИТАЧ-ПИСАЧ НАЛЕПНИЦА-2 КОМ"

Електронска опрема за читање и штампање ветробранских идентификационих налепница (пасивних RFID стикера) за потребе ауто - такси сектора.

Одлуком о ауто такси превозу предвиђено је да свако такси возило које се налази у систему ауто такси превоза у граду Београду, мора бити опремљено са идентификационом ветробранском налепницом, а све у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и Одлуком о ауто-такси превозу ("Службени лист града Београда", број 57/13).

Уређење система ауто-такси превоза у Београду подразумева да су сва такси возила опремљена, између осталог, идентификационом ветробранском налепницом. Идентификациона ветробранска налепница садржи идентификационе податке о такси возилу и такси возачу.

Систем РФИД такси је предвиђен да идентификује такси возило у режиму кретања возила и у режиму мировања (чекања). Систем је израђен на принципу детекције пасивних РФИД налепница.

Основне компоненте система су:

- **Читач налепница/писач**
- **Дугодометни РФИД читачи**
- **Апликативни софтвер(за енкодирање и штампу)**
- **Штампач (УНФ енкодирање и термо трансфер монохроматску штампу)**

Предвиђено је постављање читача на локацији Аеродрома „Никола Тесла“ у циљу спречавања злоупотребе такси система за пријављивање возила. Свако возило ће поседовати одговарајућу ветробранску налепницу са пасивном РФИД компонентом којом ће се вршити идентификација возила и пријављивање у такси систем аеродрома „Никола Тесла“.

Измена података на идентификационим ветробранским налепницама се врши помоћу РФИД писача. Измене врши сектор за ауто такси превоз у оквиру својих надлежности, а у складу са динамиком промена података такси возача, односно такси возила.

Овим пројектним задатком обухваћено је дефинисање компоненти електронске опреме за потребе штампања и читања идентификационих ветробранских налепница, као и захтеви у погледу техничких карактеристика.

Одговорно лице Понуђача:

М.П. _____

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ШТАМПАЊЕ И ЧИТАЊЕ ИДЕНТИКАЦИОНИХ ВЕТРОБРАНСКИХ НАЛЕПНИЦА

- **ЧИТАЧ/ ПИСАЧ НАЛЕПНИЦА**

Оперативни систем: WINDOWS MOBILE 6.5 IЛИ WINDOWS EMBEDDED MOBILE 6.5

Екран: 3.5 inch color TFT LCD QVGA ili VGA with touch

Меморија/CPU (минимално):256ROM/256RAM/600MHz

Комуникација: Bluetooth, WLAN(802.11 b/g/n), UHF enkoder по protokolu EPC global UHF Class1 Gen2/ ISO 18000-6C

Батерија/степен заштите(минимално):3000mAh / IP54

Радна температура(minimalno): od -10° до 50°C

Skener:1D

Уз уређај треба да дођу оловка, пуњач и комуникациони кабл.

- **ДУГОМЕТНИ RFID ЧИТАЧ НАЛЕПНИЦА**

- UHF фреквенција: 865-868 MHz
- Протокол: EPC Class 1 Gen2
- RF предајна снага од 0-30dBm
- Дистанца читања и уписа до 8 метара
- Усмерена антена 8dbi
- Водонепропусни дизајн – за спољну монтажу
- Интерфејс Rs232, TCP/IP
- Радна температуре -30 до +65 степени целзијуса
- Температура складиштења -30 до +75 степени целзијуса
- Напајање: DC7.5~12V, 3A

- **АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР** – могућност UHF енкодирања и монохроматске термалне штампе података на налепницама

- **ШТАМПАЧ**

- 203 dpi резолуција штампе,
- Максимална ширина штампе: 104мм
- USB, RS232(DB9), interni printserver 10/100(ethernet port), LPT,
- RTC (RealTimeClock)
- 128MB RAM/ 256ROM меморије мин.
- UHF енкодер који подржава протокол EPC Gen2 V1.2
- Сензор за GAP i MARK (помични) на етикетама
- Мин. 1 контролно дугме и контролни панел (LCD)
- Оперативана температура: од 4°C до 41°C

МЕТОДА ШТАМПЕ – НАЧИН ШТАМПАЊА

- Термо трансфер

ПРИХВАЋЕНИ СТАНДАРД ВЕЛИЧИНЕ НАЛЕПНИЦА

- 85,00 x 55,00 мм. (+/- 2%).

Понуђена добра треба да испуњавају захтеване техничке карактеристике о чему је понуђач дужан да достави доказ у облику:

каталога (проспект) произвођача са описом свих захтеваних техничких карактеристика, односно документ понуђача који садржи опис техничких карактеристика који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Одговорно лице Понуђача:

М.П. _____

16) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА,
Секретаријат за саобраћај
Дирекција за јавни превоз
Београд, 27. марта 43-45,
(У даљем тексту: Наручилац), коју представља
директор: Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.
и

(у даљем тексту: Извршилац), кога заступа директор,

_____,

ПИБ:

МБ:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: "Набавка електронске опреме за такси службу 1. Штампач налепница -1 ком 2. Читач налепница-5ком 3. Читач-писач налепница-2ком"

Члан 1.

Наручилац и Добављач у складу са Одлуком Секретаријата за саобраћај-Дирекције за јавни превоз о покретању поступка јавне набавке мале вредности, добра ред. број 2/15, Ев.бр. IV-08 бр.404-3-1/15 од 20.03.2015. године и по завршеном поступку избора најповољнијег понуђача, закључују Уговор о набавци електронске опреме за такси службу 1. Штампач налепница -1 ком 2. Читач налепница – 5 ком 3. Читач-писач налепница-2 ком." (у даљем тексту: електронска опрема), у свему према Понуди Добављача бр: _____

од _____ (у даљем тексту: Понуда), Каталогом којима се испуњавају захтеване Техничке спецификације, као и Пројектним задатком који су саставни делови овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да добра која су предмет уговора, испоручи у свему у складу са техничким спецификацијама и усвојеном Понудом, о свом трошку, у року од максимум 30 дана од дана закључења уговора, на адресу Секретаријат за саобраћај - Дирекција за јавни превоз, Сектор за ауто-такси превоз, ул. Агостина Нета број: 1а, Нови Београд.

Испоручена добра морају бити нова и у оригиналном паковању, без икаквих оштећења или производних недостатака.

Члан 3.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара образована од стране Наручиоца, извршиће преглед испоручених добара о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, а који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Електронска опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању, мора имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом Добављача.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара потврђује се пријем испоручених добара у уговореном броју и уговореном квалитету.

Комисија сачињава записник у четири истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Добављача, од чега по два примерка записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, контролу добара врше у складу са Уговором и Понудом Добављача.

У случају да Комисија приликом испоруке добара утврди да постоје недостаци испоручених добара у погледу количине испоручених добара, квалитета и друго, она не сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Рекламационог записника, односно уколико не постоји могућност отклањања недостатака Добављач ће бити дужан да о свом трошку у року од 10 дана од дана протекла рока из рекламационог записника достави добра уговореног квалитета.

По отклањању недостатака сачиниће Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, а који нису били видљиви у моменту пријема добара већ су се испољили током употребе Наручилац ће Добављачу доставити рекламацију са Рекламационим записником.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони најкасније до истека уговореног рока за испоруку.

Члан 4.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ (не краћи од 12 месеци) рачунајући од дана примопредаје добара, односно од датума сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у наведеном року, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом сопствене бланко менице за отклањање недостатака у гарантном року из члана 7. став 2. Уговора.

Уколико сопствена бланко меница за отклањање недостатака у гарантом року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. Овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Добављач не сноси одговорност.

Члан 5.

Уговорена вредност са испоруком износи _____ (динара без обрачунатог ПДВ-а, (словима: _____ динара), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ (словима: _____ динара).

Вредност из става 1. Овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорне обавезе.

Члан 6.

Добављач се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру Наручиоцу по извршеној записничкој примопредаји добара.

Плаћање за извршену испоруку извршиће се у року до 45 дана од дана испоруке добара, пријема фактуре и отпремнице, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, на рачун Извршиоца.

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу:

- За добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, из члана 2. став 1. уговора. Меница мора бити са клаузулом "без протеста", прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд-Градска управа града Београда, Секретирајат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз;

Добављач се обавезује да Наручиоцу, на дан примопредаје предмета овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу:

- За отклањање недостатака у гарантном року, у износу 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговорног гарантног рока, из члана 4. став 1. уговора. Меница мора бити са клаузулом "без протеста", прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд-Градска управа града Београда Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 5. Уговора уколико Добављач не достави тражена средства обезбеђења.

Члан 8.

У случају да Добављач не испоручи добра уговореног квалитета и у уговореном року дужан је да купцу надокнади насталу штету и за сваки дан закашњења плати 2 % (два промила), а највише до 5% од вредности уговореног посла.

Уговорена казна ће се обрачунавати од првог дана по протеклу рока из члана 2. став 1. овог Уговора.

У случају неоправданог кашњења Добављача са испуњењем обавеза из члана 4. став 2. овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 5.000,00 динара за сваки дан закашњења.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача.

У случају да Добављач не започне извршење послова који су предмет овог Уговора у року од 30 (тридесет)

дана од дана закључења уговора, Наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор, путем писаног обавештења упућеног Добављачу.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да међусобне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Град Београд

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА

Секретаријат за саобраћај-

Дирекција за јавни превоз

Директор

Директор

Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.