

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
Наручилац: Секретаријат за саобраћај  
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБРА:  
"НАБАВКА СОФТВЕРА РТВ VISUM PUBLIC TRANSPORT CONCEPT (РТС) - COMPLETE,  
ВЕЛИЧИНЕ F"**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
Јавна набавка редни број: 30/15**

Децембар, 2015.године

На основу чл. 36. ст. 1 тач. 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-3070/15 од 01.10.2015.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-02 бр. 404-45-1/2015 од 12.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-45/2015 од 12.11.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**  
**за јавну набавку добра: "Набавка софтвера PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT**  
**CONCEPT (PTC) - COMPLETE, величине F"**

<b>Садржина Конкурсне документације</b>	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачу како да сачини понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 4)	IX
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 5)	X
Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)	XI
Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	XII
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 8)	XIII
Модел уговора	XIV
Техничка спецификација	XV

Укупан број страна: 26

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Предмет јавне набавке:**

- Добро: "Набавка софтвера PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT CONCEPT (PTC) - COMPLETE, величине F"
- Назив и ознака из општег речника набавке: 48000000-8 - програмски пакети и информациони системи

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

### **а) врста и опис добра:**

Предмет јавне набавке добра "Набавка софтвера PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT CONCEPT (PTC) - COMPLETE, величине F" обухвата набавку и инсталацију једне лиценце софтвера PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT CONCEPT (PTC) - COMPLETE, величине F, са одржавањем и пружањем подршке која се односи на коришћење софтвера у свакодневном раду, у периоду од годину дана.

Назив (*Program*): PTV Visum 14.00

Архитектура (*Architecture*): 32bit and 64bit Edition

Језик (*Language*): English

Величина мреже (*Network Size*): 2 (1000 zones, 2147483647 nodes, 2147483647 links)

Модули (*Modules*): Line Costing Calculation, Calendar, TransCAD/Cube Import, PuT Passenger onboard survey and e-ticketing data, Google Transit Import, HAFAS Import, Graphical timetable editor, Detailed Line Blocking, railML Import, railML Export, SATURN Impod, GIS-interface Shape, Subnetwork Generator, Schematic Line Diagram, VDV452 Export, VDV 452 Import, VISSIM Export, EMME Import, User Interface PrT, User Interfac PuT

### **б) Начин спровођења контроле:**

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добара која има задатак да провери да ли количина и квалитет испорученог добра одговарају уговореном, односно да ли је у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добра сачињава записник о пријему добра, којим се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добра и пријем неопходне документације, као и да испоручено добро у свему одговара уговореном. Записник потписују лица именована да врше квалитативни и квантитативни пријем добра и овлашћени представник Испоручиоца, а сачињава се у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају да се у току пријема утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, комисија неће извршити пријем нити сачинити записник о пријему, већ ће сачинити рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему испорука није у складу са уговореним. Испоручилац ће бити дужан да у року од 3 дана од дана пријема рекламационог записника, испоручи добро уговореног квалитета и кванитета. Рекламациони записник потписују лица именована да врше квалитативни и квантитативни

пријем добра и овлашћени представник Испоручиоца, а сачињава се у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

Гарантни рок је годину дана и почиње да тече од дана инсталције софтвера и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

**в) Рок и место за испоруку добра:**

Рок за испоруку добра је најдуже 30 дана од дана закључења уговора.

Уговорени рок за испоруку добра се не може мењати.

Испорука добра извршиће се у просторијама Наручиоца, у ул. 27. марта 43-45, у Београду.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

1. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, наведених под бројем 1 до 3, доказује се достављањем Обрасца 3 - Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

4. **Услов** из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - **Образац 8**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:**

**Сагласно члану 78. Закона, понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.**

**Сагласно члану 79. став 2. Закона, уколико је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора**

дужан да од понуђача затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Сагласно члану 79. став 5. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – Извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. (чл. 77, став 7. Закона).

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

##### **2. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Преговарачки поступак ће се спровести истог дана када се и врши отварање понуде тј. **17. 12. 2015. године** у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

**Наручилац одређује цену као елемент уговора о коме ће се преговарати.**

**Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са понуђачем који је доставио понуду, а по извршеној рачунској контроли понуде.**

Представник понуђача који учествује у преговарачком поступку, мора предати Комисији писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку и са посебно наглашеним границама овлашћења у којима може мењати елементе везане за укупну понуђену цену. У поступку преговарања може учествовати само овлашћени представник понуђача. Понуђач може истим овлашћењем одредити представника, како за присуствовање поступку отварања понуде, тако и за учешће у преговарању.

Преговарање ће се обавити у једном кругу.

Преговарање ће се обавити тако што ће се понуђач, односно овлашћени представник понуђача изјаснити да ли остаје при укупно понуђеној цени из понуде или ће понудити попуст на укупну понуђену цену из понуде. Уколико понуђач понуди попуст на укупну понуђену цену, дужан је да понуђени попуст изрази номинално, као и да изрази номиналну вредност понуде са понуђеним попустом без ПДВ и са ПДВ.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити цена виша од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

Током преговарачког поступка Наручилац је дужан да води Записник о преговарању. Након завршеног поступка преговарања, Записник потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представник понуђача, који преузима записник.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА: "НАБАВКА СОФТВЕРА РТВ VISUM PUBLIC TRANSPORT CONCEPT (РТС) - COMPLETE, ВЕЛИЧИНЕ F" – ЈН БР. 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17. 12. 2015. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона;
- Образац 4 - Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла;

- Образац 5 – Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року;
- Образац 6 - Изјава о независној понуди;
- Образац 7 - Изјава о трошковима припреме понуде;
- Образац 8 - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- **Модел уговора** - понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.
- **Техничка спецификација** - потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. (чл. 91. Закона)

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра – "Набавка софтвера PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT CONCEPT (PTC) - COMPLETE, величине F", ЈН бр. 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра – "Набавка софтвера PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT CONCEPT (PTC) - COMPLETE, величине F", ЈН бр. 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - "Набавка софтвера PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT CONCEPT (PTC) - COMPLETE, величине F", ЈН бр. 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра – "Набавка софтвера PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT CONCEPT (PTC) - COMPLETE, величине F", ЈН бр. 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће извршити плаћање у укупном износу и то:

најкасније у року од 45 дана од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра.

Обвезник за плаћање пореза на додату вредност је Испоручилац (понуђач).

Испоручилац нема право да захтева аванс. Цене из понуде су фиксне и непроменљиве

**Напомена:** у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Испоручиоцу да

се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

### **5.2. Гарантни рок**

Гарантни рок је годину дана и почиње да тече од дана инсталирања софтвера и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра.

### **5.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

## **6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **7. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата:

**за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:**

**оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добра (рок за испоруку добра је најдуже 30 дана од дана потписивања уговора).

**за отклањање недостатака у гарантном року, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:**

**оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима



банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Сагласно члану 79. став 5. Закона, понуђач није дужан да достави Извод из регистра Агенције за привредне регистре и листинг са сајта Народне банке Србије.

Саставни део Конкурсне документације су Изјаве којима се понуђач обавезује да ће у року од 10 од дана потписивања Уговора доставити средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 4) и за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 5).

## **8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧУ НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

## **9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са знаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 30/15", или на email [saobračaj.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:saobračaj.javnenabavke@beograd.gov.rs).

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтеревосаног лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

## **10. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 17. 12. 2015. године, у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представник понуђача, који преузима записник.

Фотокопија записника доставља се понуђачу ако није учествовао у поступку отварања понуда у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятна понуда неће се отворати и биће враћене подносиоцу.

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуде, приступити прегледу и оцени понуде, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуде и преговарања, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. Уколико се

понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

## **12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре слања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре слања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује као доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 8).

## **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **15. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на [saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs) или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 30/15, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 30/15; корисник: буџет Републике Србије.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156. став 1. тачка 1) Закона у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона

## **18. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА "НАБАВКА СОФТВЕРА РТВ VISUM PUBLIC TRANSPORT  
CONCEPT (PTC) – COMPLETE, ВЕЛИЧИНЕ F"  
Јавна набавка бр. 30/15**

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>		
Понуда бр. _____ од _____ 2015.године (обавезно уписати датум понуде)		
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
<b>I-Пословно име или скраћени назив Понуђача из одговарајућег регистра:</b>		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>		
<b>Укупна понуђена цена без ПДВ</b>		
<b>Износ ПДВ:</b>		
<b>Укупна понуђена цена са ПДВ:</b>		
<b>Словима цена са ПДВ:</b>		
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
<b>Рок испоруке добра</b>	_____ дана од дана закључења уговора (најдуже 30 дана од дана закључења уговора)	
<b>Гарантни рок</b>	годину дана од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра	
Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре, а на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра.		
М.П.		Потпис овлашћеног лица _____
<i>- цене у понуди морају бити исказане у динарима; - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде</i>		
<b>Напомена:</b>		
<i>*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.</i>		

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА"НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT CONCEPT (PTC) – COMPLETE,  
ВЕЛИЧИНЕ F"  
Јавна набавка бр. 30/15**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Кол. (1)	јединачна цена без обрачунаог ПДВ (2)	јединачна цена са ПДВ (3)	укупан износ без обрачунаог ПДВ (4)	Укупан износ ПДВ (5)	укупан износ са обрачунаог ПДВ (6)
1	Назив ( <i>Program</i> ): PTV Visum 14.00 Архитектура ( <i>Architecture</i> ): 32bit and 64bit Edition Језик ( <i>Language</i> ): English Величина мреже ( <i>Network Size</i> ): 2 (1000 zones, 2147483647 nodes, 2147483647 links) Модули ( <i>Modules</i> ): Line Costing Calculation, Calendar, TransCAD/Cube Import, PuT Passenger onboard survey and e-ticketing data, Google Transit Import, HAFAS Import, Graphical timetable editor, Detailed Line Blocking, railML Import, railML Export, SATURN Impod, GIS-interface Shape, Subnetwork Generator, Schematic Line Diagram, VDV452 Export, VDV 452 Import, VISSIM Export, EMME Import, User Interface PrT, User Interfac PuT	1					

\*НАПОМЕНА: У цену једне лиценце софтвера Ptv Visum Public Transport Concept (PTC) – Complete, величине F, урачунати цену одржавања лиценце у једногодишњем периоду.

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА**

МП

.....

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:**

Понуђач попуњава Образац 2 – Образац структуре цене тако што у колону 2 уноси јединачну цену без обрачунаог ПДВ, у колону 3 уноси јединачну цену са ПДВ, у колону 4 уноси укупан износ без обрачунаог ПДВ, у колону 5 уноси укупан износ ПДВ за укупан износ без обрачунаог ПДВ из колоне 4, у колону 6 уноси укупан износ са обрачунаог ПДВ односно збир износа из колоне 4 и 5.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА "НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT  
CONCEPT (PTC) – COMPLETE, ВЕЛИЧИНЕ F"  
Јавна набавка бр. 30/15**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке добра бр. 30/15 – "Набавка софтвера Ptv Visum Public Transport Concept (PTC) – Complete, величине F" и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_



**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА "НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT  
CONCEPT (PTC) – COMPLETE, ВЕЛИЧИНЕ F"  
Јавна набавка бр. 30/15**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У вези члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добра бр. 30/15 – "Набавка софтвера Ptv Visum Public Transport Concept (PTC) – Complete, величине F" доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражено средство финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

**Оригинал сопствену бланко меницу** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног рока за испоруку добра.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА "НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT  
CONCEPT (PTC) – COMPLETE, ВЕЛИЧИНЕ F"  
Јавна набавка бр. 30/15**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

У вези члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добра бр. 30/15 – "Набавка софтвера Ptv Visum Public Transport Concept (PTC) – Complete, величине F" доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

**Оригинал сопствену бланко меницу** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона овереним, ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА "НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT  
CONCEPT (PTC) – COMPLETE, ВЕЛИЧИНЕ F"  
Јавна набавка бр. 30/15**

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку добра бр. 30/15 – "Набавка софтвера Ptv Visum Public Transport Concept (PTC) – Complete, величине F" поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\* У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА "НАБАВКА СОФТВЕРА РТВ VISUM PUBLIC TRANSPORT  
CONCEPT (PTC) – COMPLETE, ВЕЛИЧИНЕ F"  
Јавна набавка бр. 30/15**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

---



---

*[навести назив понуђача]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---



---

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА "НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT  
CONCEPT (PTC) – COMPLETE, ВЕЛИЧИНЕ F"  
Јавна набавка бр. 30/15**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

да сам у поступку јавне набавке добра бр. 30/15 – "Набавка софтвера Ptv Visum Public Transport Concept (PTC) – Complete, величине F", поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## УГОВОР

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
Секретаријат за саобраћај  
Београд, 27. марта бр. 43-45,  
кога заступа Секретар \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Наручилац)

и

\_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
мат. број \_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Испоручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** – "Набавка софтвера PTV Visum Public Transport Concept (PTC) – Complete, величине F"

## Члан 1.

На основу Закључка градоначелника града Београда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а по спроведеном преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, Наручилац уступа, а Испоручилац прихвата да за потребе Наручиоца изврши испоруку добра: – "Набавка софтвера PTV Visum Public Transport Concept (PTC) – Complete, величине F", у свему према Техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца и према понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који чине саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Испоручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора (најдуже 30 дана од дана закључења уговора), испоручи и инсталира једну лиценцу софтвера PTV Visum Public Transport Concept (PTC) – Complete, величине F" и то:

Назив (*Program*): PTV Visum 14.00  
Архитектура (*Architecture*): 32bit and 64bit Edition  
Језик (*Language*): English  
Величина мреже (*Network Size*): 2 (1000 zones, 2147483647 nodes, 2147483647 links)  
Модули (*Modules*): Line Costing Calculation, Calendar, TransCAD/Cube Import, PuT Passenger onboard survey and e-ticketing data, Google Transit Import, HAFAS Import, Graphical timetable editor, Detailed Line Blocking, railML Import, railML Export, SATURN Impod, GIS-interface Shape, Subnetwork Generator, Schematic Line Diagram, VDV452 Export, VDV 452 Import, VISSIM Export, EMME Import, User Interface PrT, User Interfac PuT.

У цену једне лиценце софтвера PTV Visum Public Transport Concept (PTC) – Complete, величине F" урачуната је цена одржавања лиценце у једногодишњем периоду.

### Члан 3.

Испоручилац је дужан да, у гарантном року од годину дана од дана испоруке и инсталирања лиценце и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему, обезбеди одржавање за испоручену лиценцу софтвера PTV Visum Public Transport Concept (PTC) – Complete.

Одржавање лиценце софтвера PTV Visum Public Transport Concept (PTC) – Complete подразумева: разматрање и отклањање сваке неправилности у функционисању софтверског пакета; пружање неограничене помоћи путем телефона или е-маил-а; испоруку и уградњу, без надокнаде, нових верзија постојеће лиценце "PTV" софтвера, које током трајања гарантног рока из става 1. овог члана, објави произвођач програмског пакета – фирма " PTV AG ".

Испоручилац је дужан да обезбеди да се активности у склопу одржавања лиценце из става 2. овог члана врше у временском интервалу од 07.30 до 15.30, сваког радног дана, осим празником. Све неправилности у функционисању софтвера Испоручилац је дужан да отклони у року од 3 дана од дана пријема пријаве електронском поштом.

### Члан 4.

Наручилац ће одмах по закључењу Уговора посебним решењем именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добара са задатком да, приликом испоруке добара провери да ли количина и квалитет испоручених добара одговарају уговореном, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

Испорука и инсталација лиценце софтвера PTV Visum Public Transport Concept (PTC) – Complete извршиће се у просторијама Наручиоца у ул. 27. марта 43-45, Београд.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара ће, након извршеног пријема добара сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, којим се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара и пријем неопходне документације, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореном. Записник потписују лица именована да врше квалитативни и квантитативни пријем добара и овлашћени представник Испоручиоца, а сачињава се у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају да се у току пријема утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, комисија неће извршити пријем нити сачинити записник о пријему, већ ће сачинити рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему испорука није у складу са уговореним. Испоручилац ће бити дужан да у року од 3 дана од дана пријема рекламационог записника, испоручи добро уговореног квалитета и кванитета. Рекламациони записник потписују лица именована да врше квалитативни и квантитативни пријем добара и овлашћени представник Испоручиоца, а сачињава се у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да за испоруку и инсталацију лиценце софтвера PTV Visum Public Transport Concept (PTC) – Complete из члана 2. овог Уговора плати Испоручиоцу укупан износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ.

Плаћање ће се вршити на рачун Испоручиоца, у року не дужем од 45 дана од дана испоруке и инсталације софтвера, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

#### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави оригинал сопствене бланко менице:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за коначано извршење уговорене обавезе из члана 2. Уговора;

- за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менице морају бити потписане оригиналним потписом и оверене, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 6. Уговора уколико Испоручилац не достави средства обезбеђења у року из става 1. овог члана.

Наручилац може да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Испоручилац не поштује уговорене обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење, делимично извршење, кашњење у испоруци, нерешавање рекламација у року.

Наручилац неће наплатити меницу за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Испоручилац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступању других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Испоручиоца), а које Испоручилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Испоручилац мора доставити доказ.

Наручилац може да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, уколико софтвер не буде у функцији укупно 15 дана током трајања гарантног рока.

#### Члан 7.

Уколико Испоручилац својом кривицом не испоручи добро из члана 1. овог уговора у уговореном року, Испоручилац ће за сваки дан закашњења платити обрачунате пенале у висини од 2‰ (промила) од уговореног износа без ПДВ, из члана 5. Уговора, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ, из члана 5. Уговора.

#### Члан 8.

Наручилац, има право на једностранни раскид уговора због неиспуњења уговорних обавеза, о чему писаним путем обавештава Испоручиоца.

Наручилац ће у случају једностраног раскида уговора активирати средства обезбеђења из члана 6. Уговора.



Члан 9.

Цене из понуде су фиксне и непромењиве до завршетка целокупног посла.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овом уговором примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у вези овог уговора реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће се исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**НАРУЧИЛАЦ**

Град Београд  
Градска управа града Београда  
Секретаријат за саобраћај

Секретар

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

Директор

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће поступити у складу са чл. 82. Закона.

Понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

за

**ЈАВНУ НАБАВКА ДОБРА**

**"СОФТВЕРСКИ ПАКЕТ *PTV VISUM Public Transport Complete* са модулом *Passenger onboard survey and e-ticketing data* са подршком и одржавањем у периоду од годину дана"**

Назив (*Program*): PTV Visum 14.00

Архитектура (*Architecture*): 32bit and 64bit Edition

Језик (*Language*): English

Величина мреже (*Network Size*): 2 (1000 zones, 2147483647 nodes, 2147483647 links)

Модули (*Modules*): Line Costing Calculation, Calendar, TransCAD/Cube Import, PuT Passenger onboard survey and e-ticketing data, Google Transit Import, HAFAS Import, Graphical timetable editor, Detailed Line Blocking, railML Import, railML Export, SATURN Impod, GIS-interface Shape, Subnetwork Generator, Schematic Line Diagram, VDV452 Export, VDV 452 Import, VISSIM Export, EMME Import, User Interface PrT, User Interfac PuT

Рок испоруке добра: најдуже 30 дана од дана закључења уговора

Место испоруке добра: испорука добра извршиће се у просторијама Наручиоца, у ул. 27. марта 43-45, у Београду.

Испоручилац је дужан да, у гарантном року од годину дана од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, обезбеди одржавање лиценце софтверског пакета PTV VISUM Public Transport Complet са припадајућим модулима.

Одржавање подразумева: разматрање и отклањање сваке неправилности у функционисању софтверског пакета; пружање неограничене помоћи путем телефона или е-маил-а; испоруку и уградњу, без надокнаде, нових верзија постојећих лиценци "PTV" софтвера, које током трајања гарантног рока објави произвођач програмског пакета – фирма " PTV AG ".

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---