

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Дирекција за јавни превоз
Београд
27. марта 43-45

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА:

**„Набавка идентификационих ветробранских налепница –
10.000 ком“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка бр.: 4/15

Београд
Септембар, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-08 бр. 404-5-1/15 од 19.03.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број : IV-08 бр. 404-5/15 од 19.03.2015, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку - добра: „Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком"

ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОПИС И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Образац 2

7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 3

8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ-МЕНИЧНО ПИСМО - Образац 4

9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - Образац 5 и 5а

10) СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА - Образац 6

11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА - Образац 7

12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ –Образац 8

13) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА-Образац 9

14) МОДЕЛ УГОВОРА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај - **Дирекција за јавни превоз**, ул. 27. марта бр. 43-45, Београд, интернет страница: www.bgsaobracaj.rs и www.beograd.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра - : „Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком“

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт : комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, достављањем писмена на адресу Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд, електронском поштом на е-mail адресу:

direkcijazajavniprevoz.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на телефон 011/2752-582

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до дана 05.10.2015. године до 12,00 часова** (у складу са чланом 95. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15).

Јавно отварање понуда обавиће се дана 05.10.2015. године са почетком у 12,30 часова, у згради Градске управе града Београда, у просторијама Секретаријата за саобраћај - Дирекција за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45 у Београду, II спрат, канцеларија бр. 264.

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКИМ ДЕЛОМ

1) Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је добро: **"Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком"**

Ред. бр.	Назив робе	Јединица мере	Количина
1.	идентификациона ветробранска налепница	комад	10.000

2) Назив и ознака из општег речника набавке:

22993200-9 – термоосетљива хартија или картон

3) Опис и техничка спецификација

ИЗГЛЕД ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ВЕТРОБРАНСКЕ НАЛЕПНИЦЕ

Идентификациона ветробранска налепница је ознака возила која садржи податке о такси возачу.

Идентификациона ветробранска налепница за такси возило садржи:

- Текст и нумерацију према дизајнерском решењу поручиоца, одштампану црном бојом у предефинисаним пољима датих у графичком приказу (у наставку)
- UHF антену и чип за електронски упис података
- Транспарентну позадину: 3.500 налепница
- Плаву позадину: 6.500 налепница

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ВЕТРОБРАНСКЕ НАЛЕПНИЦЕ

- UHF пасивна RFID налепница
- UHF фреквенција 860-960 Mhz
- Протокол ISO 18000-6C EPC Gen2
- Меморија минимум 512 bit,
- Домет читања/уписа до 12 метара
- Упис/читање 100.000 пута
- Димензије 85x55 mm ± 2%
- Антена на транспарентном PET носачу
- Чување података дуже од 10 година.
- Радна температура: од – 40 C° до + 85 C°

У погледу безбедносног аспекта, потребно је да налепница буде самоуништива приликом одлепљивања, тако да након одлепљивања функција електричног кола буде уништена. Провера безбедносног аспекта - самоуништење приликом одлепљивања ивршиће Комисија за јавну набавку у поступку стручне оцене понуда тако што ће Председник комисије 2 узорак са транспарентном позадином и два узорак аса плавом позадином методом случајног узорка, а које је понуђач доставио у понуди залепити на прозорско стакло и одлепити. Уколико приликом одлепљивања функција електричног кола не буде уништена понуда ће се сматрати неодговарајућом.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ВЕТРОБРАНСКИХ НАЛЕПНИЦА

Идејно решење идентификационе ветробранске налепнице је приказано на следећој слици:

- Идентификациона ветробранска налепница за такси возило са означеним позицијама за штампу текста и нумерације:

Налепнице са транспарентном позадином



Налепнице са плавом позадином



Наручилац ће након потписивања уговора изабраном понуђачу у року од 5. дана од дана потписивања уговора доставити идејно решења налепнице. Изабрани понуђач у року од 5 дана од дана пријема идејног решења доставља одштампани узорак наручиоцу на сагласност. Наручилац ће у року од 5 дана од дана пријема одштампаног узорка дати сагласност на одштампани узорак, а уколико се у достављеном узорку уоче недостатци, Наручилац ће писменим позивом позвати изабраног понуђача, да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива, отклони недостатке који се односе на изглед (штампу идентификационе налепнице).

3) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), (у даљем тексту: Закон), и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), а у складу са чланом 77. Закона, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/2013 и 104/2013) и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне и додатне услове и да о томе доставе тражене доказе:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:**

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

Понуђач у статусу правног лица:

1) достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала./С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html/>;

3) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења -захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника; уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Понуђач предузетник – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Законски заступник понуђача-достављањем извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

** Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2. **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

****Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.***

3. **Уверење Пореске управе министарства финансија** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе
и

Уверење надлежне Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда***

5. Понуђач треба да достави доказ – **изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине** и којом гарантује да је **ималац права интелектуалне својине.**

Као доказ понуђачи (правно лице, предузетници и физичка лица) достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона и испуњеност додатних услова из члана 77. Закона понуђач доказује на следећи начин:

1. Да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да понуђач у претходне две обрачунске године, (2012. и 2013. године) остварио укупни приход у збирном износу од најмање 2.000.000,00 динара.

доказује се достављањем:

Уколико је **понуђач правно лице**, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за 2012. и 2013. годину или Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне 2 (две) обрачунске године (2012. и 2013 година). Уколико је понуђач предузетник ПДВ **обвезник**, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за две обрачунске године (2012. и 2013. годину) и потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за две обрачунске године (2012. и 2013. годину).

Уколико је привредни субјект који **није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања** ("паушалац"), потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за две обрачунске године (2012. и 2013.) (члан 44. Закона о банкама ("Службени гласник РС", број: 107/05, 91/10 и 14/15)

Уколико је **правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава** доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну корисника буџетских средстава за две обрачунске године (2012. и 2013. годину) које издаје Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор (чл. 93 став 1. тачка 9. подтачка 17. Закона о буџетском систему "Сл.гласник РС", бр. 54/09,73/10,101/10,101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/2013 и 142/2014).

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе испуњавају заједно.*

*** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**

2.1. **Услов:** да је понуђач у периоду од 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуде извршио испоруку добара која су иста или слична предмету јавне набавке у укупној збирној вредности за наведени период од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наведени услов-и доказују се попуњавањем:

Обрасца 6 - Списак испоручених добара и достављањем:

- Уговора – закључених и реализованих у горе наведеном периоду

- **Образац 7 –Потврде/а наручиоца** (уз сваки приложени уговор да су испоруке према наведеном уговору реализоване;

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да понуђач располаже **техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**

- **Услов:** да понуђач поседује, има у закупу или путем лизинга и сл.:

1. Штампач за штампање идентификационих налепница.

Наведени услов се доказују се **достављањем :**

- **за један** Штампач за штампање идентификационих налепница фотокопија доказа о власништву, уговора о закупу или лизингу и слично.

4. Техничка спецификација за понуђене идентификационе налепнице

Понуђач је дужан да достави техничку спецификацију за понуђене идентификационе налепнице, која ће садржати опис и техничке карактеристике добра.

Техничку спецификацију понуђач доставља на документу понуђача или произвођачком проспекту који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о техничком капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, Правилника, као и услови из Конкурсне документације или се не доставе други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и НБС и то: Извештај о бонитету и Листинг са сајта НБС.

Докази о испуњености услова из наведених прописа и Конкурсне документације могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ,

понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Субјекти уписани у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре која су у регистар уписани пре истека рока за подношење понуда нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Ако понуђачи имају седиште у страни држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД)
Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Аванс као начин плаћања

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Начин и рок испоруке:

Понуђачи су у обавези да предмет јавне набавке испоруче у року од 15 дана од дана писаног позива наручиоца, а најкасније у року од 60 дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок:

Минимум 12 месеци од дана испоруке.

Рок и начин плаћања:

У року не дужем од 45 дана од дана испоруке добара, пријема фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Место испоруке:

објекат Наручиоца у Београду у ул. Агостина Нета бр. 1, Београд.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

- За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **Овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 4)**, насловљеним на Град Београд-Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у **износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ**, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде (важност понуде мора да буде минимум 90 дана од дана отварања понуде).

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке) достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије-Управа за трезор, која мора бити регистровано на име обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у висини од 2% од вредности понуде, са роком важности до истека важности понуде (важност понуде мора да буде минимум 90 дана од дана отварања понуде);(чл. 4. став 4, чл.7 ст.1, чл.11. став 2, Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број: 3/2002, 5/2003 и "Службени гласник РС", број: 43/2004, 62/2006,11/2009,-др. Закон и 31/2011 и тачка 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник РС", број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013)

-За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта Народне банке Србије (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, **за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Понуђачи-**правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор у висини од 10% вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла; (чл. 4. став 4., чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету "Службени лист СРЈ", број: 3/2002, 5/2003 и "Службени гласник РС", број: 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.

Закон и 31/2011 и тачка 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета "Службени гласник РС", број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора, достави сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне вредности Уговора (без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС). Уз меницу мора бити достављен оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Наручилац ће бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року уновчити у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев понуђача.

Понуђачи-правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор у висини од 5% вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, **са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока;** (чл. 4. став 4., чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету "Службени лист СРЈ", број: 3/2002, 5/2003 и "Службени гласник РС", број: 43/2004, 62/2006, 111/2009-др. Закон и 31/2011 и тачка 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета "Службени гласник РС", број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 5** и **5а**- Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436-453. Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом

оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења и Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине што потврђује потписивањем Обрасца 9.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

••**Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

••**Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса:

www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

••**Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Понуђач је дужан да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења и израде узорка, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

1. Образац 1; – Образац понуде,

2. Образац 2 – Образац структуре цене

3. Образац 3; – Образац трошкова припреме понуде,

4. Сопствена бланко меница са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом (Образац 4)**, насловљеним на Град Београд-Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,

5. Образац 5 и 5а - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на Град Београд-Градска управа града Београда,

Секретаријат за саобраћај - Дирекција за јавни превоз, за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

- у тренутку примопредаје предмета уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

6. Образац 6 – Списак испоручених добара

7. Образац 7 – Потврде наручиоца

8. Образац 8 – Изјава о независној понуди,

9. Образац 9 Изјава о поштовању важећих прописа

10. Модел уговора – понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписују и печатом оверавају чланови групе понуђача којим је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

11. Узорак идентификационе налепнице (Понуђач доставља 3 узорка идентификационе налепнице са Транспарентном позадином и 3 узорка идентификационе налепнице са плавом позадином у затвореној коверти коју доставља у понуди, узорци морају испуњавати захтеване техничке карактеристике. Узорци ће бити задржани до коначности одлуке о предметној јавној набавци, а најповољнијем изабраном понуђачу до потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.)

12. Споразум о заједничком наступању (*доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу:

Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 4/15“, или на email адресу: direkcijazajavniprevoz.javnenabavke@beograd.gov.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а

истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Конкурсне документације. Комисија ће такође извршити проверу безбедносног аспекта идентификационе налепнице на начин описан у делу конкурсне документације - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКИМ ДЕЛОМ у тачки 3)

Наручилац ће одбити понуду услед битних недостатака уколико, у складу са чланом 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,

5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби члана 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице-Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је у понуди дао дужи гарантни рок за испоручена добра.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, као и о накнади трошкова израде узорка, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу и то:

1. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 80.000 динара;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, ако та цена не прелази 80.000.000 динара, такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1% те цене.

Такса се уплаћује на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253; позив на број: 4-15; сврха: ЗЗП, Град Београд-Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај – **Дирекција за јавни превоз**, јавна набавка број: 4/15; корисник: "Буџет Републике Србије".

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Објављивање обавештења

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

5) Образац 1 - Понуда

**Јавна набавка добра:
„Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком“, број јавне набавке 4/15**

Понуда број: _____**Датум:** _____Понуђач наступа:

- 1. САМОСТАЛНО**
- 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив Понуђача/ носиоца посла групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Део предмета и % укупне набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	

Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Уписан у Регистар понуђача	Да Не
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ	динара
Укупна понуђена цена са ПДВ	динара
Рок и начин плаћања	У року не дужем од 45 дана од дана испоруке добара, пријема фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.
Рок за испоруку добара	15 дана од дана писаног позива наручиоца, а најкасније у року од 60 дана од дана потписивања уговора.
Грантни рок	_____ месеци (минимум 12 месеци)
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)
Потпис одговорног лица понуђача: _____	
М.П.	
<p>-Цене у понуди морају бити исказане у динарима</p> <p>-Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде</p> <p>-У укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде</p>	

* Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума и података о понуђачу/члановима групе понуђача и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача.. Заокруживањем понуђених опција, означава се да ли понуђач подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима или се подноси заједничка понуда.

** У случају подношења заједничке понуде, под бројем 1. навести податке о носиоцу посла групе понуђача, а под 2.и 3. навести податке о члановима групе понуђача.

**У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац Понуде

Напомена: У случају већег броја чланова групе понуђача, прву страну обрасца фотокопирати

6) Образац 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Јавна набавка добра:								
Јавна набавка добра: „Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком“, број јавне набавке 4/15								
Понуда број: _____								
Датум: _____								
Р. бр	Назив робе	Произвођач	Јединица мере	Количина	Цена (у динарима)			
					Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици и мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8=5x6	9=5x7
1	Идентификациона ветробранска налепница		комад	10.000				
Словима навести укупну цену са ПДВ-ом								
_____ динара								
Потпис одговорног лица понуђача								
м.п. _____								

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума, као и уписивањем података о структури цене, на начин како је то наведено у колонама у обрасцу и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача.

Напомена: *У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене*

7) Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***

број _____ од _____

*(обавезно уписати број и датум понуде)***ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА :****„Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком“, број јавне набавке
4/15**

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање средства финансијског обезбеђења _____ <i>Навести врсту средства финансијског обезбеђења</i>	_____ <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>
2.	Трошкови израде узорака	_____ <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>
3.	_____	
Д а т у м:		Потпис одговорног лица понуђача: _____
		М.П.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења као и трошкове израде узорака, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, -Дирекција за јавни превоз, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 4/15 добра – "Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком". Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења.

9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА Образац 5

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА

„Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком”, број јавне набавке 4/15

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 4/15 ДОБРА „Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком” у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити **оригинал сопствену бланко меницу** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице-Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока извршења услуге.

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла; (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ”, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС”, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС”, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

—

Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА

„Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком“, број јавне набавке 4/15

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 4/15 ДОБРА „Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком“ у тренутку примопредаје предмета уговора, доставити **оригинал сопствену бланко меницу** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице-Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 5% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим уговореног гарантног рока); (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

—

Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Јавна набавка добра:				
„Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком“				
Ред. бр.	Заводни број и датум уговора	Назив купца коме је извршена испорука	Период испоруке добра	Вредност испоручених добра без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
Датум:			Потпис одговорног лица понуђача:	
М.П.			_____	

*Уз наведени образац доставити: Уговоре и Образац број 7 - Потврде наручилаца. Понуђач попуњава образац уписивањем података на начин како је то наведено у колонама у обрасцу, потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача и доставља доказе о пословном капацитету.

11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА - Образац 7

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА: „Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком“

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

(уписати назив и адресу извршиоца)

Извршио најмање

Редни бр.	Заводни број уговора у периоду од 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуде	Период испоруке добара	Вредност реализованог уговора без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

Д а т у м:

Потпис одговорног лица Наручиоца

(МП)

Напомена:

** уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати*

***потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити*

12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 8

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку - „Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком" поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Д а т у м:

МП

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

13) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА - Образац 9

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача) да сам у посутпку јавне набавке добра: „Набавка идентификационих ветробранских налепница – 10.000 ком" поштовао обавезе која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу сносити накнаду за коришћење патената као и да ћу сносити одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Потпис одговорног лица понуђача:

Датум:

МП

Напомена:

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

14) МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз
Ул. 27. марта 43-45
(у даљем тексту: Наручилац), кога представља
директор Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.

и

из _____ ул. _____ бр. ____
ПИБ _____,
мат. број _____, кога заступа
директор _____
(у даљем тексту Добављач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Куповина идентификационих ветробранских налепница – 10.000
ком

Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке у отвореном поступку, а у складу са Одлуком Секретаријата за саобраћај - Дирекције за јавни превоз о покретању поступка јавне набавке добра, ред. бр. 4/15, Ев. Бр. IV-08 бр. 404-5-1/15, а по завршеном поступку избора најповољнијег понуђача, Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора Куповина и испорука 10.000 комада идентификационих ветробранских налепница, а у свему према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи у свему у складу са техничком спецификацијом и усвојеном Понудом, о свом трошку, у року од 15 дана од дана писаног позива наручиоца, а најкасније у року од 60 дана од дана потписивања уговора, на адресу Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз, Сектор за ауто такси превоз, ул. Агостина Нета 1, Београд.

Испоручена добра морају бити нова и у оригиналном паковању, без икаквих оштећења или производних недостатака.

Члан 3.

Наручилац ће у року од 5. дана од дана потписивања уговора добављачу доставити идејно решења налепнице. Добављач се обавезује да у року од 5 дана од дана пријема идејног решења достави одштампани узорак наручиоцу на сагласност. Наручилац ће у року од 5 дана од дана пријема одштампаног узорка дати сагласност на одштампани узорак, а уколико се у достављеном узорку уоче недостатци, Наручилац ће писменим

позивом позвати добављача, да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива, отклони недостатке који се односе на изглед (штампу идентификационе налепнице).

Члан 4.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара образована од стране Наручиоца, извршиће преглед испоручених добра и безбедносну проверу идентификационих налепница самоуништење приликом одлепљивања методом случајног узорка 4 налепнице (2 налепнице са транспарентном позадином и 2 налепнице са плавом позадином) о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, а који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара потврђује се пријем испоручених добара у уговореном броју и уговореном квалитету.

Комисија сачињава записник у четири истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Добављача, од чега по два примерка записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, контролу добара врше бројањем и појединачним прегледом добара која су предмет уговора.

У записнику се мора констатовати да су испоручена добра у погледу количине и квалитета у свему у складу са Уговором и Понудом Добављача.

У случају да Комисија приликом испоруке добара утврди да постоје недостаци испоручених добара у погледу броја испоручених добара, оштећења, квалитета и друго, она не сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони најкасније у року од 5 дана од дана пријема Рекламационог записника.

По отклањању недостатака сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, а који нису били видљиви у моменту пријема добара већ су се испољили током употребе Наручилац ће Добављачу доставити рекламацију са Рекламационим записником у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака. Добављач се обавезује да најкасније у року од 20 (двадесет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостатцима замени исправним.

Члан 5.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ (не краћи од 12 месеца) рачунајући од дана примопредаје добара, односно од датума наведеног у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, а најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у наведеном року, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом сопствене бланко менице за отклањање недостатака у гарантном року из став 1. овог члана уговора.

Уколико сопствена бланко меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. овог

члана, Наручилац има право да од Додављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Додављач не сноси одговорност.

Члан 6.

Укупна вредност уговора са испоруком износи _____ динара
без обрачунаог ПДВ _____ (словима: _____),
односно _____ динара са обрачунатим ПДВ _____ (словима: _____ динара).

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Члан 7.

Додављач се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру Наручиоцу по извршеној записничкој примопредаји добра.

Плаћање за извршену испоруку извршиће се у року не дужем од 45 дана, од дана испоруке добара, пријема фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, на рачун Додављача.

Члан 8.

Додављач се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана закључења Уговора, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добра, из члана 2. став 1. уговора. Меница мора бити са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз.

Додављач се обавезује да Наручиоцу, у тренутку примопредаје предмета уговора, достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у износу 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, из члана 5. став 1. уговора. Меница мора бити са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 6. уговора уколико Додављач не достави тражена средства обезбеђења.

Члан 9.

У случају да Додављач не испоручи добра уговореног квалитета и у уговореном року дужан је да купцу надокнади насталу штету и за сваки дан закашњења плати 2 ‰ (два промила), а највише до 5% од вредности уговореног посла.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да међусобне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) са сваку од уговорних страна.

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за саобраћај-
Дирекција за јавни превоз

ЗА ДОБАВЉАЧА

Директор

Директор

Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

- Понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.