

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Београд, Ул. 27. Марта 43-45**

**ЈАВНА НАБАВКА: УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПОВЕЗИВАЊА СЕМАФОРА ОПТИЧКИМ
КАБЛОВИМА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Јавна набавка бр. 7/15

***Београд
Јун, 2015. године***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/15, IV-02 бр. 404-12-1/2015 од 22.04.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7/15, 404-12/2015 од 22.04.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПОВЕЗИВАЊА СЕМАФОРА ОПТИЧКИМ КАБЛОВИМА
ЈН бр 7/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Садржина Конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
Изјава о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац број 1)	17
Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача (Образац број 2)	18
Образац понуде (Образац број 3)	19
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 4)	23
Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац број 5)	24
Образац изјаве о независној понуди (Образац број 6)	25
Образац трошкова припреме понуде (Образац број 7)	26
Потврда о извршеним услугама – (Образац 8)	27
Модел уговора	28
Технички опис –Пројектни задатак	31

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај
Адреса: Ул. 27. Марта 43-45, Београд
Интернет странице: www.bgsaobracaj.rs, www.beograd.rs

2. Врста поступка јавне набавке

- јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 7/15 су услуге – Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, достављањем писмена на адресу Секретаријат за саобраћај, Одељење за јавне набавке, ул. 27. Марта 43-45, 11000 Београд, електронском поштом на адресу saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на телефон 011/2754-636, сваког радног дана од 07.30 до 15.30 часова.

Крајњи рок за подношење понуда: 30.06.2015. године, до 12,00 сати.

Отварање понуда: дана 30.06.2015. године, у 12,30 сати, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, Ул. 27. Марта 43-45, Београд.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 7/15 су услуге – Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- ОРН: 71322500-6 – Услуге техничког пројектовања саобраћајних уређаја;

2. Врста и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета и рок извршења

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 7/15 – Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима.

Услуга Израде пројекта повезивања семафора оптичким кабловима обухвата израду пројекта кабловске канализације и комуникационе везе оптичким каблом на потезу:

Управљачки уређај на раскрсници (Зрењанински пут / Ивана Милутиновића / Овчански пут) – управљачки уређај на раскрсници (Зрењанински пут / Бранка Момирова) - Мост преко Дунава (Панчевачки мост) – Кабловско окно на подвожњаку испод Панчевачког моста у улици Деспота Стефана (VIII – 80 А, кабл 1) – Оптички разделник у згради Секретаријата за Саобраћај Града Београда, 27. марта бр 43-45.).

Начин спровођења контроле:

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квантитативног и квалитативног пријема (у даљем тексту: Комисија за пријем), која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средство финансијског обезбеђења; квалитета и квантитета уговорених услуга као и да ли се поштују уговорени рокови.

По пријему Пројекта, Комисија за пријем, сачињава Записник квалитативном и квантитативном пријему пројекта (у даљем тексту: Записник о пријему), у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца и који представља основ за достављање рачуна за извршене услуге.

Извршилац има обавезу да финалну верзију документације (финални нацрт), у једном примерку, у форми штампаног материјала, достави Наручиоцу ради контроле испуњења техничких захтева постављених у конкурсној документацији, најкасније 20 дана пре истека уговореног рока за извршење услуге.

Контролу документације која је предмет уговора извршиће комисија Секретаријата за саобраћај, у року од највише 5 дана од дана предаје и о извршеној контроли сачинити писани документ у форми извештаја (Извештај о контроли финалног нацрта пројекта), који се доставља Извршиоцу. У извештају комисија Наручиоца констатује степен испуњења захтева из конкурсне документације и формулише оцену о извршењу предметне услуге. Период у ком комисија Секретаријата за саобраћај врши контролу предате документације и доставу писаног извештаја о степену испуњења захтева из конкурсне документације не улази у задати рок извршења услуге.

Уколико је извештајем исказана позитивна оцена о извршењу услуге, Извршилац има обавезу да у уговореном року за извршење услуге преда комплетну документацију на начин дефинисан у конкурсној документацији.

Уколико је извештајем исказана негативна оцена у смислу извршења услуга, Извршилац је у обавези да у уговореном року за извршење предметне услуге, достави Наручиоцу коригован материјал, а након позитивне оцене коригованог материјала, преда комплетну документацију на начин дефинисан у конкурсној документацији.

За прекорачења рока изазваних додатним периодима за кориговање израђеног материјала наплаћује се уговорна казна дефинисана уговором. У случају да Испоручилац и након додатног рока за корекцију достављеног материјала не достави материјал који је по садржају и обиму у складу са Конкурсном документацијом, Наручилац има право на једностранни раскид уговора.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза - изабрани понуђач биће у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 60 дана од дана закључења уговора).
Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал

овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења минимум 30 дана дуже од рока за коначно извршење услуге, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС **(не захтев за регистрацију)** као доказом да је меница регистрована (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Рок за извршење услуге:

- Услугу треба извршити у року од 60 дана од дана закључења Уговора. Уговорени рок за израду Пројекта се не може мењати.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у погледу пословног и кадровског капацитета, сагласно члану 76. Закона, и то:

- да је у периоду од пет година пре објављивања Позива за подношење понуда (Позив објављен 22.06.2015. године), извршио најмање 2 (две) услуге из области пројектовања телекомуникационих система на оптичким кабловима;
- да има најмање 1 (једног) радно ангажованог дипломираног инжењера електротехнике (VII степен стручне спреме) са важећом лиценцом 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система);
- да има најмање 1 (једног) радно ангажованог дипломираног грађевинског инжењера (VII степен стручне спреме) са важећом лиценцом 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, ниско градње и хидроградње) или 311(одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње) или 317 (одговорни пројектант грађевинских и архитектонских пројеката).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, **а додатне услове испуњавају заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, **а додатне услове испуњава сам понуђач.**

2.1. Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац број 1). Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем предметне Изјаве (Образац број 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар

као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2 Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у погледу пословног и кадровског капацитета, у складу са чл. 76. Закона, понуђач доказује на следећи начин:

1. да је у периоду од пет година пре објављивања Позива за подношење понуда (Позив објављен 22.06.2015. године), извршио најмање 2 (две) услуге из области пројектовања телекомуникационих система на оптичким кабловима, понуђач доказује достављањем **потписане и оверене Потврде Наручиоца- Образац 8**, да је успешно и у потпуности извршио услугу из области пројектовања телекомуникационих система на оптичким кабловима и фотокопија комплетних закључених уговора (са пратећим анексима, уколико их има) из којих се види да је понуђач био ангажован на реализацији најмање 2 (два) уговора из области пројектовања телекомуникационих система на оптичким кабловима.

2. - да има најмање 1 (једног) радно ангажованог дипломираног инжењера електротехнике (VII степен стручне спреме) са важећом лиценцом 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система);

- да има најмање 1 (једног) радно ангажованог дипломираног грађевинског инжењера (VII степен стручне спреме) са важећом лиценцом 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, ниско градње и хидроградње) или 311 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње) или 317 (одговорни пројектант грађевинских и архитектонских пројеката), понуђач доказује достављањем фотокопија уговора о радном ангажовању за сва лица, фотокопија важећих лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту ИКС), да су носиоци лиценци чланови ИКС, да су измирили обавезе према ИКС у текућој години и да им Одлуком Суда Часте није одузета лиценца.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености додатних услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима— ЈН бр. 7/15 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 30.06.2015.године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из 75. и чл. 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.

- **Образац понуде (Образац број 3)** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образац понуде, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

- Споразум о заједничком наступању

*доставља се само у случају подношења заједничке понуде

и обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 4)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **У случају заједничке понуде групе понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

- **Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац број 5)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. У случају заједничке понуде групе понуђача, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 6)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **У случају заједничке понуде групе понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

- **Потврда о извршеним услугама – (Образац 8)** - Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга.

- **Модел уговора** - понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде групе понуђача, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и интелектуалној својини.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Понуда за јавну набавку услуге Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима– ЈН бр. 7/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Понуда за јавну набавку услуге Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима– ЈН бр. 7/15 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Понуда за јавну набавку услуге Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима– ЈН бр. 7/15 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Понуда за јавну набавку услуге Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима– ЈН бр. 7/15 - НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 3) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити најкасније у року од 45 дана од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника пријему пројекта са позитивним ставом комисије.

Обвезник пореза на додату вредност је Извршилац.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Извршилац нема право да захтева аванс. Цена из Понуде Извршиоца је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорених обавеза.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** — назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

-**Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло меницу **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза**. Понуђач је дужан да достави Наручиоцу у року од 3 дана од дана закључења уговора:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 60 дана од дана закључења уговора).
- Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења минимум 30 дана дуже од рока за коначно извршење услуге, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009, -др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се

поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означаи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: +381(11)2754636, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 7/15“, или на email saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

14. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 30.06.2015.године, у 12,30 сати, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, Ул. 27. Марта 43-45, Београд.**

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује

да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 4).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, наручилац је обавезан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно да је понунио Образац бр. 7 – Образац трошкови припреме понуде, дат у конкурсној документацији.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима, односно у случају групе понуђача члану групе који је одређен за носиоца посла.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара у складу са чл. 156. Закона - 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број:7/15, сврха: 33П; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 7/15; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац ће закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, односно у року од 8 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА, У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да _____
(навести назив понуђача)

испуњава све обавезне услове из чл.75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима, јавна набавка бр. 7/15, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да _____
(навести назив подизвођача)

испуњава све обавезне услове из чл.75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима, јавна набавка бр. 7/15, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дело примања или давања мита, кривична дело преваре
- 3) да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја подизвођача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године (уписати број и датум понуде) за јавну набавку мале вредности, бр. 7/15, услуга – Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима:

Понуду подноси (заокружити):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача/носилац посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Текући рачун и банка:

Матични број:

Порески број – ПИБ:

ПДВ број:

Уписан у регистар понуђача

да

не

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

II Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и банка:		
Матични број:		
Порески број – ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Табелу: II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, попуњавају само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, наведени образац се копира у довољном број примерака, попуњава и доставља за сваког подизвођача.		
III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
Пословно име или скраћени назив члана групе из одговарајућег регистра:		

Адреса седишта:		
Одговорно лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и банка:		
Матични број:		
Порески број – ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
Табелу: III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, а у случају већег броја учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.		
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна понуђена цена без ПДВ-а:		
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:		
Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се извршити најкасније у року од 45 дана од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника о пријему са позитивним ставом комисије.	
Рок за извршење услуге	Услугу треба извршити у року од 60 дана од дана закључења Уговора	

Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 90 дана, од дана јавног отварања понуда)
Потпис овлашћеног лица понуђача М.П. _____	
Напомена: <i>* Понуђач који понуду подноси самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i> <i>**У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда) копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде.</i>	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

*Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Образац понуде, у случају заједничке понуде, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише образац понуде.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

да сам у поступку јавне набавке мале вредности редни број 7/15, услуга - Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У вези члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности редни бр 7/15, услуга – Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима, доставити, у року од 3 дана, тражено средство финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности _____ (минимум 30) дана дужим од дана истека уговореног рока за извршење услуге.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 7/15, услуга – Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ [навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

ПОТВРДА

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је Извршилац

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)
успешно реализовао уговоре (е), у оквиру којих је извршио услугу(е):
извршио услугу(е) из области пројектовања телекомуникационих система на оптичким кабловима,
као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности,
квалитетно и у уговореном року.

Ред. бр.	Заводни број и предмет уговора	Период реализације уговора
1.		
2.		

Уз образац доставити и фотокопије комплетних закључених уговора (са пратећим анексима, уколико их има) из којих се види да је понуђач био ангажован на реализацији уговора из области пројектовања телекомуникационих система на оптичким кабловима.

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

* Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга .

** Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре истог наручиоца.

** Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене услуге том наручиоцу.

УГОВОР

Уговорне стране:

**1. ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ**, Београд, Ул. 27. Марта 43-45,
ПИБ: 100065430, матични број: 07021569,
кога представља секретар Секретаријата
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саоб.
(у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____, ул. _____,
ПИБ _____, матични број: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора услуга – Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловима, а у свему према усвојеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог Уговора и техничким описом - Пројектним задатком.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да, као стручно и кадровски оспособљено лице за послове из члана 1. овог уговора, исте обави према правилима струке и у свему у складу са одговарајућим законским прописима и стандардима.

Услугу треба извршити у року од 60 дана од дана закључења Уговора.

Члан 3.

Документацију је потребно израдити и предати у 4 (четири) примерка у форми штампаног документа и 1(један) примерак у електронској форми.

Текстуални део пројекта урадити у doc. екстензији (верзија до Microsoft Office Word 2003, ћирилично писмо, фонт Tahoma, величина 11)

Све графичке прилоге потребно је урадити у dwg. екстензији (верзија до Auto CAD 2002), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1.

Сви елементи на графичким прилозима треба да буду јасно дефинисани у оквиру легенде.

Графичке прилоге у штампаним примерцима пројекта предати у размерама које омогућавају пуну прегледност графичких прилога; препоручују се размере за ниво раскрснице 1:500 , 1: 250 или крупније; за ниво потеза 1:500, 1:1000 , 1: 2500 .

Члан 4.

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квантитативног и квалитативног пријема (у даљем тексту: Комисија за пријем), која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средство финансијског обезбеђења; квалитета и квантитета уговорених услуга као и да ли се поштују уговорени рокови.

По пријему Пројекта, Комисија за пријем, сачињава Записник квалитативном и квантитативном пријему пројекта (у даљем тексту: Записник о пријему), у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца и који представља основ за достављање рачуна за извршене услуге.

Извршилац има обавезу да финалну верзију документације (финални нацрт), у једном примерку, у форми штампаног материјала, достави Наручиоцу ради контроле испуњења техничких захтева постављених у конкурсној документацији, најкасније 20 дана пре истека уговореног рока за извршење услуге.

Контролу документације која је предмет уговора извршиће комисија Секретаријата за саобраћај, у року од највише 5 дана од дана предаје и о извршеној контроли сачинити писани докуменат у форми извештаја (Извештај о контроли финалног нацрта пројекта), који се доставља Извршиоцу. У извештају комисија Наручиоца констатује степен испуњења захтева из конкурсне документације и формулише оцену о извршењу предметне услуге. Период у ком комисија Секретаријата за саобраћај врши контролу предате документације и доставу писаног извештаја о степену испуњења захтева из конкурсне документације не улази у задати рок за извршење услуге.

Уколико је извештајем исказана позитивна оцена о извршењу услуге, Извршилац има обавезу да у уговореном року за извршење услуге преда комплетну документацију на начин дефинисан у конкурсној документацији.

Уколико је извештајем исказана негативна оцена у смислу извршења услуге, Извршилац је у обавези да у уговореном року за извршење предметне услуге, достави Наручиоцу коригован материјал, а након позитивне оцене коригованог материјала, преда комплетну документацију на начин дефинисан у конкурсној документацији.

За прекорачења рока изазваних додатним периодима за кориговање израђеног материјала наплаћује се уговорна казна дефинисана уговором. У случају да Испоручилац и након додатног рока за корекцију достављеног материјала не достави материјал који је по садржају и обиму у складу са Конкурсном документацијом, Наручилац има право на једностранни раскид уговора.

Члан 5.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза – Извршилац је у обавези да, у року од 3 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности _____ (минимум 30) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 60 дана од дана закључења уговора).

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења минимум 30 дана дуже од рока за коначно извршење услуге, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев**

за регистрацију) као доказом да је меница регистрована (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 5. уговора уколико Извршилац не достави тражено средство обезбеђења.

Члан 6.

Уговорена цена, за услугу из члана 1. износи _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ (словима: _____ динара).

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорене обавезе.

Члан 7.

Наручилац ће Извршиоцу уплатити износ из члана 5. Уговора најкасније у року од 45 дана од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника о пријему са позитивним ставом комисије.

Члан 8.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати казну за сваки дан закашњења, која износи 0,5 % од уговорне вредности, с тим да износ казни не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 6. уговора.

Казне ће се обрачунавати од првог дана по протеклу рока из члана 4. став 7. Уговора.

Наручилац има право на наплату казни и без посебног обавештавања Извршиоца.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да међусобне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
Секретаријат за саобраћај
Секретар

Душан Рафаиловић, дипл. инж. саоб.

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

- Понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловма

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Израда пројекта повезивања семафора оптичким кабловма обухвата израду пројекта кабловске канализације и комуникационе везе оптичким каблом на потезу:

Управљачки уређај на раскрсници (Зрењанински пут / Ивана Милутиновића / Овчански пут) – управљачки уређај на раскрсници (Зрењанински пут / Бранка Момирова) - Мост преко Дунава (Панчевачки мост) – Кабловско окно на подвожњаку испод Панчевачког моста у улици Деспота Стефана (VIII – 80 А, кабл 1) – Оптички разделник у згради Секретаријата за Саобраћај Града Београда, 27. марта бр 43-45.).

Оквирна дужина потеза за који се израђује пројекат за израду кабловске канализације и комуникационе везе оптичким каблом износи 7.300 м.

2. Технички захтеви:

1.1. Комуникациону везу оптичким кабловима пројектовати тако да се обезбеди поуздан проток за пренос и комуникацију сигнала између Центра за управљање саобраћајем у Секретаријату за саобраћај у улици 27 . марта. бр 43-45 и управљачких уређаја за светлосну саобраћајну сигнализацију на потезу Зрењанинског пута.

Капацитет комуникационе везе димензионисати тако да поред испуњења описаног захтева садржи додатни, резервни, капацитет како би се благовремено припремили услови за будуће повезивање система за управљање саобраћајним токвима из овог дела града; преиспитати предлог и процену Наручиоца у погледу капацитета оптичког кабла који треба положити, датог у тачки 1.2.4. и о истом сачинити писани документ који ће садржати прорачун потребног капацитета и приказ резервног капацитета; коначну вредност капацитета комуникационе везе усагласити са Наручиоцем, на бази чињеница датих у писаном документу.

Потез представља део комуникационе везе између:

(1) управљачког уређаја на раскрсници Зрењанински пут - Ивана Милутиновића- Овчански пут и

(2) Окна бр: (VIII – 80 А, кабл 1) у Булевару Деспота Стефана, испод Панчевачког моста и обухвата семафорске управљачке уређаје на потезу Зрењанинског пута (13 уређаја).

1.2. Транспортну-комуникациону мрежу са оптичким кабловима реализовати на следећи начин:

1.2.1. Од објекта Секретаријата за саобраћај у улици 27. Марта до Окна бр: (VIII – 80 А, кабл 1) испод Панчевачког моста у Булевару Деспота Стефана , користити резервна влакна у постојећем кабловском подручју бр: I.

Кабл је без металних елемената , положен у кабловску канализацију и завршава се на Модулима I и II на Оптичком разделнику у просторијама Секретаријата за саобраћај. Оптичка влакна су сингл- модна (SM 9/125 микро метара), положен у РЕ цеви.

(Графички прилози уз пројектни задатак, број 1, 2 и 3)

1.2.2. Преко Панчевачког моста, од окна бр (VIII – 80 А, кабл 1) на тротоару у Булевару Деспота Стефана до испред управљачког уређаја на раскрсници Зрењанински пут/ Бранка Момирова, пројектовати кабловску канализацију са најмање две РЕ или одговарајуће цеви пречника 40/32 мм и кабловска окна димензија 0,60x0,60x1,00 м (на прилазу до конструкције моста).

Преко конструкције моста пројектовати техничко решење које омогућава качење-полагање цеви, на конструкцију моста. Изабраном Обрађивачу биће достављени технички услови ЈП Железнице Србије , за постављање кабловских инсталације на Панчевачком мосту, који су за потребе овог пројекта прибављени од стране Наручиоца.

Од раскрснице улица Зрењанински пут / Бранка Момирова до раскрснице улица Зрењанински пут/Ивана Милутиновића/Овчански пут користити постојећу кабловску канализацију. Геодетски снимак трасе постојеће изграђене кабловске канализације биће достављен Извршиоцу са којим буде закључен уговор за реализацију набавке.

Пројектом предвидети проверу проходности кабловске канализације и чишћење цеви и кабловских окана.

1.2.3. Трасу за кабл изабрати тако да буде у путном појасу.

1.2.4. Од управљачког уређаја на раскрсници Зрењанински пут - Ивана Милутиновића-Овчански пут до Окна бр (VIII – 80 А, кабл 1) на силаску са Панчевачког моста на тротоару у Булевару Деспота Стефана (испод пролазне саобраћајнице) пројектовати сингл-модни (СМ 9/125) кабл минималног капацитета 48 оптичка влакна, положен у РЕ или одговарајућу цев.

1.2.5. Међусобну везу управљачких уређаја повезати са два оптичка влакна.

1.2.6. Из сваког управљачког уређаја пројектовати најмање два оптичка влакна за везу са Центром за управљање саобраћајем у Секретаријату за саобраћај.

1.2.7. Користити слободна оптичка влакна у постојећем каблу бр: (VIII – 80 А, кабл 1) у Булевару Деспота Стефана код надвожњака за Панчевачки мост и на иста повезати новопроектовани оптички кабл који се са Зрењанинског пута повезује на постојећи кабл.

1.2.8. На печ-панелу I и II у оптичком разделнику РО Центра за управљање саобраћајем у Секретаријату за саобраћај користити постојеће конекторе, на које су инсталисана сва оптичка влакна кабла I.

1.2.9. У управљачким уређајима на коридору Зрењанинског пута пројектовати печ-панеле таквог капацитета, димензија, облика и карактеристика да могу опслуживати и да се могу уграђивати у постојеће ормане управљачких уређаја, при чему печ панели морају бити са заштитом и техничким карактеристикама које нису слабије од заштите и техничких карактеристика уграђених ормана за семафорске управљачке уређаје (IP заштита, температурни услови, ...); техничка документација из које се може доћи до података о зашитама и техничким карактеристикама ормана уређаја биће достављена Обрађивачу са којим буде закључен уговор за реализацију набавке; подаци до којих Обрађивач не буде могао да дође претрагом документације морају се прибавити на терену, приступом орманима и снимањем расположивог простора у самим уређајима; приступ орманима обезбеђује Наручилац.

1.2.10. У управљачким уређајима у печ-панелима пројектовати SC/APC конекторе.

1.2.11. Траса оптичке транспортне мреже треба да чини јединствен систем који мора да обезбеди несметан пренос података по предметном правцу и битском брзином са високом поузданошћу.

1.2.12. Извршилац, са којим буде закључен уговор за реализацију набавке, има обавезу да у фази израде пројекта сагледа све неопходне податке са терена.

1.2.13. За потез Наручилац поседује и доставља Извршиоцу геодетски снимак трасе изграђене кабловске канализације дуж Зрењанинског пута; обавеза Извршиоца је да, уколико је потребно, за потребе израде пројекта изврши додатна геодетска снимања за реализацију пројекта

1.2.14. Наручилац ће обезбедити приступ локацијама ради пројектовања, планирања и распореда опреме.

3. Захтеви у погледу квалитета пројектованих веза :

Квалитет везе треба да одговара квалитету препорученом од стране;

2.1 ITU - Т препорука(Г.652, 06/05 ,Г.655,03/06 и Л.35, 10/98),

2.2 ПТТ Прописи(12/88, 6/91, 13/88,4/89,13/01,25/87,33/91,21/87,22/87,12/91)

као и нормама квалитета које су прописане за овакве врсте система од стране надлежних органа Републике Србије.

2.3 Наручиоца исказаним кроз овај Пројектни задатак.

4. Рок за реализацију набавке

Рок за реализацију набавке 60 дана од дана закључења уговора.

5. Садржај пројекта

Главни пројекат треба да садржи:

-општа документа (Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС,24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)

- пројектни задатак

- технички опис са техничким решењем

- све потребне прорачуне

- техничке услове и техничке норме за инсталације и опрему

- организацију градње

- мере заштите и здравља на раду - захтеви о мерама заштите на раду

- графичку документацију (ел. шеме, ситуационе подлоге, детаље, профиле, блок структуре , итд)

-техничку спецификацију опреме.

-предмер и предрачун материјала и радова - упутство о одржавању пројектованог система

Законска и техничка регулатива:

Документацију је потребно израдити у складу са одговарајућим одредбама следећих закона, правилника и препорука:

•Закон о електронским комуникацијама ("Службени гласник РС" бр.44/10)

•Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС,24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)

•Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр.101/2005,72/09)

•Правилник о условима за издавање одобрења за јавне телекомуникационе мреже и садржају одобрења ("Службени гласник РС" бр.94/08)

• Међународне препоруке и стандарди : ITU-T, ETSI, IEC.РТТ као и остала законска акта која дефинишу ову област.

6. Начин предаје пројекта

6.1 Документацију израдити и предати у 4 (четири) примерка у форми штампаног документа и 1(један) примерак у електронској форми.

6.2 Текстуални део пројекта урадити у doc. екстензији (верзија до Microsoft Office Word 2003, ћирилично писмо, фонт Таhома, величина 11),

6.3 Све графичке прилоге урадити у dwg. екстензији (верзија до Auto CAD 2002), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1,

6.4 Сви елементи на графичким прилозима треба да буду јасно дефинисани у оквиру легенде,

6.5 Графичке прилоге у штампаним примерцима пројекта предати у размерама које омогућавају пуну прегледност графичких прилога; препоручују се размере за ниво раскрснице 1:500 , 1: 250 или крупније; за ниво потеза 1:500, 1:1000 , 1: 2500 .

Извршилац има обавезу да финалну верзију документације (финални нацрт), у једном примерку, у форми штампаног материјала, достави Наручиоцу ради контроле испуњења техничких захтева постављених у конкурсној документацији, најкасније 20 дана пре истека уговореног рока за извршење услуге.

Контролу документације која је предмет уговора извршиће комисија Секретаријата за саобраћај, у року од највише 5 дана од дана предаје и о извршеној контроли сачинити писани докуменат у форми извештаја (Извештај о контроли финалног нацрта пројекта), који се доставља Извршиоцу. У извештају комисија Наручиоца констатује степен испуњења захтева из конкурсне документације и формулише оцену о извршењу предметне услуге. Период у ком комисија Секретаријата за саобраћај врши контролу предате документације и доставу писаног извештаја о степену испуњења захтева из конкурсне документације не улази у задати рок за извршење услуге.

Уколико је извештајем исказана позитивна оцена о извршењу услуге, Извршилац има обавезу да у уговореном року за извршење услуге преда комплетну документацију на начин дефинисан у конкурсној документацији.

Уколико је извештајем исказана негативна оцена у смислу извршења услуге, Извршилац је у обавези да у уговореном року за извршење предметне услуге, достави Наручиоцу коригован материјал, а након позитивне оцене коригованог материјала, преда комплетну документацију на начин дефинисан у конкурсној документацији.

За прекорачења рока изазваних додатним периодима за кориговање израђеног материјала наплаћује се уговорна казна дефинисана уговором. У случају да Испоручилац и након додатног рока за корекцију достављеног материјала не достави материјал који је по садржају и обиму у складу са Конкурсном документацијом, Наручилац има право на једнострану раскид уговора.

7. Начин плаћања

Исплата за извршену услугу извршиће се након предаје документације која је предмет набавке, у законском року од 45 дана.

Услов за извршење исплате је Записник о квалитативном и квантитативном пријему пројекта (у даљем тексту: Записник о пријему) са позитивним ставом комисије.

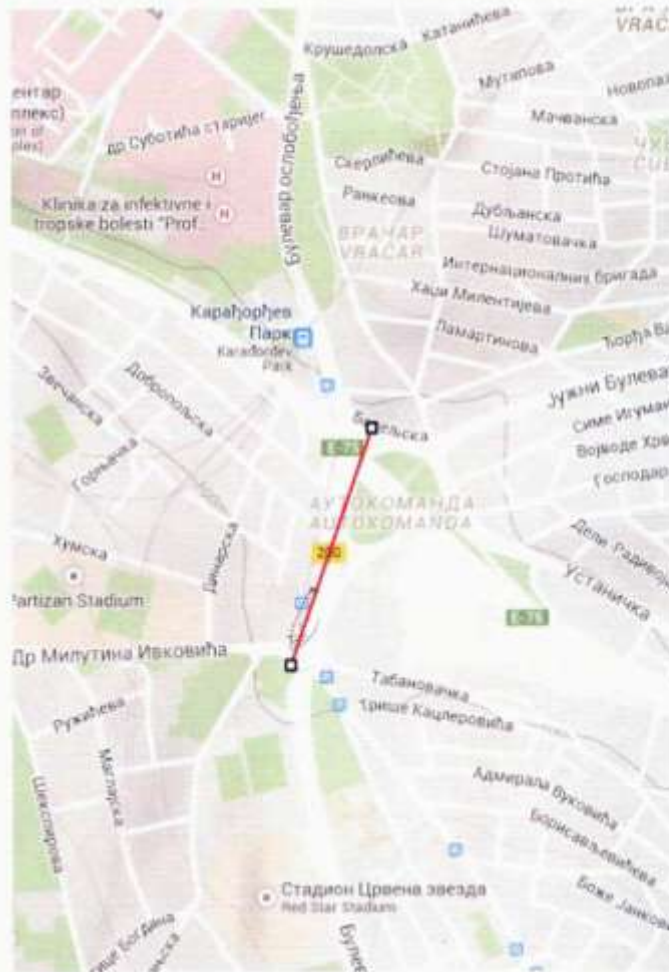
ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ 1

ТРАСА 1:

Булевар Војводе Степе (Управљачки уређај UU 201 , Аутокоманда) –
Булевар Ослобођења (окно бр: XVI-124D , UU 127 , код Бокелске
улице)

СКИЦА ТРАСЕ ЗА УГРАДЊУ КАБЛОВСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ И
ПОЛАГАЊЕ КАБЛОВА

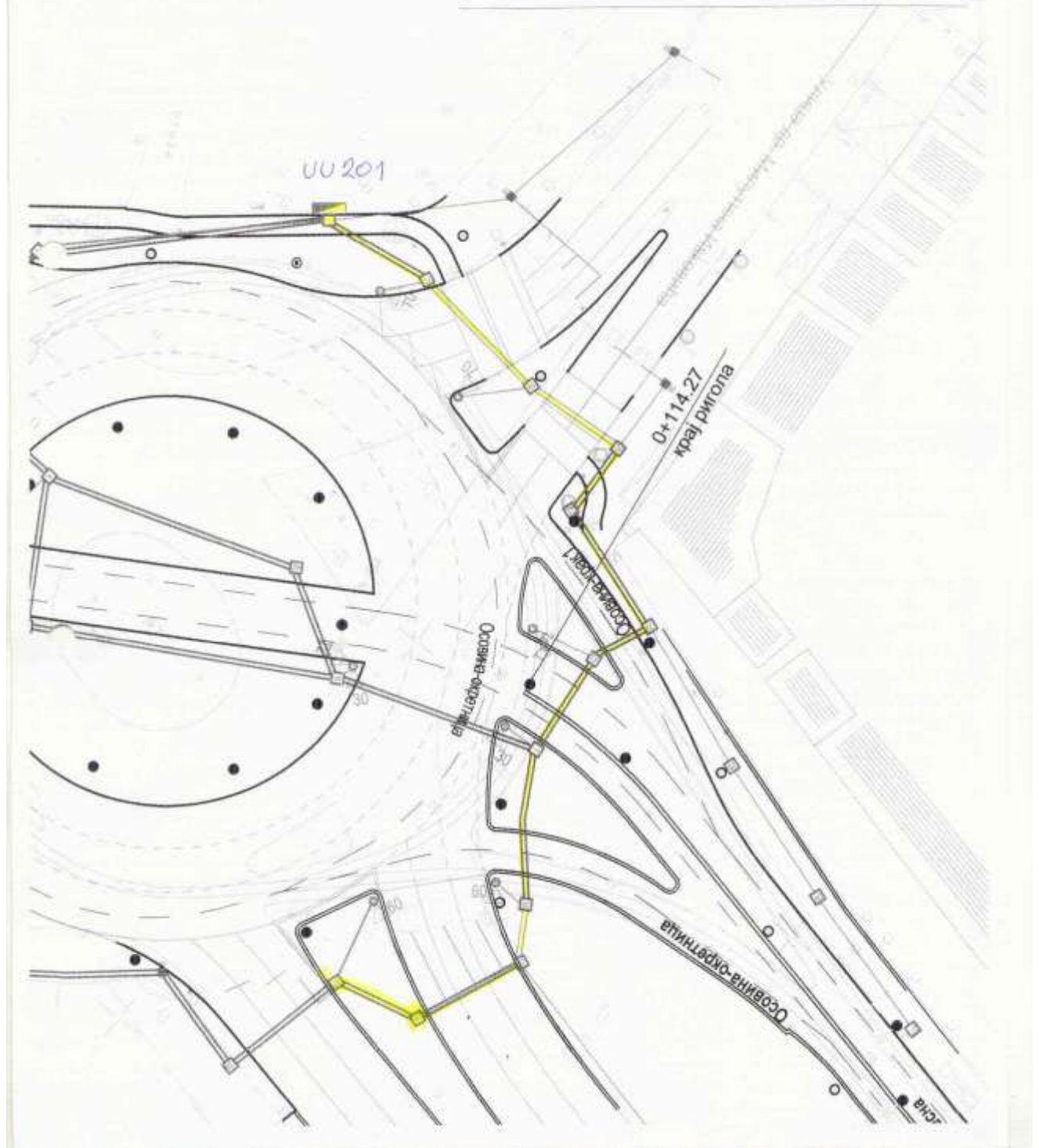


ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ 2

ТРАСА 1:

Булевар Војводе Степе (Управљачки уређај UU 201 , Аутокоманда) –
Булевар Ослобођења (окно бр: XVI-124D , UU 127 , код Бокељске
улице)

КАБЛОВСКА КАНАЛИЗАЦИЈА У ЗОНУ АУТОКОМАНДЕ
И ПОЛОЖАЈ УРЕЂАЈА UU201



ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ 3

ТРАСА 1:

Булевар Војводе Степе (Управљачки уређај UU 201 , Аутокоманда) –
Булевар Ослобођења (окно бр: XVI-124D , UU 127 , код Бокељске
улице)

ТРАСА ОПТИЧКОГ КАБЛА IV и ПОЛОЖАЈ УРЕЂАЈА UU127,
БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА - БОКЕЉСКА УЛИЦА

