

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд



**„ИЗРАДА РЕФЕРЕНТНОГ СИСТЕМА И ПРЕДЛОГ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УЛИЧНЕ МРЕЖЕ И
ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА “**
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка редни број: 6/19

септембар, 2019.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-02 бр. 404-17-1/2019 од 05.04.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-17/2019 од 05.04.2019. године, припремљена је,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге: „Израда референтног система и предлог категоризације уличне мреже и општинских путева и улица”

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7)	XII
Списак извршених услуга (Образац 8)	XIII
Потврда о извршеним услугама (Образац 9)	XIV
Модел уговора	XV
Технички опис услуге	XVI

Укупан број страна: 43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке: Услуга - „Израда референтног система и предлог категоризације уличне мреже и општинских путева и улица “.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71240000-2- Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

а) врста и опис услуге:

Предмет јавне набавке је услуга „израда референтног система и предлог категоризације уличне мреже са анализом постојећег стања коловоза и предлогом мера за побољшање стања уличне мреже у 7 градских општина (Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот, Сурчин) за период од 2021. до 2030. и ажурирање референтног система уличне мреже у 10 градских општина (Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица) за период од 2019. до 2020. године.

Задатак јавне набавке је израда референтног система, предлога категоризације уличне мреже на територији 7 градских општина, дефинисање начина означавања и евиденције јавних путева и израда Референтног система мреже општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Београда. Задатак студије је и снимање основних карактеристика постојећег стања коловоза на територији 7 градских општина са предлогом потребних активности на побољшању услова одвијања саобраћаја у 10-годишњем периоду. На основу извршеног економског и инвестиционог вредновања врши се рангирање делова уличне мреже са аспекта потребних средстава за побољшање стања уличне мреже у 7 градских општина за период од 2021. до 2030. године. Такође, задатак студије је и ажурирање референтног система мреже улица, општинских путева и чворова на територији 10 градских општина за период од 2019. до 2020. године.

Изабрани понуђач има обавезу да за реализацију набавке уради: предлог категоризације уличне мреже на територији 7 градских општина, дефинише начина означавања и евиденцију јавних путева и изради Референтни систем мреже општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Београда. Задатак набавке је и снимање основних карактеристика постојећег стања коловоза на територији 7 градских општина са предлогом потребних активности на побољшању услова одвијања саобраћаја у 10-годишњем периоду. На основу извршеног економског и инвестиционог вредновања врши се рангирање делова уличне мреже са аспекта потребних средстава за побољшање стања уличне мреже у 7 градских општина за период од 2021. до 2030. године. Такође, задатак набавке је и ажурирање референтног система мреже улица, општинских путева и чворова на територији 10 градских општина за период од 2019. до 2020. године.

б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге (у даљем тексту: Комисија за пријем) која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених услуга односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној, да ли је пружена услуга у складу са техничким спецификацијама-пројектним задатком и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови,
- да координира активности, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења током реализације сваке од фаза,
- да по окончању сваке од фаза реализације, разматра и усваја периодичне извештаје и пратећу документацију (предлоге методологије), о чему сачињава Записнике о пријему фаза, или формулише примедбе на исте, уколико их има и доставља их Извршиоцу,
- да присуствује презентацији Студије,
- да по коначној предаји, прегледа Студију, изврши пријем и сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему) или сачини примедбе и по отклањању истих изврши пријем и сачини Записник о пријему.

Извршилац ће имати обавезу да по окончању сваке од фаза реализације услуге сачини периодични извештај, у писаној форми и достави га Наручиоцу, заједно са пратећом документацијом и изврши његову презентацију.

Комисија за пријем разматра и усваја периодичне извештаје и пратећу документацију (предлоге методологије), о чему сачињава Записник о пријему фазе или формулише примедбе на исте, уколико их има и доставља их Извршиоцу у року од 7 дана од дана пријема. У случају да је Наручилац имао примедбе, Извршилац је у обавези да поступи по њима у року од 5 дана од дана достављања. Записник о пријему фазе који потписују чланови Комисије за пријем и овлашћени представник Извршиоца представља основ за плаћање за сваку реализовану фазу. Записник о пријему фазе сачињава се у 4 истоветна примера, по два за сваку уговорну страну.

По пријему Студије Комисија за пријем, сачињава коначни Записник о пријему у 4 истоветна примерка, који потписују чланови Комисије за пријем и овлашћени представник Извршиоца, а који представља основ за достављање фактуре за окончано плаћање извршене услуге.

с) Рок за извршење услуге:

Рок за извршење услуге је 420 дана од дана закључења Уговора у складу са дефинисаном динамиком по фазама.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, члан групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

•Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

•Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

•Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

•Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетници и физичка лица:

•Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

•Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Министарства Привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. става 2. Закона (Образац 7), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76 ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов – Потребно је да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке односно да је у периоду у последњих 5 (пет) година пре датума објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио најмање две услуге, и то:

- најмање 1 услугу израде Референтног система за мрежу путева на територији Републике Србије, укупне дужине не мање од 2000 км
- и најмање 1 од услуга урађених у Републици Србији: израда Методологије за формирање и/или праћење базе података за мрежу путева или Упутства за формирање и/или праћење базе података за мрежу путева или Методологије за израду Референтног система за мрежу путева или Упутства за израду Референтног система за мрежу путева или услугу израде Студије оправданости модернизације деоница за мрежу путева не краћу од 500 км.

Доказ:

- попуњен и достављен Списак извршених услуга (Образац 8):
- достављање Потврде о извршеним услугама, (Образац 9), које се фотокопирају у потребном броју примерака и достављају уз списак извршених услуга понуђача (уз сваки приложен уговор). Потврде Наручиоца, морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца.
- достављање фотокопија комплетних закључених уговора (са пратећим анексима уколико их има) из којих се види да је понуђач био ангажован на реализацији најмање 2 (две) услуге које су наведене у оквиру траженог пословног капацитета.

1. **Услов – потребно је да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке** односно да има најмање 6 (шест) радно ангажованих лица, од којих:

- најмање 5 (пет) радно ангажована дипломирана саобраћајна инжењера (смер друмски саобраћај и транспорт). Свих 5 (пет) радно ангажованих инжењера морају да поседују најмање једну од важећих лиценци за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број 370) или одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације (лиценца број 470);
- најмање 1 (једног) радно ангажованог дипломираног инжењера грађевинарства који мора да поседује најмање једну од важећих лиценци за одговорног пројектанта грађевинских конструкција: (лиценца број 310) или (лиценца број 311) или (лиценца број 312) или (лиценца број 315) или (лиценца број 318) или одговорног извођача радова грађевинских

конструкција: (лиценца број 410) или (лиценца број 411) или (лиценца број 412) или (лиценца број 415) или (лиценца број 418);

Доказ:

За свих 5 (пет) радно ангажованих дипломираних саобраћајних инжењера понуђач доказује испуњеност наведеног услова достављањем:

- фотокопија диплома или уверења о дипломирању за дипломиране инжењере саобраћаја;
- фотокопија важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: ИКС) из којих се види да је носилац лиценце члан ИКС, да је измирио обавезе према ИКС у текућој години и да му Одлуком Суда части није одузета лиценца или потврда надлежног Министарства;
- фотокопија уговора о раду за лица која су радно ангажована код понуђача на неодређено или одређено време, односно уговора о радном ангажовању за лица ангажована ван радног односа код понуђача.

За 1 (једног) радно ангажованог дипломираног инжењера грађевинарства понуђач доказује испуњеност наведеног услова достављањем:

- фотокопија диплома или уверења о дипломирању за дипломираног инжењера грађевинарства;
- фотокопија важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: ИКС) из којих се види да је носилац лиценце члан ИКС, да је измирио обавезе према ИКС у текућој години и да му Одлуком Суда части није одузета лиценца или потврда надлежног Министарства;
- фотокопија уговора о раду за лице које је радно ангажовано код понуђача на неодређено или одређено време, односно уговора о радном ангажовању за лице ангажовано ван радног односа код понуђача.

2. Услов – потребно је да је понуђач испуњава следећи технички капацитет:

- најмање 3 (три) моторна возила са опремом за мерење стационаже пута (инструмент за мерење стационаже пута мора бити са тачношћу до 30 cm);
- најмање 1 (један) ГПС сет уређаја (пријемник ГПС сигнала и контролер) за динамичко снимање путева са тачношћу до 50 cm;
- најмање 1 (један) ГПС сет уређаја (пријемник ГПС сигнала и контролер) за статичко снимање путева са тачношћу до 10 cm;
- најмање 3 (три) дигиталне камере. Дигитална камера треба да снима најмање у full HD (1080p) резолуцији.

Доказ:

- **за моторна возила:** копија важеће саобраћајне дозволе и одштампане фотографије регистрационе налепнице из које се види регистарски број возила и датум истека важећих регистрација, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну дозволу као власник возила, доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји/уговор о закупу/уговор о лизингу);

- **за техничку опрему:** фотокопије доказа о располагању са опремом (пописну листу основних средстава на дан 31.12.2018. године или рачун или фактуру о куповини или неки други доказ којим се доказује да понуђач располаже поменутом опремом)
и

произвођачке проспекте или изјаве Произвођача, оверене и потписане од стране овлашћеног лица Произвођача из којих се види да опрема којом Понуђач располаже испуњава минималне техничке карактеристике у погледу прецизности и квалитета видео записа, наведене у конкурсној документацији.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задате додатне услове из чл. 76 Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задате додатне услове из чл. 76 Закона.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. (члан 79. став 6. Закона).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (члан 79. став 10. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати

на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о поступку жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ: „Израда референтног система и предлог категоризације уличне мреже и општинских путева и улица – ЈН БР. 6/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 07.11.2019. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона
- Образац 1 - Образац понуде
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Овлашћење за попуњу менице – менично писмо;
- Образац 4 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења;
- Образац 5 – Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 6 – Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 7 – Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;

- Образац 8 – Списак извршених услуга;
- Образац 9 – Потврда о извршеним услугама;
- **Споразум о заједничком наступању** (доставља се само у случају подношења заједничке понуде);
 - **Модел уговора** - понуђач има обавезу да попуни и потпише последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл. 81 ст. 4 Закона.
 - **Технички опис услуге** - потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. (чл. 91. Закона)

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге – „Израда референтног система и предлог категоризације уличне мреже и општинских путева и улица“, ЈН бр. 6/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге „Израда референтног система и предлог категоризације уличне мреже и општинских путева и улица“, ЈН бр. 6/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – „Израда референтног система и предлог категоризације уличне мреже и општинских путева и улица“, ЈН бр. 6/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге – „Израда референтног система и предлог категоризације уличне мреже и општинских путева и улица“, ЈН бр. 6/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (чл. 81. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Минимални рок и услови плаћања који је наручилац спреман да прихвати:

Наручилац ће извршити плаћање у четири рате и то:

- **прву рату** - аванс у висини траженог аванса, а највише 20% од укупне вредности уговора са ПДВ, након потписивања уговора, у року од 10 дана од дана достављања средства за обезбеђења авансног плаћања и авансног рачуна, (ако Извршилац захтева аванс),
- **другу рату** у износу од минимум 20% до максимум 40%, (зависно од тога да ли понуђач тражио аванса) од укупне вредности уговора са ПДВ најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему Фазе 1 и Фазе 2,
- **трећу рату** у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему Фазе 3,
- **четврту рату** у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан коначни Записник о пријему.

Цене из понуде су фиксне и непроменљиве.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- **за обезбеђење авансног плаћања** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за обезбеђење авансног плаћања (уколико понуђач тражи аванс) у висини од максимално 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса (услов за правдање аванса је потписивање Записника о пријему Фазе 1);
- **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, избрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:** оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од периода важења уговора (период важења уговора је 420 дана од дана потписивања).

Извршилац се обавезује да средство финансијског обезбеђења продужи у случају продужења рока за извршење посла.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 6/19", или на email saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 07.11.2019. године, у 12.30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отварати и биће враћене подносиоцима.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене

рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 7).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 6/19, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 6/19; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

20. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закључењу уговора односно обавештење о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила и база прописа, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 5 дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18), прописано је да „приликом закључивања правних

послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању”.

У складу са наведеним, понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

22. ИЗМЕНА УГОВОРА

Цене из понуде су фиксне и непромењиве до завршетка целокупног посла.

Стране у Уговору су сагласне да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Стране у Уговору су сагласне да Наручилац може дозволити продужетак рока важења уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, и то у следећем случају:

- Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА РЕФЕРЕНТНОГ СИСТЕМА И ПРЕДЛОГ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УЛИЧНЕ МРЕЖЕ И
ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА“
БРОЈ 6/19

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ . године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		

Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)	
Уписан у регистар понуђача	да не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена услуге без ПДВ:	
Износ ПДВ:	
Укупна понуђена цена услуге са ПДВ:	
Словима цена са ПДВ:	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)
Рок извршења услуге: 420 дана од дана закључења уговора	
Рок и начин плаћања: - прву рату - аванс у висини траженог аванса _____ %, а највише 20% од укупне вредности уговора са ПДВ, након потписивања уговора, у року од 10 дана од дана достављања средства за обезбеђење авансног плаћања и авансног рачуна (ако Извршилац захтева аванс); - другу рату у износу од _____ % (минимум 20%, а максимум 40%, зависно од висине траженог аванса) од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписани Записник о пријему Фазе 1 и Фазе 2; - трећу рату у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему Фазе 3, - четврту рату у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан коначан Записник о пријему.	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
- цене у понуди морају бити исказане у динарима - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде	
Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. **Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. ***У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом ****У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који је у том случају наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.	

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА РЕФЕРЕНТНОГ СИСТЕМА И ПРЕДЛОГ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УЛИЧНЕ МРЕЖЕ И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА“
БРОЈ 6/19**

Назив понуђача: _____

Ред.бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ	ПДВ	Цена са ПДВ
1.	<ul style="list-style-type: none"> Израда предлога детаљне методологије рада Отпочињање обиласка терена и мерења ГПС координата и стационача саобраћајних чворова, ГПС путања и дужина општинских путева, улица и некатегорисаних путева по саобраћајним деоницама и мерење индикатора као и снимање коловоза саобраћајница на територији 7 градских општина (Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот, Сурчин). Отпочињање ажурирања Референтног система мреже улица, општинских путева и чворова на територији 10 градских општина (Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица) 			
2.	<ul style="list-style-type: none"> Обилазак терена и мерења ГПС координата и стационача саобраћајних чворова, ГПС путања и дужина општинских путева, улица и некатегорисаних путева по саобраћајним деоницама и мерење индикатора на 60% путне мреже на територији 7 градских општина. Ажурирање Референтног система мреже улица општинских путева и чворова на територији 10 градских општина 			
3.	<ul style="list-style-type: none"> Израда предлога категоризације општинских путева и улица на територији 7. градских општина града Београда; Завршетак обиласка терена и мерења ГПС координата и стационача саобраћајних чворова, ГПС путања и дужина општинских путева, улица и некатегорисаних путева по саобраћајним деоницама и мерење индикатора на 100% путне мреже на територији 7 градских општина 			

	<ul style="list-style-type: none"> Ажурирање Референтног система мреже улица општинских путева и чворова на територији 10 градских општина 			
4.	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање саобраћајних деоница Референтног система општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији 7 градских општина, Ажурирање Референтног система мреже улица општинских путева и чворова на територији 10 градских општина 			
5.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа постојећег стања коловоза и предлог мера за побољшање стања уличне мреже у 7 градских општина за период 2021. - 2030.године Ажурирање Референтног система мреже улица општинских путева и чворова на територији 10 градских општина 			
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ				

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у поља "цена без ПДВ", уноси понуђену цену услуге без ПДВ.

Понуђач је након тога обавезан да израчуна припадајући ПДВ и то тако што ће израчунати вредност ПДВ на вредности уписане у пољу цена без ПДВ и да тако добијену вредност упише у поље "ПДВ".

Понуђач је након тога обавезан да сабере вредности уписане у поља: "цена без ПДВ" и поље "ПДВ" и тако добијену вредност упише у поље: "цена са ПДВ".

Понуђач је затим дужан да све унете вредности уписане у поља "цена без ПДВ", "ПДВ" и "цена са ПДВ", сабере по вертикали и упише коначан износ укупне цене услуге без ПДВ, укупан износ ПДВ и укупну цену услуге са ПДВ, у поља на дну табеле.

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

**Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у Обрасцу 2. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ
ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 6/19 услуге - „Израда референтног система и предлог категоризације уличне мреже и општинских путева и улица “ Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге, редни број 6/19 - „Израда референтног система и предлог категоризације уличне мреже и општинских путева и улица“, доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за обезбеђење авансног плаћања (уколико понуђач тражи аванс) у висини од максимално 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ, са роком важности најкраће до правдања аванса (услов за правдање аванса је потписивање Записника о пријему Фазе 1);

- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 420 дана од дана потписивања уговора).

Извршилац се обавезује да средство финансијског обезбеђења продужи у случају продужења рока за извршење посла.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

* Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА РЕФЕРЕНТНОГ СИСТЕМА И ПРЕДЛОГ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УЛИЧНЕ МРЕЖЕ И
ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА“
БРОЈ 6/19

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 6/19 - „Израда референтног система и предлог категоризације уличне мреже и општинских путева и улица “ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА РЕФЕРЕНТНОГ СИСТЕМА И ПРЕДЛОГ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УЛИЧНЕ МРЕЖЕ И
ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА“**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ [навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке услуге редни број 6/19 - „Израда референтног система и предлог категоризације уличне мреже и општинских путева и улица“, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА РЕФЕРЕНТНОГ СИСТЕМА И ПРЕДЛОГ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УЛИЧНЕ МРЕЖЕ И
ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА“**

Понуђач уписује податке да је у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио најмање две услуге, и то:

- најмање 1 услугу израде Референтног система за мрежу путева на територији Републике Србије, укупне дужине не мање од 2000 км
- и најмање 1 од услуга урађених у Републици Србији: израда Методологије за формирање и/или праћење базе података за мрежу путева или Упутства за формирање и/или праћење базе података за мрежу путева или Методологије за израду Референтног система за мрежу путева или Упутства за израду Референтног система за мрежу путева или услугу израде Студије оправданости модернизације деоница за мрежу путева не краћу од 500 км.

Ред. бр.	Премет уговора и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.*

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА РЕФЕРЕНТНОГ СИСТЕМА И ПРЕДЛОГ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УЛИЧНЕ МРЕЖЕ И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА“

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

успешно реализовао уговоре, у оквиру којих је извршио најмање две услуге, и то:

- најмање 1 услугу израде Референтног система за мрежу путева на територији Републике Србије, укупне дужине не мање од 2000 км
- и најмање 1 од услуга урађених у Републици Србији: израда Методологије за формирање и/или праћење базе података за мрежу путева или Упутства за формирање и/или праћење базе података за мрежу путева или Методологије за израду Референтног система за мрежу путева или Упутства за израду Референтног система за мрежу путева или услугу израде Студије оправданости модернизације деоница за мрежу путева не краћу од 500 км.

Ред. Бр.	Заводни број и предмет уговора	Период реализације уговора	Обухвата услугу израде Референтног система за мрежу путева на територији Републике Србије укупне дужине не мање од 2000 км		Обухвата израда Методологије за формирање и/или праћење базе података за мрежу путева или Упутства за формирање и/или праћење базе података за мрежу путева или Методологије за израду Референтног система за мрежу путева или Упутства за израду Референтног система за мрежу путева или услугу израде Студије оправданости модернизације деоница за мрежу путева не краћу од 500 км.	
			Да	Не	Да	Не
1.			Да	Не	Да	Не
2.			Да	Не	Да	Не
3.			Да	Не	Да	Не

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

* Образац попуњава, потписује и оверава Наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга.

** Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре истог Наручиоца.

*** Уколико је Понуђач извршио више услуга истом Наручиоцу, није неопходно доставити потврду Наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду Наручиоца за све извршене услуге том Наручиоцу.

У Г О В О Р

**УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља секретар
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче)

(**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „ИЗРАДА РЕФЕРЕНТНОГ СИСТЕМА И ПРЕДЛОГ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УЛИЧНЕ МРЕЖЕ И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА “

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____, уговорне стране сагласно констатују да се Извршилац обавезује да за потребе Наручиоца изрази „Израда референтног система и предлог категоризације уличне мреже и општинских путева и улица “ (у даљем тексту: Студија), у свему према Техничком опису услуге-Пројектном задатку из конкурсне документације и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да уз сагласност Наручиоца уради: предлог категоризације уличне мреже на територији 7 градских општина, дефинише начина означавања и евиденцију јавних путева и изради Референтни систем мреже општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Београда. Задатак студије је и снимање основних карактеристика постојећег стања коловоза на територији 7 градских општина са предлогом потребних активности на побољшању услова одвијања саобраћаја у 10-годишњем периоду. На основу извршеног економског и инвестиционог вредновања врши се рангирање делова уличне мреже са аспекта потребних средстава за побољшање стања уличне мреже у 7 градских општина за период од 2021. до 2030. године. Такође, задатак студије је и ажурирање референтног система мреже улица, општинских путева и чворова на територији 10 градских општина за период од 2019. до 2020. године.

Наведене активности Извршилац ће реализовати по наведеним фазама и роковима и то на следећи начин:

Фаза 1

- Израда предлога детаљне методологије рада
- Отпочињање обиласка терена и мерења ГПС координата и стационажа саобраћајних чворова, ГПС путања и дужина општинских путева, улица и некатегорисаних путева по саобраћајним деоницама и мерење индикатора као и снимање коловоза саобраћајница на територији 7 градских општина (Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот, Сурчин).
- Отпочињање ажурирања Референтног система мреже улица, општинских путева и чворова на територији 10 градских општина (Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица)

Рок за реализацију износи 35 дана од дана потписивања уговора (23 дана за предају и презентацију, 7 за усвајање или формулисање и достављање примедби и 5 за исправку).

Фаза 2

- Обилазак терена и мерења ГПС координата и стационажа саобраћајних чворова, ГПС путања и дужина општинских путева, улица и некатегорисаних путева по саобраћајним деоницама и мерење индикатора на 60% путне мреже на територији 7 градских општина.
- Ажурирање Референтног система мреже улица општинских путева и чворова на територији 10 градских општина

Рок за реализацију износи 270 дана од дана потписивања уговора (255 дана од дана закључења уговора за предају и презентацију, 10 дана за усвајање или формулисање и достављање примедби и 5 дана за исправку).

Фаза 3

- Израда предлога категоризације општинских путева и улица на територији 7. градских општина града Београда;
- Завршетак обиласка терена и мерења ГПС координата и стационажа саобраћајних чворова, ГПС путања и дужина општинских путева, улица и некатегорисаних путева по саобраћајним деоницама и мерење индикатора на 100% путне мреже на територији 7 градских општина
- Ажурирање Референтног система мреже улица општинских путева и чворова на територији 10 градских општина

Рок за реализацију износи 360 дана од дана постписивања уговора (345 дана од дана закључења уговора за предају и презентацију, 10 дана за усвајање или формулисање и достављање примедби и 5 дана за исправку).

Фаза 4

- Утврђивање саобраћајних деоница Референтног система општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији 7 градских општина,
- Ажурирање Референтног система мреже улица општинских путева и чворова на територији

Рок за реализацију износи 390 дана од дана постписивања уговора (375 дана од дана закључења уговора за предају и презентацију, 10 дана за усвајање или формулисање и достављање примедби и 5 дана за исправку).

Фаза 5

- Анализа постојећег стања коловоза и предлог мера за побољшање стања уличне мреже у 7 градских општина за период 2021. - 2030.године
- Ажурирање Референтног система мреже улица општинских путева и чворова на територији 10 градских општина

Рок за реализацију износи 420 дана од дана постписивања уговора (405 дана за предају и презентацију, 10 дана за усвајање или формулисање и достављање примедби и 5 дана за исправку).

Члан 3.

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге (у даљем тексту: Комисија за пријем) која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених услуга односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној, да ли је пружена услуга у складу са техничким спецификацијама-пројектним задатком и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови,
- да координира активности, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења током реализације сваке од фаза,
- да по окончању сваке од фаза реализације, разматра и усваја периодичне извештаје и пратећу документацију (предлоге методологије), о чему сачињава Записнике о пријему фаза, или формулише примедбе на исте, уколико их има и доставља их Извршиоцу,
- да присуствује презентацији Студије за сваку од фаза,
- да по коначној предаји, прегледа Студију, изврши пријем и сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему) или сачини примедбе и по отклањању истих изврши пријем и сачини Записник о пријему.

Записник о пријему се сачињава у четири истоветна примерка, које потписују сви чланови Комисије за пријем и овлашћени представник Извршиоца, од којих по два задржава свака уговорна страна и представља основ за достављање фактуре за окончано плаћање извршене услуге.

Члан 4.

Рок за коначно извршење услуге из члана 1. овог уговора је 420 дана од дана закључења Уговора.

Извршилац ће Студију предати у 5 (пет) штампаних примерака и у 3 (три) примерка у електронској форми (на CD/DVD, документа у отвореном формату). CD/DVD поред наведене документације, треба да садржи и геопозициониране локације свих чворова и траса саобраћајних деоница на територији града Београда у векторском формату који је компатибилан са ГИС софтвером који се користи у Секретаријату за саобраћај, ESRI ArcGIS v.10.4 (ESRI File Geodatabase (.gdb) или ESRI Personal Geodatabase (.mdb)) и независно у .kmz формату.

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току израде Студије, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде Студије.

Извршилац може да објављује резултате ове Студије у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива Наручиоца Студије (Град Београд-Градска управа града Београда-Секретаријат за саобраћај).

Члан 5.

По завршетку сваке фазе израде Студије, Извршилац доставља Наручиоцу периодични извештај о реализованим активностима заједно са пратећом документацијом (предлозима методологија). Извршилац је дужан да периодичне извештаје достави Наручиоцу у роковима из члана 2. овог Уговора.

Комисија за пријем, по окончању сваке од фаза реализације, разматра и усваја периодичне извештаје и пратећу документацију (предлоге методологије), о чему сачињава Записнике о пријему фаза, или формулише примедбе на исте, уколико их има и доставља их Извршиоцу, у року од 7 дана од дана пријема. У случају да је Наручилац имао примедбе, Извршилац је у обавези да поступи по њима у року од 5 дана од дана достављања.

Комисија за пријем ће у року од 7 (седам) дана од дана предаје коначне верзије Студије, исту прегледати и уколико нема примедби, позваће Извршиоца да преда Студију у року и на начин прописаним чланом 4. овог уговора када ће сачинити Записник о пријему који потписују сви чланови Комисије за пријем и овлашћени представник Извршиоца.

У случају да има примедбе на кончану верзију Студије, Комисија за пријем ће у истом року сачинити рекламациони Записник у коме наводи у чему израђена Студије није у складу са уговором, са предлогом мера за отклањање недостатака.

Рекламациони записник потписују сви чланови Комисије за пријем и овлашћени представник Извршиоца, који преузима примерак Записника. Рекламациони записник сачињава се у два примерка, по један за сваку уговорну страну.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама Комисије за пријем и да у року не дужем од 5 (пет) дана, исте отклони о свом трошку и достави Студију, о чему ће бити сачињен Записник о пријему коју потписују сви чланови Комисије за пријем и овлашћени представник Извршиоца.

Члан 6.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ са обрачунатим ПДВ.

Члан 7.

Уговорену вредност услуге из члана 6. овог уговора Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца, на следећи начин:

- **прву рату** - аванс у висини траженог аванса _____ %, а највише 20% од укупне вредности уговора са ПДВ, након потписивања уговора, у року од 10 дана од дана достављања средства за обезбеђења авансног плаћања и авансног рачуна, (ако Извршилац захтева аванс);

- **другу рату** у износу од _____ % (минимум 20%, а максимум 40%, зависно од висине траженог аванса, уколико је извршилац тражио аванс) од укупне вредности уговора са ПДВ најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписани Записник о пријему Фазе 1 и Фазе 2,
- **трећу рату** у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему Фазе 3,
- **четврту рату** у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан коначни Записник о пријему.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за обезбеђење авансног плаћања (уколико понуђач тражи аванс) у висини од максимално 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ, са роком важности најкраће до правдања аванса (услов за правдање аванса је потписивање Записника о пријему Фазе 1);

- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 420 дана од дана потписивања уговора).

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 6. Уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 7. став 1. Уговора уколико Извршилац не достави средство за обезбеђење авансног плаћања.

Извршилац се обавезује да средство финансијског обезбеђења продужи у случају продужења рока за извршење посла.

Члан 9.

Цене из понуде су фиксне и непромењиве до завршетка целокупног посла.

Стране у Уговору су сагласне да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Стране у Уговору су сагласне да Наручилац може дозволити продужетак рока важења уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, и то у следећем случају:

- Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања

(рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 10.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року из члан 4. став 1. овог Уговора, дужан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења, који износе 2‰ (промила) од уговорне вредности без обрачунатог ПДВ-а, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од укупне цене без ПДВ-а из члана 6. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 4. став 1. овог Уговора.

Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

Члан 11.

Уколико Извршилац не изврши уговором дефинисане обавезе или не отклони недостатке Студије на које је указала Комисије за пријем, или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца и активирати средство обезбеђења из члана 8. Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 13.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
Секретар

ИЗВРШИЛАЦ

Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.

XVI ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ-ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ПРЕДМЕТ РАДА

Предмет пројектног задатка је „Студија израде процедуре за ажурирање референтног система, израда референтног система са анализом постојећег стања коловоза и предлогом мера за побољшање стања уличне мреже у 7 градских општина (Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот, Сурчин) за период од 2021. до 2030. и ажурирање референтног система уличне мреже у 10 градских општина (Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица) за период од 2019. до 2020. године“.

Задатак набавке је израда категоризације уличне мреже на територији 7 градских општина, дефинисање начина означавања и евиденције јавних путева и израда Референтног система мреже општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Београда. Задатак студије је и снимање основних карактеристика постојећег стања коловоза на територији 7 градских општина са предлогом потребних активности на побољшању услова одвијања саобраћаја у 10-годишњем периоду. На основу извршеног економског и инвестиционог вредновања врши се рангирање делова уличне мреже са аспекта потребних средстава за побољшање стања уличне мреже у 7 градских општина за период од 2021. до 2030. године. Такође, задатак студије је и ажурирање референтног система мреже улица, општинских путева и чворова на територији 10 градских општина за период од 2019. до 2020. године.

Изабрани понуђач има обавезу да за реализацију набавке уради:

- предлог категоризације уличне мреже на територији 7 градских општина, на основу усвојене методологије и предлога од стране наручиоца; уради категоризацију уличне мреже и дефинише начин означавања и евиденцију јавних путева и изради Референтни систем мреже општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Београда, као и да изврши анализу постојећег стања коловоза и да предлог мера за побољшање стања уличне мреже у 7 градских општина за период од 2021. до 2030.године;
- ажурирање референтног система мреже улица и општинских путева на територији 10 градских општина током 2019. и 2020.године, на основу усвојене процедуре ажурирања референтног система.

2. ЗАКОНИ, УРЕДБЕ, ПРАВИЛНИЦИ

- Закон путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018 - др. закон);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019));
- Уредба о категоризацији државних путева ("Службени гласник РС", број 105/13, 119/13 и 93/15);
- Уредба о критеријумима за категоризацију јавних путева ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019)
- Правилник о начину означавања и евиденцији јавних путева ("Службени гласник РС", број 84/15);
- Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл. гласник РС", бр. 50/11);
- Генерални урбанистички план Београда („Сл. лист града Београда“ бр. 11/16);

- План генералне регулације - град Београд (целине I–XIX), („Сл. лист града Београда“ бр. 20/16)

3. САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара и услуга (у даљем тексту: Комисија за пријем) прати сваку тачку и на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга одобрава прелазак у следећу тачку:

а) ТАЧКА БР.1

Израда предлога детаљне методологије рада

б) ТАЧКА БР.2:

Обилазак терена

- Мерење ГПС координата и стационажа саобраћајних чворова Референтног система мреже општинских путева, улица и некатегорисаних путева;
- Мерење ГПС путања и дужина општинских путева, улица и некатегорисаних путева по саобраћајним деоницама;
- Мерење индикатора у складу са Правилником о начину означавања и основној евиденцији (Референтни систем) улица, општинских и некатегорисаних путева на територији града Београда и Уредбом о критеријумима за категоризацију јавних путева ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019)
- Визуелни преглед и снимање стања коловоза саобраћајница (опште стање коловозне површине, ударне рупе, пукотине, мрежасте пукотине, деформације коловоза разних врста, колотрази)
- У складу са обиласком терена треба да постоји видео снимак.
 - Дигитална камера и инструмент за мерење стационаже пута са тачношћу до 30 см праве видео снимке пута са стационажом и ГПС подацима (резултат је снимак пута на коме се виде кончаница пута, стационажа пута заокружена на 1m, ознака и назив саобраћајнице). Кончаница представља линију на слици помоћу које се одређује тачна позиција и стационажа појмова на путевима.
 - Дигитална камера прави видео снимак на којем су снимљени и индикатори који су усвојени од стране Комисије за пријем у складу са тачком бр.3., као и подаци о визуелном прегледу и снимању стања коловоза саобраћајница садржаних у тачки 3.

с) ТАЧКА БР.3:

Категоризација општинских путева и улица на територији 7 градских општина града Београда:

- Представљање траса државних путева на територији града
- Предлог категоризације општинских путева и улица са образложењима (опис свих деоница са карактеристикама и образложењем зашто припада одређеној категорији пута)
- Табеларни и графички приказ на карти (попис) свих улица, општинских и некатегорисаних путева са почетно завршним стационажама, односно дужинама: улица, општинских и некатегорисаних путева; називе улица, општинских путева; ознаке свих улица, општинских и некатегорисаних путева (са означеном категоријом, шифре и називи улица према списку Секретаријата за управу (доставља Инвеститор))

- d) ТАЧКА БР.4:
Утврђивање саобраћајних деоница Референтног система општинских путева, улица и некатегорисаних путева:
- ознака општинског пута, улице и некатегорисаног пута;
 - ознака саобраћајне деонице општинског пута, улице и некатегорисаног пута;
 - редни број саобраћајне деонице дуж општинског пута, улице и некатегорисаног пута;
 - ознака саобраћајног чвора пута;
 - категорија;
 - општина;
 - учешће у Референтном систему шире мреже;
 - ознаке путева који се укрштају на саобраћајном чвору.
- e) ТАЧКА БР.5:
Анализа постојећег стања коловоза и предлог мера за побољшање стања уличне мреже у 7 градских општина за период 2021. - 2030.године
- Анализа стања коловоза у базној 2019.-20.години;
 - Дефинисање и рангирање делова постојеће мреже улица и општинских путева дуж којих су незадовољавајући услови одвијања саобраћаја са аспекта стања коловоза у планском периоду експлоатације од 2021. до 2030.године;
 - **Предлог мера за побољшање стања коловоза** и услова одвијања саобраћаја у планском периоду експлоатације од 2021. до 2030.године са предлогом потреба за израду одговарајуће пројектне и студијске документације;
 - **Анализа потребних средстава за реализацију мера побољшања стања коловоза и израду пројектне и студијске документације** у планском периоду експлоатације од 2021. до 2030.године и анализа економских користи од позитивних ефеката побољшања стања (**Економско вредновање**);
 - **Рангирање** делова постојеће мреже улица и општинских путева, који незадовољавају услове одвијања саобраћаја са аспекта стања коловоза у планском периоду експлоатације од 2021. до 2030.године, са аспекта потребних средстава за реализацију мера побољшања стања коловоза и аспекта економских користи од позитивних ефеката побољшања стања коловоза (**Инвестиционо вредновање**).
- f) ТАЧКА БР.6:
Ажурирање Референтног система мреже улица, општинских путева и чворова на територији 10 градских општина за период од 2019. до 2020.године
- Дужина мреже општинских путева, **улица и некатегорисаних путева** на 10 ГО на територији града Београда (укупно, по категоријама и по саобраћајним деоницама)
 - ГПС координате саобраћајних чворова референтног система мреже општинских путева, **улица и некатегорисаних путева** на 10 ГО на територији града Београда
 - Анализа стања коловоза у базној 2019.-20.години

4. ОЧЕКIVАНИ РЕЗУЛТАТ

4.1. Мрежа општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији 7 градских општина (Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот, Сурчин)

- Референтни систем мреже општинских путева, **улица и некатегорисаних путева** на територији 7 градских општина града Београда

- Дужина мреже општинских путева, **улица и некатегорисаних путева** на територији 7 градских општина града Београда (укупно, по категоријама и по саобраћајним деоницама)
- ГПС координате саобраћајних чворова референтног система мреже општинских путева, **улица и некатегорисаних путева** на територији 7 градских општина града Београда
- ГПС путање мреже општинских путева, **улица и некатегорисаних путева** на територији 7 градских општина града Београда (по саобраћајним деоницама)

4.2. Предлог мера за побољшање стања коловоза уличне мреже на територији 7 градских општина (Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот, Сурчин) за период од 2021. до 2030. године

- **Предлог мера за побољшање стања коловоза** и услова одвијања саобраћаја у планском периоду експлоатације од 2021. до 2030.године са предлогом потреба за израду одговарајуће пројектне и студијске документације
- **Анализа потребних средстава за реализацију мера побољшања стања коловоза и израду пројектне и студијске документације** у планском периоду експлоатације од 2021. до 2030.године и анализа економских користи од позитивних ефеката побољшања стања (**Економско вредновање**)
- **Рангирање** делова постојеће мреже улица и општинских путева, који незадовољавају услове одвијања саобраћаја са аспекта стања коловоза у планском периоду експлоатације од 2021. до 2030.године, са аспекта потребних средстава за реализацију мера побољшања стања коловоза и аспекта економских користи од позитивних ефеката побољшања стања коловоза (**Инвестиционо вредновање**)

4.3. Ажуриран Референтни систем мреже улица, општинских путева и чворова на територији 10 градских општина (Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица) за период од 2019. – до 2020. године

- Дужина мреже општинских путева, **улица и некатегорисаних путева** на 10 ГО на територији града Београда (укупно, по категоријама и по саобраћајним деоницама)
- ГПС координате саобраћајних чворова референтног система мреже општинских путева, **улица и некатегорисаних путева** на 10 ГО на територији града Београда
- ГПС путање мреже општинских путева, **улица и некатегорисаних путева** на 10 ГО на територији града Београда (по саобраћајним деоницама)
- Промена врсте и стања коловоза на територији 10 ГО града Београда

5. ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА

Извршилац је одговоран да квалитетно и стручно реализује све послове из овог пројектног задатка, а у складу са уговором.

Извршилац је у обавези да предлоге свих текстуалних, табеларних, видео и графичких приказа преда на сагласност Наручиоцу - Комисији за пријем, наведено по фазама.

5.1. Рок израде са фазама извршења услуге

Рок извршења услуге је 420 дана од дана закључења Уговора у складу са дефинисаном динамиком по фазама.

Рокови за подношење извештаја и пратеће документације по фазама:

	Фазе	Рок за усвајање извештаја и пратеће документације по фазама
ФАЗА 1	<ul style="list-style-type: none"> • Израда предлога детаљне методологије рада • Отпочињање обиласка терена и мерења ГПС координата и стационажа саобраћајних чворова, ГПС путања и дужина општинских путева, улица и некатегорисаних путева по саобраћајним деоницама и мерење индикатора као и снимање коловоза саобраћајница на територији 7 градских општина (Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот, Сурчин). • Отпочињање ажурирања Референтног система мреже улица, општинских путева и чворова на територији 10 градских општина (Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица) 	<p>М + 35 дана</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 за предају - 7 за усвајање или примедбе - 5 за исправку
ФАЗА 2	<ul style="list-style-type: none"> • Обилазак терена и мерења ГПС координата и стационажа саобраћајних чворова, ГПС путања и дужина општинских путева, улица и некатегорисаних путева по саобраћајним деоницама и мерење индикатора на 60% путне мреже на територији 7 градских општина. • Ажурирање Референтног система мреже улица општинских путева и чворова на територији 10 градских општина 	<p>М + 270 дана</p> <ul style="list-style-type: none"> - 255 дана за предају - 10 дана за усвајање или примедбе - 5 дана за исправку
ФАЗА 3	<ul style="list-style-type: none"> • Израда предлога категоризације општинских путева и улица на територији 7. градских општина града Београда; • Завршетак обиласка терена и мерења ГПС координата и стационажа саобраћајних чворова, ГПС путања и дужина општинских путева, улица и некатегорисаних путева по саобраћајним деоницама и мерење индикатора на 100% путне мреже на територији 7 градских општина • Ажурирање Референтног система мреже улица општинских путева и чворова на територији 10 градских општина 	<p>М + 360 дана</p> <ul style="list-style-type: none"> - 345 дана за предају - 10 дана за усвајање или примедбе - 5 дана за исправку

ФАЗА 4	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање саобраћајних деоница Референтног система општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији 7 градских општина, • Ажурирање Референтног система мреже улица општинских путева и чворова на територији 10 градских општина 	М + 390 дана - 375 дана за предају - 10 дана за усвајање или примедбе - 5 дана за исправку
ФАЗА 5	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постојећег стања коловоза и предлог мера за побољшање стања уличне мреже у 7 градских општина за период 2021. - 2030.године • Ажурирање Референтног система мреже улица општинских путева и чворова на територији 10 градских општина 	М + 420 дана - 405 дана за предају - 10 дана за усвајање или примедбе - 5 дана за исправку

М – датум потписивања Уговора

Комисија за пријем, по окончању сваке од фаза реализације, разматра и усваја периодичне извештаје и пратећу документацију (предлоге процедура и одлука), о чему сачињава Записнике о пријему фаза, или формулише примедбе на исте, уколико их има и доставља их Извршиоцу у року од 7 дана од дана пријема. У случају да је Наручилац имао примедбе, Извршилац је у обавези да поступи по њима у року од 5 дана од дана достављања.

По завршетку свих уговорених послова, Извршилац ће Комисији за пријем предати и извршити презентацију Студије: „Израда процедуре за ажурирање референтног система, израда референтног система са анализом постојећег стања коловоза и предлогом мера за побољшање стања уличне мреже у 7 градских општина (Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот, Сурчин) за период од 2021. до 2030. и ажурирање референтног система уличне мреже у 10 градских општина (Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица) за период од 2019. до 2020. године“.

Извршилац ће наведене документе предати у 2 (два) штампана примерка и у 3 (три) примерка у електронској форми (на CD/DVD, документа у отвореном формату). CD/DVD поред наведене документације, треба да садржи и геопозициониране локације свих чворова и траса саобраћајних деоница на територији града Београда у векторском формату који је компатибилан са ГИС софтвером који се користи у Секретаријату за саобраћај, ESRI ArcGIS v.10.4 (ESRI File Geodatabase (.gdb) или ESRI Personal Geodatabase (.mdb)) и независно у .kmz формату.

Потребно је да векторски подаци буду описани траженим атрибутима:

УЛИЦЕ: (попис) свих улица, општинских и некатегорисаних путева са почетно завршним стационажама, односно дужинама: улица, општинских и некатегорисаних путева; називе улица, општинских путева; ознаке свих улица, општинских и некатегорисаних путева (са означеном категоријом из планске документације, са придруженим шифрама и називима улица према списку Секретаријата за управу (доставља Инвеститор)),

ЧВОРОВИ: ознака саобраћајног чвора, раскрсница са називима и категоријом путева који чине чвор, раскрсницу,..

Прикупљени и анализирани просторни подаци треба да су у светском координатном систему (WGS84).

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току студије, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде студије. Извршилац може да објављује резултате ове студије у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива наручиоца Студије (Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај).

6. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Извршилац се обавезује да услугу „Студија израде процедуре за ажурирање референтног система, израда референтног система са анализом постојећег стања коловоза и предлогом мера за побољшање стања уличне мреже у 7 градских општина (Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот, Сурчин) за период од 2021. до 2030. и ажурирање референтног система уличне мреже у 10 градских општина (Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица) за период од 2019. до 2020. године“ изврши у року од 420 дана од дана закључења уговора.

По пријему наведене Студије Комисија за пријем сачињава коначни Записник о пријему.

7. САРАДЊА СА СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА САОБРАЋАЈ

Израду Студије у име Секретаријата за саобраћај прати и усмерава Комисија за пријем.

8. САРАДЊА СА ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И СЛ.

Извршилац се обавезује да приликом реализације услуге „Студија израде процедуре за ажурирање референтног система, израда референтног система са анализом постојећег стања коловоза и предлогом мера за побољшање стања уличне мреже у 7 градских општина (Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот, Сурчин) за период од 2021. до 2030. и ажурирање референтног система уличне мреже у 10 градских општина (Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица) за период од 2019. до 2020. године“, поред сарадње са Секретаријатом за саобраћај оствари сарадњу и са свим привредним друштвима, организацијама и сл. који су управљачи или корисници пута (ЈП „Путеви Србије“, ЈП „Путеви Београда“ и градске општине).

9. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извршилац ће о извршеним пословима извештавати Наручиоца у виду фазних извештаја. Извештаји ће садржати информације о реализованим значајним активностима у вези Студије.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача