

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБРА:
НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА
ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ У ЗЕМУНУ**

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда сагласно члану 36. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15)

Јавна набавка редни број: 15/18

Фебруар, 2019. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 4) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-3602/17 од 15.03.2018. године Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-02 бр. 404-20-1/18 од 18.06.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-20/18 од 18.06.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра - Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмено (са бланко меницом) (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7)	XII
Модел уговора	XV
Технички опис	XVI

Укупан број страна:43

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

- Добра - Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну
- Назив и ознака из општег речника набавке: 42961100-1- систем за контролу приступа

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

а) врста и опис добара:

Након спроведеног преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, у складу са чланом 35. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку добра Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну, редни број јавне набавке 2/17, Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај и Група понуђача „D.C. ENERGOCOOP“ d.o.o., Београд, улица Старине Новака бр. 6, матични број 17235591, ПИБ 100215237 и члан групе понуђача „PD BOSS CONSTRUCTION“ d.o.o., Трстеник, Стари Трстеник, Стопања, матични број 20876565, ПИБ 107810595 су закључиле Уговор број IV-02 401.1-16/2017 од 12. маја 2017. године чији је предмет био - Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну.

У склопу реализације Уговора број IV-02 401.1-16/2017 од 12. маја 2017. године чији је предмет био - Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну, формиран је систем за контролу приступа пешачкој зони у Земуну (ова пешачка зона обухвата: Ул. Господску, Ул. Лагумску, Магистратски трг и Велики трг). Овом јавном набавком успостављен је систем аутоматске контроле приступа у оквиру кога је постављено 9 (девет) аутоматских потапајућих стубића са припадајућом спољном опремом, АНПР камере и унутрашња опрема која се састоји од потребног хардвера и софтвера.

Истовремено са извођењем радова на успостављању система за контролу приступа, вршени су радови и на замени плоча које су постављене у предметној пешачкој зони. Током ових радова пешачка зона је проширена тако да постоји оправдана потреба за уградњом још 1 (једног) аутоматског потапајућег стубића са припадајућом спољном опремом, 1 (једне) АНПР камере, изградња кабловске канализације и полагања оптичких каблова како би се овај додатни стубић укључио у већ постојећи систем контроле приступа.

б) Начин спровођења контроле: Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добра, (у даљем тексту: Комисија за пријем добра) која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговореног посла односно да ли количина и квалитет испорученог добра одговара уговореној и да је у складу са техничким спецификацијама и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Након што Додављача обавести комисију да је испоручио и монтирао добро које је предмет јавне набавке, Комисија за пријем добра ће сачинити писани Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије за пријем добра и овлашћени представник Извршиоца, а који представљају основ за достављање фактуре за плаћање.

У случају да током пријема добра Комисија за пријем утврди да количина или квалитет израде и монтаже предметних добара не одговара уговореном, Комисија за пријем добра ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза Додављача нису у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Рекламациони записник потписују, у два примерка, чланови Комисије за пријем добра и овлашћени представник Додављача који преузима примерак истог.

Додављач је дужан да поступи по примедбама Комисије за пријем добра и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију за пријем добра.

По отклањању примедби садржаним у Рекламационом записнику приступиће се потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра у два истоветна примерка, од стране чланова Комисије за пријем добра и овлашћеног представника Додављача који преузима примерак записника.

в) Рок за реализацију набавке не сме да буде краћи од 10 (десет) дана нити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од закључења уговора.

г) Гарантни рок за испоручену опрему и изведене радове не може бити краћи од 24 месеца, од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добра. Додављач гарантује трајност и квалитет изведених радова прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту посла.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, члан групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. Услов из члан 75. став 1. тачка 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача-извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице-листинг са сајта Народне банке Србије и сл.).

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну – ЈН БР. 15/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 21.02.2019. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Доказ да понуђена опрема за коју се подноси понуда испуњава све захтеване техничке карактеристике из одељка XVI ТЕХНИЧКИ ОПИС Конкурсне документације;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона;
- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Овлашћење за попуну менице – менично писмено (са бланко меницом);
- Образац 4 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења;
- Образац 5 - Изјава о независној понуди
- Образац 6 - Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 7 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде);
- Модел уговора - понуђач има обавезу да попуни Модел уговора, потпише и овери последњу страну, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у споразуму из члану 81 став 4. Закона.
- Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у споразуму из члана 81. став 4. Закона;
- Технички опис - потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (члан 91. Закона).

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну, ЈН бр. 15/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну, ЈН бр. 15/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну, ЈН бр. 15/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну, ЈН бр. 15/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (члан 80. Закона)

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. (чл. 81. Закона)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цене из понуде су фиксне и непроменљиве.

Праћење реализације активности у оквиру предметне набавке врши Комисија за пријем добра, а плаћање ће се вршити на следећи начин:

- на текући рачун Додављача, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Додављачу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

Рок за реализацију набавке не сме да буде краћи од 10 (десет) дана нити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручену опрему и изведене радове не може бити краћи од 24 месеца, од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добра. Додављач гарантује трајност и квалитет изведених радова прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту посла, за период наведен у понуди од тренутка коначне примопредаје радова и позитивног мишљења Комисије за пријем добра.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

- **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:**

- Оригинал сопствену бланко меницу** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 30 дана дужи од уговореног рока за реализацију набавке (рок за реализацију набавке не сме да буде краћи од 10 (десет) дана нити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора).

- **Добављач ће бити у обавези да, након потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добра, достави Наручиоцу:**

- Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока (гарантни рок за испоручену опрему и изведене радове не може бити краћи од 24 месеца, од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добра).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.
Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 15/18", или на email: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од

друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 21.02.2019. године у 12,30 часова**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за пријем добра ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуде, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. Закона и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуде да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђача у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 7).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. става 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 15/18, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 15/18; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена

одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150., став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА
ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ У ЗЕМУНУ“
БРОЈ 15/18

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____._____. 20____.године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	Не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	Не

III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	Не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена без ПДВ:		
Износ ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Словима укупна цена са ПДВ:		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок за реализацију набавке : _____ дана (Рок за реализацију набавке не сме бити краћи од 10 (десет) дана нити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора).		
Гарантни рок за испоручену опрему и изведене радове: _____ месеци (гарантни рок не сме бити краћи од 24 месеца) почев од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.		
Рок и начин плаћања: на текући рачун Додављача, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра (у складу са чл. 7. Уговора).		
М.П.		Потпис овлашћеног лица _____
• <i>цене у понуди морају бити исказане у динарима;</i> • <i>образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</i> • <i>у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде</i>		

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- *Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*
- *У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом*
- *У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који је у том случају наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ У ЗЕМУНУ“
БРОЈ 15/18

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр пози.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (7=4 x 5)	8	9 (9=7 + 8)
Грађевински радови - Улица								
1	Припремни радови – РУШЕЊЕ - Конструкција - Бетонске плоче							
1.1.	Оправка конструкције од украсних бетонских плоча разних димензија, d = 6 – 8 cm на песку, d = 4cm (само рад)	m ²						
1.2.	Опсецање тестером асфалтног слоја у тротоару d=10cm, за индукцијске петље	m ¹						
1.3.	Рушење асфалтног слоја d=10cm. за индукцијске петље са превозом шута до 20m	m ²						
1.4.	Ручни ископ земље III категорије, до дубине 1m, са одлагањем на страну ради поновне уградње, (враћање земље врши извођач инсталација до коте постелице конструкције)	m ³						
1.5.	Ручни утовар, чекање и транспорт порушеног материјала на даљину 12-15km.	m ³						
	МЕЂУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 1 (збир од 1.1 до 1.5)							
2.	МАТЕРИЈАЛ ЗА ЗАШТИТУ КАБЛОВА							
2.1.	Испорука и постављање у претходно грађевински припремљен кабловски канал, заштитне цеви за каблове сличне типу ПЕХД - "окитен" пречника 110mm. У ров се постављају три цеви: једна је за провлачење каблова јаке струје, друга је резервна, а трећа је за провлачење телекомуникационих каблова. "Окитен"	m ¹						

	цеви поставити у једном комаду између кабловских шахтова и темеља разводних ормана на целој траси. Улаз "окитен" цеви у кабловске шахтове херметизовати.							
2.2.	Испорука и постављање ПВЦ опоменске траке.	m ¹						
2.3.	Испорука, постављање и повезивање самостојећег разводног ормана са ознаком РО (РО1 до РО6), израђеног од два пута декапираног лима или полиестера, са заштитном бојом, са вратима и кључем, у заштити ИП66, ИК10, са монтажном плочом, са следећим уграђеним елементима: - главни трофазни прекидач 40А, за уградњу на ДИН шину (1 ком.) - аутоматски прекидач 16А, тип Б (1 ком.) - аутоматски прекидач 6А, тип Б (6 ком.) - аутоматски прекидач 2А, тип Б (3 ком.) - монофазна шуко утичница за уградњу на ДИН шину, 220/16А (1 ком.) - сигнална светиљка са ЛЕД диодом, зелена (3 ком.) Остали ситан и неспецифициран материјал (каблови за шемирање, причврсни материјал, ВС клеме, ознаке, ПЕ и Н шина ...) НАПОМЕНА: Дубину ормана изабрати да може у њега да стане и електронска опрема.	ком	1					
2.4.	Испорука и повезивање у МРО и РО кабла ПП00 Y 5x16мм2. Кабл се провлачи кроз "окитен" цев и улази кроз бетонско постоље МРО и РО.	m ¹						
2.5.	Испорука, провлачење кроз савитљиве "гркљан" цеви и повезивање у разводни орман и осталу опрему на свакој микролокацији кабла 3x2.5мм2, просечне дужине 20м.	ком						
	МЕЂУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 2 (збир од 2.1 до 2.5)							
3	КАБЛ ОПТИЧКИ							
3.1.	Кабл оптички TO SM 03 (2x6)xIIx0,4x3,5 CMAN G652D	m ¹						
3.2.	PIGTAIL SM 9/125 SC/PC 1,5m	ком						

3.3.	Цевчице за заштиту споја (12 ком/пак)	пакова ње						
	МЕЋУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 3 (збир од 3.1 до 3.3)							
4	РОВ И КАБЛОВСКА КАНАЛИЗАЦИЈА							
4.1.	Цев PE 40 mm	m ¹						
4.2.	PVC трака за идентификацију трасе са металним елементом	m ¹						
	МЕЋУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 4 (збир од 4.1 до 4.2)							
5.	ПОЛАГАЊЕ ЦЕВИ, ТРАКЕ, СТУБИЋА, ШТИТНИКА И ИЗРАДА ПРЕЛАЗА							
5.1.	Увлачење 1 PE цеви Ø 40 mm у слободну цев	m ¹						
5.2.	Полагање канала за хоризонтални и вертикални развод унутар објекта	m ¹						
5.3.	Бушење рупа до Ф40 у зиду са оправком зида до 50 cm зид од бетона	ком						
	МЕЋУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 5 (збир од 5.1 до 5.3)							
6.	ПОЛАГАЊЕ ОПТО КАБЛА И ПЕ ЦЕВИ							
6.1.	Увлачење ПВЦ траке са металном траком 10x0,1 mm за детекцију трасе у цеви	m ¹						
6.2.	Уградња оптичког кабла у цев положену у ров капацитета: 12 влакана	m ¹						
6.3.	Уградња оптичког кабла у канализацију/цев унутар објекта	m ¹						
6.4.	Обележавање оптичког кабла са испоруком плочице	ком						
	МЕЋУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 6 (збир од 6.1 до 6.4)							
7	МОНТАЖНИ РАДОВИ							
7.1.	Монатажа "PIGTAIL"-а од 1,5m са FC/PC или SC/APC конектором и адаптером за конектор у кутију или разделник	ком						

7.2.	Формирање резерве и израда завршетака на орто каблу испред оптичког разделника или завршне кутије - обрачун по орто цевчици	ком						
7.3.	Завршетак орто кабла на оптичком разделнику или завршној кутији - по орто влакну	ком						
	МЕЋУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 7 (збир од 7.1 до 7.3)							
8.	ОПТО ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА							
	Електрична мерења пре полагања на оптичком каблу капацитета:	х	х	х	х	х	х	х
8.1.	12 влакана	ком						
	Електрична мерења после полагања на оптичком каблу капацитета:	х	х	х	х	х	х	х
8.2.	12 влакана	ком						
	Електрична мерења приликом израде наставка на оптичком каблу капацитета:	х	х	х	х	х	х	х
8.3.	12 влакана	ком						
	Завршна електрична мерења на оптичком каблу капацитета:	х	х	х	х	х	х	х
8.4.	12 оптичких влакана	ком						
	МЕЋУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 8 (збир од 8.1 до 8.4)							
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА – Активни део								
9.	ОПРЕМА НА ЛОКАЦИЈАМА УПРАВЉАЧКИХ УРЕЂАЈА							
9.1.	Полиестерски ормар за смештај активне и пасивне опреме за правилан рад система интерфона, видео надзора и контроле подизања и спуштања потапајућих стубића, заштите IP 67	ком						
9.2.	Завршна оптичка кутија ZOK-12, комплетно опремљена, за 12 влакана, са погтаиловима SC-APC и адаптерима, са сплајс кутијом и сплајс протекторима. Монтира се у полиестерски разводни орман.	ком						

9.3.	Набавка, испорука и уградња patch панела, 10", за монтажу у полиестерски разводни ормар	ком						
9.4.	Набавка и испорука напајања за switch	ком						
9.4.	SFP модули 1000Mbps	ком						
9.5.	Набавка, испорука и уградња UPSa, 1500VA, 980Watts/1500VA, Input 230V/Output 230V, Interface Port DB-9 RS-232, SmartSlot, USB	ком						
9.6.	Испорука и полагање каблова од камера, стубића и конзоле до полиестерског ормана - SFTP, cat. 6.	m ¹						
9.7.	Набавка, испорука, уградња, монтажа и пуштање у рад атестираног хидрауличног потапајућег стубића са мултифункционалним стубом (интерфон/читаљ/тастатура), управљачким орманом и са свим комуникационим и напојним кабловима и опцијом "паник" тастера за спуштање стубића. Хидраулични стубић заједно са мултифункционалним стубом мора имати могућност повезивања, програмирања и управљања са удаљене локације	ком						
	МЕЂУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 9 (збир од 9.1 до 9.9)							
10.	ВИДЕО НАДЗОР							
10.1.	IP камера типа "bullet" за препознавање таблица. IP67 заштита, 1/1.8" Progressive Scan CMOS, компресија H.264+/H.264/MPEG4/MJPEG, аудио компресија G.711 /G.722 .1/G.726 /MP2L2, резолуција full HD 50Hz:50fps(1920×1080), 50fps(1280×960), 50fps(1280×720), функције BLC/3D DNR/ROI/Defog/EIS, мрежни storage NAS (Support NFS,SMB/CIFS), ANR, Micro SD/SDHC/SDXC slot, до 128 GB. Уграђена видео аналитика (-H): -40 °C – 60 °C	ком						
10.2.	1000BASE-LX/LH SFP transceiver module MMF/SMF	ком						

10.3.	1000BASE-T SFP	ком						
	МЕЋУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 10 (збир од 10.1 до 10.3)							
11.	ОСТАЛИ РАДОВИ							
11.1.	Преглед целокупне изведене инсталације, отклањање евентуалних функционалних и естетских недостатка, пуштање инсталације у пробни рад	пауш.						
	МЕЋУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 11 (збир од 11.1 до 11.1)							
12	ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА-МАТЕРИЈАЛ/СТУБОВИ							
12.1.	Декоративни заштитни стубић h=0,95м - црна боја (обичан)	ком						
	МЕЋУЗБИР : ПОЗИЦИЈА 12. (збир од 12.1 до 12.1)							
УКУПНА ЦЕНА								

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у поље "јединична цена без ПДВ" (колона 5), уноси понуђену јединичну цену без ПДВ.

Понуђач након тога попуњава поље: "јединична цена са ПДВ" (колона 6).

Понуђач у поље „Укупна цена без ПДВ“ (колона 7, $7=4 \times 5$), уноси "јединичну цену без ПДВ" (колона 5) помножену са колоном „количина“ (колона 4).

Затим понуђач уписује припадајући ПДВ у поље „ПДВ“ (колона 8)

Понуђач након тога сабира вредности уписане у поља: „укупна цена без ПДВ“ (колона 7) и поље "ПДВ " (колона 8) и тако добијену вредност уписује у поље: „укупна цена са ПДВ“ (колона 9, $9=7 + 8$).

Понуђач у ред „Међузбир: позиција 1(збир од 1.1 до 1.5)“ уписује збир вредности позиција 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.5;

Понуђач у ред „Међузбир: позиција 2 (збир од 2.1 до 2.5)“ уписује збир вредности позиција: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5;

Понуђач у ред „Међузбир: позиција 3 (збир од 3.1 до 3.3)“ уписује збир вредности позиција: 3.1, 3.2 и 3.3;

Понуђач у ред „Међузбир: позиција 4 (збир од 4.1 до 4.2)“ уписује вредност позиције 4.1 и 4.2;

Понуђач у ред „Међузбир: позиција 5 (збир од 5.1 до 5.3)“ уписује збир вредности позиција: 5.1, 5.2 и 5.3;

Понуђач у ред „Међузбир: позиција 6 (збир од 6.1 до 6.4)“ уписује збир вредности позиција: 6.1, 6.2, 6.3 и 6.4;

Понуђач у ред „Међузбир: позиција 7 (збир од 7.1 до 7.3)“ уписује збир вредности позиција: 7.1, 7.2 и 7.3;
Понуђач у ред „Међузбир: позиција 8 (збир од 8.1 до 8.4)“ уписује збир вредности позиција: 8.1, 8.2, 8.3 и 8.4;
Понуђач у ред „Међузбир: позиција 9 (збир од 9.1 до 9.7)“ уписује збир вредности позиција: 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 и 9.7;
Понуђач у ред „Међузбир: позиција 10 (збир од 10.1 до 10.3)“ уписује збир вредности позиција: 10.1, 10.2 и 10.3;
Понуђач у ред „Међузбир: позиција 11 (позиција 11.1)“ уписује вредност позиције: 11.1;
Понуђач у ред „Међузбир: позиција 12 (позиција 12.1)“ уписује вредност позиције: 12.1.

Понуђач у ред „УКУПНА ЦЕНА“ уписује збир свих међузбирова од 1 до 12 без ПДВ, укупан износ ПДВ из редова међузбирова од 1 до 12 и збир свих међузбирова од 1 до 12 са ПДВ.

Напомена: поља која су попуњена са „х“ представљају део реда у којем је назначен назив подпозиције унутар позиције и у њих се не уносе вредности.

*Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

**У поља која су попуњена са „х“ се не уносе вредности.

***Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у Обрасцу 2. У случају заједничке понуде, Образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај,** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 15/18 добра – Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну. Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана отварања понуде).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу
ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке редни бр. 15/18 - Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну, доставити тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

- **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:**

-Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуњу менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију набавке (рок за реализацију набавке не сме да буде краћи од 10 (десет) дана нити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора).

- **изабрани понуђач биће у обавези да Наручиоцу, приликом потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему система контроле приступа достави:**

-Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуњу менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока (гарантни рок за испоручену опрему и изведене радове не може бити краћи од 24 месеца, од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добра).

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум:

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ПЕШАЧКОЈ
ЗОНИ У ЗЕМУНУ
БРОЈ 15/18**

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 15/18 – Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

- *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ПЕШАЧКОЈ
ЗОНИ У ЗЕМУНУ
БРОЈ 15/18**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ПЕШАЧКОЈ
ЗОНИ У ЗЕМУНУ
БРОЈ 15/18**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ *[навести назив понуђача]* да сам у поступку јавне набавке добра, редни број 15/18 - Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

У Г О В О Р

**УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља секретар

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, из _____,

ул. _____ бр. _____,

ПИБ _____, мат. број _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту Добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____% (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%),
и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну

Члан 1.

По спроведеном преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____ од _____ године, Наручилац и Добављач закључују овај уговор чији је предмет Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну, у свему према условима из конкурсне документације и пројектног задатка Наручиоца као и према понуди Добављача бр. _____ од _____ године и техничким спецификацијама које чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Предмет јавне набавке из члана 1. овог Уговора обухвата испоруку и уградњу 1 (једног) аутоматског потапајућег стубића са припадајућом спољном опремом, 1 (једне) АНПР камере, изградње кабловске канализације и полагања оптичких каблова како би се овај додатни стубић укључио у већ постојећи систем контроле приступа пешачкој зони у Земуну.

Члан 3.

Обавезе Наручиоца према Добављачу су:

- да за предметну локацију на којој се изводе радови обезбеди документ Републичког геодетског завода са катастром подземних инсталација на предметној локацији;

- да обезбеди Надзорни орган који ће пратити реализацију радова и у року од 3 (три) дана од закључења уговора писаним путем обавести Добављача о саставу Надзорног органа;
- да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора формира Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добра (у даљем тексту: Комисија за пријем добра) и о томе писаним путем обавести Добављача;
- да у року од 10 (десет) дана од дана доставе документације потребне за процес примопредаје (што добављач констатује у грађевинском дневнику, а надзорни орган Наручиоца овери без примедби) писаним путем обавести Добављача о примопредаји испоручених добара и изведених радова.

Обавезе Добављач према Наручиоцу су:

- да изврши испоруку и уградњу опреме у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације и у складу са техничким карактеристикама и конфигурацијама добара наведеним у понуди Добављача,
- да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији;
- да током извођења радова примењује такву технологију извођења радова која обезбеђује заштиту од оштећења подземних инсталација;
- да о сваком проблему уоченом приликом извођења радова обавештава Надзорни орган Наручиоца у року од 12 (дванаест) часова и са њом исти решава уз сагласност Наручиоца;
- да Наручиоцу за потребе примопредаје испоручене и уграђене опреме у оквиру ове јавне набавке достави следећу документацију:
 1. Градилишну документацију за предметну локацију (грађевински дневник, грађевинска књига) и Окончану ситуацију о укупним количинама и вредности уграђене опреме и изведених радова на локацији, оверене и потписане од стране одговорног лица Добављача и надзорног органа Наручиоца;
 2. Изјаву Добављача о окончању грађевинских и монтажних радова на предметној локацији, извршеној провери функционисања система контроле приступа и спремности за пуштање система у пробни рад, оверену и потписану од стране одговорног лица Добављача;
 3. Пројекат изведеног стања саобраћајне сигнализације, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта;
 4. Пројекат изведеног стања саобраћајнице, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта
 5. Пројекат изведеног стања електроенергетских инсталација, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта
 6. Пројекат изведеног стања телекомуникационих и сигналних инсталација, оверене и потписане од стране одговорног пројектанта;
 7. Геодетски снимак изведеног стања положаја стубова, уређаја, детектора, шахтова и подземне кабловске канализације (са бројем и димензијама положених цеви), оверен и потписан од стране одговорног лица Добављача, и Потврда о пријави снимка инсталација издата од стране Републичког геодетског завода, Центра за катастар непокретности, Одељења водова,
 8. Атест о збијености ровова при изградњи кабловске канализације издат од овлашћене институције, за сваку од локација, оверен и потписан од стране одговорног лица;
 9. Техничку и атестну документацију за сву уграђену опрему;
 10. Упутства за коришћење и одржавање уграђене опреме у оригиналу и на српском језику;
 11. Статички прорачун (оригинал или оверена фотокопија оригинала), за стубове носаче камера оверен од стране овлашћеног лица за израду овог типа документације – одговорни пројектант машинских или одговорни пројектант грађевинских конструкција са једном од лиценцом Инжењерске коморе Србије 333, 310, 312, 313;
 12. Уверење о квалитету техничких карактеристика самостојећег ормана за спољну монтажу за испоручени тип уређаја;
 13. Стручни налаз о извршеном прегледу и мерењу карактеристика изведених електричних инсталација на раскрсници издат од овлашћене институције, за сваку од локација, оверен и потписан од стране одговорног лица;
 14. Изјаве Добављача и Надзорног органа Наручиоца да су радови изведени у складу са пројектном документацијом и законском регулативом оверене и потписане од стране одговорног лица Добављача и надзорног органа.

Члан 4.

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за пријем добра која ће имати задатак да проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених, испоручених добара, односно да ли количина и квалитет испоручених добара одговара уговореној, да ли су испоручена добра у складу са пројектним задатком, техничким спецификацијама и понудом Добављача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Након што утврди да су добра испоручена и уграђена у складу са одредбама уговора. Комисија за пријем добра ће сачинити писани Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра у четири истоветна примерка (по два за сваку уговорну страну), који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Добављач, а који представљају основ за достављање фактуре за плаћање.

У случају да током пријема добара Комисија утврди да количина или квалитет израде и монтаже предметних добара не одговара уговореном, Комисија ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза Добављача нису у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Рекламациони записник потписују, у четири примерка, чланови Комисије за пријем добра и овлашћени представник Добављача који преузима примерак истог.

Добављач је дужан да поступи по примедбама Комисије за пријем добра и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију.

По отклањању примедби садржаним у Реламационом записнику приступиће се потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра у четири истоветна примерка, од стране чланова Комисије за пријем добра и овлашћеног представника Добављача.

Члан 5.

Рок за реализацију Уговора износи _____ календарских дана, (рок за реализацију уговора не сме да буде краћи од 10 (десет) дана нити дужи од 30 (тридесет) календарских дана) почев од дана закључења уговора.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручену опрему и изведене радове износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) почев од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добра. Добављач гарантује трајност и квалитет изведених радова прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту посла.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да за посао из члана 1. овог Уговора плати Добављачу износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно износ од _____ динара (словима: _____) са обрачунатим ПДВ-ом.

Уплату износа из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на текући рачун Добављача.

Плаћање износа из става 1. овог члана извршиће се најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра.

Износи из става 1. овог члана су фиксни и непроменљиви.

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, достави:

• **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, у року од 10 дана од дана закључења уговора:**

-оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за поштовање уговорних обавеза у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију (рок

за реализацију уговора не сме да буде краћи од 10 (десет) дана нити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора).

• **Приликом потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему система контроле приступа достави:**

-Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока (гарантни рок за испоручену опрему и изведене радове не може бити краћи од 24 месеца, од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добра).

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 7. уговора, уколико Добављач не достави тражена средства финансијског обезбеђења.

Члан 9.

Уколико Добављач не заврши својом кривицом целокупан посао у року из члана 5. уговора, Наручилац може једнострано раскинути Уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Добављача.

Наручилац ће у случају раскида уговора, активирати средства обезбеђења из члана 8. овог Уговора.

Уколико Наручилац не раскине уговор на начин прописан у ставу 1. овог члана Наручилац ће Добављачу обрачунати пенале за сваки календарски дан закашњења у износу од 2‰ (промила) од уговорене вредности без ПДВ-а, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ-а из члана 7. уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 11.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
Секретар

ДОБАВЉАЧ

Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну

Циљ јавне набавке

Након спроведеног преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, у складу са чланом 35. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку добра Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну, редни број јавне набавке 2/17, Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај и Група понуђача „D.C. ENERGOCOOP“ d.o.o., Београд, улица Старине Новака бр. 6, матични број 17235591, ПИБ 10021523 и члан групе понуђача „PD BOSS CONSTRUCTION“ d.o.o., Трстеник, Стари Трстеник, Стопања, матични број 20876565, ПИБ 107810595 су закључиле Уговор број IV-02 401.1-16/2017 од 12. маја 2017. године чији је предмет био - Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну.

У склопу реализације Уговора број IV-02 401.1-16/2017 од 12. маја 2017. године чији је предмет био - Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну, формиран је систем за контролу приступа пешачкој зони у Земуну (ова пешачка зона обухвата: Ул. Господску, Ул. Лагумску, Магистратски трг и Велики трг). Овом јавном набавком успостављен је систем аутоматске контроле приступа у оквиру кога је постављено 9 (девет) аутоматских потапајућих стубића са припадајућом спољном опремом, АНПР камере и унутрашња опрема која се састоји од потребног хардвера и софтвера.

Истовремено са извођењем радова на успостављању система за контролу приступа, вршени су радови и на замени плоча које су постављене у предметној пешачкој зони. Током ових радова пешачка зона је проширена тако да постоји оправдана потреба за уградњом још 1 (једног) аутоматског потапајућег стубића са припадајућом спољном опремом, 1 (једне) АНПР камере, изградња кабловске канализације и полагања оптичких каблова како би се овај додатни стубић укључио у већ постојећи систем контроле приступа.

Хидраулични потапајући стубић

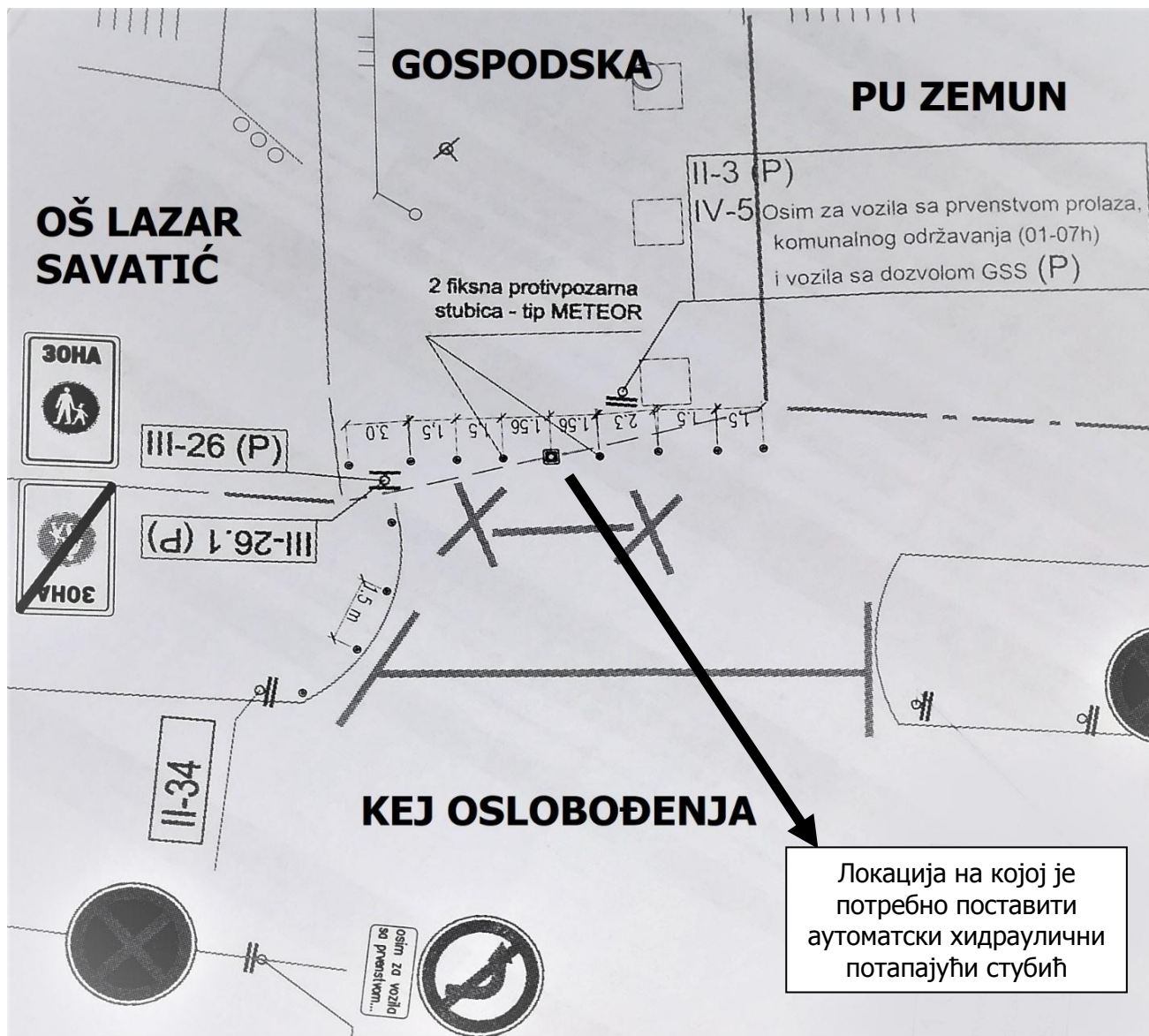
Извршилац је дужан да, на локацији приказаној на скици (Слика 1), угради 1 (један) хидраулични потапајући стубић тип ПСК 5-00-00-00 произвођача BOSS CONSTRUCTION D.O.O., Стопања, Стари Трстеник.

Техничке карактеристике хидрауличног потапајућег стубића ПСК 5-00-00-00 су:

- Управљачка јединица – Аутоматска
- Уређај реверзибилан
- Напајање 12-24V±10%, 50Hz, монофазно
- Снага – 220W/380W
- Термичка заштита – 130
- Време отварања/затварања – 7s + успоравање
- Тип крајњег прекидача – интегрисани
- Учесталост отварања – Константан рад
- Температура амбијента – од -40°C до +60°C
- Степен заштите – IP67
- Радијална сила савијања – 40kN
- Аксијална сила - 50kN
- Укупна аксијална сила - 80Kn
- Може да апсорбује енергију од 18.000J

- Димензије – 110x450x450mm - ø220mm

Слика 1. – Локација на којој је потребно поставити аутоматски хидраулични потапајући стубић



На раскрсници улица Господска и Кеј ослобођења у Земуну потребно је поставити аутоматски хидраулични потапајући стубић, како би се спречило неконтролисано приступање моторних возила пешачкој зони и онемогућило непрописно паркирање возила у зони Основне школе Лазар Саватић.

Имајући у виду карактеристике терена на коме се налази предметна пешачка зона Наручилац захтева да се аутоматски хидраулични потапајући стубић угради у водонепропусно кућиште и повезже са управљачком кутијом која је смештена на површини.

Потапајући аутоматски хидраулични стубић треба да има следеће карактеристике: Управљачка кутија је повезана С/ФТП (S/FTP) етернет (ethernet) каблом са полиестерским ормаром и управљачким уређајима, тј. Л2 индустријским свич (switch) уређајем, који је затим оптичким каблом повезан са управљачком собом у просторијама ГО Земун.

Индуктивне детекционе петље имају за циљ детектовање возила испред и иза потапајућег стубића. Индуктивна петља на улазу у пешачку зону (испред стуба) детектује присуство возила које планира улазак у заштићену зону. Такође индуктивна петља проверава да ли у тренутку

подизања стуба у приступној зони постоји возило које би могло оштетити стуб. Индуктивна петља иза стуба (у контролисаној зони) детектује возило које излази из зоне и захтева од система аутоматско спуштање хидрауличног стубића.

У случају нестанка електричне енергије систем аутоматски спушта хидраулични потапајући стубић у доњи положај. Као додатна опција у случају да у хитној ситуацији не дође до спуштања стубића у доњи положај, управљачки ормар поред стуба је опремљен „паник“ тастером заштићеним стакленим поклопцем, чијим активирањем (од стране особља ГО Земун) аутоматски долази до спуштања стубића у доњи положај. Паник тастер се налази у унутрашњости ормара који је под кључем.

Потапајући стубић се може спустити на следеће начине:

- Из управљачког центра ГО Земун – Могућност подизања и спуштања аутоматских потапајућих стубића за потребе возила са приоритетом (у случајевима интервенције МУП-а, Ватрогасаца и Хитне Помоћи) где је потребно предвидети могућност спуштања и подизања сваког појединачног аутоматског потапајућег стубића или одређених група аутоматских потапајућих стубића или свих стубића истовремено.

- Путем аутоматског препознавања регистарских таблица – Могућност спуштања аутоматских потапајућих стубића помоћу система аутоматског препознавања регистарских таблица (LPR - License plate recognition) који ОЦР алгоритмима препознаје бројеве регистарских таблица и аутоматски спушта стубић у случају да се регистарска таблица возила са дозволом налази у бази возила са дозвољеним приступом. Систем треба да читава 100% таблица из базе података коју доставља Наручилац (број регистарских таблица је око 300). Обавезно је прилагодити систем тако да се читава српски латинични испис.

- Механичким путем на лицу места. Потребно је да управљачки ормар хидрауличног стубића има „паник“ тастер испод стаклене заштите чијим разбијањем и активирањем долази до спуштања стубића. Ормар хидрауличног стубића мора да има кључ.

АНПР камера

На микролокацији приказаној на Слици 1. потребно је поставити АНПР камеру (Паметна ИП булит камера) која испуњава следеће техничке карактеристике:

Чип: 1/1,8" progressive scan CMOS 2Mpx;

Резолуција снимања: 1920 x 1080@50fps;

Осетљивост: 0.002 lux@ (F1.2, AGC on), 0.0027lux@ (F1.4, AGC on) 0 Lux sa IR;

Оптика: varifokal od 8-32 mm, motorizovana;

Интерфејси: Audio ulaz/izlaz 1/1, 1x RJ45, Grejač, Alarmni ulazi/izlazi 1/1, 1x BNC, Slot za SD karticu do 128GB;

Протоколи: TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP, SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, Bonjour;

Мрежни стандарди: ONVIF, PSIA, CGI, ISAPI;

Смарт функције: Smart Codec, 120dB WDR, 3D DNR, Smart Focus: Motorized VF lens, Smart VQD, Smart Facial Detection, Smart Codec, Smart Audio Detection, Intrusion Detection;

Опште:

Домет IR dioda do 50m,

Напајање 12V DC, PoE,

Потрошња 12W,

Радна температура -30oC ~ +60 oC, IP67,

Димензије: 100 x 103 x 311 mm,

Тежина 2000g

Грађевински радови

Радове на копању канала за постављање инсталација извести ручно и пажљиво да не би дошло до оштећења постојећих инсталација. На траси кроз асфалтне конструкције пре копања извести правилно машинско сечење асфалта, исто се односи и на бетонску подлогу у конструкцији.

На локацијама где су конструкције од гранитних плоча, коцке и бетонских украсних плоча исте пажљиво демонтирати да не би дошло до оштећења јер је обавеза Извршиоца да исте врати у првобитно стање по уградњи инсталација.

Посебно обратити пажњу на постојећи слог (распоред) плоча, да би се приликом враћања у првобитно стање, након завршетка радова на инсталацијама, исти испоштовао.

У току радова на ископу потребно је обезбедити простор за одлагање материјала и обезбедити несметан приступ возила и пешака.

Радови на постављању Електроенергетске инсталације

Материјал и рад за израду електро инсталација јаке струје за напајање система за рестриктивни приступ возила у предметну пешачку зону, потребно је ускладити са техничким условима ЕПС-„Електродистрибуција Београд“ д.о.о. Београд и Пројектом изведеног стања електроенергетских инсталација бр. 589/1-09-17 из септембра 2017. год., достављеног Наручиоцу у склопу реализације Уговора број IV-02 401.1-16/2017 од 12. маја 2017. године чији је предмет био - Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну.

Функционисање потапајућих стубића омогућено је формирањем сопствене мреже тзв. „прстена“ са напојним и телекомуникационим кабловима који се пружају по ободним саобраћајницама и повезују све микро локације са командно контролном собом која ће се налазити у просторијама зграде Градске општине Земун.

Пројектом је дефинисана електро инсталација (подземне трасе, каблови и разводни ормани) за напајање комплетног система, односно за свих 6 микро локација (9 потапајућих стубића), као и за предметну локацију.

Биланс електричне енергије, односно једновремена максимална снага је дефинисана за цео систем ради дефинисања каблова и разводних ормана.

За предметну микро локацију једновремена максимална снага је 2,5kW, што је приказано у једнополним шемама разводних ормана.

Напајање система се остварује из постојеће ТС 10/0.4 kV „Господска 21“ (рег.бр. 3-421) и то тако што се мерно разводни орман за напајање система (МРО) прикључује по принципу „улаз - излаз“ на постојећи 1 kV вод који је веза постојеће КПК на адреси Господска бр. 19 и ормана јавног осветљења на углу Улица Господске и Магистратског трга, у свему према техничким условима „Електродистрибуције Београд“ д.о.о. Београд.

Инсталисана електрична снага система је: $P_i = 16.8 \text{ kW}$
Једновремена максимална снага система је: $P_{jm} = 15 \text{ kW}$

Мерно разводни орман (са припадајућом КПК) – МРО, се уграђује на на углу Улица Господске и Магистратског трга.

На свакој микро локацији се уграђује слободностојећи разводни орман у појачаној заштити IP66 и IK10. Из сваког разводног ормана на микро локацији је планирано шест монофазних извода за напајање потрошача на микро локацији.

За напајање МРО предвиђен је кабл типа ПП00 А 4x50 мм² , 0,6/1 kV.

За напајање РО на свакој микро локацији, предвиђен је кабл ПП00-Y 5x6 мм², 1 kV.

Потапајући стубићи се напајају каблом ПП00-Y 3x2.5 мм².

Сви ископи кабловских канала и кабловских шахтова, као и рупа за темеље електро опреме, морају се вршити ручно и пажљиво, како се не би оштетиле или прекинуле постојеће подземне инсталације.

Ради остварења уземљења и изједначавања потенцијала свих металних делова на свакој микро локацији, мора се поставити у кабловски ров од разводног ормана на микро локацији у дужини од 50м, поцинкована челична трака Fe/Zn 25 x 4 мм. На ово уземљење морају се повезати сви метални делови (кућиште разводног ормана и потапајућег стубића, конзоле са агрегатом за потапајући стубић, постоље стуба камере и друго).

На свакој микро локацији, напајање потрошача (конзола са агрегатом потапајућег стубића, интерфон, видео надзор и евентуално осветљење) се остварује из разводног ормана те микро локације. Од разводног ормана до потрошача, каблови се провлаче кроз савитљиве „гркљан“ цеви које се постављају у кабловски ров и уводе се кроз темељ до прикључка сваког потрошача. Мерно разводни орман је предвиђен као слободностојећи, од полиестера појачаног стакленим влакнима, трајно отпорним на атмосферске утицаје. При лоцирању ормана водило се рачуна о условима одржавања инсталације, ситуацији на терену, и размештају потрошача.

Новопроектирани разводни орман (МРО), напајаће се кабловски, по принципу „улаз - излаз“ на постојећи 1 kV вод који је веза постојеће КПК на адреси Господска бр. 19 и ормана јавног осветљења на углу Улица Господске и Магистратског трга.

МРО се састоји из три дела:

- ЕНЕРГЕТСКОГ (прикључног) у који се уводи напојни кабл;
- МЕРНОГ предвиђеног за смештање трофазног ел. бројила 10-40А, уз уградњу аутоматских прекидача ниског напона, номиналне струје 25А по фази, типа У или Ц, и
- РАЗВОДНОГ у коме су смештене 3 трополне осигурачке летве.

Радови на постављању телекомуникационих инсталација, сигналних инсталација и успостављање система за контролу приступа

Материјал, опрема и радови на постављању телекомуникационих инсталација и сигналних инсталација, а у циљу комплетирање система за контролу приступа пешачкој зони у Земуну, морају бити усклађени са Пројектом изведеног стања телекомуникационих и сигналних инсталација, бр. 589/2-09-17 из септембра 2017. год. који је достављен Наручиоцу у склопу реализације Уговора број IV-02 401.1-16/2017 од 12. маја 2017. године чији је предмет био - Набавка и уградња опреме за увођење система контроле приступа пешачкој зони у Земуну.

Потапајући стубић треба да омогући (својим спуштањем) улазак возила са дозволом у рестриктивну зону. Дозволу за улазак у зону треба да имају возила из базе података регистрационих таблица коју доставља Наручилац. Надзор предметне микролокације преко видео сигнала ће се обављати од стране особља техничког обезбеђења у соби за надзор у згради ГО Земун. Систем омогућава аутоматско спуштање потапајућег стубића у случају нестанка електричне енергије или других ванредних догађаја. Аутоматско спуштање стубића у овом случају се може испрограмирати локално (у оквиру управљачког ормара потапајућег стубића) и централизовано (од стране централног система).

У складу са Пројектом изведеног стања телекомуникационих и сигналних инсталација, предметна микролокација повезује се телекомуникационим оптичким каблом са главном централом собе за надзор која је смештена у згради ГО Земун.

Повезивање нове микролокације (аутоматског потапајућег стубића са пратећим елементима) са постојећим системом контроле приступа пешачкој зони у Земуну и избор типа и капацитета оптичког кабла

За повезивање нове микролокације (аутоматског потапајућег стубића са пратећим елементима) са постојећим системом контроле приступа пешачкој зони у Земуну користити неармирани оптички кабл који мора да задовољи ТУ за мономодни оптички кабл (у складу са ПТТ Весник 13/88), Упутство о полагању и монтажи оптичких каблова (у складу са ПТТ Весник 4/89 и 33/91) и ТУ за ТО каблове без металних елемената (у складу са ПТТ Весник 12/88).

Изабрани оптички кабл је:

ТО SM 03 (4x6) x II x 0,4 x 3,5 CMAN G652D

ТО SM 03 (2x6) x II x 0,4 x 3,5 CMAN G652D

Оптички кабл од 24 влакана се користи између собе за надзор и наставака, док се оптички кабл од 12 влакана користи за привода до уређаја на предметној локацији.

Оптичка влакна треба да задовоље следеће:

ТО	телекомуникациони кабл са оптичким влакнима
SM	кабл са мономодним влакнима
03	неармирани кабл са полиетиленским омотачем
n	број цевчица
m	број влакана у цевчици
II	оптимизовано за други оптички прозор
0,4	макс. вредност слабљења оптичког кабла у dB/km
3,5	макс. вредност коефицијента хроматске дисперзије у ps/nm km
C	оптичко влакно у цевчици
M	кабл пуњен водонепропустљивом масом
A	кабл са армираним влакнима као периферијским носећим елементом
N	кабл без металних елемената

Пројектовани кабл је предвиђен за рад у таласним дужинама $\lambda = 1.300$ и 1.550 nm, при чему оптичка влакна треба да задовоље следеће:

Оптичке карактеристике преноса	$\lambda = 1.300$ nm	$\lambda = 1.550$ nm
Средња вредност коеф. слабљења	0,4 dB/km	0,25 дБ/км
Средња вредност коефицијента хроматске дисперзије	3,5 ps/nm.km	20 пс/нм.км
Климатске и механичке карактеристике		
Температурни опсег експлоатације	- 20° C до + 50° C	
Температурни опсег складиштења	- 20° C до + 50° C	
Температурни опсег полагања	- 5° C до + 40° C	

Минимални пречник савијања	Рмин = 20х пречник кабла
Фабричка дужина	1.050 m; 2.100 m
Макс. дозвољена вучна сила	1.500 N

Радови на постављању саобраћајне сигнализације и опреме

На микролокацији приказаној на Слици 1. потребно је поставити вертикалну саобраћајну сигнализацију, фиксних декоративних заштитних стубића, фиксних противпожарних заштитних стубића и хоризонтално обележити пројекцију знака II-34 бојом/V-15.4.

Потапајући стубић, у односу на декоративне заштитне стубиће треба да буду позициониран тако да слободни простор између њих износи максимално 1,4м како би се онемогућио пролазак моторних возила.

Хоризонтална сигнализација (обележавање пројекције знака II-34 бојом/V-15.4) изводи се бојом за путеве класе П 6 (Наручилац користи ову класу боје за одржавање) која поседује следеће карактеристике:

- 1) Дебљина слоја боје максимум 400 микрона (Paint film thickness maximum 400µm)
- 2) Сушење-време максимум 20 минута на 250° C, уз дебљину слоја боје максимум 400µm
- 3) Потрошња боје максимум 600 gr/m2(Dossage 600gr/m2)
- 4) Отпорност на клизање након 2.000.000 прелазака точком CPT > 55, минимум класа C3 према стандарду CRPC EN 1436 (Skid resistance)
- 5) Titanium dioxide minimum 15% по тежини
- 6) Специфична тежина минимум 1,50 kg/l
- 7) Чврсте материје минимум 70%

Материјали за вертикалну сигнализацију су класе 2 (High intensity) и класе 3 (Diamond gray).

Вертикална и хоризонтална сигнализација треба да буде у складу са важећим CRPC стандардима.

Слика бр. 2 – Позиција предметне микролокације (Локација 7) у ширем захвату пешачке зоне у Земуну

