

**ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Београд, Ул. 27. Марта 43-45**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:
„Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља
Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка редни број 6/18

**Београд
Фебруар, 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-02 бр. 404-13-1/18 од 21.03.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-13/18 од 21.03.2018. године, и Решења о измени решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-13/18 од 21.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга: „Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера”

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7)	XII
Списак извршених услуга (Образац 8)	XIII
Потврда о извршеним услугама (Образац 9)	XIV
Модел уговора	XV
Технички опис услуге	XVI

Укупан број страна: 45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

- Услуга – Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера
- Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 73300000-5- планирање и спровођење истраживања и развоја

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Тежња ка смањењу моторног саобраћаја и дефинисање што већег броја пешачких зона у централним деловима града и зонама високе атракције је тренд који се у последњих неколико деценија намеће у процесу одрживог развоја градова. Један од основних разлога за затварање одређених централних градских зона за моторни саобраћај, односно формирање пешачких зона је очување историјског наслеђа, смањење негативних утицаја моторног саобраћаја на животну средину (емисија издувних гасова, бука...) стимулisanje пешачких кретања као здравих животних активности. Затварање одређеног подручја за саобраћај моторних возила и формирање пешачке зоне доводи и до промена у транспортном систему. Поред већег броја позитивних ефеката, овакве мере могу да узрокују проблеме за моторни саобраћај, односно стварање неповољних услова одвијања саобраћаја у околини пешачке зоне. Овакве последице могу да умање позитивне ефекте успостављања пешачких зона. Проблеми се могу очекивати посебно у ситуацијама када се кроз планирану пешачку зону пружају саобраћајнице примарне уличне мреже. Након успостављања пешачке зоне долази до промене на саобраћајној слици на простору много ширем од саме зоне интервенције као и до појаве значајно већих захтева за протоком саобраћајница у околини пешачке зоне. Задатак предметне студије је да укаже на потребне активности које је потребно спровести на успостављању режима саобраћаја у утицајној зони новоформиране пешачке зоне.

• Рок за извршење услуге:

115 дана од дана потписивања Уговора.

Начин спровођења контроле

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге, (у даљем тексту: Комисија за пријем Студије) која ће имати задатак да: проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорене услуге односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваним Техничким описом услуге - пројектним задатком, и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови, да координира активности, размењује неопходне информације, да прегледа месечне Извештаје, да присуствује презентацији Студије, да по коначној предаји изврши пријем или сачини примедбе и на основу тога сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему Студије).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. става 2. Закона (Образац 7), мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов – потребно је да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да је у периоду од последњих пет (5) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страни Наручиоца извршио најмање 2 (две) услуге из области саобраћаја које садрже најмање једно од наведеног:

- израда урбанистичких планова саобраћајница у граду већем од 100.000 становника,
- израда студије или пројекта увођење или проширивање пешачке зоне у граду већем од 100.00 становника
- израда студије или пројекта бициклистичке стазе
- израда студије јавног градског превоза

Доказ:

- Попуњен и достављен Списак извршених услуга (Образац 8)
- Потврде о извршеним услугама (Образац 9) које се фотокопирају у потребном броју примерака и достављају уз списак извршених услуга понуђача. Потврде Наручиоца, морају бити попуњене, имати датум издавања, оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца.
- достављање фотокопија комплетних закључених уговора (са пратећим анексима уколико их има) из којих се види да је понуђач био ангажован на реализацији најмање 2 (две) услуге из области саобраћаја које садрже најмање једно од наведеног:
 - израда урбанистичких планова саобраћајница у граду већем од 100.000 становника,
 - израда студије или пројекта увођење или проширивање пешачке зоне у граду већем од 100.00 становника,
 - израда студије или пројекта бициклистичке стазе
 - израда студије јавног градског превоза

за период од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- достављање доказа из којег се може утврдити да услуге из области саобраћаја садрже најмање једно од наведеног:
 - израда урбанистичких планова саобраћајница у граду већем од 100.000 становника,
 - израда студије или пројекта увођење или проширивање пешачке зоне у граду већем од 100.00 становника,
 - израда студије или пројекта бициклистичке стазе
 - израда студије јавног градског превоза(пројектни задатак, спецификација услуга или слично).

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

2. Услов – потребно је да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да има:

- најмање 3 (три) радно ангажована дипломирана саобраћајна инжењера (друмски и градски саобраћај и транспорт), од којих најмање један са лиценцом за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број 370),
- најмање 1 (једног) радно ангажованог дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом одговорног пројектанта саобраћајница (лиценца 315),
- најмање 1 (једно) радно ангажовано лице које мора да има лиценцу одговорног урбанисте за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице (лиценца 202); (наведени урбаниста може бити један од 3 радно ангажована дипломирана саобраћајна инжењера (друмски и градски саобраћај и транспорт) или дипломирани грађевински инжењер са лиценцом одговорног пројектанта саобраћајница или друго радно ангажовано лице),
- најмање 1 (једно) радно ангажовано лице које мора да има лиценцу одговорног урбанисте за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката (лиценца 200),
- најмање 1 (једног) радно ангажованог сертификованог корисника програма PTV VISUM и PTV VISSIM (наведено лице може бити један од горе наведених дипломираних инжењера или друго радно ангажовано лице).

Доказ:

- Фотокопије доказа о радној ангажованости за сва радно ангажована лица, тј. фотокопије уговора о радном ангажовању ако су у радном односу на неодређено време, односно уговора о раду за лица која су запослена на одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лица која су ангажована ван радног односа;
- Фотокопија важећих лиценци за све радно ангажоване инжењере издате од стране Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: ИКС) и Потврде ИКС да су носиоци лиценци чланови ИКС, да су измирили обавезе према ИКС у текућој години и да им Одлуком Суда части Инжењерске коморе Србије није одузета лиценца;
- Фотокопија дипломе за дипломиране саобраћајне инжењере који не достављају доказ о поседовању лиценце;
- Фотокопија доказа о сертификату за рад у програмима PTV VISUM и PTV VISSIM

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

3. Услов – потребно је да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да има:

- модул PTV VISUM 11.52, или новији,
- модул PTV VISIM 5.40, или новији.

Доказ:

- Уговор/потврда/фактура о куповини издати од стране Произвођача или овлашћеног Заступника или
- Уговор/Потврда/фактура о закупу/праву коришћења издат од стране Купца софтвера који је захтеване софтвере купио од Произвођача или овлашћеног Заступника, при чему се прилаже и Уговор/потврда/фактура Купца који даје захтеване софтвере PTV Visum и PTV Visim у закуп или на право коришћења.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. (члан 79. став 6. Закона).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (члан 79. став 10. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: "Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера", ЈН БР. 6/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 29.03.2019. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;
- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Овлашћење за попуну менице – менично писмо (са бланко меницом);
- Образац 4 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења;
- Образац 5 - Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 6 - Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 7 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- Образац 8 - Списак извршених услуга;
- Образац 9 - Потврда о извршеним услугама;
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде);
- Модел уговора - понуђач има обавезу да попуни Модел уговора, потпише и овери последњу страну, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члану 81. став 4. Закона. Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у Споразуму из члана 81. став 4. Закона;
- Технички опис услуге- Пројектни задатак - потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (члан 91. Закона).

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – „Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера“, ЈН бр. 6/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – „Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера“, ЈН бр. 6/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - „Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера“, ЈН бр. 6/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – „Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера“, ЈН бр. 6/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. Закона).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уговорену вредност услуге Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца, максимално 45 дана од дана пријема исправне фактуре, а на основу потписаног Записника о пријему Студије.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Цене из понуде Извршиоца су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за озбиљност понуде** - понуђачи су у обавези да доставе:
 - оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 4), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- **за добро извршење посла** Извршилац је обавезан да достави року од 10 дана од дана закључења уговора тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:
 - **оригинал сопствену бланко меницу** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 4 месеца од дана потписивања уговора). Меница мора садржати

клаузулу "без протеста", потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем која морају бити потписана оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:

„Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 6/18“, или на email:saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 29.03.2019. године у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 7). Изјава се доставља за сваку од партија за коју понуђач подноси понуду.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. става 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на адресу: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 6/18, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 6/18; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150., став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закључењу уговора односно обавештење о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила и база прписа, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 5 дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера“ БРОЈ ЈН 6/18

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 20____.године (обавезно уписати број и датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		

Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	Не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена услуге без ПДВ		
Износ ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Словима укупна цена услуге са ПДВ: _____		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок за коначно извршење услуге	115 дана од дана потписивања Уговора	
Рок за плаћање - у складу са чланом 6. модела уговора		
М.П.		Потпис овлашћеног лица _____
<i>цене у понуди морају бити исказане у динарима;</i> <i>образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</i> <i>у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде</i>		
Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. **У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом **Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Образац понуде, у случају заједничке понуде, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем		

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: БРОЈ 6/18**

Назив понуђача: _____

Ред.бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ	ПДВ:	Цена са ПДВ
1.	Анализа и приказ референтне међународне и домаће научне и стручне литературе у погледу стања и тенденција у области пешачких зона.			
2.	Анализа и приказ законских и подзаконских аката из области саобраћаја у Србији у вези са функционисањем пешачких зона, као што су Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о јавним путевима и осталим важећим прописима који се односе на предметну област.			
3.	Приказ смернице и акте Европске уније, које се односе на смањење моторног саобраћаја у урбаним срединама.			
4.	Приказ постојећег стање саобраћајног система и анализа саобраћајних параметара за постојеће стање.			
5.	Анализа постојећег стања у PTV VISUM-у, коришћењем података из ТМБ 2015:			
6.	Приказ на графичком прилогу, у одговарајућој размери, регулације улица и карактеристичне попречне профиле (за предметну зону) и режим саобраћаја за предметну и околну зону.			

7.	Графички приказ околне предметне зоне постојеће и планираних јавних гаража, као и њихових капацитета.			
8.	Графички приказ унутар предметне зоне позиције свих постојећих колских приступа паркинзима и гаражама на осталом и јавном земљишту.			
9.	Приказ унутар предметне зоне и на њеном ободу планираних линија и стајалишта ЈГС-а као и елемената система ЈГС-а из постојећег стања који се задржавају као и елементе који се мењају или укидају. (Податке ће прибавити Секретаријат за саобраћај на основу реализованих пројеката „Мрежа линија јавног градског транспорта путника и дефинисање потребних капацитета у Београду (ИТС 1)“ и „Бројање путника у јавном превозу и анкета корисника јавног превоза“).			
10.	Приказ унутар предметне зоне ппозиција свих објеката малопродаје, супермаркета, хотела, хостела и сл. који имају потребе за снабдевањем.			
11.	На основу формираних каталога израда ГИС базу података за простор унутар предметне зоне (у „shp“ екстензији), која ће садржати локације и основне податке(назив, локацију, врсту...) свих малопродајних објеката, хотела, хостела, као и постојећих колски приступа и осталих објеката који захтевају снабдевање и приступ возила.			
12.	Приказ унутар предметне зоне позиције постојећих и планираних судова за одлагања смећа, као и предложену шему кретања возила за однос смећа.			

13.	Дефинисање предлога планираног стања за две фазе. - Фаза 1.а - Планирано стање за базну годину обухвата увођење зоне посебног режима саобраћаја (дозвољен саобраћај само за ЈГП, бицикле и пешаке) на потесу Трг Славија – Краља Милана – Теразије – Коларчева; - Фаза 1.б - Планирано стање обухвата увођење зоне посебног режима саобраћаја (дозвољен саобраћај само за електро-аутобусе, бицикле и пешаке) на потесу Трг Славија – Краља Милана – Теразије – Коларчева; - Фаза 2 -Планирано стање обухвата увођење пешачке зоне на потесу Трг Славија – Краља Милана – Теразије – Коларчева, уз дозвољени саобраћај трамваја и бицикала;			
14.	На графичким прилозима, у размери 1:500, приказ предметне зоне и предлог редеофинисање саобраћаја.			
15.	Оптимално решење, са детаљним описом, технологије контроле приступа моторних возила предметној (за возила станара, комунална возила, интервентна возила, доставна и друга возила).			
16.	За предметну зону одредиђивање потребне носивости конструкције улица. Дефинисати и графички приказати зоне према очекиваним саобраћајним оптерећењима (лако, средње и тешко саобраћајно оптерећење).			
17.	Предлог измене функционисања ЈГС-а.			
18.	Анализа могућност увођења шинског саобраћаја на потесу Славија-Калемегдан.			

19.	Анализа пешачких токова предметну зону, и предлог техничко-регулативних и грађевинских мере у циљу повећања безбедности пешака.			
20.	На ободу предметне зоне предлог мера које би утицале на смањење брзине возила.			
21.	Унутар предметне зоне омогућавање приступачности целе зоне, у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности („Службени гласник РС”, бр.22/2015).			
22.	Унутар предметне зоне предлог локације паркиралишта за бицикле. Приказ позиција на посебном графичком прилогу.			
23.	Предвиђање улазно и излазних праваца доставних возила за све деонице предметне зоне, као и предлог претвораних места (скице са детљима).			
24.	За предметну зону омогућавање и дефинисање приступа возила за организацију јавних манифестација.			
25.	Унутар предметне зоне приказ постојећих локације и капацитете такси стајалишта. Уколико се у планирамо стању предметне зоне укидају такси стајалишта, предлог измештања и надокнађивања капацитета.			
26.	Приказ паркиралишта и гаража на осталом и јавном земљишту. Приказати и на мапи са колским приступима и уписаним оквирним капацитетима за паркирање.			
27.	Анализа планираног стања у PTV VISUM-у, коришћењем података из ТМБ 2015			

28.	Анализа планираног стања у PTV VISUM-у, коришћењем података из Смарт плана за 2021., 2027. и 2033. годину			
29.	Приказ упоредне анализе постојећег и планираног стања, коришћењем података из ТМБ 2015			
30.	Приказ ефекта смањења емисије штетних гасова унутар предметне зоне и промене емисије штетних гасова у околној зони.			
31.	Приказ и опис бенефита од смањења моторног саобраћаја на предметној зони.			
32.	Предлог техничко-регулативних мера за оптимизацију нивоа услуге и опште безбедности саобраћаја у утицајној зони (неопходне режимске и грађевинске мере), након измене режима саобраћаја у предметној зони.			
33.	Предлог фаза реализације планираних режима и техничко регулативних мера.			
34.	Израда симулације (VISSIM) за следеће раскрснице: а) Кружни ток Славија б) Раскрсница Кнеза Милоша/Краља Милана с) Бул. краља Александра/Таковска д) Бул. Краља Александра/Београдска е) Немањина/Кнеза Милоша приказ кроз симулацију: максималног протока, просечног реда возила, максималног ред возила, временских губитака по возилу, нивоа услуге.			
35.	Израда PowerPoint презентације, која приказује Студију (од 20 до 30 слајдова).			
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ				

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у колону "цена без ПДВ", уноси понуђену цену услуге без ПДВ. Понуђач у колону "износ ПДВ" уноси износ ПДВ. Понуђач у колону "цена са ПДВ" уноси понуђену цену услуге са обрачунатим ПДВ. Понуђач у ред "Укупна цена услуге" уноси збир вредности уписаних у колоне: "цена без ПДВ", "ПДВ" и "цена са ПДВ", тако што их сабере по вертикали и упише коначан износ. Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 6/18 услуге - „Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера”.

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу
ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге редни бр. 6/18 - Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера, **доставити**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

-оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 4 месеца, од дана потписивања уговора).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и печатом оверавају сви чланови групе понуђача

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера“ БРОЈ 6/18

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 6/18 – Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

- ❖ *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
- ❖ *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достављањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама

Напомена:

❖ достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера“ БРОЈ 6/18**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ [навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 6/18 - Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера“ БРОЈ 6/18

Понуђач уписује податке да је у периоду од последњих пет (5) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавк, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страни Наручиоца извршио најмање 2 (две) услуге из области саобраћаја које садрже најмање једно од наведеног:

- израда урбанистичких планова саобраћајница у граду већем од 100.000 становника,
- израда студије или пројекта увођење или проширивање пешачке зоне у граду већем од 100.000 становника,
- израда студије или пројекта бициклистичке стазе,
- израда студије јавног градског превоза

Ред бр.	Премет уговора и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Напомена:**

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера“ БРОЈ 6/18

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

успешно учествовао у изради најмање 2 (две) услуге из области саобраћаја које садрже најмање једно од наведеног:

- израда урбанистичких планова саобраћајница у граду већем од 100.000 становника,
- израда студије или пројекта увођење или проширивање пешачке зоне у граду већем од 100.000 становника,
- израда студије или пројекта бициклистичке стазе,
- израда студије јавног градског превоза

као и да је све обавезе везане за реализацију наведених услуга извршио у потпуности, квалитетно и у року.

Ред. бр.	Назив Наручиоца	Заводни број и предмет уговора	Период реализације уговора
1.			
2.			

3.			
4.			

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

- *Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга.*
- *Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре истог наручиоца.*
- *Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене услуге том наручиоцу.*

У Г О В О Р

**УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља заменик начелника Градске управе
града Београда-секретар Секретаријата за саобраћај

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____% (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**ПРЕДМЕТ
УГОВОРА:**

Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____, уговорне стране сагласно констатују да се Извршилац обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу Израде Студије утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија-Краља Милана-Теразије-Коларчева, са предлогом мера (у даљем тексту: Студија), у свему према Техничком опису услуге - пројектном

здатку из конкурсне документације и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге односно Студије, (у даљем тексту: Комисија) која има задатак да: проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорене услуге односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваним Техничким описом услуге - пројектним задатком, и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови, да координира активности, размењује неопходне информације, да прегледа месечне Извештаје, да по коначној предаји изврши пријем или сачини примедбе и на основу тога сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему Студије).

Члан 3.

Рок за коначно извршење услуге је 115 дана од дана потписивања Уговора.

Извршилац се обавезује да приликом израде Студије:

-Изврши анализу приказ референтне међународне и домаће научне и стручне литературе у погледу стања и тенденција у области пешачких зона.

-Изврши анализу законских и подзаконских аката из области саобраћаја у Србији у вези са функционисањем пешачких зона, као што су Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о јавним путевима и осталим важећим прописима који се односе на предметну област.

-Прикаже смернице и акте Европске уније, које се односе на смањење моторног саобраћаја у урбаним срединама.

-Прикаже постојеће стање саобраћајног система и уради анализу саобраћајних параметара за постојеће стање.

-Анализира постојећег стања у PTV VISUM-у, коришћењем података из ТМБ 2015

-Прикаже на графичком прилогу, у одговарајућој размери, регулације улица и карактеристичне попречне профиле (за предметну зону) и режим саобраћаја за предметну и околну зону.

-Прикаже околне предметне зоне постојеће и планираних јавних гаража, као и њихових капацитета.

-Графички прикаже унутар предметне зоне позиције свих постојећих колских приступа паркинзима и гаражама на осталом и јавном земљишту.

-Унутар предметне зоне и на њеном ободу прикаже планиране линије и стајалишта ЈГС-а као и елементе система ЈГС-а из постојећег стања који се задржавају као и елементе који се мењају или укидају. (Податке ће прибавити Секретаријат за саобраћај на основу реализованих пројеката „Мрежа линија јавног градског транспорта путника и дефинисање потребних капацитета у Београду (ИТС 1)“ и „Бројање путника у јавном превозу и анкета корисника јавног превоза“).

-За предметну и околну предметну зону графички прикаже постојеће и планиране јавне гараже, као и њихове капацитете.

-Унутар предметне зоне прикаже позиције свих објеката малопродаје, супермаркета, хотела, хостела и сл. који имају потребе за снабдевањем.

-На основу формираних каталога направи ГИС базу података за простор унутар предметне зоне (у „shp“ екстензији), која ће садржати локације и основне податке(назив, локацију, врсту...) свих малопродајних објеката, хотела, хостела, као и постојећих колски приступа и осталих објеката који захтевају снабдевање и приступ возила.

-Унутар предметне зоне прикаже позиције постојећих и планираних судова за одлагања смећа, као и предложену шему кретања возила за однос смећа.

-Дефинише предлог планираног стања за две фазе.

- Фаза 1.а - Планирано стање за базну годину обухвата увођење зоне посебног режима саобраћаја (дозвољен саобраћај само за ЈГП, бицикле и пешаке) на потесу Трг Славија – Краља Милана – Теразије – Коларчева;

- Фаза 1.6 - Планирано стање обухвата увођење зоне посебног режима саобраћаја (дозвољен саобраћај само за електро-аутобусе, бицикле и пешаке) на потесу Трг Славија – Краља Милана – Теразије – Коларчева;
 - Фаза 2 -Планирано стање обухвата увођење пешачке зоне на потесу Трг Славија – Краља Милана – Теразије – Коларчева, уз дозвољени саобраћај трамваја и бицикала;
- На графичким прилозима, у размери 1:500, прикаже предметну зону и предложено редефинисање саобраћаја.
- Да оптимално решење, са детаљним описом, технологије контроле приступа моторних возила предметној зони (за возила станара, комунална возила, интервентна возила, доставна и друга возила).
- За предметну зону одреди потребне носивости конструкције улица. Дефинисати и графички приказати зоне према очекиваним саобраћајним оптерећењима (лако, средње и тешко саобраћајно оптерећење).
- Направи предлог измене функционисања ЈГС-а.
- Анализира пешачке токове предметну зону, и предложи техничко-регулативне и грађевинске мере у циљу повећања безбедности пешака.
- На ободу предметне зоне предложи мере које би утицале на смањење брзине возила.
- Унутар предметне зоне омогући приступачност целе зоне, у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности („Службени гласник РС“, бр.22/2015).
- Унутар предметне зоне предложи локације паркиралишта за бицикле. Приказати позиције на посебном графичком прилогу.
- Предвидети улазно и излазне правце доставних возила за све деонице предметне зоне, као и предлог претвораних места (скице са детљима).
- За предметну зону омогући и дефинише приступ возила за организацију јавних манифестација.
- Унутар предметне зоне прикаже постојеће локације и капацитете такси стајалишта. Уколико се у планирамо стању предметне зоне укидају такси стајалишта, дати предлог измештања и надокнађивања капацитета.
- Прикаже паркиралишта и гараже на осталом и јавном земљишту приказати и на мапи са колским приступима и уписаним оквирним капацитетима за паркирање.
- Анализира планираног стања у PTV VISUM-у, коришћењем података из ТМБ 2015
- Анализа планираног стања у PTV VISUM-у, коришћењем података из Смарт плана за 2021., 2027. и 2033. годину
- Прикаже *упоредну анализу постојећег и планираног стања, коришћењем података из ТМБ 2015*
- Прикаже ефекте смањења емисије штетних гасова унутар предметне зоне и промене емисије штетних гасова у околној зони зони.
- Прикаже и опише бенефите од смањења моторног саобраћаја на предметној зони.
- Да предлог техничко-регулативних мера за оптимизацију нивоа услуге и опште безбедности саобраћаја у утицајној зони (неопходне режимске и грађевинске мере), након измене режима саобраћаја у предметној зони.
- Да предлог фазне реализације планираних режима и техничко регулативних мера.
- За све фазе урадити симулације (VISSIM) за следеће раскрснице:
- а) Кружни ток Славија
 - б) Раскрсница Кнеза Милоша/Краља Милана
 - в) Бул.краља Александра/Таковска
 - г) Бул.Краља Александра/Београдска
 - д) Немањина/Кнеза Милоша
- Сачини PowerPoint презентацију, која приказује Студију (од 20 до 30 слајдова).

Члан 4.

Извршилац се обавезује да све послове везане за израду студије реализује у року од 115 дана од дана потписивања уговора и преда израђену Студију.

Комисија ће у року од 5 (пет) дана од дана предаје Студије, исту прегледати и уколико нема примедби, сачиниће Записник о пријему Студије.

Уколико Комисија има примедби, обавезује се да сачини Рекламациони записник у којем ће навести у чему предата Студија није у складу са уговором, са предлогом мера за њихово отклањање.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама из Рекламационог записника и у року не дужем од 3 (три) дана, исте отклони о свом трошку и достави исправљену верзију студије о чему ће у року од 2 (два) дана бити сачињен Записник о пријему Студије.

Наведени Записници се сачињавају у 4 (четири) истоветна примерка, који потписују обе уговорне стране и представљају основ за достављање фактурр и плаћање.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да током реализације Уговора Извршиоцу:

-омогући приступ свим траженим подацима којима располаже, а који се односе на израду студије, а Извршилац је у потпуности одговоран за верификацију, интерпретацију и употребу достављених материјала.

Извршилац се обавезује да током реализације уговора:

- коначне резултате Студије достави у штампаном облику и у електронском облику у траженим софтверским апликацијама и екстензијама у отвореној форми у 5 (пет) штампана примерка и 5 (пет) примерка у електронској форми (ДВД/ЦД документа у отвореном формату), а у складу са пројектним задатком.

Извршилац ће извршити презентацију израђене Студије у просторијама Наручиоца.

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току Студије, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде Студије. Извршилац може да објављује резултате ове Студије у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива наручиоца Студије (Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај).

Члан 6.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ са обрачунатим ПДВ.

Уговорену вредност услуге из члана 6. став 1 овог уговора Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца, након предаје Студије, потписаног Записника о пријему Студије и испостављања исправне фактуре од стране Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана закључења Уговора, достави:

• **за добро извршење посла**

- **оригинал сопствену бланко меницу** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 4 месеца од дана потписивања уговора). Меница мора садржати клаузулу "без протеста", потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем која морају бити потписана оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 6. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

Члан 8.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року из члан 4. став 1. овог Уговора, дужан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења, који износе 2‰ (промила) од уговорне вредности без ПДВ-а, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ из члана 6. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 4. став 1. овог Уговора. Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

Члан 9.

Уколико Извршилац не изврши уговором дефинисане обавезе или не отклони недостатке на које је указала Комисије, дате у вези израде студије, или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца и активирати средство обезбеђења из члана 7. Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 11.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај

ИЗВРШИЛАЦ

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

1. УВОД

Пешачка зона је важно питање у контексту урбане регенерације. Градови широм света, који су усвојили стратегију проширења пешачких зона бележе боље резултате у континуираном расту урбаног квалитета, побољшања урбаног екосистема и континуиране атрактивности за инвестиције и туризам.

Светска истраживања показују да пешачке зоне имају мноштво предности. Утврђено је да су главне користи развоја пешачких зона:

- Висок ниво пешачења у зони.
- Мање земљишта се заузима за паркинг и улице - више расположивих зелених површина или друштвеног простора.
- Веома низак ниво коришћења аутомобила, што доводи до мањег саобраћаја на улицама у окружењу.
- Виши ниво независног кретања деце.
- Мањи ниво загађења.
- Повећање атрактивности зоне.
- Ниске емисије издувних гасова.
- Дестимулисање коришћења приватних аутомобила као мера управљања саобраћајне потражње.
- Мањи број саобраћајних незгода.
- Стварање боље и здравије социјалне урбане средина за људе.
- Мањи трошкови одржавања инфраструктуре у односу на улице са моторним саобраћајем.

2. ПРЕДМЕТ И ЦИЉЕВИ

Предмет истраживања Студије представља саобраћајни потес од Трг Славија до трга републике

Општи циљ Студије је функција проширења пешачке зоне и дестимулисање моторног саобраћаја у центру града.

Предметну зону представља:

Потес Трг Славија - Краља Милана – Теразије – Коларчева, са свим припадајућим раскрсницама.

Околну зону преставља:

Зона дефинисана скицом у прилогу.

Парцијални циљеви Студије су:

1. Анализа постојећег стања.
2. Анализа саобраћајних параметара за постојеће стање.
3. Предлог измене режима саобраћаја којим се формира пешачка зона.
4. Анализа параметара саобраћаја за предложена решења.

5. Упоредна анализа резултата са постојећим стањем.
6. Предлог мера

3. ЗАДАЦИ И ОБИМ УСЛУГЕ

Извршилац се обавезује да приликом израде Студије:

1. Изврши анализу приказ референтне међународне и домаће научне и стручне литературе у погледу стања и тенденција у области пешачких зона.
2. Изврши анализу законских и подзаконских аката из области саобраћаја у Србији у вези са функционисањем пешачких зона, као што су Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о јавним путевима и осталим важећим прописима који се односе на предметну област.
3. Прикаже смернице и акте Европске уније, које се односе на смањење моторног саобраћаја у урбаним срединама.
4. Прикаже постојеће стање саобраћајног система и уради анализу саобраћајних параметара за постојеће стање.
 - За предметну зону сачинити графичке прилоге (у размери 1:500) са: постојећим капацитетима уличног и ван уличног паркирања, приказом постојећег режима саобраћаја, наменом саобраћајних трака, трасама линија ЈГС-а, терминусима, стајалиштима ЈГС-а и стањем и врстом коловоза и тротоара, постојећим колским прилазима.
 - За предметну зону и околну зону, приказаже режим саобраћаја и анализу саобраћајних параметара.

5. Анализира постојећег стања у PTV VISUM-у, коришћењем података из ТМБ 2015:

Као информациону основу за анализу и вредновање различитих моделских варијанти на макро нивоу користити податке из Транспортног модела Београда (ТМБ 2015), које доставља Наручилац.

Моделске варијанте Студије утицаја, потребно је урадити на софтверској платформи PTV VISUM, минимум верзија 15.00.

Према дефинисаној Околној зони на скици у прилогу, потребно је урадити:

- Подзону (Subnetwork) из достављеног Транспортног модела;
- Креирану подзону користити као основу за анализу постојећег стања
- Анализу зонског система, уз могућност редефинисања граница и креирања већег броја зона;
- Припрема саобраћајне мреже за рад на софтверској платформи PTV VISUM, у погледу провере и евентуалног додавања потребних мрежних елемената (линкови, чворови, конектори) уз кориговање линкова који се односе на постојећу пешачку зону Кнез Михаилове улице;
- Контролно истраживање карактеристика кретања - бројање моторног, бициклистичког и пешачког саобраћаја на одређеним локацијама, односно раскрсницама, које су усаглашене и одобрене од стране Комисије Наручиоца.

Анализира постојећег стања у коришћењем података из ТМБ 2015

- Калибрацију матрица кретања из Транспортног модела за постојеће стање, а на основу извршеног контролног истраживања карактеристика кретања;
 - Анализу саобраћајног оптерећења у Околној зони постојећем стању, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)“ (табеларни и графички приказ);
 - Анализу нивоа услуге у Околној зони у постојећем стању, као однос величине саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT“ (табеларни и графички приказ)
 - Анализу нивоа услуге у Околној зони у постојећем стању, као однос величине саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT“ (табеларни и графички приказ)
 - Анализу свих видова јавног превоза који саобраћају кроз околну зону у постојећем стању (табеларни и графички приказ)
6. Прикаже на графичком прилогу, у одговарајућој размери, регулације улица и карактеристичне попречне профиле (за предметну зону) и режим саобраћаја за предметну и околну зону.
 7. Прикаже околне предметне зоне постојеће и планираних јавних гаража, као и њихових капацитета.
 8. Графички прикаже унутар предметне зоне позиције свих постојећих колских приступа паркинзима и гаражама на осталом и јавном земљишту.
 9. Унутар предметне зоне и на њеном ободу прикаже планиране линије и стајалишта ЈГС-а као и елементе система ЈГС-а из постојећег стања који се задржавају као и елементе који се мењају или укидају. (Податке ће прибавити Секретаријат за саобраћај на основу реализованих пројеката „Мрежа линија јавног градског транспорта путника и дефинисање потребних капацитета у Београду (ИТС 1)“ и „Бројање путника у јавном превозу и анкета корисника јавног превоза“).
 10. За предметну и околну предметну зону графички прикаже постојеће и планиране јавне гараже, као и њихове капацитете.
 11. Унутар предметне зоне прикаже позиције свих објеката малопродаје, супермаркета, хотела, хостела и сл. који имају потребе за снабдевањем.
 12. На основу формираних каталога направи ГИС базу података за простор унутар предметне зоне (у „shp“ екстензији), која ће садржати локације и основне податке(назив, локацију, врсту...) свих малопродајних објеката, хотела, хостела, као и постојећих колски приступа и осталих објеката који захтевају снабдевање и приступ возила.
 13. Унутар предметне зоне прикаже позиције постојећих и планираних судова за одлагања смећа, као и предложену шему кретања возила за однос смећа.
 14. Дефинише предлог планираног стања за две фазе.
 - Фаза 1.а - Планирано стање за базну годину обухвата увођење зоне посебног режима саобраћаја (дозвољен саобраћај само за ЈГП, бицикле и пешаке) на потесу Трг Славија – Краља Милана – Теразије – Коларчева;
 - Фаза 1.б - Планирано стање обухвата увођење зоне посебног режима саобраћаја (дозвољен саобраћај само за електро-аутобусе, бицикле и пешаке) на потесу Трг Славија – Краља Милана – Теразије – Коларчева;
 - Фаза 2 -Планирано стање обухвата увођење пешачке зоне на потесу Трг Славија – Краља Милана – Теразије – Коларчева, уз дозвољени саобраћај трамваја и бицикала;

15. На графичким прилозима, у размери 1:500, прикаже предметну зону и предложено редефинисање саобраћаја.
16. Да оптимално решење, са детаљним описом, технологије контроле приступа моторних возила предметној зони (за возила станара, комунална возила, интервентна возила, доставна и друга возила).
17. За предметну зону одреди потребне носивости конструкције улица. Дефинисати и графички приказати зоне према очекиваним саобраћајним оптерећењима (лако, средње и тешко саобраћајно оптерећење).
18. Направи предлог измене функционисања ЈГС-а.
19. Анализира пешачке токове предметну зону, и предложи техничко-регулативне и грађевинске мере у циљу повећања безбедности пешака.
20. На ободу предметне зоне предложи мере које би утицале на смањење брзине возила.
21. Унутар предметне зоне омогући приступачност целе зоне, у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности („Службени гласник РС“, бр.22/2015).
22. Унутар предметне зоне предложи локације паркиралишта за бицикле. Приказати позиције на посебном графичком прилогу.
23. Предвидети улазно и излазне правце доставних возила за све деонице предметне зоне, као и предлог претвораних места (скице са детљима).
24. За предметну зону омогући и дефинише приступ возила за организацију јавних манифестација.
25. Унутар предметне зоне прикаже постојеће локације и капацитете такси стајалишта. Уколико се у планирамо стању предметне зоне укидају такси стајалишта, дати предлог измештања и надокнађивања капацитета.
26. Прикаже паркиралишта и гараже на осталом и јавном земљишту приказати и на мапи са колским приступима и уписаним оквирним капацитетима за паркирање.
27. Анализира планираног стања у PTV VISUM-у, коришћењем података из ТМБ 2015:

Планирано стање, коришћењем података из ТМБ 2015

- Калибрацију матрица кретања из Транспортног модела за постојеће стање, а на основу извршеног контролног истраживања карактеристика кретања;
- Анализу саобраћајног оптерећења за предметну околну зону у планираном стању за базну годину, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)“ (табеларни и графички приказ);
- Анализу нивоа услуге околној зони у планираном стању за базну годину, као однос величине саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT“ (табеларни и графички приказ);
- Анализу саобраћајног оптерећења за предметну околну зону у планираном стању за базну годину, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)“ (табеларни и графички приказ);
- Анализу нивоа услуге за предметну околну зону у планираном стању за базну годину, као однос величине саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT“ (табеларни и графички приказ);
- Анализу свих видова јавног превоза који саобраћају кроз за предметну околну зону у планираном стању (табеларни и графички приказ) за базну годину;

28. Анализа планираног стања у PTV VISUM-у, коришћењем података из Смарт плана за 2021., 2027. и 2033. годину:

Као информациону основу за анализу и вредновање моделских варијанти на макро нивоу (Варијанта планираног стања) користити матрице развијене за потребе Смарт плана Београда, варијанте Dmax за 2021., 2027. и 2033. годину.

Планирано стање, коришћењем података из Смарт плана Београда

- Анализу саобраћајног оптерећења за предметну околну зону у планираном стању, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)” (табеларни и графички приказ), за године 2021., 2027. и 2033. годину;
- Анализу нивоа услуге за предметну околну зону у планираном стању, као однос величине саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT” (табеларни и графички приказ), за године 2021., 2027. и 2033. годину;
- Анализу саобраћајног оптерећења за предметну околну зону у планираном стању, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)” (табеларни и графички приказ), за године 2021., 2027. и 2033. годину;
- Анализу нивоа услуге за предметну околну зону у планираном стању, као однос величине саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT” (табеларни и графички приказ), за године 2021., 2027. и 2033. годину;
- Анализу свих видова јавног превоза који саобраћају кроз предметну околну зону у планираном стању (табеларни и графички приказ), за године 2021., 2027. и 2033. годину;

29. Прикаже упоредну анализу постојећег и планираног стања, коришћењем података из ТМБ 2015, која треба да се огледа у следећем:

- Упоредни табеларни и графички приказ анализе саобраћајног оптерећења за предметну околну зону у постојећем и планираном стању за базну годину, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)” ;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе нивоа услуге за предметну околну зону у постојећем и планираном стању за базну годину, као однос величине саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT” ;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе саобраћајног оптерећења за предметну околну зону у постојећем и планираном стању за базну годину, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)” ;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе нивоа услуге за предметну околну зону у постојећем и планираном стању за базну годину, као однос величине саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT”;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе свих видова јавног превоза који саобраћају кроз утицајну зону у постојећем и планираном стању за базну годину.

Упоредна анализа постојећег и планираног стања, коришћењем података из ТМБ 2015, потребно је да се огледа у следећем:

- Упоредни табеларни и графички приказ анализе саобраћајног оптерећења за предметну околну зону у постојећем и планираном стању за базну годину, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)” ;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе нивоа услуге за предметну околну зону у постојећем и планираном стању за базну годину, као однос величине саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT” ;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе саобраћајног оптерећења за предметну околну зону у постојећем и планираном стању за базну годину, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)” ;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе нивоа услуге за предметну околну зону у постојећем и планираном стању за базну годину, као однос величине саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT” ;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе свих видова јавног превоза који саобраћају кроз утицајну зону у постојећем и планираном стању за базну годину.

Упоредна анализа планираних стања, коришћењем података из Транспортног модела Београда (ТМБ 2015) и Смарт плана Београда, потребно је да се огледа у следећем:

- Упоредни табеларни и графички приказ анализе саобраћајног оптерећења за предметну околну зону у планираном стању за базну годину, 2021., 2027. и 2033. годину, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)” ;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе нивоа услуге за предметну околну зону у планираном стању за базну годину, 2021., 2027. и 2033. годину, као однос величине саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT” ;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе саобраћајног оптерећења за предметну околну зону у планираном стању за базну годину, 2021., 2027. и 2033. годину, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)” ;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе нивоа услуге за предметну околну зону у планираном стању за базну годину, 2021., 2027. и 2033. годину, као однос величине саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT” ;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе свих видова јавног превоза за предметну околну зону у планираном стању за базну годину, 2021., 2027. и 2033. годину.

30. Прикаже ефекте смањења емисије штетних гасова унутар предметне зоне и промене емисије штетних гасова у околној зони.

31. Прикаже и опише бенефите од смањења моторног саобраћаја на предметној зони.

32. Да предлог техничко-регулативних мера за оптимизацију нивоа услуге и опште безбедности саобраћаја у утицајној зони (неопходне режимске и грађевинске мере), након измене режима саобраћаја у предметној зони.

33. Да предлог фазне реализације планираних режима и техничко регулативних мера.

34. За све фазе урадити симулације (VISSIM) за следеће раскрснице:

- А) Кружни ток Славија
- Б) Раскрсница Кнеза Милоша/Краља Милана
- В) Бул. краља Александра/Таковска
- Г) Бул. Краља Александра/Београдска
- Д) Немањина/Кнеза Милоша

Кроз симулаицију приказати: максимални проток, просечан ред возила, максимални ред возила, временски губици по возилу, ниво услуге.

35. Сачини PowerPoint презентацију, која приказује Студију (од 20 до 30 слајдова).

4. ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА

Извршилац је одговоран да квалитетно и стручно реализује све послове из овог Пројектног задатка, а у складу са Уговором.

По завршетку свих уговорених послова, Извршилац ће Наручиоцу предати Студију (са пратећим графичким прилозима, моделима, симулацијама, презентацијом и ГИС базом података).

Извршилац ће текстуални део пројекта урадити у doc формату (верзија до Microsoft Office Word 2010, ћирилично писмо, фонт Tahoma, величина 11).

Све графичке прилоге Извршилац ће урадити у dwg формату (верзија до Auto CAD 2010), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1

Сваки графички приказ коришћен током израде Студије утицаја, потребно је сачувати као фајл са .jpg екстензијом (у максималном квалитету).

Фајлови коришћени за макро моделовање у софтверској платформи PTV VISUM, потребно је да буду правилно структурирани помоћу опције „Project directories“.

За симулације урадити и видео приказ у и у avi формату.

Извршилац је обавезан да при изради пројекта користи Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 одлука УС, 55/2014, 96/2015 др. Закон, 9/2016 одлука УС, 24/18, 41/18 и 41/18 и др закон), Закон о јавним путевима ("Службеном гласнику РС"бр.101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 41/18), Правилник о саобраћајној сигнализацији („Сл.гласник РС" 134/2014 и 85/17) и осталим важећим прописима који се односе на предметну област.

Коначне резултате Студије утицаја, потребно је доставити у штампаном облику и у електронском облику у траженим софтверским апликацијама и екстензијама у отвореној форми у 5 (пет) штампана примерка и 5 (пет) примерка у електронској форми (ДВД/ЦД документа у отвореном формату)

Извршилац ће извршити презентацију израђене Студије у просторијама Наручиоца.

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току Студије, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде Студије. Извршилац може да објављује резултате ове Студије у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива наручиоца Студије (Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај).

5. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Извршилац се обавезује да услугу изврши у року од 115 дана од дана потписивања уговора.

По пријему Студије: „Студија утицаја на саобраћај увођењем пешачке зоне на потесу Трг Славија – Краља Милана – Теразије - Коларчева, са предлогом мера", Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема услуга сачињава Записник о пријему Студије.

6. САРАДЊА СА СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА САОБРАЋАЈ И ЈАВНИМ КОМУНАЛНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

Израду Студије у име Секретаријата за саобраћај прати и усмерава Комисија за квалитативни и квантитативни пријем Студије (у даљем тексту: Комисија).

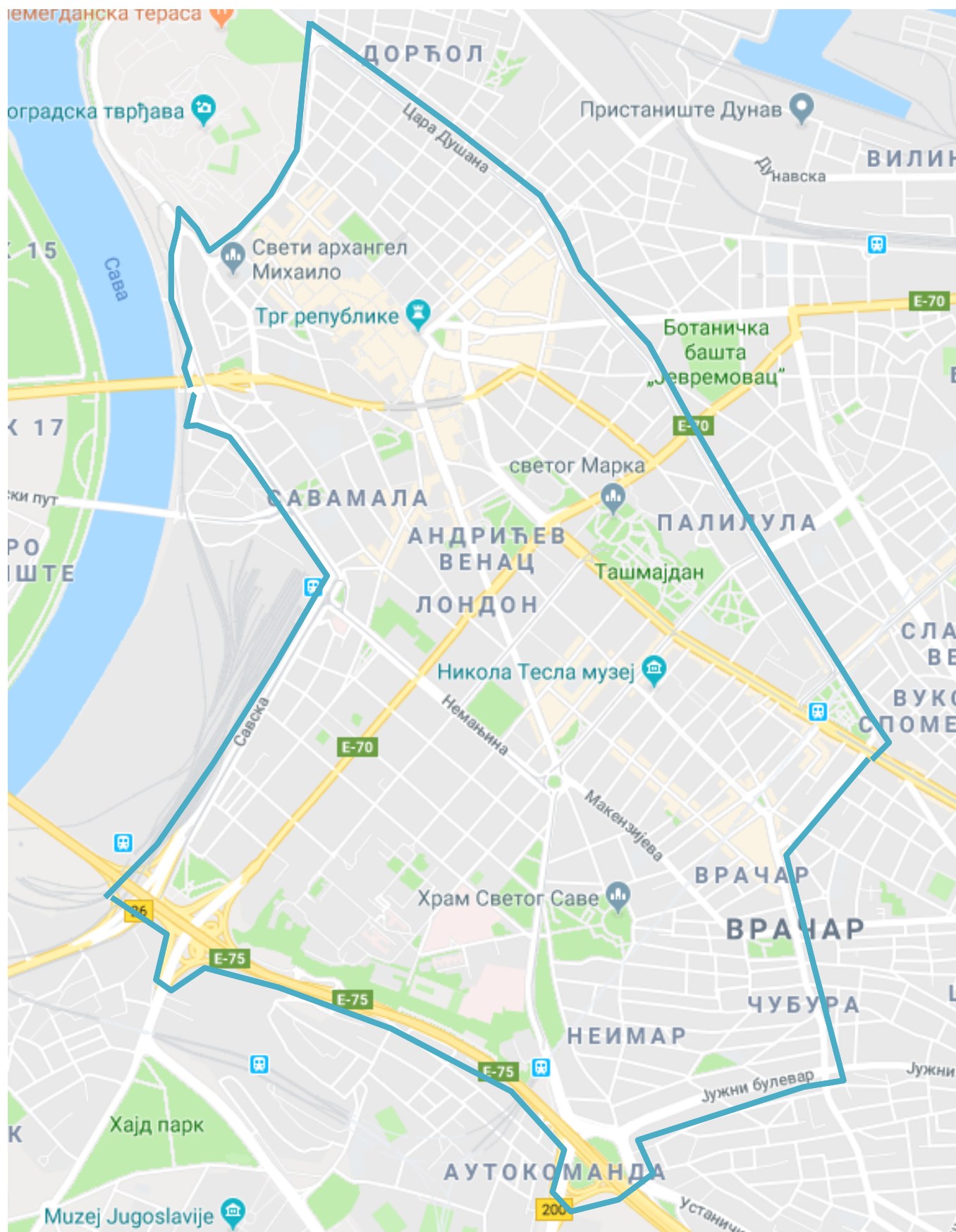
Секретаријат за саобраћај ће Извршиоцу омогућити приступ напред наведеним подацима који се односе на Студију, а Извршилац је у потпуности одговоран за верификацију, интерпретацију и употребу наведених материјала.

7. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извршилац ће о извршеним пословима извештавати Наручиоца у виду месечних извештаја. Извештаји ће садржати информације о реализованим активностима у вези са Студијом.

Извршилац ће месечне извештаје за протекли период, достављати у писаној форми почетком наредног месеца, а најкасније до 10. у месецу.

Извештај се доставља у писаном и дигиталном облику (Word Document /*.doc/, верзије Microsoft Office 2010, ћирилични испис, фонт Tahoma величина 11 pt). Извештај треба да се састоји од текстуалних, табеларних и графичких прилога. Извештаје у писаном и дигиталном облику доставити у 5 (пет) примерака.



Скица: Околна зона

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача