

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА:
"НАДОГРАДЊА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ – СИСТЕМА ЗА
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ (САУС)"**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈН бр. 13/20**

Јул, 2020 године

На основу чл. 36. ст. 1 тач. 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-2799/20 од 25.05.2020., Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-02 бр. 404-9-1/20 од 09.06.2020. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-9/20 од 09.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку добра – „Надоградња софтвера за управљање саобраћајем – система за централно управљање светлосном сигнализацијом (САУС)“

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета и рок за испоруку и инсталацију добра	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75.) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачу како да сачини понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 3)	VIII
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (са бланко меницом) (Образац 4)	IX
Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року (Образац 5)	X
Изјава о независној понуди (Образац 6)	XI
Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	XII
Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 8)	XIII
Модел уговора	XIV
Технички опис - Пројектни задатак	XV

Укупан број страна: 30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке:

- Добра -„Надоградња софтвера за управљање саобраћајем – система за централно управљање светлосном сигнализацијом (САУС)”
- Назив и ознака из општег речника набавке: 48000000-8- програмски пакети и информациони системи

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ЗА ИСПОРУКУ И ИНСТАЛАЦИЈУ ДОБРА

а) Врста и опис добра:

Систем САУС се користи за праћење и управљање радом семафорских раскрсница на уличној мрежи града Београда. Основа система за управљање семафорским раскрсницама јесте комуникација која се заснива на мрежи оптичких каблова или радио везама. Овај систем је у потпуности развијен и израђен од стране фирме Elcom BGD d.o.o. из Београда, по захтевима Секретаријата за саобраћај. Састоји се из оригиналног софтвера и периферне опреме која је распоређена у управљачким уређајима на терену.

Имајући у виду убрзани развој рачунарске технологије, као и широку примену различитих програмских језика постоји могућности израде програмских апликација које омогућавају крајњем кориснику већу поузданост и боље функционалности приликом коришћења ових софтвера.

Пратећи такве тенденције намеће се потреба за модернизацијом постојећег система за праћење и управљање радом семафорских раскрсница САУС. Она треба да омогући запосленима у Центру за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај нове функционалности које ће довести до квалитетнијег и ефикаснијег управљањем саобраћајем на уличној мрежи града Београда.

Модернизација постојећег система би се огледала кроз интеграцију бројних функционалних и кориснички оријентисаних решења потпомогнута актуелним достигнућима информационо-комуникационих технологија.

б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће у року од 5 дана по потписивању уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема добра (у даљем тексту: Комисија за пријем) која ће имати задатак да: проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет испорученог и инсталираног добра односно да ли количина и квалитет одговара уговореном и да ли је испоручено и инсталирано добро у складу са захтеваним Техничким описом добра - пројектним задатком и понудом Добављача, као и да ли се поштују уговорени рокови. Комисија за пријем је у обавези да по примопредаји испорученог добра уколико нема примедби на испоручено добро сачини Записник о пријему I фазе који ће потписати овлашћена лица обе уговорне стране. Уколико има примедби на испоручено добро, најкасније у року од 10 дана од дана пријема испорученог добра Комисија за пријем ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведени недостаци и и остављен рок од максимум 10 дана за њихово отклањање. По отклањању свих недостатака у остављеном року, Комисија за пријем ће сачинити Записник о пријему I фазе који ће потписати овлашћена лица обе уговорне стране.

Комисија за пријем, такође је у обавези да по инсталацији испорученог добра уколико нема примедби на испоручено инсталирано добро сачини коначни Записник о пријему. Уколико има примедби на испоручено инсталирано добро, најкасније у року од 10 дана од дана пријема

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 13/20

испорученог инсталираног добра Комисија за пријем ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведени недостаци и остављен рок од максимум 10 дана за њихово отклањање. По отклањању свих недостатака у остављеном року, Комисија за пријем ће сачинити Коначни записник о пријему који ће потписати овлашћена лица обе уговорне стране.

в) Рок за испоруку и инсталацију добра:

Рок за извршење надоградње софтвера за управљање саобраћајем – система за централно управљање светлосном сигнализацијом (САУС) је максимум 240 календарских дана од дана закључења Уговора (рачунајући и дане за отклањање евентуалних недостатака у обе фазе).

- Имплементација софтвера би се вршила у две фазе и то у року од максимум 200 календарских дана:

I Фаза - испорука добра у року од максимум 100 дана од дана закључења уговора
Функционалне компоненте система у просторијама Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, инсталација неопходних пратећих софтвера, инсталација и конфигурација система САУС 2.0 са свим његовим функционалним компонентама, тестирање пуне функционалности линка ка саобраћајним зонама система (у даљем тексту I Фаза).

II Фаза – инсталација испорученог добра у року од максимум 100 дана од дана потписивања Записника о пријему I Фазе.

Уношење у софтвер САУС 2.0 свих конфигурационих параметара и параметара управљања контролера светлосне сигнализације КСС-1.2 инсталираних у оквиру саобраћајних зона које покрива постојећи софтвер САУС (у даљем тексту II Фаза).

г) Гарантни рок:

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца и почиње да тече од дана потписивања Коначног записника о пријему.

Испорука и инсталација добра извршиће се у просторијама Наручиоца, у ул. 27. марта 43-45, у Београду.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75.) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, члан групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, наведених под бројем 1 до 3, доказује се достављањем Обрасца 3 - Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

4. **Услов** из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- Потписан Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - Образац 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача-извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице-листинг са сајта Народне банке Србије и сл.).

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

2. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Преговарачки поступак ће се спровести истог дана када се и врши отварање понуде тј. **16.07.2020. године** у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Наручилац одређује цену као елемент уговора о којем ће се преговарати.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са понуђачем који је доставио понуду, а по завршеној рачунској контроли понуде.

Представник понуђача који учествује у преговарачком поступку, мора предати Комисији писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку и са посебно наглашеним границама овлашћења у којима може мењати елементе везане за укупну понуђену цену. У поступку преговарања може учествовати само овлашћени представник понуђача. Понуђач може истим овлашћењем одредити представника, како за присуствовање поступку отварања понуде, тако и за учешће у преговарању.

Преговарање ће се обавити у једном кругу.

Преговарање ће се обавити тако што ће се понуђач, односно овлашћени представник понуђача изјаснити да ли остаје при укупно понуђеној цени из понуде или ће понудити попуст на укупну понуђену цену из понуде. Уколико понуђач понуди попуст на укупну понуђену цену, дужан је да понуђени попуст изрази номинално, као и да изрази номиналну вредност понуде са понуђеним попустом без обрачунатог ПДВ и са обрачунатим ПДВ.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговорања не може се понудити цена виша од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

Током преговарачког поступка Наручилац је дужан да води Записник о преговарању. Након завршеног поступка преговарања, Записник потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представник понуђача, који преузима записник.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене Конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: – **„НАДОГРАДЊА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ – СИСТЕМА ЗА ЦЕНТРАЛНО УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ (САУС)“-ЈН бр. 13/20 – НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **16.07.2020. године, до 12,00 часова, без обзира на начин подношења**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију:

- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона;
- Образац 4 - Овлашћење за попуну менице – менично писмо (са бланко меницом)
- Образац 5 - Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року;
- Образац 6 - Образац изјаве о независној понуди;
- Образац 7 - Образац трошкова припреме понуде;
- Образац 8 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона став 2;

- **Модел уговора** - понуђач има обавезу да попуни последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.
- **Технички опис- Пројектни задатак** - понуђач има обавезу да потпише последњу страну Техничког описа - Пројектног задатка, чиме се сматра да прихвата све елементе Техничког описа - Пројектног задатка који је саставни део Конкурсне документације

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. (члан 91. Закона)

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра – Надоградња софтвера за управљање саобраћајем – система за централно управљање светлосном сигнализацијом (САУС) ЈН бр. 13/20- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра Надоградња софтвера за управљање саобраћајем – система за централно управљање светлосном сигнализацијом (САУС) ЈН бр. 13/20- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра Надоградња софтвера за управљање саобраћајем – система за централно управљање светлосном сигнализацијом (САУС) ЈН бр. 13/20- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра – Надоградња софтвера за управљање саобраћајем – система за централно управљање светлосном сигнализацијом (САУС) ЈН бр. 13/20- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање у две фазе, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан записник о пријему I фазе и Коначни записник о пријему.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Цене из понуде Добављача су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Добављачу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

5.2. Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца и почиње да тече од дана потписивања Коначног записника о пријему. Испорука и инсталација добра, извршиће се у просторијама Наручиоца, у ул. 27. марта 43-45, у Београду.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са овереном копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (Образац 4), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- **за добро извршење посла** Добављач је обавезан да достави року од 10 дана од дана закључења уговора тражено средство финансијског обезбеђења:
- **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку и инсталацију добра (рок за коначно извршење је максимум 240 календарских дана од дана закључења уговора). Меница мора садржати клаузулу "без протеста" и бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, са овереном копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, са оригиналним Меничним овлашћењем, које мора бити потписано оригиналним потписом за попуњу менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.
- **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног гарантног рока за уграђено и инсталирано добро Изабрани понуђач ће бити у обавези да предметну меницу достави Наручиоцу приликом потписивања Коначног записника о пријему. Меница мора садржати клаузулу "без протеста", са овереном копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај,

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧУ НА РАСПОЛАГАЊЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 13/20", или на email saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

10. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 16.07.2020. године, у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представник понуђача, који преузима записник.

Фотокопија записника доставља се понуђачу ако није учествовао у поступку отварања понуда у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятна понуда неће се отворати и биће враћене подносиоцу.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуде и преговарању, приступити прегледу и оцени понуде, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
4. понуђач не достави тражено средство обезбеђења.

После отварања понуде и преговарања, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре слања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре слања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује као доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 8).

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује

тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припремања понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошљицом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Одредбе става 3. и 4. члана 149. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 13/20, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 13/20; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156. став 1. тачка 1) Закона у износу од 60.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона

18. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18), прописано је да „приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању“.

У складу са наведеним, понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

20. ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА (ЧЛАН 115. ЗАКОНА)

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може дозволити продужетак рока важења уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, и то у следећим случајевима:

- уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА:
"НАДОГРАДЊА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ – СИСТЕМА ЗА
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ (САУС)"
Јавна набавка бр. 13/20

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда бр. _____ од _____ године (обавезно уписати датум понуде)	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Уписан у регистар понуђача	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
ПОДАЦИ О ПОНУДИ:	
Укупна-цена без ПДВ:	
Износ ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Рок важења понуде:	_____ (минимум 90 дана од дана отварања понуда)
Рок за испоруку и инсталацију добра:	_____ календарских дана од дана закључења уговора (максимум 240 календарских дана)
Гарантни рок:	Гарантни рок износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) и почиње да тече од дана потписивања коначног Записника о пријему.
Утврђена цена по спроведеном поступку преговарања је фиксна до коначног завршетка посла	
Потпис овлашћеног лица _____	
<i>- цене у понуди морају бити исказане у динарима;</i> <i>- образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</i> <i>- у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде</i>	
Напомена:	
<i>*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.</i>	

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Јавна набавка бр. 13/20

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА:

**"НАДОГРАДЊА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ – СИСТЕМА ЗА ЦЕНТРАЛНО УПРАВЉАЊЕ
СВЕТЛОСНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ (САУС)"**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив понуђача:

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Функционалне компоненте система у просторијама Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, инсталација неопходних пратећих софтвера, инсталација и конфигурација система САУС 2.0 са свим његовим функционалним компонентама, тестирање пуне функционалности линка ка саобраћајним зонама система	комада	1			
2	Уношење у софтвер САУС 2.0 свих конфигурационих параметара и параметара управљања контролера светлосне сигнализације КСС-1.2 инсталираних у оквиру саобраћајних зона које покрива постојећи софтвер САУС	комада	1			
УКУПНО:						

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

.....

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач је у обавези да упише јединичну цену без ПДВ, износ ПДВ, као и јединична цена са ПДВ, за ставке под редним бојевима 1 и 2. У ред "укупно" понуђач је у обавези да упише збир јединичних цена без ПДВ, збир јединичних цена ПДВ као и збир јединична цена са ПДВ.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА:
"НАДОГРАДЊА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ – СИСТЕМА ЗА
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ (САУС)"
Јавна набавка бр. 13/20**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____

(навести назив понуђача)

испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке добра бр. 13/20 "НАДОГРАДЊА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ – СИСТЕМА ЗА ЦЕНТРАЛНО УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ (САУС)" и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 13/20 добра - "НАДОГРАДЊА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ – СИСТЕМА ЗА ЦЕНТРАЛНО УПРАВЉАЊЕ СВЕЛОСНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ (САУС)".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу
ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ [навести назив понуђача]

да ћу у року од 10 дана од дана закључења уговора, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добра редни бр. 13/20 - "НАДОГРАДЊА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ – СИСТЕМА ЗА ЦЕНТРАЛНО УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ (САУС)" доставити тражена средства финансијског обезбеђења:

- **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку и инсталацију добра (рок за коначно извршење је 240 календарских дана од дана закључења уговора). Меница мора садржати клаузулу "без протеста" и бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, са оригиналним Меничним овлашћењем, које мора бити потписано оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.
- **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног гарантног рока за уграђено и инсталирано добро. Изабрани понуђач ће бити у обавези да предметну меницу достави Наручиоцу приликом потписивања Коначног записника о пријему. Меница мора садржати клаузулу "без протеста", са овереном копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА:
"НАДОГРАДЊА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ – СИСТЕМА ЗА
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ (САУС)"
Јавна набавка бр. 13/20**

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку добра бр. 13/20 – "НАДОГРАДЊА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ – СИСТЕМА ЗА ЦЕНТРАЛНО УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ (САУС)", поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА:
"НАДОГРАДЊА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ – СИСТЕМА ЗА
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ (САУС)"**

Јавна набавка бр. 13/20

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА:
"НАДОГРАДЊА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ – СИСТЕМА ЗА
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ (САУС)"
Јавна набавка бр. 13/20**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

да сам у поступку јавне набавке добра бр. 13/20 – "НАДОГРАДЊА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ – СИСТЕМА ЗА ЦЕНТРАЛНО УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ (САУС)", поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља заменик начелника Градске управе
града Београда-секретар Секретаријата за саобраћај

_____ (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Добављач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Надоградња софтвера за управљање саобраћајем – система за централно управљање светлосном сигнализацијом (САУС)

Члан 1.

На основу Закључка градоначелника града Београда број _____ од _____. године, а по спроведеном преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36., став 1., тачка 2., Наручилац уступа, а Добављач прихвата да за потребе Наручиоца изврши испоруку и инсталацију добра - надоградњу софтвера за управљање саобраћајем – система за централно управљање светлосном сигнализацијом (САУС)" у свему према Техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца и према понуди Добављача бр. _____ од _____. године, које чине саставни део овог Уговора.

Предмет набавке је испорука и инсталација добра односно надоградња софтвера за управљање саобраћајем – система за централно управљање светлосном сигнализацијом (САУС) и то функционалне компоненте у просторијама Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, инсталација неопходних пратећих софтвера, инсталација и конфигурација система САУС 2.0 са свим његовим функционалним компонентама, тестирање пуне функционалности линка ка саобраћајним зонама система и уношење у софтвер САУС 2.0 свих конфигурационих параметара и параметара управљања контролера светлосне сигнализације КСС-1.2 инсталираних у оквиру саобраћајних зона које покрива постојећи софтвер САУС (у даљем тескту: испорука и инсталација добра).

Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и инсталацију добра са свим његовим функционалним компонентама у року од максимум 240 календарских дана од дана закључења Уговора (рачунајући и дане за отклањање евентуалних недостатака у обе фазе наведене у члану 3 . став 2 и 3 овог Уговора).

Добављач се обавезује да изврши предмет уговора у 2 фазе и то:

- **I Фаза** – испорука добра у року од максимум 100 дана од дана закључења уговора
- Функционалне компоненте система у просторијама Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, инсталација неопходних пратећих софтвера, инсталација и конфигурација система САУС 2.0 са свим његовим функционалним

компонентама, тестирање пуне функционалности линка ка саобраћајним зонама система (у даљем тексту I Фаза).

- **II Фаза** – инсталација испорученог добра у року од максимум 100 дана од дана потписивања Записника о пријему I фазе
- Уношење у софтвер САУС 2.0 свих конфигурационих параметара и параметара управљања контролера светлосне сигнализације КСС-1.2 инсталираних у оквиру саобраћајних зона које покрива постојећи софтвер САУС (у даљем тексту II Фаза).

Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року од 5 дана по потписивању уговора именује Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема добра (у даљем тексту: Комисија за пријем) која ће имати задатак да: проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет испорученог и инсталираног добра односно да ли количина и квалитет одговара уговореном и да ли је испоручено и инсталирано добро у складу са захтеваним Техничким описом добра - пројектним задатком, и понудом Добављача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Комисија за пријем се обавезује да по примопредаји испорученог добра уколико нема примедби на испоручено добро сачини Записник о пријему I фазе који ће потписати овлашћена лица обе уговорне стране. Уколико има примедби на испоручено добро, најкасније у року од 10 дана од дана пријема испорученог добра Комисија за пријем је у обавези да сачини Рекламациони записник у којем ће бити наведени недостаци и остави рок од максимум 10 дана за њихово отклањање. По отклањању свих недостатака у остављеном року, Комисија за пријем ће сачинити Записник о пријему I фазе који ће потписати овлашћена лица обе уговорне стране.

Комисија за пријем је у обавези да по инсталацији испорученог добра уколико нема примедби на испоручено инсталирано добро сачини коначни Записник о пријему. Уколико има примедби на испоручено инсталирано добро, Комисија за пријем је у обавези да најкасније у року од 10 дана од дана пријема испорученог инсталираног добра сачини Рекламациони записник у којем ће бити наведени недостаци и остави рок од максимум 10 дана за њихово отклањање. По отклањању свих недостатака у остављеном року, Комисија за пријем ће сачинити Коначни записник о пријему који ће потписати овлашћена лица обе уговорне стране.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи и угради добро које треба да испуни следеће функционалне захтеве:

- У оквиру апликације треба да је на једноставан и ефикасан начин обезбеђена реализација корисничких акција и активности које су неопходне у оквиру конфигурисања и параметризације система светлосне сигнализације, као и за обезбеђење управљачке, контролне, аналитичке и функције извештавања о раду система;
- Централна компонента апликације треба да буде база података заснована на MySQL релационој бази новије генерације, да би се омогућила брза претрага, истовремено прикључење више клијената, поуздана заштита података, високе функционалне перформансе (брзине, капацитети), као и знатан потенцијал за даљи развој апликације;
- Апликација је потребно да буде конципирана на веб основи;
- На интерактивној гео-референтној мапи треба да је јасно означен тренутни статус активности (рада) сваког од приказаних контролера светлосне сигнализације, са лаким директним приступом његовим одабраним *ИД* и *он-лине* подацима (актуелан сигнални програм, дужина циклуса, тренутна секунда у циклусу итд.). Уз то, кориснику треба да су на располагању и помоћне информације које могу бити од интереса (тачно време, датум, ознака селектованог контролера, групе контролера – коридора или зоне итд.);
- Могућност активирања алтернативних гео-референтних мапа избором опције са менија апликације, избора колор или монохроматског приказа мапе;

- Могућност зумирања приказа уз одговарајуће аутоматско прилагођавање нивоа детаљности приказа степену увећања приказа до нивоа позиције и статуса сигналних група и детектора;
- Приказ листе раскрсница са њиховим идентификационим ИД параметрима, описом, географским координатама, могућношћу допуне (нови семафорски контролер), измену и брисања са листе;
- Конфигурисање зеленог таласа, додавање новог зеленог таласа (уношење раскрсница у оквиру зеленог таласа, њиховог редоследа и међусобног растојања, референтних сигналних група за координацију, дефинисање пројектоване брзине или провера ефеката алтернативне брзине координације);
- Апликација треба да ради у оквиру локалне мреже са строго контролисаним приступом овлашћених корисника, само са предефинисаних *ИП* адреса. Приказ листе одобрених корисника система са њима придодатим овлашћењима:
Администратор – корисник који има најшири приступ свим функцијама и опцијама система, отварању, променама или гашењу налога осталих корисника;
Оператер - корисник функционалних опција система са дозволом измене садржаја, учитавања у базу података и у уређај за то дозвољених података;
Посматрач - корисник који има ограничен приступ само унапред дефинисаним екранима/деловима апликације, без могућности њихове икакве промене или уписа података.;
- Потребно је на погодан начин обезбедити и додатну динамичку заштиту од неовлашћеног или неопрезног уноса потенцијално ризичних података неопходним уносом, непосредно пред извршење потенцијално ризичне акције, шифре (*ПИН*-а). Њега је потребно мењати на дневном нивоу и његову актуелну верзију да дистрибуира администратор система или аутоматски сам систем, и то корисницима који су тога дана активни и очекивано је да евентуално приступе апликацији.
- Сваком кориснику омогућити да, у складу са својим потребама и овлашћењима, може да прилагоди и запамти конфигурацију посебног, тзв. „брзог“ менија, где ће извршити избор оних опција које су му од непосредног интереса.
- Неопходно је користити поруке упозорења, које упозоравају корисника да је систем препознао покушај спровођења конфликтне акције или да није задовољена логичка контрола покушаног уноса.
- Лог свих корисничких активности, који обезбеђује потпуно бележење и поуздано чување свих података о догађајима, приступу појединачним екранима и предузетим корисничким акцијама у оквиру апликације. Записи о свим телеграмима, статусима и активностима не могу се брисати, нити мењати, а могу бити коришћени за потпуну реконструкцију одабраног догађаја или активности у прошлости;
- Прослеђивање телеграма о статусу рада семафорских контролера према апликацији за обједињено праћење рада семафорских уређаја, инсталираној у Центру за управљање саобраћајем.
- Сажет опис система у виду низа карактеристичних екрана апликације са тумачењем њихових кључних опција и корисним упутствима како искористити расположиве погодности приликом коришћења апликације;
- Приступ функцијама апликације потребно је обезбедити прегледно, у виду падајућих менија, екранских тастера са ознаком садржаја, коришћењем погодних „помоћ“ опција („облачића“) које се појављују навођењем курсора у зону команде или другим интуитивно погодним начинима;
- Приказ помоћних, консултативних прилога из базе података (диспозиције раскрснице, матрице заштитних времена, скице саобраћајног режима раскрснице итд.), као подршку лакшег и тачнијег уноса или контроле података у бази у односу на њихов оригинални извор – саобраћајни пројекат.
- Конфигурација контролера светлосне сигнализације у виду уношења броја ИО модула, броја и типа сигналних група, конфигурација детекторских ресурса раскрснице, параметара старта контролера, параметара елемената сигналног плана, параметара испада контролера,

- Конфигурација сигналних давача који се контролером контролишу уношењем валидности, подгрупе којој припадају, боје, осигурања, најаве, функционалног излаза,
- Унос матрица заштитних времена (алтернативно и међузелених времена) између конфликтних сигналних група сигналног плана дефинисаних саобраћајним пројектом,
- Унос минималних зелених времена сигналних група, дефинисаних саобраћајним пројектом,
- Упис конфигурационих параметара у контролер - оних који су дефинисани на претходним екранима (конфигурација контролера, конфигурација сигналних давача, матрице заштитних времена и матрице минималних зелених времена),
- Унос и едитовање сигналних програма дефинисаних саобраћајним пројектом, са софтверском заштитом од уношења конфликтних и непотпуних параметара.
- Конфигурисање плана темпирања сигнала – „уклопног сата“, применом појединих сигналних програма на дневном нивоу, по данима у недељи или за посебне прилике,
- Едитор диспозиције сигнала и детектора на мапи апликације за потребе графичког приказа тренутно активног сигналног појма сигналних група и статуса активације детектора у реалном времену,
- Едитор диспозиције сигналних лантерни и детектора на скици раскрснице, за потребе графичког приказа тренутно активног сигналног појма сваке лантерне и статуса активације детектора у реалном времену,
- Командни екран са могућношћу командовања начина рада контролера, надгледање рада светлосних сигнала на раскрсници (реализација тренутно актуелног сигналног програма и „зеленог таласа“) у он-лине графичком моду,
- Позивање из базе података историјског записа реализације сигналног плана и „зеленог таласа“ у графичком облику уз погодности одговарајућег конфигурисања приказа, исчитавање, приказ и штампање грешака из контролера,
- Приказ и штампање извештаја у одређеном временском периоду за одређеног корисника или за одређену раскрсницу, у виду стандардних формата извештаја који су од интереса за администратора и оператере система, тако да се на једноставан начин могу дефинисати тип података и период од интереса, а затим се одговарајући смештају у унапред припремљене форме извештаја и упућују на штампу или дистрибуирати другим корисницима у .пдф формату.
- Апликација треба да буде двојезична, уз опредељење корисника приликом логовања за коришћење српског или енглеског језика

Члан 5.

Гарантни рок износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) и почиње да тече од дана потписивања Коначног записника о пријему.

Испорука и инсталација добра извршиће се у просторијама Наручиоца, у ул. 27. марта 43-45, у Београду.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност за испоруку и инсталацију добра - надоградњу софтвера за управљање саобраћајем – система за централно управљање светлосном сигнализацијом (САУС) из члана 1. став 2. овог Уговора, која износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, уплати на текући рачун Додављача назначен на фактури.

Плаћање ће се вршити у две фазе и то:

- **I фаза** у износу од 50% од укупне уговорене вредности, из става 1. овог члана, односно износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ у року од најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему I фазе;
- **II фаза** у износу од 50% од укупне уговорене вредности, из става 1. овог члана, односно износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, уплати на текући рачун Додављача назначен на фактури.

_____ динара са ПДВ у року од најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Коначни записник о пријему.

У случају да Додављач достави неисправну фактуру, иста се враћа Додављачу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

Цене из понуде Додављача су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Члан 7.

Додављач се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана закључења Уговора, достави:

- **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку и инсталацију добра (рок за коначно извршење је 240 календарских дана од дана закључења уговора). Меница мора садржати клаузулу "без протеста" и бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, са овереном копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, са оригиналним Меничним овлашћењем, које мора бити потписано оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.
- **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног гарантног рока за уграђено и инсталирано добро Изабрани понуђач ће бити у обавези да предметну меницу достави Наручиоцу приликом потписивања Коначног записника о пријему. Меница мора садржати клаузулу "без протеста", са овереном копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај,

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 6. уговора, уколико Додављач не достави средства обезбеђења.

Члан 8.

Уколико Додављач предмет уговора не изврши својом кривицом у року из члана 2. уговора, Наручилац може једнострано раскинути Уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Додављача.

Наручилац ће у случају раскида уговора, активирати средства обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Уколико Наручилац не раскине уговор на начин прописан у ставу 1. овог члана Наручилац ће Додављачу обрачунати пенале за сваки календарски дан закашњења у износу од 2‰ (промила) од уговорене вредности без ПДВ, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ из члана 6. уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може дозволити продужетак рока важења уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, и то у следећим случајевима:

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају из става 5. овог члана Извршилац и Наручилац ће закључити анексе уговора, којим ће се регулисати продужетак рока важења уговора.

Члан 9.

Наручилац, има право на једнострани раскид уговора због неиспуњења уговорних обавеза, о чему писаним путем обавештава Испоручиоца.

Наручилац ће у случају једностраног раскида уговора активирати средства обезбеђења из члана 7. Уговора.

Члан 10.

Цене из понуде су фиксне и непромењиве до завршетка целокупног посла.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у вези овог уговора реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће се исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај

ДОБАВЉАЧ

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће поступити у складу са чл. 82. Закона.

Понуђач има обавезу да потпише последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.

XV ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКИ ОПИС ДОБРА "НАДОГРАДЊА СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ – СИСТЕМА ЗА ЦЕНТРАЛНО УПРАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНОМ СИГНАЛИЗАЦИЈОМ (САУС)"

Увод

Систем светлосне сигнализације представља кључну компоненту ефикасности и безбедности саобраћајног процеса на уличној мрежи града, нарочито у условима високог степена засићења саобраћаја и на деловима саобраћајне мреже који су од виталног значаја за функционисање ширих градских простора и активности. Зато су непосредан увид и надзор над функционисањем система светлосне сигнализације и могућност даљинског приступа његовим управљачким компонентама ради провере, подешавања параметара или исправки уочених недостатака веома значајне активности Секретаријата за саобраћај, као органа Градске управе надлежног за управљање саобраћајем у Граду Београду.

Тренутно расположива ИТ и комуникациона технологија омогућавају знатно унапређење функционалности система САУС, који је потребно да се заснива на ефикасном коришћењу низа нових концептуалних и технолошких унапређења.

Функционални захтеви које треба да испуни надограђени софтвер

У оквиру апликације треба да је на једноставан и ефикасан начин обезбеђена реализација корисничких акција и активности које су неопходне у оквиру конфигурисања и параметризације система светлосне сигнализације, као и за обезбеђење управљачке, контролне, аналитичке и функције извештавања о раду система:

- Централна компонента апликације треба да буде база података заснована на MySQL релационој бази новије генерације, да би се омогућила брза претрага, истовремено прикључење више клијената, поуздана заштита података, високе функционалне перформансе (брзине, капацитети), као и знатан потенцијал за даљи развој апликације;
- Апликација је потребно да буде конципирана на веб основи;
- На интерактивној гео-референтној мапи треба да је јасно означен тренутни статус активности (рада) сваког од приказаних контролера светлосне сигнализације, са лаким директним приступом његовим одабраним *ИД* и *он-лине* подацима (актуелан сигнални програм, дужина циклуса, тренутна секунда у циклусу итд.). Уз то, кориснику треба да су на располагању и помоћне информације које могу бити од интереса (тачно време, датум, ознака селектованог контролера, групе контролера – коридора или зоне итд.);
- Могућност активирања алтернативних гео-референтних мапа избором опције са менија апликације, избора колор или монохроматског приказа мапе;
- Могућност зумирања приказа уз одговарајуће аутоматско прилагођавање нивоа детаљности приказа степеноу увећања приказа до нивоа позиције и статуса сигналних група и детектора;
- Приказ листе раскрсница са њиховим идентификационим ИД параметрима, описом, географским координатама, могућношћу допуне (нови семафорски контролер), измену и брисања са листе;
- Конфигурисање зеленог таласа, додавање новог зеленог таласа (уношење раскрсница у оквиру зеленог таласа, њиховог редоследа и међусобног растојања, референтних сигналних група за координацију, дефинисање пројектоване брзине или провера ефеката алтернативне брзине координације);
- Апликација треба да ради у оквиру локалне мреже са строго контролисаним приступом овлашћених корисника, само са предефинисаних *ИП* адреса. Приказ листе одобрених корисника система са њима придодатим овлашћењима:

Администратор – корисник који има најшири приступ свим функцијама и опцијама система, отварању, променама или гашењу налога осталих корисника;

Оператер - корисник функционалних опција система са дозволом измене садржаја, учитавања у базу података и у уређај за то дозвољених података;

Посматрач - корисник који има ограничен приступ само унапред дефинисаним екранима/деловима апликације, без могућности њихове икакве промене или уписа података.;

- Потребно је на погодан начин обезбедити и додатну динамичку заштиту од неовлашћеног или неопрезног уноса потенцијално ризичних података неопходним уносом, непосредно пред извршење потенцијално ризичне акције, шифре (*ПИН*-а). Њега је потребно мењати на дневном нивоу и његову актуелну верзију да дистрибуира администратор система или аутоматски сам систем, и то корисницима који су тога дана активни и очекивано је да евентуално приступе апликацији.
- Сваком кориснику омогућити да, у складу са својим потребама и овлашћењима, може да прилагоди и запамти конфигурацију посебног, тзв. „брзог“ менија, где ће извршити избор оних опција које су му од непосредног интереса.
- Неопходно је користити поруке упозорења, које упозоравају корисника да је систем препознао покушај спровођења конфликтне акције или да није задовољена логичка контрола покушаног уноса.
- Лог свих корисничких активности, који обезбеђује потпуно бележење и поуздано чување свих података о догађајима, приступу појединачним екранима и предузетим корисничким акцијама у оквиру апликације. Записи о свим телеграмима, статусима и активностима не могу се брисати, нити мењати, а могу бити коришћени за потпуну реконструкцију одабраног догађаја или активности у прошлости;
- Прослеђивање телеграма о статусу рада семафорских контролера према апликацији за обједињено праћење рада семафорских уређаја, инсталираној у Центру за управљање саобраћајем.
- Сажет опис система у виду низа карактеристичних екрана апликације са тумачењем њихових кључних опција и корисним упутствима како искористити расположиве погодности приликом коришћења апликације;
- Приступ функцијама апликације потребно је обезбедити прегледно, у виду падајућих менија, екранских тастера са ознаком садржаја, коришћењем погодних „помоћ“ опција („облачића“) које се појављују навођењем курсора у зону команде или другим интуитивно погодним начинима;
- Приказ помоћних, консултативних прилога из базе података (диспозиције раскрснице, матрице заштитних времена, скице саобраћајног режима раскрснице итд.), као подршку лакшег и тачнијег уноса или контроле података у бази у односу на њихов оригинални извор – саобраћајни пројекат.
- Конфигурација контролера светлосне сигнализације у виду уношења броја ИО модула, броја и типа сигналних група, конфигурација детекторских ресурса раскрснице, параметара старта контролера, параметара елемената сигналног плана, параметара испада контролера,
- Конфигурација сигналних давача који се контролером контролишу уношењем валидности, подгрупе којој припадају, боје, осигурања, најаве, функционалног излаза,
- Унос матрица заштитних времена (алтернативно и међузелених времена) између конфликтних сигналних група сигналног плана дефинисаних саобраћајним пројектом,
- Унос минималних зелених времена сигналних група, дефинисаних саобраћајним пројектом,
- Упис конфигурационих параметара у контролер - оних који су дефинисани на претходним екранима (конфигурација контролера, конфигурација сигналних давача, матрице заштитних времена и матрице минималних зелених времена),
- Унос и едитовање сигналних програма дефинисаних саобраћајним пројектом, са софтверском заштитом од уношења конфликтних и непотпуних параметара.
- Конфигурисање плана темпирања сигнала – „уклопног сата“, применом појединих сигналних програма на дневном нивоу, по данима у недељи или за посебне прилике,
- Едитор диспозиције сигнала и детектора на мапи апликације за потребе графичког приказа тренутно активног сигналног појма сигналних група и статуса активације детектора у реалном времену,

- Едитор диспозиције сигналних лантерни и детектора на скици раскрснице, за потребе графичког приказа тренутно активног сигналног појма сваке лантерне и статуса активације детектора у реалном времену,
- Командни екран са могућношћу командовања начина рада контролера, надгледање рада светлосних сигнала на раскрсници (реализација тренутно актуелног сигналног програма и „зеленог таласа“) у он-лине графичком моду,
- Позивање из базе података историјског записа реализације сигналног плана и „зеленог таласа“ у графичком облику уз погодности одговарајућег конфигурирања приказа, исчитавање, приказ и штампање грешака из контролера,
- Приказ и штампање извештаја у одређеном временском периоду за одређеног корисника или за одређену раскрсницу, у виду стандардних формата извештаја који су од интереса за администратора и оператере система, тако да се на једноставан начин могу дефинисати тип података и период од интереса, а затим се одговарајући смештају у унапред припремљене форме извештаја и упућују на штампу или дистрибуирати другим корисницима у .пдф формату.
- Апликација треба да буде двојезична, уз опредељење корисника приликом логовања за коришћење српског или енглеског језика.

Имплементација софтвера би се вршила у две фазе и то:

1. Функционалне компоненте система у просторијама Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај, инсталација неопходних пратећих софтвера, инсталација и конфигурација система САУС 2.0 са свим његовим функционалним компонентама, тестирање пуне функционалности линка ка саобраћајним зонама система.
2. Уношење у софтвер САУС 2.0 свих конфигурационих параметара и параметара управљања контролера светлосне сигнализације КСС-1.2 инсталираних у оквиру саобраћајних зона које покрива постојећи софтвер САУС.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача
