

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Београд
27. марта 43-45

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈПП СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ

**„Поверавање управљања системом јавних бицикала на
територији града Београда“
бр. 31/21**

Београд
децембар, 2021. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈПП СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ:

„Поверавање управљања системом јавних бицикла на територији града Београда“

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1.	Општи подаци о ЈПП са елементима концесије
2.	Техничке спецификације
3.	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
5.	Критеријуми за избор најповољније понуде
6.	Образац 1 – Образац понуде
7.	Образац 2 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни
8.	Образац 3 – Изјава о интегритету
9.	Образац 4 – Изјава о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта
10.	Образац 5 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза
11.	Образац 6 – Образац изјаве о трошковима припреме понуде
12.	Нацрт Јавног уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈПП СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ

1.1 Предмет концесије

Предмет концесије је уступање јавних површина које су у јавној својини града Београда, концесионару на одређено време, под посебно прописаним условима, ради финансирања, постављања станица, набавке бицикала и опреме, увођења и управљања системом јавних бицикала за град Београд, уз плаћање концесионе накнаде.

Као и већина великих европских градова, Београд је суочен с потребом унапређења и трансформације инфраструктуре која одговара захтевима вишемилионске популације и савременог начина живота. Убрзани раст броја возила на уличној градској мрежи доводи до загушења саобраћајница и тротоара, а зелене површине се претварају у паркинг места. У ситуацији отежаног кретања грађана потребно је створити алтернативу како би град одговорио изазову и захтеву свога времена.

Једна од алтернатива је и систем јавних бицикала који представља апсолутни тренд у свим светским метрополама и мањим градовима.

Систем јавних бицикала је сервис којим су бицикли доступни за јавну употребу за кратке временске интервале. Систем јавних бицикала дозвољава корисницима да изнајме бицикл на локацији А и врате га на локацију Б.

Основни циљ система јавних бицикала је интегрисање бицикличког саобраћаја у транспортни систем града тако да бицикл може лако постати вид превоза за свакодневно коришћење. У питању је нова филозофија кретања, која пропагира једноставан, приступачан, здрав и чист начин кретања по граду. Овај систем јавног превоза, уз помоћ савремених, зелених технологија, користи бицикл на сасвим нов начин.

Увођењем система јавних бицикала постиже се промоција бицикличког саобраћаја, повећава се избор вида мобилности, повећава се квалитет ваздуха и смањују гужве у саобраћају. Систем такође служи као додатак систему јавног превоза, како би се почетне/завршне деонице, између стајалишта јавног превоза и места становања, савладавале брже и једноставније за одлазак од куће до посла и обратно. Очекује се да системом јавних бицикала буде покривена раздаљина између 1-5 километара. Систем јавних бицикала од изузетне је важности и као први корак у редефинисању јавног превоза и живота у граду и увођењу опсежнијих мера које ће дугорочно допринети великим циљевима попут, бољег квалитета ваздуха у граду или борбе против климатских промена. Искуства других градова говоре у прилог томе.

Поступак се спроводи на основу мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство, Владе Републике Србије, бр. 46/2021 од 17.12.2021. године.

Наручилац (у даљем тексту: Давалац концесије), поступак давања концесије спроводи на предлог заинтересованог лица, за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства, са елементима концесије, а у складу са чланом 10. став 1. и чланом 20. став 3, Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016).

1.2. Процењена вредност концесије:

Укупна вредност концесије процењена је на 587.566.160,00 РСД, односно 4.997.335,00 евра, прерачунато по курсу од 1ЕУР=117.5759 РСД.

1.3. Правни оквир

- Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016, даље: ЗЈППК),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019, даље: ЗЈН),
- Уредба о надзору над реализацијом јавних уговора о јавно-приватном партнерству („Сл. гласник РС“, бр. 47/2013),

- Одлука о постављању система јавних бицикала на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 103/2018, 118/2018 и 111/2021, даље: Одлука),
- План места за постављање станица за изнајмљивање бицикала на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 121/2021, даље: План).

2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавно-приватног партнерства са елементима концесије је поверавање управљања системом јавних бицикала на територији града Београда у периоду од 15 година.

СИСТЕМ ЈАВНИХ БИЦИКАЛА

I. ЦИЉЕВИ

➤ Општи циљ је:

Успостављање система јавних бицикала (у даљем тексту: СЈБ) на територији града Београда и његова интеграција у саобраћајни систем града Београда.

СЈБ је сервис који омогућава доступност бицикала за јавну употребу на "кратке" временске интервале. СЈБ дозвољава корисницима да изнајме бицикл на станици и да га након коришћења врате на било коју станицу унутар СЈБ, уз могућност паузирања вожње.

➤ Парцијални циљеви су:

- Постављање и стављање у функцију станица за изнајмљивање бицикала СЈБ;
- Набавка и стављање у функцију бицикала типа педелек унутар СЈБ;
- Имплементација софтвера и информатичке опреме;
- Успостављање управљања СЈБ;
- Успостављање одржавања СЈБ;
- Успостављање корисничког сервиса.

II. СПЕЦИФИКАЦИЈА СЈБ (захтевани капацитети и техничке карактеристике)

У овом делу конкурсне документације наведени су захтевани минимални капацитети и техничке карактеристике СЈБ са свим елементима од којих се систем састоји. Понуђачи у понуди достављају Идејно решење које садржи спецификацију СЈБ и свих елемената. Понуђено Идејно решење поред обавезних минимално захтеваних капацитета и техничких карактеристика може да садржи и додатне капацитете и функционалности.

Капацитет СЈБ

Неопходан капацитет СЈБ састоји се од 150 Станица СЈБ и флоте од најмање 1000 бицикала типа "педелек". Поред наведеног минимално захтеваног капацитета, флота СЈБ може да садржи и "Е-Cargo" бицикле.

Техничке спецификације Станица за изнајмљивање бицикала СЈБ

Локације станица за изнајмљивање бицикала СЈБ (у даљем тексту: Станица СЈБ) су дефинисане Одлуком и Планом. Давалац концесије ће донети Решења којима се дозвољава постављање Станица СЈБ на планираним местима.

Станица СЈБ омогућава: преузимање и враћање бицикала, пружање информација о систему, пуњење Е-бицикала, комуникацију са системом управљања.

Преузимање и враћање бицикала на станици, треба да буде омогућено коришћењем корисничке апликације. Поред корисничке апликације, преузимање и враћање бицикала могуће је остварити и применом других технологија.

Станице СЈБ се састоје од:

- Површине за паркирање јавних бицикала,

- Елементи за откључавање и закључавање бицикала (безбедносно–сигурносне инсталације), који се састоје од фиксних сталака за везивање бицикала,
- Информационог паноа,
- Уређаја и инсталација са информатичким решењима који омогућавају комуникацију са корисницима, а нарочито преузимање и враћање бицикала.

Уређаји станице се напајају путем прикључка на енергетску мрежу и/или путем соларне енергије.

Све Станице СЈБ треба да буду следећих техничких карактеристика:

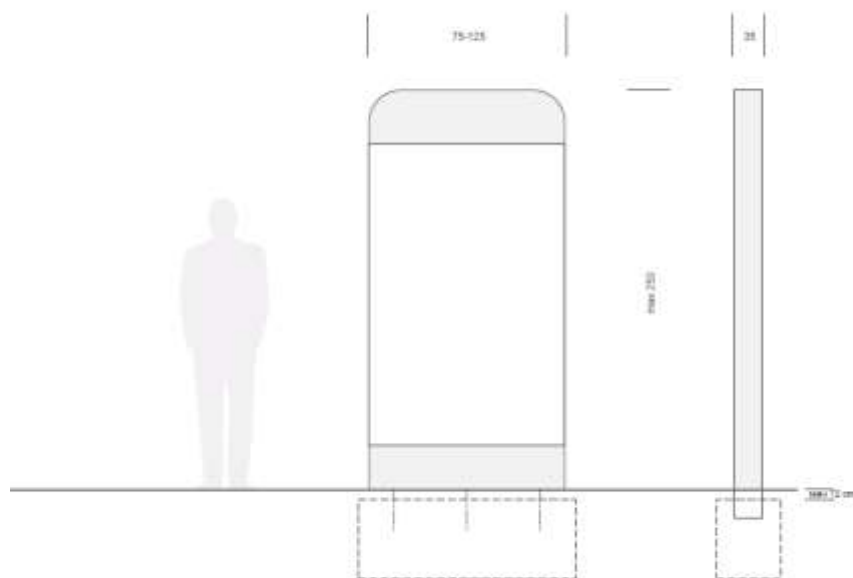
- Рад станице мора бити осигуран 24 сата дневно,
- Станица треба да је отпорна на временске услове,
- Антивандал конструкција,
- Метални делови треба да имају заштиту од рђе,
- Модуларне структуре са могућношћу проширења и смањења капацитета,
- Могућност организације места за везивање бицикала у једном или два реда,
- Минимално 5 фиксних сталака за бицикле на свакој станици, са могућношћу постављања сталака под различитим угловима, уколико то захтевају услови на терену,
- Сталак мора имати механизам за аутоматско закључавање бицикала,
- Сви сталци морају бити адекватно повезани са централним системом за управљање СЈБ,
- Сав пренос података треба да буде осигуран путем енкрипције,
- Пуњење Е-бицикала треба да буде омогућено на станици, Пуњач за Е-бицикле треба да има заштиту од додирног напона и одговарајући контакт за пуњење е-бицикала,
- Информациони пано у форми тотетема треба да је антивандал израде и да је у складу са Планом и Каталогом урбане опреме b.6.11.1 Дозвољено је да се на информационом пану, на задњој страни, Станица СЈБ користи за оглашавање (у складу са Одлуком о оглашавању),
- На Станици СЈБ, у оквиру информационог паноа, са предње стране, мора бити истакнута карта града Београда, са свим Станицама СЈБ, QR код и контакт службе за кориснике, као и све неопходне информације од значаја за кориснике система, као што су начин регистрације, начин преузимања, враћања бицикала, мапа Станице СЈБ, могућности паузирања, 30-то минутна изохрона за дату станицу, околне станице јавног превоза, остале релевантне информације и слично,
- Упутства за регистрацију и коришћење СЈБ, мора се јасно приказати на минимум српском, енглеском, руском и кинеском језику.

Б.6.11.1

Е

УРБАНИ МОБИЛНИ АП

Б.6 Униформна опрема и опрема
 Б.6.11 Станице за постављене системе јавних београдских
Б.6.11.1 Информациони пано



Материјал:

Метални делови - челик, челични лим
 Остали материјали у складу са техничком спецификацијом произвођача.

Заштита:

Метални делови - термолакирање и пластификација

Боје:

RAL 7016, RAL 5017, RAL 5013, RAL 4007

Монтажа:

У складу са техничком спецификацијом произвођача.

Напомена:

Константно напајање електричном енергијом.
 Локације за постављање су дефинисане посебним документом.

Привремене станице

Привремене станице су Станице СЈБ, које се састоје само од обележених места за паркирање јавних бицикала, без инфраструктурних прикључака.

Привремене Станице СЈБ се могу поставити на захтев Даваоца концесије или Приватног партнера, а за потребе одржавања концерата, фестивала, културних, спортских и других манифестација и приредби, као и због измене саобраћајно-техничких услова.

Привремене Станице СЈБ се могу постављати само на јавним саобраћајним површинама. Број активних привремених Станица СЈБ не може бити већи од укупног броја Станица СЈБ.

Техничке спецификације електричних бицикала (педелек)

Сви педелек-бицикли треба да буду следећих техничких карактеристика:

- Нови (некоришћени)
- Тип "pedelec" у складу са стандардом EN 15194:2017 или одговарајући
- Антивандал особине
- Максимална брзина 25 km/h
- Контакт за пуњење на станици
- Механизам за закључавање ван станице
- Мотор максималне номиналне снаге 250W
- Мењач са минимално две брзине
- Батерија Li-ion, заштићена од крађе, воде
- Капацитет батерије минимално 15Ah
- Рам од алуминијума
- Отпоран на временске прилике
- Минимална носивост бицикла 110 kg
- Седиште подесиво по висини са заштитом од крађе
- Звонце
- Држач за мобилни телефон
- Гуме минимално 26" отпорне на бушење
- Блатобрани на предњим и задњим точковима
- Предња и задња кочница са алуминијумским ручицама
- RFID/NFC читач без контакта за читање картица
- GPS активни тип
- Дисплеј
- Предње LED светло и задњи рефлектор или светло
- Педале од алуминијума са рефлекторима
- Ногар
- Штитник ланца
- Предња корпа
- Простор за постављање реклама на задњем точку
- Означени грбом града Београда и бројем.

Потребно је омогућити постављање дечијих седишта на бицикле, током трајања јавног уговора, уколико захтеви корисника СЈБ, укажу на потребу за увођењем ове функционалности.

Техничке спецификације "E-cargo" бицикала (уколико је ова услуга предвиђена понуђеним Идејним решењем)

- Нови (некоришћени),
- Јачина мотора макс. 250W,
- Капацитет батерије минимално 21 Ah,
- Носивост до 350 kg,

- Означени грбом града Београда и бројем.

Техничке спецификације софтвера и информатичког решења

Софтвер треба да задовољи све потребе за свакодневно ефикасно управљање СЈБ.

Сва софтверска решења у делу за кориснике треба да буду доступна на минимум следећим језицима: српски, енглески, руски и кинески.

Минимум функционалности које софтвер треба да пружи корисницима:

Корисничка апликација за паметне уређаје треба да испуни минимум следећих функционалности:

- Регистрацију нових корисника
- Упутство за коришћење (пре прве вожње)
- Започињање/завршавање вожње
- Паузирање вожње
- Пружање „Real-Time“ информација корисницима у односу на позицију корисника како би идентификовали локацију Станица СЈБ на мапи у реалном времену, приказ статуса Станице СЈБ, бицикала и докова
- Пружање сервисних информација
- Навигацију
- Пријаву квара на бициклу
- Плаћање.

Софтвер и информатичко решење треба да пружи неопходну технологију за имплементацију и управљање СЈБ-ом кроз најмање следеће елементе:

- а. Апликацију APP за „smart“ уређаје (android и iOS)
- б. Интернет страницу за кориснике
- ц. „Back-end“ оперативни софтвер
- д. Технологију на бициклу
- е. Технологију на станици

Информатички систем треба да садржи све компоненте као што су:

- посредни софтвер
- сервере
- web и App
- system operator
- систем плаћања.

Back-end софтвер и хардвер обезбеђују оперatore на терену и оператора СЈБ-а са алатима за надгледање система у реалном времену како би се пратила потреба за одржавањем, поправкама и редистрибуцијом. Систем омогућава праћење следећих услова и информација:

- Број празних докова и бицикала доступних на било којој станици,
- У реалном времену статус бицикала, Станица СЈБ и опреме, као што су уређаји за комуникацију и електронике,
- У реалном времену приоритетне потребе прерасподеле докова и бицикала на било којој Станици СЈБ,
- Могућност даљинског закључавања свих или појединачних Станица СЈБ или бицикала,
- Пријем: Жалби, приговора и сугестија,
- „Open data“ платформа података на интернет страници СЈБ-а (информације о статусу станица у реалном времену, укључујући доступност бицикала капацитет батерије, докова и доступност одређене станице),
- детекцију кварова,
- праћење сервиса,
- праћење података и стварање аутоматских извештаја табеларних и графичких,

- чување базе података и њен бекап,
- могућност надоградње,
- трансфер података између свих елемената информатичког система треба да буде заштићен енкрипцијом,
- да омогући заштиту података о личности,
- анонимне и не-власничке СЈБ податке за интерно истраживање или другу аналитичку употребу и да такве податке учини доступним за употребу истраживања, анализа и развоја СЈБ. Подаци неће садржавати приватне или личне идентификационе информације, а приступ ће бити доступан путем система,
- интерфејс за програмирање апликација (API) и/или веб сајта,
- „Back-end“ софтвер и хардвер ће такође генерисати све потребне информације, неопходне за извештавање, дефинисане у тачки извештавање.

Website и mobile access

Приватни партнер ће бити власник и регистрант имена домена СЈБ-а и свих осталих IP-а адреса и назива домена који ће бити регистровани у односу на СЈБ.

Приватни партнер треба да дизајнира и одржава садржај интернет странице СЈБ, као и да обезбеди управљање и одржавање СЈБ веб сајта.

Веб сајт СЈБ-а ће садржати најмање следеће елементе:

- Услови за пријаву корисника,
- Информације о члану/кориснику и коришћењу тарифа,
- Информације о плаћању и обради чланства,
- Могућност ажурирања информација за чланове,
- Регистрација члана, укључујући споразум и прихватање услова,
- Мапа мреже станица и доступност бицикала и станица у реалном времену,
- Често постављана питања,
- Информације о кваровима,
- Новости и оперативна ажурирања са интеграцијом друштвених медија,
- Обавештења о специјалним и промотивним догађајима,
- Везе са другим бицикличким програмима и догађајима,
- Информације о „call“ центру,
- Персонализоване корисничке странице (након корисничког приступа рачуну) које прате информације укључујући, потрошене калорије и време на бициклу, итд. који ће се налазити у сегменту „мој налог“,
- Механизам за кориснике да пријављују проблеме и дају предлоге за побољшање СЈБ,
- Способност прикупљања информација о истраживањима и оцени задовољства корисника,
- Способност исправног функционисања и приказивања садржаја на свим „познатијим“ веб претраживачима и мобилним уређајима.

Интернет страница и/или мобилна апликација треба да дозволи корисницима да деле податке о вожњи на друштвеним мрежама, што ће охрабрити више возача путем друштвених мрежа и деловаће као подсетник за кориснике.

Сви подаци о вожњама као и све статистике и извештаји морају бити анонимни у складу са Законом о заштити података о личности.

ОПИС ДОДАТНИХ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ

Могућност детекције вожње тротоаром

Подразумева системско решење које пружа могућност „праћења типа вожње у односу на позицију на улици“. За позиционирање возила у односу на позицију на улици није довољно користити само GPS технологију, због недовољне прецизности. Позиција и путања возила треба да се одреди путем скенирања помоћу специјалне камере или на неки други од

одговарајући начин који ће давати довољну прецизност одређивања да ли се корисник креће тротоаром, коловозом или неком другом површином. Потребно је да софтвер за сваку возњу даје извештај процентуално у којој мери је возња била на коловозу, бициклическој стази, или на тротоару. Податке је потребно приказати у редовном извештавању и то у односу на кориснике и у односу на просторну дистрибуцију (који делови саобраћајне мреже су најоптерећенији возњом тротоаром или на којим деловима долази до неприлагођеног кретања или осталих аномалија). Сви подаци о овој врсти кретања морају бити анонимни.

Провера коришћења заштитне кациге

Подразумева системско решење које пружа могућност провере коришћења кациге, скенирањем путем камере паметног уређаја на коме је инсталирана корисничка апликација. У циљу побољшања безбедности, за кориснике који носе кацигу током коришћења СЈБ, Приватни партнер може да обезбеди неки вид стимулације.

Пружање услуге Е-Cargo бицикала на захтев

Систем може да пружи могућност коришћења услуге "Е-cargo бицикла на захтев".

Е-cargo бицикли треба да буду у складу са дефинисаним минималним техничким спецификацијама из ове конкурсне документације.

Рок за одговор на захтев корисника не би требало да буде дужи од 8 часова од пријема захтева за коришћење ове услуге.

Контрола брзине у зонама

Подразумева системско решење које пружа могућност препознавања возње у зонама које су дефинисане као зоне малих брзина. Давалац концесије ће доставити Приватном партнеру податке о локацијама зоне малих брзина као и остале неопходне податке који се тичу бициклическог саобраћаја на територији града Београда. У зонама дефинисаним од стране Даваоца концесије, потребно је остварити софтверску могућност аутоматског гашења мотора у зонама малих брзина.

Давалац концесије има могућност неограниченог броја промена "зона малих брзина", а у складу са техничким регулисањем и саобраћајном политиком града Београда.

Контрола зона са забраном паркирања

Подразумева системско решење које пружа могућност препознавања позиције возила СЈБ флоте, у зонама које су дефинисане као зоне са забрањеним паркирањем. Давалац концесије ће доставити Приватном партнеру податке о локацијама зона са забраном паркирања као и остале неопходне податке који се тичу бициклическог саобраћаја на територији града Београда. У зонама дефинисаним од стране Давалац концесије, потребно је остварити софтверску могућност онемогућавања паузирања возње у зонама забрањеног паркирања.

Давалац концесије има могућност неограниченог броја промена зона са забраном паркирања, а у складу са техничким регулисањем и саобраћајном политиком града Београда.

Могућност замене батерије на Станицама СЈБ

Бицикл треба да буде конструисан на начин да се на Станици СЈБ, батерије могу лако извадити и заменити новим пуним батеријама у кратком временском року, тако да се приликом ребелансирања станица могу променити и батерије уколико постоји таква потреба.

Бесплатан Wi-Fi на станицама

Подразумева обезбеђен бесплатан приступ Wi-Fi мрежи 24 сата, 7 дана недељно, током целе године, на свим станицама. Информације о начину приступа мрежи морају бити јасне и видљиве за све, упутство за приступ Wi-Fi мрежи треба да буде истакнуто на минимум

следећим језицима: српски, енглески, руски и кинески. Мрежа треба да поседује одговарајућу заштиту.

GBFS и MDS

GBFS (*General Bikeshare Feed Specification*) је стандард отворених података за дељену мобилност. GBFS чини информације у реалном времену доступним путницима како би им помогао да открију и користе заједничке услуге мобилности. Он омогућава да сажетак садржаја података у реалном времену (*real-time data feeds*) буду у униформном формату јавно доступни на мрежи, са нагласком на лакоћу проналажења података. GBFS има за циљ да информације учини јавно доступним на мрежи; стога информације које представљају личне податке тренутно нису и неће постати део основне спецификације.

По узору на масовно коришћену *General Transit Feed Specification* (GTFS), GBFS је уобичајен формат који се користи за дељење статуса заједничких возила у реалном времену. Омогућава унапред договорену размену информација између више страна где се подаци користе за планирање путовања, истраживање, анализу, визуелизацију и регулисање. Јавна доступност GBFS омогућава јавним телима, истраживачима и члановима заједнице да стекну увид у информације који је помогао градовима и општинама да испуне своје циљеве.

GBFS је замишљен тако да буде јавно доступан како би помогао корисницима у планирању путовања, док се MDS (*Mobility Data Specification*) првенствено користи у друге сврхе у управљању градовима. GBFS функционише на основу сажетак садржаја података у реалном времену, док MDS поред тога укључује податке о прошлим путовањима и информације о статусу возила. MDS садржи осетљиве податке о локацији и доступан је само преко посебно овлашћених канала. Да би се сматрало потпуно усаглашеним са MDS, оператори такође морају објавити јавни GBFS сажетак садржаја података (*feed*).

Карактеристике сервиса који би требало да буде доступан Јавном партнеру одмах по приступу MDS сажетку садржаја података (*MDS feeds*) морају укључивати (најмање):

- Мапе за праћење возила и возног парка у реалном времену
- Алате за дизајн просторне политике вођене подацима
- Анализе путовања и транспортних система
- Анализе перформанси и усклађености возила и возног парка
- Анализе једнакости зона
- Анализе перформанси
- Резултате анкете о корисницима мобилности

Корисничка подршка

Корисничка подршка од канала комуникације са корисницама треба да садржи најмање један од наведених начина.

1. Бесплатни број телефона
На број телефона морају се јављати запослени који ће моћи да комуницирају са корисницима на српском и енглеском језику, двадесет и четири часа дневно, седам дана недељно. Време прихватања позива корисника не треба да буде дуже од 120 секунди.
2. E-mail
Корисник треба да има могућност постављања питања/сугестије/примедбе путем електронске поште која ће бити истакнута на станицама на елементима СЈБ. Време одговора не сме бити дуже од 24 часа. Одговори треба да буду на српском или енглеском језику.
3. "Live chat"

Корисник треба да има могућност постављања питања/сугестије/примедбе путем чета уживо, са особљем техничке подршке. Време одговора не сме бити дуже од 2 минута. Одговори треба да буду на српском или енглеском језику.

ФУНКЦИОНИСАЊЕ СЈБ

Приватни партнер је дужан да стави у функцију СЈБ и управља СЈБ, у складу са техничким захтевима.

Под стављањем у функцију СЈБ подразумева се:

- Постављање Станица СЈБ и повезивање на електро-енергетску мрежу,
- Имплементација целокупног система управљања, системског софтвера, сајта и корисничких апликација,
- Имплементација система за праћење бицикала,
- Имплементација корисничког сервиса (подршке),
- Упостављање система плаћања,
- Имплементација локалног SMS gateway-а,
- Одговарајуће обуке,
- Постављање сервера,
- Формирање база података,
- Израда упутства за кориснике,
- Успостављање неопходног интернет саобраћаја,
- Организовање СМС сервисне информације корисницима,
- Организација контроле рада СЈБ и праћење рада СЈБ у реалном времену,
- Организација достава возила за сервис и редистрибуцију возила,
- Дизајн свих елемената СЈБ,
- Организовање операционих процедура,
- и све остале активности неопходне за отпочињање рада СЈБ.

Све трошкове постављања, управљања СЈБ, одржавања, сервисирања, корисничког сервиса као и све остале трошкове у функцији СЈБ сноси Приватни партнер.

Функционисање СЈБ мора бити омогућено сваким даном, целодневно, током целе године.

У случају лоших временских прилика, непогода или других објективних разлога, Приватни партнер може, да по прибављеној сагласности Јавног партнера, привремено обустави рад СЈБ.

Потребно је поставити и инсталирати сву неопходну опрему и пружити све неопходне услуге за успостављање и ефикасно функционисање СЈБ у периоду трајања јавног уговора.

По добијању неопходних сагласности за прикључење, потребно је инсталирати Станице СЈБ, информатичку и сву другу неопходну опрему за функционисање СЈБ.

Након инсталације система, потребно је спровести тестирање система, а затим и презентацију и промовисање СЈБ.

Интеграција са системом јавног превоза

СЈБ мора имати техничке могућности за успостављање интеграције са системом јавног превоза путника града Београда.

Уколико се, током реализације Јавног уговора, стекну услови за успостављање интеграције СЈБ, са системом јавног превоза путника града Београда, обим и начин интеграције биће предмет посебног споразума између Даваоца концесије и Приватног партнера.

Најава отпочињања рада СЈБ

Пре инсталације СЈБ извршити најаву система будућим потенцијалним корисницима и другим учесницима у саобраћају, кроз активности којима се корисници упознају са основним карактеристикама СЈБ (локације станица, начин преузимања и остављања бицикла и сл.).

III. УПРАВЉАЊЕ СЈБ

Управљање СЈБ спроводи се кроз низ повезаних активности дефинисаних у оквиру операционих процедура.

ОПЕРАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

Операционе активности подразумевају минимум следеће активности у оквиру СЈБ:

- Стандардне процедуре,
- Процедуре одржавања,
- Процедуре у случају лошег времена,
- Процедуре за специјалне догађање.

Стандардне процедуре

- Регистрација корисника,
- Обилазак станица,
- Превоз бицикала и редистрибуирање, доставним возилима,
- Одржавање и чишћење бицикала,
- Одржавање и чишћење Станица,
- Контрола стања капацитета батерија на Е-бицикалама,
- Поправка ситних кварова на бициклима (на терену),
- Провера гума, затезање шрафова, сајли,
- Услуге корисничке подршке,
- Координација ИТ система са сервисерима на терену,
- Провера, чишћење, и одржавање опреме,
- Потрошачке (чланске) услуге,
- Технички одговор и прађење проблема,
- Процедура за повраћај изгубљених или украдених бицикала,
- Услуге техничке подршке,
- Месечно и квартално извештавање,
- Било које друго питање, које је идентификовано од стране Приватно партнера или Даваоца концесије.

Корисничка подршка

Корисничка подршка ће функционисати двадесет и четири часа дневно, седам дана у недељи. Услуга ће се пружати путем најмање једног од канала комуникације као што су: бесплатни број телефона, e-mail-а и "live chat".

Услуга се пружа на српском и енглеском језику.

Центар Корисничке подршке ће користити кориснички софтвер како би отворили/затворили тикете за услугу, документовали питања и како би комуницирали са корисницима. Потребно је креирати базу знања како би се брзо одговарало и решавали проблеми корисника. Запослени у корисничкој служби треба да имају могућности да пошаљу поруку и комуницирају са тимовима на терену. Сваки тикет мора бити затворен најкасније у року од 24 сата.

Одредбе и услови коришћења, као и политика приватности требало би да буду дефинисани пре почетка продаје чланства и приказани на интернет страници и апликацији у делу процеса регистрације. Контакти корисничке подршке требало би да буду јасно видљиви на сваком бициклу и Станици СЈБ.

Приватни партнер обезбедиће одговарајући кодекс облачења за запослене који обављају послове у функцији СЈБ на Станицама и јавним површинама. Кодекс облачења подразумева професионалност и уредност и укључује коришћење униформе која јасно идентификује запослене СЈБ. Приватни партнер треба да обезбеди запосленима одговарајућу опрему за рад, обуку и безбедност.

Процедуре одржавања

Процедуре одржавања морају најмање садржати:

- Одржавање опреме на "терену"
- Одржавање опреме у Станици СЈБ
- Чишћење станице и бицикала, уклањање графита и др.
- Поправке бицикала и друге опреме у радионици
- Складиштење
- Вођење разумног инвентара резервних делова
- Замена, надоградња и процедуре гаранције.

ПРОЦЕДУРЕ ПРОМЕНА СТАНИЦА СЈБ

Промене станица СЈБ

Промене Станица СЈБ се могу спровести на захтев Даваоца концесије, Приватног партнера или трећег лица.

Промене Станица СЈБ могу бити:

1. Уклањање Станице СЈБ;
2. Померање Станице СЈБ;
3. Деактивирање Станице СЈБ (онемогућавање Станице СЈБ, изнајмљивање бицикала и/или враћање бицикала) и
4. Прилагођавање Станице СЈБ (нпр. подешавање броја докова, облика и сл).

Уколико Приватни партнер жели да промени Станицу СЈБ, то се може учинити о свом трошку под условом да се унапред консултује са Даваоцем концесије и да достави разлоге.

Уколико трећа страна захтева од Приватног партнера да промени Станицу СЈБ, уколико је то оправдано и уз сагласност Даваоца концесије, Приватни партнер ће то урадити под условом да трећа страна плати за трошкове промене.

Уколико Давалац концесије захтева да Приватни партнер промени станицу, Приватни партнер ће то учинити о свом трошку у року од седам дана од пријема захтева. Давалац концесије може да захтева да те промене буду изведене раније (поступајући разумно).

За сваку промену Станице СЈБ Давалац концесије издаје одобрење о промени Станице СЈБ у форми решења.

У случају опасности или питања јавне безбедности, Приватни партнер ће померити Станицу СЈБ у року од 4 сата од пријема захтева од надлежног органа, о свом трошку. Нема ограничења у броју таквих захтева које Давалац концесије или други надлежан орган може да направи током трајања уговора. Уколико Приватни партнер није у могућности да помери Станицу СЈБ у року од 4 сата или у другом року који је захтеван од хитних служби, или није безбедно да Приватни партнер помери Станицу СЈБ, и/или тимови хитне службе захтевају приступ месту који заузима Станица СЈБ у времену мањем од 4 сата, тимови градских служби и други радници хитних служби могу померити Станицу СЈБ о ризику и трошку Приватног партнера. Током овог померања, Давалац концесије или његови пружаоци услуга хитних служби неће бити одговорни за било коју штету на Станици СЈБ, бициклима или другој опреми.

Давалац концесије може захтевати да Приватни партнер привремено промени Станицу СЈБ за специјалне догађаје или из сличних разлога, и Приватни партнер ће то учинити о свом трошку. Не постоји ограничење у броју таквих захтева које град може поставити током трајања уговора. Приватни партнер може да помери бицикле, или да остави Станицу СЈБ на месту све док није потпуно неопходно померити Станицу СЈБ.

Када је од Приватног партнера захтевано да промени Станицу СЈБ, а то не учини у складу са условима из овог поглавља, Давалац концесије може да доделити пенале Приватном партнеру.

Процедура промене станица СЈБ

Приватни партнер је у обавези да се придржава процедуре у наставку за промене Станица СЈБ, било да су привремене или трајне, постојећих или нових локација Станица СЈБ.

Процедура подразумева следеће кораке:

- Подношење захтева и његово образлагање са наведеним разлозима за промену Станице СЈБ,
- Саветовање са Јавним партнером о предложеним променама,
- Идентификовање нове локације или неопходне промене,
- Подношење документације за промене Станица СЈБ, како би била прегледана од Јавног партнера и осталих надлежних градских органа,
- Уколико постоји потреба, прибављање потребне сагласности Даваоца концесије и услова, како би се прилагодила Станица СЈБ,
- Дефинисање распореда измена Станица СЈБ,
- Објављивање промене Станица СЈБ, на сајту и апликацији СЈБ,
- Ажурирање мрежне мапе, интернет страницу и сл.,
- Добијање сагласности у форми решења од стране Јавног партнера,
- Спровођење промена и евалуирање промена.

Приликом радова на инсталацији, одржавању и уклањању или промени Станица СЈБ и било које пратеће опреме, Приватни партнер ће избећи ометање пешака и корисника саобраћаја, ублажиће утицај на кретања пешака, на право првенства пролаза и неће изазвати било коју врсту материјалне и друге штете.

Приватни партнер ће се придржавати свих важећих закона како би се осигурала јавна безбедност и уложиће максималне напоре да спречи незгоде на локацијама током инсталације и рада Станица СЈБ, укључујући, уколико је потребно, постављање и одржавање одговарајућих обезбеђења, ограда, барикада, безбедносног особља и опреме као и одговарајуће осветљење.

Процедура постављања привремених Станица СЈБ

Процедура подразумева следеће кораке:

- Подношење захтева и његово образлагање са наведеним разлозима за промену Станице СЈБ,
- Саветовање са Даваоцем концесије о предложеним променама,
- Идентификовање локације,
- Подношење документације за промене Станица СЈБ Даваоцу концесије,
- Уколико постоји потреба, прибављање потребне сагласности и услова,
- Дефинисање распореда постављања Станица СЈБ (у случају када се поставља више привремених Станица СЈБ),
- Добијање сагласности у форми решења од стране Даваоца концесије,
- Ажурирање мрежне мапе, интернет странице и сл.,
- Спровођење и евалуирање измена.

Давалац концесије може захтевати постављање привремених Станица СЈБ, због разлога дефинисаних у Одлуци.

Давалац концесије може захтевати да Приватни партнер постави привремену Станицу СЈБ, и Приватни партнер ће то учинити о свом трошку. Не постоји ограничење у броју таквих захтева које град може поставити током трајања уговора, уз разумно поступање.

Приватни партнер може захтевати постављање привремених Станица СЈБ и то ће учинити о свом трошку. Не постоји ограничење у броју таквих захтева које Приватни партнер може поставити током трајања уговора, уз разумно поступање.

Уколико трећа страна захтева од Даваоца концесије или Приватног партнера да се постави привремена станица, уколико је то оправдано и уз сагласност Даваоца концесије, Приватни партнер ће то урадити под условом да Приватни партнер или трећа страна плати за трошкове постављања станице.

Након истека времена на које је издато решење о постављању привремене станице, Приватни партнер је дужан да уклони привремену станицу и да врати површину станице у пређашње стање, обавести кориснике и ажурира све информације о станицама.

Процедуре у случају лошег времена или природних непогода

У случају лошег времена или природних непогода, може доћи до привременог прекида рада СЈБ из разлога безбедности корисника и опреме. Дозвољен је делимичан или потпун прекид рада Станица СЈБ. У случају прекида рада процедура треба да укључи следеће:

- Благовремено обавештавање о привременој обустави рада СЈБ,
- Комуникацију о привременој обустави рада СЈБ на интернет страници и апликацији, друштвеним медијима, слање СМС и е-mail-а свим члановима,
- Обавештавање Даваоца концесије, уз прибављање сагласности,
- Организовање прерасподеле ресурса, уклањање бицикала и остале опреме коју је могуће уклонити из Станица СЈБ,
- Складиштење опреме у безбедном окружењу.

Процедуре за специјалне догађаје

Током специјалних догађаја (као што су концерти, спортске и друге манифестације), Приватни партнер може да постави привремене Станице СЈБ у складу са Одлуком. Приватни партнер ће развити план за прилагођавање активности специјалних догађаја и сарађиваће са организационим тимом специјалних догађаја, у циљу развијања плана за подстицање коришћења СЈБ, до и од места догађаја.

Складиште

Током трајања јавног уговора потребно је да Приватни партнер обезбеди адекватан простор за складиштење, као и за краткорочно привремено складиштење у ванредним околностима као што је привремено затварање СЈБ због екстремних временских услова.

Спонзорство и оглашавање

Приватни партнер може закључити посебне уговоре о спонзорству СЈБ.

Спонзори могу користити СЈБ опрему или друге компоненте у сврху спонзорства, на следећим компонентама:

Станица СЈБ:

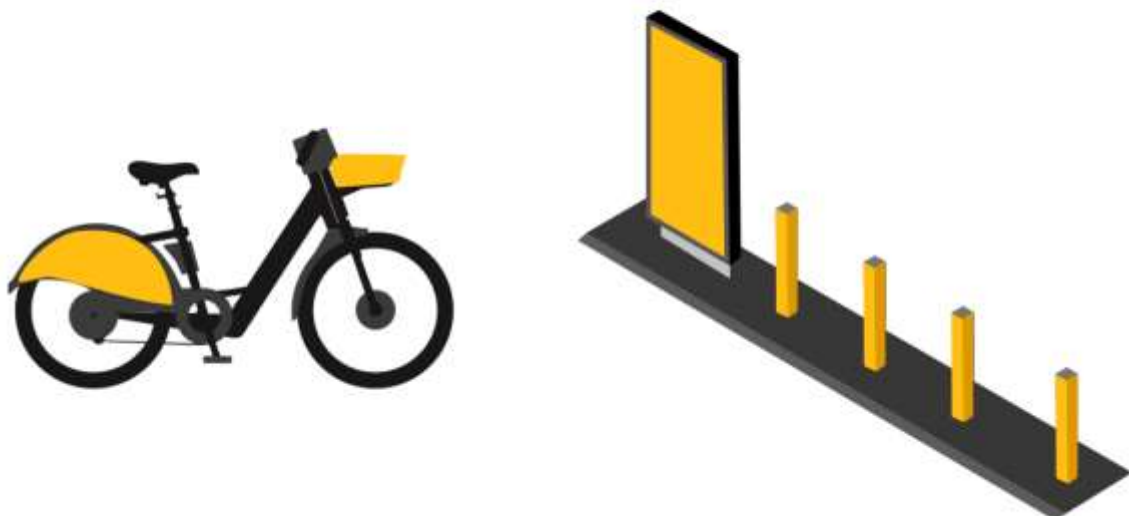
Елементи Станице СЈБ,
Информациони пано са једне стране.

Бицикли:

Штитници (2 стране),
Рам,
Корпа.

Остало:

Возила за одржавање и редистрибуцију,
Униформе запослених,
Промотивни материјали за пласирање кампање,
Интернет страница,
Мобилна апликација,
Штампане мапе и материјали,
Пакети чланства,
Друга средства уз сагласност Даваоца концесије.



Илустрaтивно, приказ површина за спонзоре и оглашавање

Оглашавање на Станицама СЈБ, мора бити у складу са Одлуком о оглашавању.

Динамика имплементације

Под отпочињањем пружања услуге, подразумева се да је СЈБ успостављен у својој пуној функционалности са становишта:

- корисничке апликације,
- софтвера,
- корисничког сервиса,
- одржавања,
- стандардних процедура.

Са становишта капацитета минимални услов за отпочињање пружања услуге подразумева да буде инсталирано и оперативно најмање 2 (две) Станице СЈБ и не мање од 15 бицикала типа педелек у овој фази.

Приватни партнер је дужан да отпочне са пружањем услуга најкасније у року од 30 дана од дана потписивања Јавног уговора, а након прибављење сагласности Даваоца концесије Ако Приватни партнер, из оправданих разлога, које цени Давалац концесије, не отпочне са пружањем услуга у року из претходног става, Давалац концесије може продужити рок за отпочињање пружања услуге, најдуже до 30 дана од дана истека првобитног рока за отпочињање пружања услуге, а чијим продужењем се не утиче на рок за реализацију I фазе.

Након периода отпочињања услуге, потребно је континуирано повећавати капацитет СЈБ у оквиру дефинисане динамике и плана имплементације.

Имплементација СЈБ спроводи се по фазама, при чему свака фаза мора бити потпуно функционална целина.

Рок за постизање пуног капацитета СЈБ је максимално 460 дана од дана закључења Јавног уговора.

Капацитет инсталације и имплементације по фазама је следећи:

I фаза

Укупно минимално **80** Станица СЈБ

Укупно минимално **530** бицикала типа педелек

Бицикли типа "E-cargo bike", опционо у складу са понудом

II фаза (заједно са првом фазом)

Укупно минимално **100** Станица СЈБ

Укупно минимално **667** бицикала типа педелек

Бицикли типа "E-cargo bike", опционо у складу са понудом

III фаза (заједно са претходним фазама)

Укупно минимално **120** Станица СЈБ

Укупно минимално **800** бицикала типа педелек

Бицикли типа "E-cargo bike", опционо у складу са понудом

IV фаза (заједно са претходним фазама)

Укупно **150** Станица СЈБ

Укупно минимално **1000** бицикала типа педелек

Бицикли типа "E-cargo bike", опционо у складу са понудом

Број бицикала се односи на број активних бицикала унутар СЈБ, а уколико постоји потреба, Приватни партнер је дужан да набави већи инвентарски број бицикала ради постизања задатог броја активних бицикала.

Избор локација за Станице СЈБ по фазама, а у складу са Планом, је на страни Приватног партнера.

План имплементације

1. Приватни партнер ће припремити и доставити Даваоцу концесије План имплементације који описује стратегију и тактике за увођење и имплементацију СЈБ, укључујући детаљне временске рокове, како би се обезбедило да је СЈБ успешно успостављен у складу са захтеваним временским оквирима.
2. План имплементације треба да буде достављен у року од 10 дана од потписивања Јавног уговора.
3. План имплементације треба да нагласи кораке имплементације који су повезани са Станицама СЈБ, бициклима, као и свим повезаним услугама, опремом и свим неопходним системима.
4. Приватни партнер је одговоран и сноси ризик и трошкове, за обављање свих корака и активности дефинисаних у Плану имплементације.
5. План имплементације треба да буде у складу са Идејним решењем из понуде и Техничким описом.

План имплементације треба да садржи минимално, следеће компоненте:

- Фазе и кључне кораке (Milestone), укључујући завршетак главних фаза или компоненти пројекта,
- Главне улоге и одговорности, укључујући запослене, одговорност за сваку фазу или компоненту Плана примене,
- Детаље излазних резултата за сваку фазу или компоненту,
- Начин надгледања,
- Процене за План примене, са рационалним објашњењем за сваку процену,
- Представљање листе провере која покрива људе, процесе, алате, систем, способности, ланац набавке и друге сличне захтеве,
- Гантограм који описује кључне кораке и активности који су потребни за испуњење временских оквира и рокова у споразуму, укључујући описе и следећих кључних корака и активности.

Планирање и активности пре отпочињања услуге

- Приватни партнер ће развити систем брендирања који укључује опције за именовање, концепте симбола, слогана, шеме, боје брэнда и доставиће Даваоцу концесије на одобрење,
- Набавка опреме,
- Регрутовање и обучавање запослених,
- Одобравање Станица СЈБ,
- Организација возила и објеката,
- Промовисање и информисање јавности,
- Развијање интернет странице и мобилне APP,
- Успостављање Корисничке подршке,
- Постављање опреме и Станица СЈБ,
- Тестирање СЈБ,
- Покретање,
- И све остале неопходне активности ради постизања пуне оперативности СЈБ.

Иницијално покретање услуге

Давалац концесије и Приватни партнер ће заједно одредити садржај и формат саопштења за објављивање најаве иницијалног покретања СЈБ и одредиће како ће Станице СЈП и бицикли бити распоређени на иницијалном покретању услуге. Иницијално покретање услуге биће испраћено догађајем „пресецања траке“ којем ће присуствовати и представници Даваоца концесије. Приватни партнер је одговоран за планирање и одржавање догађаја покретања СЈБ.

Извештавање

Приватни партнер је дужан да подноси периодичне (месечне, кварталне и годишње) извештаје о раду СЈБ. Извештаји се подnose у електронском и писаном облику, Даваоцу концесије.

Приватни партнер предаје месечне извештаје, најкасније до 10-тог у месецу, за протекли месец, за сваки календарски месец од дана потписивања Јавног уговора, а кварталне и годишње извештаје, у року од 15 дана, од дана истека извештајног периода.

Извештај треба да садржи минимум следеће целине:

Ø Корисничку подршку:

1. Број примљених позива дневно
2. Број позива на које су одговорили представници службе за кориснике на дан
3. Број позива на дан
4. Процент пропуштених позива дневно
5. Просечно време чекања позива
6. Процент позива на које одговара представник службе за кориснике у року од 90 секунди
7. Просечно време трајања позива
8. Број преосталих гласовних порука
9. Број е-порука примљених по дану
10. Процент е-порука на који је одговорено у року од 24 сата.

Ø Чланство:

1. Број активних регистрованих чланова према структури
2. Број нових регистрованих чланова у току извештајног периода
3. Број нових чланова по типу који су се пријавили током извештавања
4. Број отказа и / или истицања регистрованих чланова у току извештајног периода
5. Резиме структуре чланова

Ø Подаци о путовањима:

1. Број и структура путовања по дану по структури чланова
2. Број путовања по бициклу по дану
3. Укупно путовање у току извештајног периода по структури члана
4. Просечан број путовања по дану у седмици и сату дана за радне дане и викенд у току извештајног периода
5. Просечно трајање путовања по структури чланова
6. Укупно путовања дуже од тридесет (30) минута
7. Изворно-циљна матрица
8. "HEAT MAP"
9. Просечна дужина путовања, по структури
10. Подаци о коришћењу заштитне кациге, уколико је понуђена ова функционалност (колики је проценат коришћења кациге, према структури чланства).
11. Подаци о вожњи у односу на позицију на улици, уколико је понуђена ова функционалност (процент вожњи који се одвијају на површинама које нису намењене бицикличком саобраћају. Потребно је по кориснику анализирати колики процента вожњи се одвија тротоарима, а колики коловозом, бицикличких стазама и слично. Просторну дистрибуцију вожњи, приказом heat мапа, са које је могуће лоцирати потенцијалне проблеме на постојећој инфраструктури).

Ø Операције одржавања Станице СЈБ

1. Број активних Станица СЈБ
2. Број посета Станица СЈБ техничарима за нормално одржавање

3. Листа свих кварова у Станици СЈБ (локација, датум / време почетка / завршетка, догађај)
 4. Процент времена које је свака Станица СЈБ била активна
 5. Број непланираних прекида мањих од 30 минута
- Ø Операције одржавања
1. Број активних бицикала по дану / месецу
 2. Број поправљених бицикала по дану / месецу
 3. Просечно време по поправци
 4. Подела типова поправки (мањи, главни, годишњи ремонт и др.)
 5. Узрок квара, потреба за поправком (нормално хабање, судар, гаранција неуспех, вандализам и сл.).
- Ø Операције Ребалансирања
1. Број ребалансираних бицикала по дану
 2. Листа пуних / празних станица СЈБ (број догађаја, пуних/празних Станица СЈБ, по месецу)
 3. Број пуних / празних Станица СЈБ по дану / месецу
 4. Пуне / празне Станице СЈБ по трајању месечно
 5. Процент времена Станице СЈБ када су пуне и празне, по Станици СЈБ и укупно.
- Ø Извештавање о инцидентима
1. Списак свих инцидентата (судар, вандализам, крађа, полицијска акција) са датумима локација, и сажетак резултата
 2. Листа и статус украдених / несталих бицикала
 3. Листа и статус оштећене опреме
- Ø Уклањање графита
- Листа свих уклањања графита
1. Врста (нпр. ознака, налепница, маркер, итд.) и приближна величина
 2. Локација (ИД Станице СЈБ или нпр. најближа адреса или ГПС координате)
 3. Врста опреме (нпр. бицикли, терминал, знак)
 4. Метода уклањања (нпр. боја, пескирење водом)
- Ø Утицај на животну средину
1. Потрошене укупне и просечне калорије на основу укупног и просечног путовања
 2. Смањење емисије угљен-диоксида
 3. Просечно смањење угљен-диоксида по члану.
- Ø Доступност корисницима
1. Аналитика сајта
 2. Друштвене мреже.

Базе података

Све време трајања уговора, потребно је водити одговарајућу базу података, као колекцију података о извештајима организованих за брзо претраживање и приступ, која заједно са системом за администрацију, организовање и меморисање тих података, чини систем. Базе је потребно да се налазе на серверу Приватног партнера. Даваоцу концесије је потребно омогућити приступ бази, са могућношћу коришћења стандардног релационог упитног језика (ANSI i ISO standard), а без могућности измене података у самој бази. Потребно је радити периодичне бекапове база.

Остале обавезе Приватног партнера

Оснивање Друштва за посебне намене (ДПН)

Приватни партнер је дужан, да за потребе реализације овог Јавног уговора, у складу са законом, најкасније у року од 15 дана, од дана његовог закључења, оснује ДПН, као друштво ограничене одговорности, на период важења овог Јавног уговора, коме ће обезбедити све финансијске, материјалне и људске ресурсе, неопходне за успостављање и управљање СЈБ.

Начин вршења трансакција

Приватни партнер је дужан да, све трансакције врши посредством сервиса, који се налазе у званичном Регистру институција електронског новца у Републици Србији, а у складу са чл. 4., став 1, тачка 7 Закона о платним услугама („Сл. гласник РС”, бр. 139/2014).

Остале обавезе

Приватни партнер је у обавези да Даваоцу концесије испоручи два лаптоп рачунара, одговарајуће конфигурације, са инсталираним свим софтверима и лиценцама неопходним за приказивање “dashborad” система за праћење параметара и рада СЈБ у реалном времену. Хардвер и софтвер потребно је редовно надограђивати или заменити у складу са протеклом времена и потребама функционалности. Рок за достављање износи 3 дана након отпочињања пружања услуге.

Приватни партнер је дужан да кључном особљу Даваоца концесије, пружи неопходне обуке за руковање софтвером за праћење параметара и перформанси СЈБ.

За потребе презентације и брендирања СЈБ, потребно је Даваоцу концесије доставити два “roll-up” банера у одговарајућим торбама, дизајнираних за презентацију СЈБ. Рок за достављање износи 30 дана након отпочињања пружања услуге.

Приватни партнер је дужан да сваке године током трајања уговора учествује заједно са Даваоцем концесије у промотивним активностима током Европске недеље мобилности која се одржава сваке године од 16. до 22 септембра.

IV. НАДОГРАДЊА СЈБ

Уколико се кроз прикупљене податке или другу врсту анализе, покаже да захтеви корисника према СЈБ надмашују постојеће капацитете СЈБ. Након испуњења 4. фазе имплементације, односно упостављања пуног капацитета СЈБ, могуће су надоградње СЈБ у смислу капацитета и функција.

Надоградња капацитета

Проширење капацитета подразумева:

- ❖ повећање броја станица;
Повећање броја станица, мора се реализовати кроз процедуру за поступак надоградње и процедуре за измену Плана.
- ❖ повећање бројности флоте СЈБ;
Повећање бројности флоте односи се на повећање активног броја возила, која се једновремено налазе на располагању корисницима СЈБ.

Постављање привремених Станица СЈБ, не сматра се надоградњом капацитета.

Надоградња функција

Надоградња функција подразумева увођење нових транспортних понуда у оквиру СЈБ, која се огледају у новим типовима “микро-мобилити” возила, као што су Лака моторна возила за личну употребу, а у складу са и позитивноправним прописима којима се уређује ова област.

Процедура за поступак надоградње:

- Подношење захтева од стране Приватног партнера Даваоцу концесије за надоградњу, уз одговарајуће образложење, и податке.
- Израда неопходних пројеката и елабората.
- Анексирање Јавног уговора.
- Одобравање од стране Јавног партнера за отпочињање тест периода (уколико постоји потреба), уз привремену сагласност форми решења
- Обављање Тест периода (уколико постоји потреба), не краћег од 30 дана.
- Обавештавање свих корисника о надоградњи СЈБ.

- Достава резултата тестирања и евалуације Јавном партнеру. Уколико постоји потреба Давалац концесије ће захтевати додатна тестирања и о томе писмено обавестити Приватног партнера.
 - Издавање сагласности у форми решења од стране Јавног партнера за промену станица у складу са захтевом за надоградњу
 - Обавештавање свих корисника
- Све надоградње и проширења СЈБ обављају се о трошку Приватног партнера.

V. НЕУСКЛАЂЕНОСТ ПЕРФОРМАНСИ И УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Приватни партнер се обавезује, да Јавном партнеру плати пенале за неусклађеност перформанси, на основу додељених поена, који се одређују квартално, а на основу месечних извештаја, на начин предвиђен у табели која следи:

#	Догађај	Неусклађеност	Поени неусклађености	Коментар
Категорија: Доступност система				
1	Краткорочни прекиди рада СЈБ	Број непланираних прекида мањих од 30 мин.	3 поена по догађају	
2	Дугорочни прекид рада система	Број непланираних прекида дужих од 30 мин.	10 поена по догађају	Под овим се подразумева, немогућност преузимања или враћања бицикала
3	Доступност сајта	Број периода да је сајт недоступан дуже од 30 мин.	5 бодова по догађају	
4	Недоступност станица	Број периода да је станица недоступана дуже од 30 мин.	3 поена по догађају	
Категорија: Доступност опреме				
5	Број активних бицикала у односу на дефинисан	% смањења бицикала од укупног броја понуђених бицикала (дневни просек)	3 поена по проценту смањења, за свако смањење испод 90%	уколико дође до смањења бицикала, испод 90%, у односу на уговорени број, за сваки проценат смањења, на дневном нивоу, додељује се 3 поена.
Категорија: Балансирање станице				

6	Пуне станице	Број догађаја када су станице пуне дуже од 120 мин	2 поена по догађају	Поени се не додељују уколико у зони у од 500м у односу на посматрану станицу постоји станица која није пуна
7	Празне станице	Број догађаја када су станице празне дуже од 120 мин	2 поена по догађају	Поени се не додељују уколико у зони у од 500м у односу на посматрану станицу постоји станица која није празна
Категорија: Чишћење				
8	Чистоћа станице	Неочишћена станица дуже од 24 сата	2 поена по догађају	Ово поени се не додељују за период током године када СЈБ није активан
9	Графити на станици	Број графита неуклоњен у року од 3 дана	2 поена по догађају	
Категорија 6: Корисничке услуге				
10	Брзина одговора на телефон или лајв чет	Процент позива прихавћен у 120 секунди чекања, у односу на укупан број позива	3 поена за сваки проценат испод 90%, максимално 15 поена	
11	Време одговора на е-пошту у року 24сата	Е-пошта у року 24сата, у односу на укупан број одговора	3 поена за сваки проценат испод 98%, максимално 15 поена	
Категорија 7: Извештавање				
12	Месечни извештај	Број радних дана кашњења извештаја	3 поена по радном дану кашњења	
Категорија 8: Промене станица				
13	Нереализована промена станице на захтев Јавног парнера	Број догађаја	10 поена до догађају	
14	Нереализовање привремене станице на захтев Јавног парнера	Број догађаја	10 поена до догађају	

Након сваког квартала, обрачунати поени неусклађености се поништавају на 0 поена. Давалац концесије изричито задржава право да се уздржи од доделе поена, у изузетним и оправданим случајевима.

Давалац концесије писмено обавештава Приватног партнера о додели и поништавању поена.

Збир укупних поена, одређује врсту пенала, односно висину новчане казне и исти се обрачунава на начин из табеле, која следи:

Укупан број поена квартално	Пенали								
0-200 поена	0 рсд								
201-400 поена	Приватни партнер ће доставити Даваоцу концесије извештај који ће описати: А) догађај, опис догађаја, Б) разлог зашто је дошло до догађаја и Ц) план како да се уклоне догађаји.								
преко 400 поена	Осим горе наведеног извештаја, <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Од 401-1000 поена</td> <td style="width: 33%;">Од 1001-3000 поена</td> <td style="width: 33%;">Преко 3000 поена</td> </tr> <tr> <td>1000 РСД по поену</td> <td>2000 РСД по поену</td> <td>3000 РСД по поену</td> </tr> </table>			Од 401-1000 поена	Од 1001-3000 поена	Преко 3000 поена	1000 РСД по поену	2000 РСД по поену	3000 РСД по поену
Од 401-1000 поена	Од 1001-3000 поена	Преко 3000 поена							
1000 РСД по поену	2000 РСД по поену	3000 РСД по поену							

Током квартала, ако вредност кумулативних поена премаши пет хиљада (5000) поена, исто ће се сматрати озбиљним пропустом и наведено може бити разлог за једнострани раскид уговора.

VI. ПРИМОПРЕДАЈА

Давалац концесије ће ангажовати независно треће лице да изврши преглед Пројектне имовине СЈБ¹ код престанка Јавног уговора, која у тренутку прегледа, мора бити у својини Приватног партнера. Преглед, код престанка Јавног уговора, ће бити обављен најкасније месец дана, пре дана истека Јавног уговора. Давалац концесије сноси трошак прегледа.

У року од 30 дана од дана престанка Јавног уговора, Приватни партнер ће предати целокупну Пројектну имовину СЈБ, Даваоцу концесије.

Целокупна Пројектна имовина СЈБ, у тренутку примопредаје, мора бити у функционалном стању, подобном за даљу редовну употребу.

Примопредају Пројектне имовине СЈБ врши Комисија за праћење, која о томе сачињава Коначни записник о примопредаји. Сматраће се да је даном потписивања Коначног записника о примопредаји, примопредаја успешно окончана и да је Јавни уговор извршен у целости.

Уколико Приватни партнер не преда Пројектну имовину Даваоцу концесије, у року од 30 дана, од дана престанка Јавног уговора, Давалац концесије ће наплатити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

На дан истека рока важења Јавног уговора, Давалац концесије стиче право својине над целокупном Пројектном имовином, а Приватни партнер и трећа лица, неће имати никакво право власништва над том имовином.

Приватни партнер је дужан да све јавне површине, које су уступљене Приватном партнеру, ради релаизације Јавног уговора, а које су у својини Даваоца концесије, преда Даваоцу концесије, без терета и у стању које обезбеђује њихово несметано коришћење и

¹ Пројектна имовина СЈБ подразумева елементе СЈБ, који су неопходни за успостављање и управљање СЈБ.

функционисање као и да ослободи Даваоца концесије, од евентуалних одштетних захтева трећих лица.

РАСПОДЕЛА РИЗИКА ИЗМЕЂУ ДАВАОЦА КОНЦЕСИЈЕ И ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

СИСТЕМ ЈАВНИХ БИЦИКЛА		Расподела ризика		
Категоризација ризика		Давалац концесије	Приватни партнер	Подељени ризици
1)	Пројектовање		X	
2)	Рокови за припрему документације		X	
3)	Застоји иницирани од стране Даваоца концесије	X		
4)	Застоји иницирани од стране приватног партнера		X	
5)	Промене опште законске регулативе	X		
6)	Управљање пројектом		X	
7)	Финансирање пројекта		X	
8)	Прекорачење трошкова узрокованих од лошег одржавања, хаварија, крађе		X	
9)	Прекорачавање рокова узрокованих од стране извођача		X	
10)	Виша сила			X
11)	Политички ризик	X		
12)	Ризик наплате прихода		X	
13)	Измена пореза и закона			X
14)	Периодично одржавање током времена трајања пројекта		X	
15)	Замена дотрајале опреме (трошкови животног циклуса)		X	

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

За учешће у предметном поступку, привредни субјекти су у обавези да испуне следеће услове и да о томе доставе тражене доказе:

3.1. Основи за искључење

1. Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе, доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

3. Да привредни субјект није, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

4. Да привредни субјект није у сукобу интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који се не може отклонити другим мерама.

5. Да привредни субјект није покушао да изврши непримерени утицај на поступак одлучивања Даваоца концесије или да дође до поверљивих података, који би могли да му омогуће предност у поступку за доделу концесије, као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке, које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или одлуке о избору најповољније понуде.

Давалац концесије може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка доделе концесије из разлога наведених у одељку 3.1., због преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес, као што је јавно здравље или заштита животне средине.

Начин доказивања:

Привредни субјект је дужан да, уз понуду достави попуњен и потписан Образац 4 - Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоје основи за искључење из Одељка 3.1. Образац 4 потписује овлашћено лице привредног субјекта.

Чланови конзорцијума и подизвођачи, дужни су да, сваки за себе, попуне и потпишу Образац 4 - Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, који се доставља уз понуду. Образац 4. копирати у потребном броју примерака, у зависности од броја чланова групе и подизвођача.

Давалац концесије ће, пре доношења одлуке у поступку доделе концесије, захтевати од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду, да у року који ће бити одређен у захтеву за доставу доказа којима доказује непостојање основа за искључење, из става 3.1. тачке 1) и 2), достави следеће доказе, у неоввереним копијама:

Непостојање основа за искључење, из тачке 1), доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним

набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђиван за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Непостојање основа за искључење, из тачке 2), доказује се следећим доказима:

1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач.

1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ Давалац концесије ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним

бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење Давалац концесије ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ, КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА, НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ ИЗ СТАВА 3.1., ТАЧКЕ 1) И 2)

Сматра се да привредни субјект који је уписан у Регистар понуђача, Агенције за привредне регистре, Републике Србије, нема основа за искључење из става 3.1., тачке 1) и 2).

Понуђач, који има седиште у другој држави и који је регистрован у Регистру понуђача или одговарајућем регистру у другој држави, није у обавези да доставља доказе о испуњености услова, из става 3.1. тачке 1) и 2), уколико достави доказе да је за упис у одговарајући регистар, потребно испунити услове из става 3.1. тачке 1) и 2). Давалац концесије ће као доказ прихватити извод из одговарајућег регистра, потврду надлежног органа, превод одговарајућег прописа друге државе или други доказ из којег се може утврдити да услови из става 3.1. тачке 1) и 2), представљају услове за упис у одговарајући регистар, друге државе. Ови докази морају бити преведени на српски језик, од стране овлашћеног тумача и оверени код јавног бележника.

3.2. Испуњеност услова за обављање професионалне делатности

Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи, у којој привредни субјект има седиште.

Начин доказивања:

Понуђач је дужан да достави попуњен и потписан Образац 4 - Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Образац 4, потписује овлашћено лице привредног субјекта.

Чланови конзорцијума и подизвођачи, дужни су да, сваки за себе, попуне и потпишу Образац 4. - Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, који се доставља уз понуду. Образац 4. копирати у потребном броју примерака, у зависности од броја чланова групе и подизвођача.

Давалац концесије ће, пре доношења одлуке у поступку доделе концесије, захтевати од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду, да у року који ће бити одређен у захтеву за доставу доказа којима доказује испуњеност услова из одељка 3.2., достави следеће доказе, у неверним копијама:

- извод из Регистра привредних друштава, Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра, који се води у држави, у којој привредни субјект има седиште.

Уколико је поднета заједничка понуда или понуда са подизвођачем, понуђач је дужан да за сваког члана конзорцијума или подизвођача, достави тражени доказ.

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ, КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА, НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ИЗ ОДЕЉКА 3.2.

НАПОМЕНА:

Ако привредни субјект који је поднео економски најповољнију понуду не достави тражене доказе у остављеном року или достављеним доказима не докаже да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, Давалац концесије ће одбити понуду тог привредног субјекта и позвати следећег привредног субјекта који је поднео најповољнију понуду или ће обустави поступак доделе концесије, ако постоје разлози за обуставу.

3.3. Стручни капацитет

Потребно је да привредни субјект располаже стручним капацитетом за учешће у поступку доделе концесије, односно да је привредни субјект, у периоду од највише пет последњих година, пре истека рока за подношење понуда:

Управљао или управља системом јавних бицикала, који је поставио, у најмање три града, од којих најмање један мора имати више од 500.000 становника.

Начин доказивања:

Привредни субјект је дужан да достави попуњен и потписан Образац 4 - Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Давалац концесије ће, пре доношења одлуке у поступку доделе концесије, захтевати од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду, да у року који ће бити одређен у захтеву за доставу доказа којима се доказује испуњености услова, у погледу захтеваног стручног капацитета, достави следеће доказе, у неоввереним копијама:

- Образац списка пружених услуга, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица привредног субјекта,
- Образац потврде о пруженим услугама, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица наручиоца, за чије потребе је услуга пружена.

НАПОМЕНА:

Ако привредни субјект, који је поднео економски најповољнију понуду не достави тражене доказе, у остављеном року или достављеним доказима не докаже да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, Давалац концесије ће одбити понуду тог привредног субјекта и позвати следећег привредног субјекта, који је поднео најповољнију понуду или ће обустави поступак доделе концесије, ако постоје разлози за обуставу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Даваоца концесије о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка доделе јавног уговора, која наступи до доношења одлуке и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Форма и језик понуде:

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, у вези са садржином документа, релевантна је верзија на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку потврди парафом или потписом одговорног лица.

Понуде се припремају и подносе у складу са јавним позивом Даваоца концесије и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Даваоца концесије: Град Београд - Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, 27.марта 43-45, 11000 Београд, писарница (у даљем тексту: адреса Даваоца концесије), у року од 60 (шездесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда у "Службеном гласнику Републике Србије", односно до 01.03.2022. године до 12:00 часова, по локалном времену, са знаком: "Понуда за Поверавање управљања системом јавних бицикла на територији града Београда – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте обавезно испишују тачан назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси конзорцијум (група понуђача), на коверти је потребно назначити да се ради о конзорцијуму (групи понуђача) и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју Давалац концесије није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном и биће враћена неотворена понуђачу.

У току рока за достављање понуда понуђач може мењати и допуњавати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Измене/допуне/повлачење Понуде

Понуђачи имају право да измене и/или допуне и/или опозову Понуде достављене пре истека Рока за подношење понуда слањем писаног обавештења, уредно потписаног од стране овлашћеног заступника Понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са знаком:

"Измена понуде за доделу концесије – „Поверавање управљања системом јавних бицикла на територији града Београда“ - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за доделу концесије – „Поверавање управљања системом јавних бицикла на територији града Београда“ - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за доделу концесије – „Поверавање управљања системом јавних бицикла на територији града Београда“ - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за доделу концесије – „Поверавање управљања системом јавних бицикла на територији града Београда“ - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси конзорцијуму (групи понуђача), на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о конзорцијуму (групи понуђача) и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда

Понуде ће бити јавно отворене, дана 01.03.2022. године, са почетком у 12:30 часова, по локалном времену, на адреси Даваоца концесије, II спрат, 27.марта 43-45, Београд. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Стручном тиму овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка јавног

отварања понуда. Овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну концесију.

У поступку отварања активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Понуђач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално,
2. са подизвођачем и
3. као конзорцијум (група понуђача) која подноси заједничку понуду.

Понуда са подизвођачима

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу 1 – Образац понуде, на страни 2, попуни одељак 2. Општи подаци о подизвођачу, у који обавезно уноси и део вредности уговора у процентима, за који намерава да закључи уговор са подизвођачима.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Подуговарање је могуће једино ако предложени подизвођач испуњава услове одређене од стране јавног тела у конкурсној документацији и услове предвиђене важећим прописима за обављање професионалне делатности у погледу економског и финансијског стања, као и техничке и/или стручне оспособљености за извршавање свог дела уговорних обавеза.

У случају подуговарања, приватни партнер је неограничено солидарно одговоран за извршење уговорних обавеза подизвођача и у потпуности одговара Даваоцу концесије за извршење обавеза из поступка концесије, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, конзорцијум (група понуђача) може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из конзорцијума (групе понуђача) или конзорцијум (група понуђача) може да одреди једног понуђача из конзорцијума (групе) који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о интегритету, Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредних субјеката и др.), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из конзорцијума (групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из конзорцијума (групе) потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Уговором о конзорцијуму, којим се понуђачи из конзорцијума (групе) међусобно и према Даваоцу концесије обавезују на извршење концесије, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је Уговор о конзорцијуму, којим се понуђачи из конзорцијума (групе) међусобно и према Даваоцу концесије обавезују на извршење концесије, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану конзорцијума (групе) који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати конзорцијум (групу понуђача) пред Даваоце концесије;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из конзорцијума (групе понуђача) у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Даваоцу концесије.

Сваки члан конзорцијума може непосредно или посредно учествовати истовремено само у једном конзорцијуму. Члан конзорцијума не може учествовати у поступку доделе као самостални кандидат или понуђач.

Одступање од овог правила доводи до дисквалификације свих конзорцијума у којима тај члан учествује и до дисквалификације тог члана, ако учествује самостално.

Приликом разматрања квалификација конзорцијума, Давалац концесије разматра способности сваког члана конзорцијума и оцењује да ли су квалификације конзорцијума узете заједно довољне и одговарајуће да се испуне критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта. Чланови конзорцијума морају, сваки за себе да испуне услове из Поглавља 3, Одељка 3.1. и 3.2. док услове из Одељка 3.3. испуњавају заједнички.

Садржај понуде:

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац 1** - Образац понуде - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
 - 2. Образац 2** - Образац структуре цене - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
 - 3. Образац 3** – Изјава о интегритету - попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача;
 - 4. Образац 4** – Изјава о испуњености квалитативних критеријума за избор привредног субјекта - попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача;*
- *Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда потребно је доставити овај доказ за све подизвођаче, све чланове групе понуђача, односно у свему у складу са упутством датим у делу 3. конкурсне документације;
- 5. Образац 5** – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза - потписана од стране овлашћеног лица понуђача;
 - 6. Образац 6 - Изјава о трошковима припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
 - 7. Нацрт Јавног уговора** - Понуђач је дужан да достави попуњен и потписан нацрт Јавног уговора (осим делова које попуњава Давалац концесије);
 - 8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, понуђач доставља у складу са захтевима из конкурсне документације;
 - 9. Уговор о конзорцијуму**, (доставља се само у случају подношења понуде од стране конзорцијума);
 - 10. Идејно решење са техничким спецификацијама понуђеног система.**

Идејно решење СЈБ која се прилаже уз понуду, потребно је да садржи најмање следеће елементе:

- Техничку спецификацију бицикала са визуелним приказом; стандарде које бицикли испуњавају; број понуђених бицикала; Опис све додатне опреме на бициклима, са припадајућим техничким спецификацијама и њиховим функционалностима.
- Техничку спецификацију Станица СЈБ са визуелним приказом (укључујући сваки појединачни елемент Станице СЈБ) стандарди који су испуњени; број Станица СЈБ, по фазама; начин функционисања станице; димензије инфо паноа, у складу са Одлуком о комуналном реду. Опис све додатне опреме на станицама, са техничким спецификацијама, елементима и њиховим функционалностима.
- Техничку спецификацију и опис функционалности информатичког решења, елементе система, информације о безбедности података и складиштењу података;

- Начин наплате услуге корисницима СЈБ; Опис рада сервиса наплате са подацима о испуњености услова који су прописани Законом о платним услугама („Сл. гласник РС”, бр. 139/2014);
 - Функционални опис софтвера и корисничке апликације;
 - Опис начин регистрације корисника
 - Опис начина преузимања и враћања бицикала
 - Начин паузирања вожње
 - Начин наплате
 - Начин праћења возила
 - Опис додатних услуга (начин пружања сервисних информација, навигација, начин пријаве квара на бициклу и слично...)
- Слике “екрана” (print screen) за сваки корак и функционалност корисничке апликације.
- Опис и функционалности интернет сајта и корисничке апликације;

КОРИСНИЧКИ СЕРВИС

Опис корисничког сервиса, типова услуге и максималног времена чекања према типу услуге.

УПРАВЉАЊЕ СЈБ

Технологије и активности који ће се спроводити у оквиру управљања СЈБ (стандардне процедуре, процедуре у случају лошег времена, процедуре за специјалне догађаје...)

ОДРЖАВАЊЕ СЈБ

Технологије и активности који ће се спроводити у оквиру одржавања СЈБ

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извештавање о раду СЈБ - начин извештавања, динамика извештавања и остало наведено у Конкурсној документацији у делу који се односи на Техничке спецификације.

ДИНАМИКА

- Период отпочињања услуге, број бицикала, број станица и функционалности за период отпочињања услуге (soft launch)
- Динамика имплементације прве фазе, број Станица СЈБ, број бицикала
- Динамика имплементације свих фаза, са роковима и понуђеним капацитетима по фазама.

Додатне функционалности (уколико су понуђене):

1. Начин и технологија детекције вожње тротоаром;
2. Начин и технологија провере коришћења заштитне кациге са приказаним “екранима” (print screen) из апликације.
3. Опис, спецификација и технологија услуге Е-cargo бицикли на захтев
 - a. Број понуђених Е-cargo бицикала;
 - b. Техничку спецификацију Е-cargo бицикала;
 - c. Фаза у којој се реализију Е-cargo бицикли;
4. Начин, спецификација и технологија контроле брзине у дефинисаним зонама;
5. Начин, спецификација и технологија контроле зона са забраном паркирања;
6. Начин и технологија замене батерија на станицама са припадајућом спецификацијом;
7. Спецификација и технологија Wi-Fi мреже на станицама;
8. Потврда о испуњености GBFS и MDS спецификације;
9. Типови комуникације корисничке подршке, у односу на технологију (телефон, е-мејл, лајв чет и др.)

Идејно решење треба да садржи и све остале прилоге, описе и спецификације у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца

Образац понуде (Образац 1.)

Понуђач је дужан да попуни Образац понуде - Образац 1.

Образац понуде садржи податке о наступу понуђача, основне податке о понуђачу, рок важења понуде, број и датум понуде, износ концесионе накнаде и остале релевантне податке.

Уколико понуду подноси конзорцијум (група понуђача), понуђач је дужан да попуни Образац понуде - Образац 1 - страну 3, са општим подацима о члану групе понуђача, коју је неопходно да попуни за сваког члана конзорцијума (групе) појединачно. Уколико конзорцијум (група понуђача) има више чланова, образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да попуни Образац понуде - Образац 1 - страну 2, са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно. Уколико има више подизвођача, образац копирати у потребном броју примерака.

Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

Образац структуре цене (Образац 2.)

Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац структуре цене у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре цене датим на самом обрасцу.

Изјава о интегритету (Образац 3.)

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и потврђује тачност података, наведених у понуди. Изјава о интегритету мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта (Образац 4.)

Изјава мора бити попуњена и потписана у складу да упутством датом на Обрасцу изјаве и у делу 3. конкурсне документације.

Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза (Образац 5.)

Понуђач је дужан да потпише Образац 5 - Изјаву понуђача о средству финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Образац изјаве о трошковима припреме понуде (Образац 6.)

Није обавезна садржина понуде, Образац 6. се доставља попуњен и потписан уколико понуђач тражи накнаду трошкова у складу са чланом 138. ЗЈН.

Нацрт Јавног уговора

Понуђач је дужан да попуни и потпише нацрт Јавног уговора.

Начин и рок плаћања концесионе накнаде:

Основна обавеза Приватног партнера као концесионара је да плаћа концесиону накнаду Даваоцу концесије у уговореном износу и роковима предвиђеним конкурсном документацијом. Минимална концесиона накнада је 1 рсд и њена висина је један од критеријума за избор најповољније понуде, коју је дужан да плати изабрани понуђач у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

Плаћање концесионе накнаде се врши у динарима.

Концесиона накнада, која се плаћа у року од 30 дана, од дана потписивања јавног уговора, представља концесиону накнаду за уговорени капацитет СЈБ.

У случају надоградње СЈБ, у погледу капацитета, односно функција, у односу на првобитно уговорено, концесиона накнада, увећава сразмерно повећању капацитет односно функција СЈБ, према следећим формулама:

За надоградњу капацитета

Вредност Концесионе накнаде (КН), се израчунава по следећој формули:

$$КН = ПКН / 150 \times БрС$$

при чему је ПКН (Понуђена концесиона накнада), а БрС (надограђени број Станица СЈБ)

За надоградњу функција

Вредност Концесионе накнаде (КН) се израчунава по следећој формули:

$$КН = ПКН / 1000 \times БрВ$$

при чему је ПКН (Понуђена концесиона накнада), а БрВ (надограђени број возила СЈБ)

Период на који се јавни уговор закључује: период на који се уговор закључује је 15 година.

Обавезе концесионара у односу на одређивање цене услуга које пружа:

Концесионар је у обавези, да прибави претходну сагласност Даваоца концесије, на ценовник услуга које пружа.

Рок важења понуде: минимум 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Давалац концесије је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Остали захтеви концесије:

Поред концесионе накнаде, Приватни партнер се обавезује да, током трајања Јавног уговора плаћа и све остале накнаде, порезе, таксе, трошкове коришћења и друго, у складу са позитивним прописима, у тренутку плаћања истих.

Измене јавног уговора:

Измене јавног уговора, биће извршене на основу закона и конкурсне документације.

Трошкови:

Трошкове настале у вези припреме и достављања понуда носе искључиво понуђачи. Понуђачи немају права на накнаду таквих трошкова од стране Даваоца концесије, осим у случају из чл. 138. став 2. Закона о јавним набавкама.

Средство финансијског обезбеђења:

Давалац концесије, као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку доделе концесије и обавеза које произилазе из закљученог уговора, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима или конзорцијум (група понуђача), је у обавези да уз понуду достави:

1. **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без приговора и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у износу од 3% од износа процењене вредности концесије, односно у износу од 17.626.985 РСД, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од рока важења понуде.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Давалац концесије ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде, дату уз понуду наплатити уколико: понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, неосновано одбије да закључи јавни уговор или не достави банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Давалац концесије ће вратити банкарске гаранције за озбиљност понуде, у складу са ЗЈПК.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

2. Банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза

Приватни партнер је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења јавног уговора, Даваоцу концесије достави безусловну, неопозиву, плативу на први позив и без приговора банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% од укупне вредности концесије, са роком важења од 2 године, која се може наплатити у случају да Приватни партнер не извршава уговорне обавезе.

Приватни партнер мора доставити Даваоцу концесије најкасније 45 (четрдесетпет) дана пре истека рока предате банкарске гаранције из претходног става, нову банкарску гаранцију са роком важења од 2 године, коју Приватни партнер мора обнављати на сваке две године, сукцесивно до рока окончања Јавног уговора, тако да последња гаранција буде са роком важења минимално 60 (шездесет) дана дужим од датума истека Јавног уговора.

Уколико Приватни партнер, не достави нову банкарску гаранцију у року из претходног става, Давалац концесије има право наплате гаранције за испуњење уговорних обавеза у целости и једнострано раскид јавног уговора, а надокнаду штете настале услед раскида јавног уговора сносиће Приватни партнер.

Банкарска гаранција мора садржати изјаву банке да се обавезује да Даваоцу концесије плати сваки износ или износе до укупног износа банкарске гаранције, на основу једног или више захтева за наплату.

У случају да је банкарска гаранција активирана у било ком износу, Приватни партнер ће бити дужан да у року од 15 (петнаест) дана достави нову гаранцију на првобитни износ и под истим условима. Доставом нове гаранције, претходна гаранција ће бити враћена Приватном партнеру.

У случају да Приватни партнер не достави нову банкарску гаранцију на начин и у року који је дефинисан претходним ставом, Давалац концесије има право наплате гаранције за испуњење уговорних обавеза у преосталом износу и једнострано раскид овог уговора, а надокнаду штете настале услед раскида јавног уговора сноси Приватни партнер.

Банкарска гаранција може бити наплаћена делимично или у целости до висине износа дате банкарске гаранције у случају да Приватни партнер не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен јавним уговором.

Комуникација у вези са поступком доделе концесије

Комуникација се у поступку доделе концесије и у вези са обављањем послова доделе концесије одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште као и објављивањем од стране Даваоца концесије на Порталу јавних набавки Канцеларије за јавне набавке и на интернет страници Даваоца концесије.

Комуникација у поступку доделе концесије се одвија писаним путем, односно, путем поште, достављањем писмена на адресу Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд и електронском поштом на e-mail адресу: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs, у радно време Даваоца концесије од 7:30 до 15:30 часова.

Додатне информације

Привредни субјект може у писаној форми да тражи од Даваоца концесије додатне информације или појашњења у вези са документацијом у поступку доделе концесије, при чему може да укаже Даваоцу концесије уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији и то најкасније осмог дана пре истека рока одређеног за подношење понуда.

Захтев за додатне информације и појашњења упућују се непосредно на адресу Даваоца концесије или путем поште или електронским путем са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – „Поверавање управљања системом јавних бицикла на територији града Београда“.

Ако је захтев понуђача за додатним информацијама и појашњењеима благовремен, Давалац концесије додатне информације и појашњења објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, односно ставља на располагање на исти начин као и основну документацију без навођења података о подносиоцу захтева, а најкасније шестог дана пре истека рока одређеног за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Измене и допуне конкурсне документације

Давалац концесије може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Давалац концесије измени или допуни Конкурсну документацију продужиће рок за подношење понуда, сразмерно значају информације или измене које се објављују, при чему до истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 214. став 2. Закона о јавним набавкама, не може да преостане мање од десет дана.

Давалац концесије објавиће обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока за подношење понуда Давалац концесије не може да мења нити допуњује Конкурсну документацију.

Начин и услови закључења уговора

Јавни уговор ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року који је одређен Одлуком о избору најповољније понуде, а након протекла рока мировања (15 дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде сваком понуђачу) ако захтев за заштиту права није поднет и по добијеној сагласности на коначни нацрт уговора.

Ако је поднет захтев за заштиту права, уговор са изабраним понуђачем ће се закључити по доношењу одлуке о одбијању, односно одбацивању захтева за заштиту права, у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Давалац концесије задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Заштита података

Давалац концесије је дужан да чува као поверљиве све податке које је привредни субјект учинио доступним Даваоцу концесије у поступку доделе концесије и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне као и податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Давалац концесије ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Давалац концесије не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјава и подаци о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, каталози, понуђена концесиона накнада, као и други подаци у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Давалац концесије може само уз сагласност привредног субјекта који учествује у поступку да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписује Стручни тим и присутни овлашћени представници понуђача.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблагоприятне понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Давалац концесије може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је понуђач доставио непотпуни или нејасни, Давалац концесије може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да захтева од понуђача да достави неопходне информације или додатну документацију.

Овакво поступање не сме да доведе до промене елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или до измене понуђеног предмета концесије.

Ако понуда садржи рачунску грешку, Давалац концесије је у обавези да од понуђача затражи да прихвати исправку рачунске грешке, а понуђач је дужан да достави одговор у року од пет дана од дана пријема захтева.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, Давалац концесије ће његову понуду одбити.

Давалац концесије ће Одлуку о избору најповољније понуде/Одлуке о поништају поступка доделе концесије, донети у року од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, са копијом Записника о отварању и оцени понуда, Давалац концесије ће без одлагања, доставити сваком понуђачу препорученом поштом са повратницом или на други начин којим достављање може бити доказано.

Ако Давалац концесије не донесе одлуку о избору најповољније понуде и не достави је понуђачима у прописаном року, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Захтев за заштиту права

Правна заштита у поступку доделе јавног уговора обезбеђује се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Свако лице које је заинтересовано за учешће или које учествује у поступку доделе јавног уговора на основу закона може Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки поднети захтев за заштиту права против одлука јавног тела које спроводи поступак које се могу одвојено побијати, а које су према мишљењу тог лица донете незаконито.

Захтев за заштиту права подноси се Даваоцу концесије, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка доделе концесије, против сваке радње Даваоца концесије, осим ако Законом није другачије одређено.

Рокови за подношење захтева за заштиту права су:

- Најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, у случају да се захтев за заштиту права односи на конкурсну документацију или било коју другу радњу у вези са поступком доделел концесије која је предузета пре истека рока за подношење понуда, и
- 15 дана од објављивања исхода поступка доделе концесије, односно од објављивања Одлуке о избору најповољније понуде или Одлуке о поништају поступка доделе концесије на Порталу јавних набавки.

Ако у истом поступку доделе концесије, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Даваоца концесије за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Давалац концесије објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, најкасније наредног дана, од дана пријема захтева за заштиту права.

Подношење захтева за заштиту права, задржава наставак поступка доделе концесије од стране Даваоца концесије, до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права Даваоцу концесије, подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да у корист буџета Републике Србије уплати, у складу са чланом 225. Закона о јавним набавкама.

Уплата се врши на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 31/21, сврха: ЗЗП, Град Београд Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, број поступка 31/21, корисник: Буџет Републике Србије.

ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19), прописано је да „приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању“.

У складу са наведеним, привредни субјект није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријуми на којима Давалац концесије заснива избор најповољније понуде је економски најповољније понуда.

Понуде учесника биће рангиране на основу следећих критеријума:

Ред. бр.	Критеријум	Максимални број поена
1	Концесиона накнада	15
2	Могућност детекције вожње тротоаром	15
3	Динамика имплементације прве фазе	15
4	Провера коришћења заштитне кациге	15
5	Пружање услуге Е-Cargo бицикала на захтев	10
6	Контрола брзине у зонама	5
7	Контрола зона са забраном паркирања	5
8	Могућност замене батерије на станицама	5
9	Бесплатни Wi-Fi на станицама	5
10	GBFS и MDS	5
11	Корисничка подршка	5
УКУПНО		100

1. Критеријум „Концесиона накнада“ бодује се на следећи начин :

- Понуда са највећим износом концесионе накнаде бодоваће се са максималним бројем поена за овај критеријум.
- Преостале разматране понуде, бодоваће се на следећи начин: разматране концесионе накнаде (α), деле се са највећом понуђеном концесионом накнадом (β) и добијени резултат се множи са максималним бројем поена за овај критеријум (15). Добијени резултат се математички заокружује на једну децималу и представља износ поена за овај критеријум.

$$\frac{\alpha}{\beta} \times 15 \text{ (поена)}$$

2. Критеријум “Могућност детекције вожње тротоаром”

- Учесник који у својој понуди поседује могућност детекције вожње тротоаром за возила СЈБ бодује се са максималним бројем поена за овај критеријум
- Учесници који у својој понуди не поседује могућност детекције се бодују са 0 поена за овај критеријум

3. Динамика имплементације прве фазе (рок имплементације за прву фазу је максимално 100 дана од дана закључења Јавног уговора)

- Понуда са најкраћим периодом имплементације бодује се са са максималним бројем поена за овај критеријум
- Понуда са другим најкраћим периодом имплементације бодује се са 10 поена за овај критеријум
- Понуда са трећим најкраћим периодом имплементације бодује се са 5 поена за овај критеријум

- Преостале понуде се бодују са 0 поена за овај критеријум
4. Провера коришћења заштитне кациге
 - Учесник који у својој понуди поседује могућност провере коришћења заштитне кациге корисника СЈБ-а, путем скенирања камером у оквиру апликације, бодује се са максималним бројем поена за овај критеријум
 - Учесници који у својој понуди не поседује могућност провере коришћења заштитне кациге корисника СЈБ-а се бодују са 0 поена за овај критеријум
 5. Пружање услуге Е-Cargo бицикала на захтев
 - Учесник који у својој понуди поседује могућност пружања услуге Е-Cargo бицикала на захтев са минимум 10 Е-Cargo бицикала бодује се са максималним бројем за овај критеријум
 - Учесници који у својој понуди не поседују могућност пружања услуге Е-Cargo бицикала на захтев са минимум 10 Е-Cargo бицикала бодују са 0 поена за овај критеријум
 6. Контрола брзине у зонама
 - Учесник који у својој понуди поседује могућност контроле брзине возила СЈБ у зонама бодује се са максималним бројем поена за овај критеријум
 - Учесници који у својој понуди не поседују могућност контроле брзине возила СЈБ у зонама се бодују са 0 поена за овај критеријум
 7. Контрола зона са забраном паркирања
 - Учесник који у својој понуди поседује могућност контроле зона са забраном паркирања за возила СЈБ бодује се са максималним бројем поена за овај критеријум
 - Учесници који у својој понуди не поседују могућност контроле зона са забраном паркирања за возила СЈБ се бодују са 0 поена за овај критеријум
 8. Могућност замене батерије на станицама
 - Учесник који у својој понуди поседује могућност замене батерије на станицама за возила СЈБ бодује се са максималним бројем поена за овај критеријум
 - Учесници који у својој понуди не поседују могућност замене батерије на станицама за возила СЈБ се бодују са 0 поена за овај критеријум
 9. Бесплатни Wi-Fi на станицама
 - Учесник који у својој понуди поседује могућност бесплатног Wi-Fi на станицама СЈБ бодује се са максималним бројем поена за овај критеријум
 - Учесници који у својој понуди не поседује могућност бесплатног Wi-Fi на станицама СЈБ бодује се са 0 поена за овај критеријум
 10. GBFS и MDS
 - Учесник чији понуђени систем испуњава GBFS и MDS спецификације бодује се са максималним бројем поена за овај критеријум
 - Учесник чији понуђени систем не испуњава GBFS и MDS спецификације бодује се са 0 поена за овај критеријум
 11. Корисничка подршка (понуђач мора да понуди најмање један од наведених видова пружања корисничке подршке)
 - Учесник који у својој понуди поседује могућност пружања корисничке подршке путем чета уживо (live chat-a) бодује се са 3 поена
 - Учесник који у својој понуди поседује могућност пружања корисничке подршке путем бесплатног телефона бодује се са 1 поен

- Учесник који у својој понуди поседује могућност пружања корисничке подршке путем електронске поште бодује се са 1 поен

Резервни критеријум за избор најповољније понуде

Уколико две или више понуда имају исту број поена, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума, није могуће донети Одлуку и избору најповољније понуде, Давалац концесије ће Јавни уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Давалац концесије ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба Давалац концесије ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Јавни уговор. Након извлачења првог папира Давалац концесије извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Давалац концесије ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1

Образац 1 – Образац понуде страна 1	
„Поверавање управљања системом јавних бицикла на територији града Београда“	
Понуда број:	Датум:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА КОНЗОРЦИЈУМА (ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)		
Назив Понуђача/носиоца посла конзорцијума (групе понуђача)		
Седиште		
Овлашћено лице (потписник уговора)		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не

Напомена:

**У случају подношења заједничке понуде, под бројем 1. Општи подаци о понуђачу, навести податке о носиоцу посла конзорцијума (групе понуђача), а под бројем 3. Општи подаци о члану групе навести податке о члановима конзорцијума (групе понуђача)*

***У случају подношења понуде са подизвођачем, под бројем 1. Општи подаци о понуђачу, навести податке о понуђачу, а под бројем 2. Општи подаци о подизвођачу навести податке о подизвођачима.*

ПОНУДУ ПОДНОСИ
1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. КОНЗОРЦИЈУМ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1)	Назив подизвођача	
	Седиште	
	Одговорно лице	
	Лице за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	Електронска пошта	
	Текући рачун и банка	
	Матични број	
	ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности уговора поверене подизвођачу (у % не већем од 50%)	
	Уписан у регистар понуђача	Да Не
2)	Назив подизвођача	
	Седиште	
	Одговорно лице	
	Лице за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	Електронска пошта	
	Текући рачун и банка	
	Матични број	
	ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности уговора поверене подизвођачу (у % не већем од 50%)	
	Уписан у регистар понуђача	Да Не

Напомена:

Табелу 2. Општи подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ КОНЗОРЦИЈУМА (ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)			
1)	Назив члана конзорцијума (групе понуђача)		
	Седиште		
	Овлашћено лице (потписник уговора)		
	Лице за контакт		
	Телефон		
	Телефакс		
	Електронска пошта		
	Текући рачун и банка		
	Матични број		
	ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
	Порески идентификациони број (ПИБ)		
	Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
	2)	Назив члана конзорцијума (групе понуђача)	
	Седиште		
	Овлашћено лице (потписник уговора)		
	Лице за контакт		
	Телефон		
	Телефакс		
	Електронска пошта		
	Текући рачун и банка		
	Матични број		
	ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
	Порески идентификациони број (ПИБ)		
	Уписан у Регистар понуђача	Да	Не

Напомена:

Табелу 3 Општи подаци о члану конзорцијума (групе понуђача) попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
1. Висина концесионе накнаде (минимум 1 РСД)	_____ (уписати понуђен износ концесионе накнаде)
2. Динамика имплементације I фазе:	_____ (уписати понуђен рок имплементације I фазе, у данима) <i>Период имплементације I фазе је максимално 100 дана, од дана закључења Јавног уговора.</i>
3. Могућност детекције вожње тротоаром:	ДА / НЕ
4. Провера коришћења заштитне кациге:	ДА / НЕ
5. Пружање услуге E-Cargo бицикала на захтев:	_____ (уписати понуђени број E-Cargo бицикала)
6. Контрола брзине у зонама:	ДА / НЕ
7. Контрола зона са забраном паркирања:	ДА / НЕ
8. Могућност замене батерије на станицама:	ДА / НЕ
9. Бесплатни Wi-Fi на станицама:	ДА / НЕ

10. GBFS и MDS:	ДА / НЕ
11. Корисничка подршка (понуђач мора да понуди најмање један од наведених видова пружања корисничке подршке):	<ul style="list-style-type: none"> • Пружање корисничке подршке путем чета уживо (live chat-a): ДА / НЕ • Пружање корисничке подршке путем бесплатног телефона: ДА / НЕ • Пружања корисничке подршке путем електронске поште: ДА / НЕ
12. Рок пружања услуге	период на који се Уговор закључује је 15 година.
13. Капацитет СЈБ	150 Станица СЈБ и Флоте СЈБ од _____ бицикала типа „педелек“ (најмање 1000 бицикала)
14. Рок важења понуде	_____ (уписати понуђени рок важења понуде, с тим да је захтевани минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)
Потпис овлашћеног лица понуђача _____	
-Концесиона накнада у понуди мора бити исказана у РСД -Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде	

Напомена:

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума, закривљањем као и уписивањем података, на начин како је то наведено у колонама у обрасцу и потписује га овлашћено лице понуђача.

**У случају подношења заједничке понуде, образац потписују сви чланови конзорцијума (групе понуђача) или члан конзорцијума (групе понуђача) који је Уговором о конзорцијуму одређен да потпише Образац Понуде*

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – Образац 2

Образац 2 – Образац структуре цене	
„Поверавање управљања системом јавних бицикала на територији града Београда“	
Понуда број:	Датум:

РБ	Опис	Износ у РСД
1	Концесиона накнада	_____
Словима навести износ концесионе накнаде		
_____ РСД		
Потпис овлашћеног лица понуђача		

Напомена:

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума, као и уписивањем података о висини концесионе накнаде: у колони под редним бр. 1, уписује износ концесионе накнаде. Образац потписује овлашћено лице понуђача.

**У случају подношења заједничке понуде, образац потписују сви чланови конзорцијума (групе понуђача) или члан конзорцијума (групе понуђача) који је Уговором о конзорцијуму, одређен да потпише обрасце из понуде.*

8. ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ – Образац 3

Образац 3 – Изјава о интегритету	
„Поверовање управљања системом јавних бицикла на територији града Београда“	
Понуда број:	Датум:

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ
Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за доделу концесије „Поверовање управљања системом јавних бицикла на територији града Београда“ , поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантујем тачност података, наведених у понуди.
Потпис овлашћеног лица понуђача <hr/>

Напомена:

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума и потписује га овлашћено лице понуђача.

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују сви чланови конзорцијума (групе понуђача).*

9. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК) – Образац 4

Део I: Подаци о поступку и Даваоцу концесије (попуњено од стране Даваоца концесије)

Давалац концесије	Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај
Предмет концесије	Предмет концесије је уступање јавних површина које су у јавној својини града Београда, концесионару на одређено време, под посебно прописаним условима, ради финансирања, постављања станица, набавке бицикала и опреме, увођења и управљања системом јавних бицикала за град Београд, уз плаћање концесионе накнаде.
Назив поступка	Поверавање управљања системом јавних бицикала на територији града Београда у поступку јавно-приватног партнерства са елементима концесије
Упућивање на одговарајући оглас објављен на Порталу јавних набавки	Конкурсна документација јавни позив, објављени су на Порталу јавних набавки у делу „Поступци јпп и концесија“ и на сајту Даваоца концесије
Референтни број предмета додељен од стране Даваоца концесије:	31/21

Део II: Подаци о привредном субјекту
(одговори наведени од стране привредног субјекта у својству Даваоца изјаве)

А: Подаци о привредном субјекту

Привредни субјект	Одговор (попуњава привредни субјекат)
Назив:	
Порески идентификациони број, ако је примењиво: Уколико ставка „Порески идентификациони број“ није примењива, наведите други идентификациони број, ако се тражи и ако је примењиво:	
Адреса:	
Особа или особе за контакт ² : Телефон: Адреса електронске поште: Интернет страница (и веб-страница):	

² Поновите податке о особама за контакт онолико пута колико је потребно.

Опште информације	Одговор (попуњава привредни субјекат)
Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији?	Да / Не
Ако је одговор да: наведите интернет страницу на којој је регистрација доступна: Ако је одговор не: Попуните Изјаву траженим подацима у зависности од случаја	<i>(интернет страница):</i>
Да ли привредни субјект поседује потврду издату од стране надлежног органа или тела о упису у званични регистар привредних субјеката или потврду издату од надлежног тела за сертификацију у држави чланици Европске уније ³ ?	Да / Не / Није примењиво
Ако је одговор да: а) наведите назив регистра или сертификата и одговарајући регистрациони број или број сертификата, ако је примењиво: б) ако су потврда о регистрацији или сертификат доступни у електронском облику, наведите: в) упућивања на којима је регистрација или сертификација заснована и, ако је примењиво, класификацију из званичног регистра: г) да ли регистрација или сертификација обухватају све захтеване критеријуме за квалитативни избор?	а) б) <i>(интернет страница, надлежни орган или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију):</i> в) г) Да / Не
Облик учествовања	Одговор (попуњава привредни субјекат)
Учествује ли привредни субјект у поступку заједно са другим привредним субјектима? (Као део део групе, конзорцијума)	Да / Не
Ако је одговор ДА, доставити попуњен и потписан Образац 4, за све чланове конзорцијума, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица члана конзорцијума	
Ако је одговор ДА наведите привредне субјекте који учествују у поступку:	

Б: Подаци о заступницима привредног субјекта

Наведите имена и адресе лица овлашћених за заступање привредног субјекта:

³ Чл. 129. ЗЈН.

Заступник, ако постоји	Одговор (попуњава привредни субјекат)
Пуно име и презиме:	
Функција:	
Поштанска адреса:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Према потреби наведите детаљне податке о заступању (његовим облицима, обиму, сврси итд.):	

Г: Подаци о подизвођачима

Подизвођење	Одговор (попуњава привредни субјекат)
Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима? Ако је одговор ДА наведите предложене подизвођаче, проценат подуговорања и део уговора који ће бити поверен подизвођачу:	Да / Не

Ако је одговор ДА, доставите засебан Образац 4, у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

Део III: Основи за искључење (одговори наведени од стране привредног субјекта у својству Даваоца изјаве)

А: Обавезни основи за искључење

I. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану 111. ⁴ Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или државе држављанства	Одговор (попуњава привредни субјекат)
---	---------------------------------------

⁴ Кривична дела набројана у члану 111. став 1. тачка 1. Закона:

Кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

физичког лица	
Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?	Да / Не <i>Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите: (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију).⁵</i>
Ако је одговор да, наведите ⁶ : а) датум пресуде, по ком основу је донесена (кривично дело наведено у члану 111. Закона, или одговарајућа кривична дела); б) наведите ко је осуђен в) ако је у пресуди утврђено:	а) датум: _____, кривично дело: б) в) дужина периода забране учешћа у поступку јавне набавке: <i>Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите: (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију).⁷</i>
У случају постојања пресуда, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење ⁸ ?	Да / Не
Ако је одговор да, опишите предузете мере:	
II. Основи повезани са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање	Одговор (попуњава привредни субјекат)
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза или доприноса за обавезно социјално осигурање?	Да / Не
Ако је одговор не, наведите:	Порези Доприноси за социјално осигурање

⁵ Поновите онолико пута колико је потребно.

⁶ Поновите онолико пута колико је потребно.

⁷ Поновите онолико пута колико је потребно.

⁸ У складу са одредбама члана 113. ЗЈН.

<p>а) о којој је земљи реч</p> <p>б) о ком износу је реч</p> <p>в) како је та повреда обавеза утврђена:</p> <p>1) судском пресудом или управном одлуком:</p> <p>– да ли је та пресуда или одлука коначна и обавезујућа</p> <p>– наведите датум пресуде или одлуке</p> <p>2) на други начин. Наведите:</p> <p>г) да ли је привредном субјекту обавезујућим споразумом или решењем, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући, ако је примењиво, све настале камате и новчане казне?</p>	<p>а) _____</p> <p>б) _____</p> <p>в1) Да / Не</p> <p>Да / Не</p> <p>_____</p> <p>в2) _____</p> <p>г) Да / Не</p> <p>Ако је одговор да, наведите појединости:</p> <p>_____</p>	<p>а) _____</p> <p>б) _____</p> <p>в1) Да / Не</p> <p>Да / Не</p> <p>_____</p> <p>в2) _____</p> <p>г) Да / Не</p> <p>Ако је одговор да, наведите појединости:</p> <p>_____</p>
<p>Ако је релевантна документација о измирењу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање доступна у електронском облику, наведите:</p>	<p>(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију):⁹</p>	
<p>III. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права</p>	<p>Одговор (попуњава привредни субјекат)</p>	
<p>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН?</p>	<p>Да / Не</p> <p>Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чланом 113. Закона?</p> <p>Да / Не</p> <p>Ако јесте, опишите предузете мере:</p> <p>_____</p>	
<p>IV. Сукоб интереса</p>	<p>Одговор (попуњава привредни субјекат)</p>	
<p>Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку?</p> <p>Ако је одговор да, наведите појединости:</p>	<p>Да / Не</p>	
<p>V. Непримерен утицај на поступак</p>	<p>Одговор (попуњава привредни субјекат)</p>	
<p>Да ли привредни субјект може да потврди</p>	<p>Да / Не</p>	

⁹ Поновите онолико пута колико је потребно.

да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања Даваоца концесије, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?	
---	--

Део IV: Критеријуми за избор привредног субјекта

У погледу критеријума за избор привредни субјект изјављује:

А: Обављање професионалне делатности

Обављање професионалне делатности	Одговор (попуњава привредни субјекат)
<p>1) Привредни субјект је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште:</p> <p>Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:</p>	<p>ДА / НЕ</p> <p><i>(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију):</i></p>

Б: Стручни капацитет

Стручни капацитет	Одговор (попуњава привредни субјекат)
<p>Потребно је да привредни субјект располаже стручним капацитетом за учешће у поступку доделе концесије, односно да је привредни субјект, у периоду од највише пет последњих година, пре истека рока за подношење понуда:</p> <p>Управљао или управља системом јавних бицикала, који је поставио, у најмање три града, од којих најмање један мора имати више од 500.000 становника.</p>	
<p>У референтном периоду привредни субјект је пружио следеће релевантне услуге (опис референце)¹⁰:</p>	
<p>Привредни субјект је упознат да је у обавези да уз понуду достави Идејно решење са техничким спецификацијама система.</p>	

¹⁰ Поновите онолико пута колико је потребно.

Део V: Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев Даваоца концесије и без одлагања у законом прописаном року, ближе одређеном у захтеву за доставу документације, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се Даваоцу концесије омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

- Да, у потпуности
- Делимично¹¹, за Делове/Одељке/Тачке:
- Не

Потпис овлашћеног лица понуђача

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – Образац 5

¹¹ Уз услов да је привредни субјект доставио потребне податке (интернет страницу, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију) којима се Даваоцу концесије то дозвољава. Према потреби, за такав приступ потребна је одговарајућа сагласност.

Образац 5 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења	
„Поверовање управљања системом јавних бицикла на територији града Београда“	
Понуда број:	Датум:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ПОНУЂАЧ : _____ (навести назив и седиште понуђача)
<p>Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен јавни уговор у поступку доделе концесије „Поверовање управљања системом јавних бицикла на територији града Београда“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења јавног уговора, доставити Даваоцу концесије, безусловну, неопозиву, плативу на први позив и без приговора, банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% од укупне вредности концесије, са роком важења од 2 године, као и да ћу: - најкасније 45 (четрдесетпет) дана пре истека рока предате банкарске гаранције из претходне алинеје, доставити нову банкарску гаранцију са роком важења од 2 године и да ћу је обнављати на сваке две године, сукцесивно до рока окончања јавног уговора, тако да последња гаранција буде са роком важења минимално 60 (шездесет) дана дужим од датума истека јавног уговора.
Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Напомена:

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума и потписује га овлашћено лице понуђача.

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују сви чланови конзорцијума (групе понуђача).*

Образац 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ КОНЦЕСИЈЕ
„Поверавање управљања системом јавних бицикла на територији града Београда“

У складу са чланом 138. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач:

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Даваоца концесије накнаду трошкова. Ако је поступак обустављен из разлога који су на страни Даваоца, Давалац концесије је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:



понуди није обавезно

достављање овог обрасца у

ЈАВНИ УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља заменик начелника Градске управе
града Београда-секретар Секретаријата за саобраћај

_____ (у даљем тексту: Јавни партнер)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Приватни партнер)

Дефиниције и значење израза употребљених у Јавном уговору

Листа дефиниција и значење термина коришћених у овом Јавном уговору:

- **Систем јавних бицикала** (у даљем тексту: СЈБ) - јесте сервис којим су бицикли доступни за јавну употребу на кратке временске интервале. Систем јавних бицикала дозвољава корисницима да изнајме бицикл на једној локацији, а врате га на другој локацији;
- **Станица за изнајмљивање бицикала** (у даљем тексту: Станица СЈБ) - Станица СЈБ је елемент СЈБ, који омогућава: преузимање и враћање бицикала, пружање информација о систему, пуњење Е-бицикала, комуникацију са системом управљања.
- **Записник о реализацији фазе имплементације СЈБ** – представља документ којим се потврђује да је свака од фаза имплементације СЈБ, реализована у потпуности у складу са условима и роковима из овог Јавног уговора.
- **Коначни записник о примопредаји** – представља документ којим се потврђује да је Јавни уговор извршен у целости и у складу са квалитетом и обимом и да је Пројектна имовина СЈБ предата Јавном партнеру у целости.
- **Пројектна имовина СЈБ** - подразумева елементе СЈБ, који су неопходни за успостављање и управљање СЈБ.
- **Понуда** - понуда која је након оцене пристиглих понуда за избор Приватног партнера, а у складу са конкурсном документацијом и критеријумима за избор најповољније понуде, Одлуком о избору најповољније понуде, оцењена као најповољнија;
- **Пенали** – уговорне казне које, у складу са Прилогом бр. 4, овог Јавног уговора, плаћа Приватни партнер, у случају неизвршавања обавеза у уговореним роковима или у случају неусклађеност перформанси СЈБ, у складу са уговореним нивоом перформанси.
- **Педелек** - јесте возило са погоном на педале са додатним електричним мотором чија највећа снага није већа од 0,25 kW и највећа конструктивна брзина мања од 25 км/х, а које није декларисано као возила врсте Л1 у складу са ПРАВИЛНИКОМ О ПОДЕЛИ МОТОРНИХ И ПРИКЉУЧНИХ ВОЗИЛА И ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ВОЗИЛА У САОБРАЋАЈУ НА ПУТЕВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - испр., 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018, 104/2018, 93/2019, 2/2020 - испр. и 64/2021)

- **E-cargo бицикл** – јесте возило са погоном на педале са додатним електричним мотором чија највећа снага није већа од 0,25 kW и највећа конструктивна брзина мања од 25 км/х, а које је конструисано за превоз терета. Возило мора да садржи простор за терет, који може бити отворен, затворен, равна површина или жичана корпа.
- **ДПН** - Друштво за посебне намене (у даљем тексту: ДПН) је привредно друштво које оснива Приватни партнер за потребе реализације Јавног уговора.
- **Флота СЈБ** - представља скуп транспортних средстава у оквиру СЈБ, намењен корисницима СЈБ.
- **Одлука** - Одлука о постављању система јавних бицикала на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 103/2018, 118/2018 и 111/2021, у даљем тексту: Одлука).
- **План** - План места за постављање станица за изнајмљивање бицикала на територији града Београда, („Сл. лист града Београда“, бр. 121/2021, у даљем тексту: План).
- **Укупна вредност концесије** - Укупна вредност концесије је нето садашња вредност која се односи на укупне трошкове, капиталне и оперативне, за цео период трајања Јавног уговора од 15 година. **Укупна вредност концесије Пројектом је процењена на 587.566.160 динара, односно 4.997.335 евра**, прерачунато по курсу од 1ЕУР=117.5759 РСД.

Будући да:

(А) је у складу са чл. 19. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“ бр.88/2011, 15/2016 и 104/2016 - у даљем тексту: ЗЈППК), Јавном партнеру поднет предлог заинтересованог лица за реализацију Пројекта јавно – приватног партнерства поверавање управљања системом јавних бицикала на територији града Београда, са елементима концесије (у даљем тексту: Пројекат);

(Б) је Мишљењем Комисије за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије бр. 46/2021 од 17.12.2021. године одобрен Пројекат;

(В) је Скупштина града Београда донела Одлуку о усвајању Концесионог акта о потреби поверавања управљања системом јавних бицикала на територији града Београда, у поступку јавно-приватног партнерства са елементима концесије („Сл. лист града Београда“, бр. 122/2021);

(Г) је Приватни партнер, у складу са Јавним позивом за избор Приватног партнера за реализацију Пројекта, поднео најповољнију понуду;

(Д) је након спроведеног поступка доделе концесије, Одлуком о избору најповољније понуде број _____ од _____. 2022. године изабран Приватни партнер и додељује му се Јавни уговор, са елементима концесије;

(Ђ) је Приватни партнер прихватио све услове и одредбе Јавног уговора са свим пратећим прилозима;

а, узимајући у обзир узајамну сагласност воља, као и испуњеност претходно наведених услова, Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу Закона о јавном приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 88/11, 15/16 и 104/16) и Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/19), Решења Скупштине града Београда број _____ од _____. године, Закључка Градоначелника града Београда број _____ од _____. године и Понуде бр. ____ од _____. године (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог Јавног уговора, Јавни партнер и Приватни партнер, овим Јавним уговором утврђују међусобна права и обавезе у

реализацији јавно-приватног партнерства, са елементима концесије, ради успостављања и управљања системом јавних бицикала на територији града Београда.

Приватни партнер ће реализовати предметни Јавни уговор (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____, _____ % (процент учешћа)
_____ из _____, _____ % (процент учешћа)

в) конзорцијум, кога чине:

_____ из _____
_____ из _____,

а у свему према Уговору о конзорцијуму, број _____ од _____,
који чини саставни део овог Јавног уговора.

Предмет Јавног уговора

Члан 2.

Предмет Јавног уговора је давање концесије Приватном партнеру, ради успостављања и управљања СЈБ, на територији града Београда.

Саставни део овог Јавног уговора чине Прилози 1 до 4, побројани у члану 59. Јавног уговора.

Обавезе Приватног партнера

Члан 3.

Приватни партнер се обавезује:

- да, у року од 10 дана, од дана закључења Јавног уговора, припреми и достави Јавном партнеру План имплементације, који описује стратегију и тактике за увођење и имплементацију СЈБ;
- да, најкасније у року од 15 дана, од дана закључења Јавног уговора, оснује ДПН и региструје у Агенцији за привредне регистре;
- да, у складу са уговореном динамиком, стави у функцију СЈБ и управља СЈБ, односно да постави, инсталира сву неопходну опрему и пружи све неопходне услуге за успостављање и функционисање СЈБ, у периоду трајања Јавног уговора;
- да прибави сагласност Јавног партнера, на Ценовник својих услуга;
- да отпочне са пружањем услуга, у складу са овим Јавним уговором, најкасније у року од 30 дана од дана потписивања Јавног уговора;
- да, све трансакције врши посредством сервиса, који се налазе у званичном Регистру институција електронског новца у Републици Србији, а у складу са чл. 4., став 1, тачка 7 Закона о платним услугама („Сл. гласник РС“, бр. 139/2014);
- да плати Јавном партнеру концесиону накнаду;
- да развије систем брендирања који укључује опције за именовање, концепте симбола, слогана, шеме боје бренда и да их достави Јавном партнеру на одобравање, најкасније 5 дана, пре отпочињања пружања услуге;
- да сарађује са Јавним партнером на одређивању садржаја и формата саопштења за објављивање иницијалног покретања СЈБ;
- да сарађује са Јавним партнером приликом одређивања како ће Станице СЈБ и бицикли бити распоређени на иницијалном покретању СЈБ (отпочињање пружања услуге);

- да испланира, организује и финансира одржавање догађаја покретања СЈБ;
- да дизајнира, постави и одржава садржај интернет странице СЈБ, као и управљање и одржавање СЈБ веб сајта;
- да успостави кориснички сервис, који ће функционисати двадесет и четири часа дневно, седам дана у недељи, у периоду трајања Јавног уговора;
- да прибави сагласност Града Београда, за употребу грба града Београда, а за потребе брендирања елемената СЈБ;
- да, уколико се за то стекну услови, током трајања Јавног уговора, са Јавним партнером закључи посебан споразум, чији предмет ће бити обим и начин интеграције СЈБ и система јавног превоза града Београда;
- да успостави одговарајући „Кодекс облачења“ за особље које обавља послове у функцији СЈБ, на јавним површинама, пре отпочињања пружања услуга;
- да Јавном партнеру, подноси периодичне (месечне, кварталне и годишње) извештаје о раду СЈБ;
- да, за све време трајања Јавног уговора, на свом серверу води одговарајуће базе података, у вези са функционисањем СЈБ и да омогући приступ Јавном партнеру;
- да прибави сагласност Јавног партнера, за сваку промену Станица СЈБ;
- да прибави сагласност Јавног партнера, за постављање привремених Станица СЈБ;
- да, по истеку времена на које је издато решење о постављању привремене Станице СЈБ, уклони привремену Станицу СЈБ и да врати површину станице у пређашње стање;
- да, у случају промене Станице СЈБ, врати површину станице у пређашње стање;
- да, на захтев хитних служби уклони Станицу СЈБ;
- да Јавном партнеру омогући неометан надзор свих елемената СЈБ;
- да прибави сагласност Јавног партнера, на предлог за надоградњу СЈБ, у циљу закључења анекса Јавног уговора;
- да плати Јавном партнеру обрачунату Уговорну казну, у складу са Прилогом бр. 4, овог Јавног уговора;
- да надокнади евентуалну штету трећим лицима, насталу коришћењем СЈБ;
- да, након престанка Јавног уговора, у року од 30 дана, изврши примопредају Пројектне имовине СЈБ Јавном партнеру;
- да изврши и све остале обавезе, у складу са Техничким описом (Прилог 1) и овим Јавним уговором.

Обавезе Јавног партнера

Члан 4.

Јавни партнер се обавезује:

- да уступи Приватном партнеру површине за постављање Станица СЈБ, које су дефинисане Планом, као и површине за привремене Станице СЈБ;
- да формира Комисију за праћење реализације СЈБ и о томе обавести Приватног партнера;
- да ће донети Решења, у складу са законом, којима се дозвољава Приватном партнеру, да на планираним местима, постави Станице СЈБ;
- да обезбеди сагласност за употребу грба града Београда, за потребе брендирања елемената СЈБ, у складу са законом;
- да изда сагласност Приватном партнеру, за отпочињање пружања услуге, након испуњености услова, у складу са Техничким описом (Прилог 1);
- да ће, у року од 10 дана, од дана закључења Јавног уговора, Приватном партнеру доставити зоне малих брзина и зоне забрањеног паркирања, уколико је то неопходно, због додатних функционалности софтвера, у складу са Понудом;
- да сачињава Записнике о реализацији имплементације фаза СЈБ;

- да, након завршетка Јавног уговора, учествује заједно са Приватним партнером, у поступку примопредаје Пројектне имовине СЈБ и сачини Коначни записник о примопредаји;
- да изврши све остале обавезе, у складу са Техничким описом (Прилог 1) и овим Јавним уговором.

Комисија за праћење реализације СЈБ

Члан 5.

Јавни партнер ће у року од 3 дана од дана закључења Јавног уговора именовати Комисију за праћење реализације СЈБ (у даљем тексту: Комисија за праћење) која ће имати задатак да прати реализацију СЈБ у погледу уговорених обавеза и рокова извршења, а у складу са одредбама овог Јавног уговора, као и Техничким описом, понуђеним Идејним решењем и изабраном Понудом, који чине саставни део Јавног уговора.

Комисија за праћење ће дати сагласност за отпочињање пружања услуге Приватном партнеру.

Комисија за праћење ће сачињавати Записнике о реализацији сваке фазе имплементације СЈБ, као и Коначни записник о примопредаји, који се сачињава након примопредаје Пројектне имовине СЈБ Јавном партнеру, по истеку Јавног уговора.

Записнике о реализацији сваке фазе имплементације СЈБ, потписују чланови Комисије за праћење и овлашћени представник Приватног партнера и сачињавају се у најмање шест истоветних примерака, од којих три за Комисију за праћење и три за Приватног партнера.

Коначни записник о примопредаји, након истека Јавног уговора, потписују чланови Комисије за праћење и овлашћени представник Приватног партнера и сачињавају се у најмање шест истоветних примерака, од којих три за Комисију за праћење и три за Приватног партнера.

Уколико Комисија за праћење, приликом пријема фазе имплементације СЈБ утврди да количина или квалитет имплементираног не одговара уговореном, сачиниће Рекламациони записник у коме ће детаљно образложити уочене неправилности и одредити додатни рок Приватном партнеру за њихово отклањање. Рекламациони записник, који потписују чланови Комисије за праћење, сачињава се у најмање четири истоветна примерка, по два за Комисију за праћење и за Приватног партнера.

Уколико Комисија за праћење, приликом примопредаје, утврди недостатке или неправилности, сачиниће Рекламациони записник у коме ће детаљно образложити недостатке или неправилности и одредити рок Приватном партнеру за њихово отклањање. Рекламациони записник, који потписују чланови Комисије за праћење, сачињава се у најмање четири истоветна примерка, по два за Комисију за праћење и за Приватног партнера.

Временско важење Јавног уговора

Члан 6.

Овај Јавни уговор закључује се на период од 15 (петнаест) година.

Финансијске обавезе Приватног партнера: Концесиона накнада и друго

Члан 7.

Приватни партнер дужан је, да у року од 30 дана, од дана закључења овог Јавног уговора, исплати Јавном партнеру концесиону накнаду у износу од _____ РСД, а у складу са инструкцијама за плаћање, које ће добити од Јавног партнера.

Уговорне стране су сагласне да се, у случају надоградње СЈБ, у погледу капацитета, односно функција, у односу на првобитно уговорено, концесиона накнада, увећава сразмерно повећању капацитета односно функција СЈБ, према следећим формулама:

За надоградњу капацитета

Вредност Концесионе накнаде (КН), се израчунава по следећој формули:

$$КН = \text{ПКН} / 150 \times \text{БрС}$$

при чему је ПКН (Понуђена концесиона накнада), а БрС (надограђени број Станица СЈБ)

За надоградњу функција

Вредност Концесионе накнаде (КН) се израчунава по следећој формули:

$$КН = \text{ПКН} / 1000 \times \text{БрВ}$$

при чему је ПКН (Понуђена концесиона накнада), а БрВ (надограђени број возила СЈБ)

а, што ће се детаљније регулисати анексом овог Јавног уговора.

Поред Концесионе накнаде из претходних ставова, Приватни партнер се обавезује да, током трајања Јавног уговора плаћа и све остале накнаде, порезе, таксе, трошкове коришћења и друго, у складу са позитивним прописима, у тренутку плаћања истих.

Оснивање ДПН

Члан 8.

Приватни партнер је дужан, да за потребе реализације овог Јавног уговора, најкасније у року од 15 дана, од дана његовог закључења, оснује ДПН, као друштво ограничене одговорности, на период важења овог Јавног уговора, коме ће обезбедити све финансијске, материјалне и људске ресурсе, неопходне за успостављање и управљање СЈБ.

УСПОСТАВЉАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ СЈБ

Члан 9.

Приватни партнер је дужан да успостави и управља СЈБ, за све време трајања Јавног уговора, а у свему, у складу са Понудом (Прилог 2), Идејним решењем и Техничким описом (Прилог 1).

Успостаљање и управљање СЈБ, обухвата:

- Постављање и стављање у функцију Станица СЈБ;
 - Набавка и стављање у функцију целокупне Флоте СЈБ;
 - Имплементација софтвера и информатичке опреме СЈБ;
 - Успостављање управљања СЈБ;
 - Успостављање одржавања СЈБ;
 - Успостављање корисничког сервиса СЈБ,
- и друге активности предвиђене Техничким описом, (Прилог 1).

План имплементације

Члан 10.

Приватни партнер ће, у року од 10 дана, од дана потписивања овог Јавног уговора, припремити и доставити Јавном партнеру План имплементације, који описује стратегију и тактике за увођење и имплементацију СЈБ, укључујући детаљне временске рокове.

Садржај Плана имплементације, дефинисан је у Техничком опису (Прилог 1).

Динамика и обим имплементације

Члан 11.

Рок за постизање пуног капацитета СЈБ је максимално 460 дана, од дана закључења овог Јавног уговора.

Приватни партнер се обавезује да постави 150 Станица СЈБ и _____ бицикала. (најмање 1000 бицикала)

Капацитет инсталације и имплементације СЈБ, по фазама је следећи:

I фаза

Рок за реализацију ове фазе је _____ дана (максимално 100 дана) од дана закључења Јавног уговора.

- Укупно _____ Станица СЈБ (минимално 80 Станица СЈБ)
- Укупно _____ бицикала типа педелек (минимално 530 бицикала типа педелек)
- Укупно _____ бицикала типа "Е-cargo bike", (опционо у складу са понудом)

II фаза (капацитет и рок за реализацију ове фазе обухвата и капацитет и рок из претходне фазе)

Рок за реализацију ове фазе је 160 дана од дана закључења Јавног уговора

- Укупно _____ Станица СЈБ (минимално 100 Станица СЈБ)
- Укупно _____ бицикала типа педелек (минимално 667 бицикала типа педелек)
- Укупно _____ бицикала типа "Е-cargo bike", (опционо у складу са понудом)

III фаза (капацитет и рок за реализацију ове фазе обухвата и капацитет и рок из претходних фаза)

Рок за реализацију ове фазе је 360 дана од дана закључења Јавног уговора

- Укупно _____ Станица СЈБ (минимално 120 Станица СЈБ)
- Укупно _____ бицикала типа педелек (минимално 800 бицикала типа педелек)
- Укупно _____ бицикала типа "Е-cargo bike", (опционо у складу са понудом)

IV фаза (капацитет и рок за реализацију ове фазе обухвата и капацитет и рок из претходних фаза)

Рок за реализацију ове фазе је 460 дана од дана закључења Јавног уговора

- **Укупно 150 Станица СЈБ**
- Укупно _____ бицикала типа педелек (минимално 1000 бицикала типа педелек)
- Укупно _____ бицикала типа "Е-cargo bike", (опционо у складу са понудом)

Број бицикала се односи на број активних бицикала унутар СЈБ, а уколико постоји потреба, Приватни партнер је дужан да набави већи инвентарски број бицикала, ради постизања задатог броја активних бицикала.

Провера функционалности успостављеног СЈБ пре отпочињања пружања услуге

Члан 12.

Пре отпочињања пружања услуге, а по завршеном дизајнирању и инсталирању СЈБ, Приватни партнер мора да демонстрира да успостављени СЈБ испуњава захтеве из Јавног уговора, односно да СЈБ одговара свим аспектима техничких спецификација из Идејног решења и Техничког описа (Прилог 1).

У циљу извршења обавеза из претходног става, Приватни партнер је дужан да обави серију тестова, инспекција и демонстрација које треба да покажу да су радови завршени и да објекти и опрема омогућавају отпочињање пружања услуге. Приватни партнер ће благовремено унапред обавестити Јавног партнера о времену, месту и начину тестирања. Комисија за праћење ће обавезно присуствовати тестовима.

Приватни партнер сноси све трошкове тестирања.

Приватни партнер ће доставити Јавном партнеру и Комисији за праћење, документацију везану за резултате спроведених тестирања, инспекције и демонстрација.

Комисија за праћење треба да утврди да ли се резултати тестирања поклапају са нивоом захтеваних перформанси у складу са Јавним уговором, Идејним решењем и Техничким описом. Ако се утврди да СЈБ испуњава уговорене захтеве, Јавни партнер ће дати сагласност за отпочињање пружања услуге Приватном партнеру, а најкасније у року од 2 дана од дана достављања резултата тестирања. Уколико Комисија за праћење утврди неправилности или нижи ниво захтеваних перформанси, Комисија за праћење ће сачинити Рекламациони записник и о томе писменим путем обавестити Приватног партнера, уз остављање рока за отклањање уочених недостатака.

Отпочињања пружања услуга

Члан 13.

Приватни партнер је дужан да отпочне са пружањем услуга најкасније у року од 30 дана од дана потписивања Јавног уговора, а након прибављење сагласности Јавног партнера, из члана 12. овог Јавног уговора.

Под отпочињањем пружања услуге, подразумева се да је СЈБ успостављен у својој пуној функционалности са становишта:

- корисничке апликације,
- софтвера,
- корисничког сервиса
- одржавања
- стандардних процедура

Са становишта капацитета, сматраће се да је успостављања пуна функционалности СЈБ онда, када буде инсталирано и оперативно најмање 2 (две) Станице СЈБ и не мање од 15 бицикала типа педелек.

Ако Приватни партнер, из оправданих разлога, које цени Јавни партнер, не отпочне са пружањем услуга у року из става 1, овог члана, Јавни партнер може продужити рок за отпочињање пружања услуге, најдуже до 30 дана од дана истека првобитног рока за отпочињање пружања услуге, а чијим продужењем се не утиче на рок за реализацију I фазе. Уколико Приватни партнер ни у накнадно одређеном року не отпочне са пружањем услуге, Јавни партнер има право да Приватном партнеру наплати уговорну казну или да наплати банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза или да раскине Јавни уговор.

Након периода отпочињања услуге, Приватни партнер је дужан да континуирано повећава капацитет СЈБ у оквиру дефинисане динамике и Плана имплементације.

Станице СЈБ

Члан 14.

Станица СЈБ, односно станица за изнајмљивање бицикала, са свим својим елементима треба да омогући: преузимање и враћање бицикала, пружање информација о систему, пуњење Е-бицикала и комуникацију са системом управљања.

Техничке карактеристике Станица СЈБ, дефинисане су у Техничком опису (Прилог 1), који је саставни део овог Јавног уговора.

Приватни партнер може да користи информациони пано, на задњој страни Станице СЈБ, за оглашавање, а у складу са Одлуком о оглашавању и осталим позитивним прописима.

Привремене Станице СЈБ

Члан 15.

Привремене станице СЈБ су Станице СЈБ, које се састоје само од обележених места за паркирање јавних бицикала, без инфраструктурних прикључака.

Привремене Станице СЈБ, на захтев Јавног или Приватног партнера, се могу поставити за потребе одржавања концерата, фестивала, културних, спортских и других манифестација и приредби, као и због измене саобраћајно-техничких услова.

Привремене Станице СЈБ се могу постављати само на јавним саобраћајним површинама.

Број активних привремених Станица СЈБ не може бити већи од укупног броја Станица СЈБ.

Након истека времена на које издато решење о постављању привремене Станице СЈБ, Приватни партнер је дужан да уклони привремену Станицу СЈБ и да врати површину Станице СЈБ у пређашње стање, обавести кориснике и ажурира све информације о Станицама СЈБ.

Одређивање локација за Станице СЈБ

Члан 16.

Локације Станица СЈБ су дефинисане Одлуком и Планом.

Право избора локација за Станице СЈБ по фазама имплементације, а у складу са Планом, има Приватни партнер.

Јавни партнер ће, на захтев Приватног партнера, донети Решења којима се дозвољава постављање Станица СЈБ, на планираним местима, у складу са законом.

Локације за постављање Станица СЈБ

Члан 17.

Приватни партнер има искључиву одговорност да се упозна са локацијом и природом радова везаних за Јавни уговор, као и са општим и локалним условима, посебно оним условима који утичу на превоз, приступ, одлагање, доступност и квалитет рада, електричне енергије, доступност и стање путева, климатске услове и годишња доба, физичке услове на земљишту у целини, топографију и услове на површини терена и сл. Пропуст Приватног партнера да упозна стварне услове, не ослобађа га од уговорне обавезе.

Промена Станица СЈБ

Члан 18.

Промене Станица СЈБ се могу спровести на захтев Јавног партнера, Приватног партнера или трећих лица.

Промене Станица СЈБ („**Промене**“) могу бити:

- Уклањање Станице СЈБ;
- Померање Станице СЈБ;
- Деактивирање Станице СЈБ (онемогућавање Станице СЈБ, изнајмљивање бицикала и/или враћање бицикала); и
- Прилагођавање Станице СЈБ (нпр. подешавање броја докова, облика...).

Јавни партнер може да захтева да Приватни партнер, о свом трошку, промени Станицу СЈБ, у року од седам дана од пријема захтева. Јавни партнер може да захтева да те промене буду изведене и у краћем року (поступајући разумно).

Приватни партнер може да промени Станицу СЈБ, о свом трошку под условом да је измена у складу са Одлуком и да је прибавио одобрење Јавног партнера за предложену промену.

Приватни партнер је у дужан да, у случају промене Станице СЈБ, врати површину станице у пређашње стање.

За сваку промену Станице СЈБ, Јавни партнер издаје одобрење о промени Станице СЈБ, у складу са законом.

У случају **опасности** или питања **јавне безбедности**, Приватни партнер ће померити Станицу СЈБ у року од 4 сата од пријема захтева надлежног органа, односно хитне службе, у складу са њиховим овлашћењима, о свом трошку. Уколико Приватни партнер није у могућности да помери Станицу СЈБ у року од 4 сата или у другом року који је захтеван од хитних служби, или није безбедно да Приватни партнер помери Станицу СЈБ, и/или тимови хитне службе захтевају приступ месту који заузима Станица СЈБ у времену мањем од 4 сата, тимови хитних служби могу померити Станицу СЈБ о трошку Приватног партнера. Током овог померања, хитне службе неће бити одговорни за било коју штету на Станици СЈБ, бициклима или другој опреми.

Процедура за промену Станица СЈБ, дефинисана је Техничким описом (Прилог 1).

Флота СЈБ

Члан 19.

Флота СЈБ, састоји се од најмање 1000 бицикала типа „педелек“.

Флота СЈБ може да садржи и “Е-Cargo” бицикле, у складу са понудом.

Сви бицикли морају бити нови, некоришћени и морају испуњавати све техничке карактеристике, наведене у Техничком опису (Прилог 1).

Софтвер и информатичко решење

Члан 20.

Софтвер треба да задовољи све потребе за свакодневно управљање СЈБ.

Сва софтверска решења, у делу за кориснике треба да буду доступна на минимум следећим језицима: српски, енглески, руски и кинески.

Минимум функционалности софтвера, дефинисан је Техничким описом (Прилог 1).

Корисничка подршка

Члан 21.

Приватни партнер дужан је да, најкасније до дана отпочињања пружања услуге, успостави функционалну Корисничку подршку, која ће, за све време трајања Јавног уговора, бити доступна корисницима, 24 сата дневно, 7 дана у недељи.

Корисничка подршка обухвата:
(Опционо, у зависности од понуде)

- **Бесплатни број телефона** - на број телефона морају се јављати запослени који ће моћи да комуницирају са корисницима на српском и енглеском језику, двадесет и четири часа дневно, седам дана недељно. Време прихватања позива корисника не сме да буде дуже од 120 секунди.
- **E-mail** - корисник треба да има могућност постављања питања/сугестије/примедбе путем Електронске поште која ће бити истакнута на страницама на елементима СЈБ. Време одговора не сме бити дуже од 24 часа. Одговори треба да буду на српском или енглеском језику.
- **"Live chat"** - корисник треба да има могућност постављања питања/сугестије/примедбе путем чета уживо, са особљем техничке подршке. Време одговора не сме бити дуже од 2 минута. Одговори треба да буду на српском или енглеском језику.

Начин рада Корисничке подршке, дефинисан је Техничким описом (Прилог 1) и Идејним решењем из Понуде (Прилог 2).

Захтеви у погледу перформанси СЈБ

Члан 22.

Захтеви у погледу перформанси СЈБ детаљно су дефинисани Техничким описом (Прилог 1) и Идејним решењем.

Члан 23.

Функционисање СЈБ мора бити омогућено сваким даном, целодневно, током целе године.

Обим услуга које пружа Приватни партнер, као и њихов опис детаљно је дефинисан у Техничком опису (Прилог 1).

Ценовник услуга СЈБ

Члан 24.

Приватни партнер има право да наплаћује услуге СЈБ, крајњим корисницима, у складу са Ценовником услуга, одобреним од стране Јавног партнера.

Приватни партнер је дужан да Јавном партнеру достави Ценовник услуга СЈБ на сагласност, најкасније 5 дана, пре дана отпочињања пружања услуге.

Приватни партнер је дужан да прибави сагласност Јавног партнера, за сваку измену Ценовника услуга СЈБ, током трајања Јавног уговора.

Приватни партнер је дужан да примењује важећи Ценовник услуга СЈБ, све до добијања сагласности Јавног партнера, на предложену измену истог.

Одржавање СЈБ

Члан 25.

Приватни партнер је дужан да током периода трајања Јавног уговора одржава СЈБ, како би обезбедио континуирану доступност услуге и то:

- Одржавање опреме на "терену";
- Одржавање опреме у Станици СЈБ;
- Чишћење станице и бицикала, уклањање графита и др.;
- Поправке бицикала и друге опреме у радионици;
- Складиштење;
- Вођење разумног инвентара резервних делова;
- Замена, надоградња и процедуре гаранције.

Надоградња СЈБ

Члан 26.

Током трајања Јавног уговора, могуће је извршити надоградњу СЈБ, уколико након испуњења IV фазе имплементације СЈБ, односно успостављања пуног капацитета СЈБ, анализа података прикупљених путем корисничке подршке СЈБ или из других извора, покаже да захтеви корисника према СЈБ надмашују постојеће капацитете СЈБ.

Надоградња СЈБ обухвата надоградњу капацитета и/или надоградњу функција.

Надоградња капацитета обухвата:

- Повећање броја Станица СЈБ;
- Повећање бројности Флоте СЈБ.

Постављање привремених Станица СЈБ, не сматра се надоградњом капацитета.

Надоградња функција подразумева увођење нових транспортних понуда у оквиру СЈБ, која се огледају у новим типовима "микро-мобилити" возила, као што су Лака моторна возила за личну употребу, а у складу са и позитивноправним прописима којима се уређује ова област.

Надоградња СЈБ, могућа је само на основу анекса овог Јавног уговора.

Свака надоградња СЈБ, спроводи се о трошку Приватног партнера.

Процедура поступка надоградње СЈБ, дефинисана је Техничким описом (Прилог 1).

Привремени прекид рада СЈБ

Члан 27.

У случају лоших временских прилика, непогода или других објективних разлога, Приватни партнер може, да по прибављеној сагласности Јавног партнера, привремено обустави рад СЈБ.

Привремени прекид рада СЈБ, може бити потпун или делимичан, у зависности од разлога.

Процедура за привремену обуставу рада СЈБ, дефинисана је Техничким описом (Прилог 1).

Приватни партнер дужан је, да одмах након престанка разлога за потпуну или делимичну привремену обуставу рада СЈБ, настави са радом СЈБ у пуном обиму.

Интеграција СЈБ са системом јавног превоза

Члан 28.

СЈБ мора имати техничке могућности за успостављање интеграције са системом јавног превоза путника града Београда.

Уколико се, током реализације Јавног уговора, стекну услови за успостављање интеграције СЈБ, са системом јавног превоза путника града Београда, обим и начин интеграције биће предмет посебног споразума између Јавног партнера и Приватног партнера.

Праћење и надзор над реализацијом Јавног уговора

Члан 29.

Праћење и надзор над реализацијом Јавног уговора, врше се у складу са следећим принципима:

- Праћење и надзор почеће са даном закључења Јавног уговора;
- Приватни партнер је дужан је да мери ниво перформанси пружених услуга СЈБ, за све време трајања Јавног уговора;
- Јавни партнер врши контролу рада Приватног партнера, кроз редовне и ванредне контроле елемената СЈБ. Јавни партнер може да појача надзор, у случају пропуста Приватног партнера или уколико је ниво перформанси пружене услуге, у дужем временском периоду, испод уговореног;
- Приватни партнер и Јавни партнер ће сносити своје трошкове у вези са контролом квалитета СЈБ. Трошак Јавног партнера, за додатни надзор и ревизију, у случају лоших перформанси СЈБ, сноси Приватни партнер.

Извештавање

Члан 30.

Приватни партнер је дужан да Јавном партнеру подноси периодичне (месечне, кварталне и годишње) извештаје о раду СЈБ. Извештаји се подносе у електронском и писаном облику, на обрасцу, чију форму ће Уговорне стране утврдити у року од 30 дана од дана потписивања овог Јавног уговора.

Приватни партнер предаје месечне извештаје, најкасније до 10-тог у месецу, за протекли месец, за сваки календарски месец од дана потписивања овог Јавног уговора, а кварталне и годишње извештаје, у року од 15 дана, од дана истека извештајног периода.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 31.

Приватни партнер је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Јавног уговора, Јавном партнеру достави безусловну, неопозиву, плативу на први позив и без приговора, банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, у износу од 10% од укупне вредности концесије, са роком важења од 2 године, која се може наплатити у случају да Приватни партнер не извршава уговорне обавезе.

Приватни партнер мора доставити Јавном партнеру, најкасније 45 (четрдесетпет) дана пре истека рока важења претходне банкарске гаранције из претходног става, нову банкарску гаранцију са роком важења од 2 године, коју Приватни партнер мора обнављати на сваке две године, сукцесивно до рока окончања Јавног уговора, тако да последња гаранција буде са роком важења минимално 60 (шездесет) дана дужим од датума истека Јавног уговора.

Уколико Приватни партнер, не достави нову банкарску гаранцију у року из претходног става, Јавни партнер има право наплате гаранције за испуњење уговорних обавеза у целости и једнострано раскид Јавног уговора, а надокнаду штете настале услед раскида Јавног уговора сносиће Приватни партнер.

Банкарска гаранција мора садржати изјаву банке да се обавезује да Јавном партнеру плати сваки износ или износе до укупног износа банкарске гаранције, на основу једног или више захтева за наплату.

У случају да је банкарска гаранција активирана у било ком износу, Приватни партнер ће бити дужан да у року од 15 (петнаест) дана достави нову гаранцију на првобитни износ и под истим условима. Доставом нове гаранције, претходна гаранција ће бити враћена Приватном партнеру.

У случају да Приватни партнер не достави нову банкарску гаранцију на начин и у року који је дефинисан претходним ставом овог члана, Јавни партнер има право наплате гаранције за испуњење уговорних обавеза у преосталом износу и једнострано раскид овог уговора, а надокнаду штете настале услед раскида Јавног уговора сноси Приватни партнер.

Банкарска гаранција може бити наплаћена делимично или у целости до висине износа дате банкарске гаранције, у случају да Приватни партнер не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Јавним уговором.

Осигурање

Члан 32.

Приватни партнер може да, о свом трошку, осигура компоненте СЈБ, од штете и крађе.

Расподела ризика

Члан 33.

Расподела ризика између Јавног и Приватног партнера дефинисана је Прилогом 3, овог Јавног уговора.

Виша сила

Члан 34.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у случајевима неизвршења или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, које настану независно од њихове воље (виша сила).

Под вишом силом сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања овог Јавног уговора, који су настали мимо воље и моћи утицаја Уговорних страна и чије наступање и дејство Уговорне стране нису могле предвидети и спречити, односно околности из става 5. овог члана.

За време трајања више силе обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције због неизвршавања уговорних обавеза.

У току појаве догађаја или околности који представљају вишу силу, обавезе из овог Јавног уговора ће бити привремено суспендоване, све до престанка деловања више силе, након чега ће трајање Јавног уговора бити продужено за период који одговара трајању више силе. У случају да догађаји и/или околности које представљају вишу силу, трају дуже од периода опредељеног овим Јавним уговором, свака Уговорна страна ће имати право да једнострано раскине Јавни уговор, давањем писане изјаве о раскиду, другој уговорној страни у дефинисаном року.

За потребе овог Јавног уговора, вишом силом ће се сматрати акти рата, грађанског рата, оружаног сукоба, оружане побуне или тероризма, случајеви нереда, насиља, блокаде путева или опште несташице енергената, као и ванредне ситуације дефинисане законом којим се уређују, а који се одвијају, или чије последице наступају, на подручју на ком Уговорне стране извршавају своје обавезе, и који настају ван контроле Уговорних страна. Виша сила неће производити дејство у случају да јој се Уговорне стране изложе са намером или грубом непажњом, односно када су могле да разумно предвиде, поступајући са пажњом доброг привредника, или су биле свесне, да ће доћи до више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Уговорна страна, која се буде позивала на вишу силу, предузеће све разумне и потребне радње да отклони последице више силе и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне казне

Члан 35.

Ако Приватни партнер, услед своје кривице, касни са отпочињањем пружања услуге или пробије уговорене рокове за завршетак сваке од фаза имплементације СЈБ, дужан је да плати Јавном партнеру уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,02 % од укупне вредности концесије, с тим да уговорна казна не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне вредности концесије.

Непоштовање рокова за имплементацију СЈБ, од стране Приватног партнера, може бити разлог за једнострани раскид уговора, од стране Јавног партнера, а у складу са одредбама овог Јавног уговора.

Уколико током периода реализације Јавног уговора, пружена услуга буде испод уговореног нивоа квалитета, Приватни партнер је дужан да плати Јавном партнеру уговорну казну, дефинисану у Прилогу 4, овог Јавног уговора.

Озбиљним пропустом у смислу овог члана Јавног уговора сматра се пад перформанси СЈБ, тако да на кварталном нивоу буде додељено 5000 поена неусклађености, у складу са Прилогом 4, а што може бити разлог за једнострани раскид Јавног уговора.

Измене Јавног уговора

Члан 36.

Измене овог Јавног уговора, које може предложити било која Уговорна страна, производиће правно дејство, само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника Уговорних страна, у складу са ЗЈППК, Законом о облигационим односима и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

У случају да нека од одредаба овог Јавног уговора буде поништена или на други начин проглашена неважећом, остале одредбе Јавног уговора остају на снази.

Уговорне стране су сагласне да се овај Јавни уговор не може мењати у погледу предмета Јавног уговора, рока на који је Јавни уговор закључен и концесионе накнаде.

Члан 37.

Стабилизациона клаузула

У случају промене прописа, након закључења Јавног уговора који погоршавају положај Приватног или Јавног партнера, Јавни уговор се може изменити без ограничења из претходног члана, а у обиму који је неопходан да се Приватни, односно Јавни партнер доведе у положај у коме је био у моменту закључења Јавног уговора, с тим да рок трајања Јавног уговора ни у ком случају не може бити дужи од 50 година.

Раскид Јавног уговора

Члан 38.

Јавни партнер може једнострано раскинути овај Јавни уговор, у следећим случајевима:

- ако Приватни партнер није платио концесиону накнаду, у складу са овим Јавним уговором;
- ако Приватни партнер не пружа услуге, према стандардима квалитета и на уговорени начин;
- ако Приватни партнер не спроводи мере и радње неопходне ради заштите добра у општој употреби, односно јавног добра, ради заштите природе и културних добара;

- ако је Приватни партнер дао неистините и нетачне податке, који су били одлучујући за оцену његове квалификованости, приликом избора најповољније понуде;
- ако Приватни партнер, својом кривицом, не започне са извршавањем Јавног уговора, у уговореном року;
- ако Приватни партнер обавља и друге радње или пропушта да обави неопходне радње, које су у супротности са Јавним уговором;
- у другим случајевима, у складу са одредбама овог Јавног уговора и општим правилима облигационог права и прихваћеним правним правилима, за конкретну врсту уговора.

Јавни партнер, дужан је да пре једностраног раскида Јавног уговора, обавести Приватног партнера о таквој својој намери и о разлозима за једнострани раскид Јавног уговора.

Приватни партнер је дужан, да у року од 30 дана, од дана пријема обавештења из претходног става, отклони разлоге за једнострани раскид Јавног уговора, које је Јавни партнер навео у свом обавештењу. Уколико то не учини у наведеном року, Јавни партнер ће једнострано раскинути Јавни уговор.

У случају једностраног раскида Јавног уговора, од стране Јавног партнера, Јавни партнер има право на накнаду штете, коју му је проузроковао Приватни партнер, а у складу са општим правилима облигационог права.

Члан 39.

Приватни партнер може једнострано раскинути овај Јавни уговор, у складу са законом, Јавним уговором и општим правилима облигационог права, ако Јавни партнер поступа на начин који доводи до неодрживости уговорног односа или који у потпуности ремети могућности Приватног партнера, у спровођењу Јавног уговора.

Члан 40.

Јавни уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду овог Јавног уговора.

Престанак Јавног уговора

Члан 41.

Јавни уговор престаје истеком рока на који је закључен.

Преглед Пројектне имовине СЈБ код престанка Јавног уговора

Члан 42.

Јавни партнер ће ангажовати независно треће лице да изврши преглед Пројектне имовине СЈБ пре престанка Јавног уговора, која у тренутку прегледа, мора бити у својини Приватног партнера. Преглед ће бити обављен најкасније месец дана, пре дана престанка Јавног уговора. Јавни партнер сноси трошак прегледа.

Примопредаја Пројектне имовине СЈБ

Члан 43.

У року од 30 дана од дана престанка Јавног уговора, Приватни партнер ће предати целокупну Пројектну имовину СЈБ, Јавном партнеру.

Целокупна Пројектна имовина СЈБ, у тренутку примопредаје, мора бити у функционалном стању, подобном за даљу редовну употребу.

Примопредају Пројектне имовине СЈБ врши Комисија за праћење, која о томе сачињава Коначни записник о примопредаји. Сматраће се да је даном потписивања Коначног записника о примопредаји, примопредаја успешно окончана и да је Јавни уговор извршен у целости.

Уколико Приватни партнер не преда Пројектну имовину СЈБ Јавном партнеру, у року из става 1. овог члана, Јавни партнер ће наплатити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Члан 44.

Приватни партнер прихвата и сагласан је да Јавни партнер, на дан истека рока важења Јавног уговора, стиче право својине над целокупном Пројектном имовином СЈБ, те да Приватни партнер, нити трећа лица, немају никакво право власништва над том имовином.

Приватни партнер је дужан да све јавне површине, које су уступљене Приватном партнеру, ради релаизације овог Јавног уговора, а које су у својини Јавног партнера, преда Јавном партнеру, без терета и у стању које обезбеђује њихово несметано коришћење и функционисање као и да ослободи Јавног партнера, од евентуалних одштетних захтева трећих лица.

Прописи Републике Србије и стандарди

Члан 45.

Приватни партнер прихвата да се, у вршењу услуге управљања СЈБ на територији града Београда, придржава свих важећих прописа Републике Србије који се тичу функционисања СЈБ на територији града Београда и који су или могу бити од значаја за уредно испуњење уговорних обавеза.

Члан 46.

Приватни партнер је дужан да у реализацији предмета Јавног уговора примењује прописе Републике Србије и стандарде који се односе на заштиту и унапређење животне средине и ефикасно коришћење енергије.

Члан 47.

Приватни партнер се обавезује да у свом раду примењује прописане захтеве и стандарде безбедности и здравља на раду за период реализације овог Јавног уговора.

Информације и поверљивост

Члан 48.

Приватни партнер ће пажљиво чувати сву документацију везану за Јавни уговор и Пројекат и даће Јавном партнеру копију делова или целокупне документације на његов захтев.

Приватни партнер неће комуницирати са представницима медија о било чему у вези са Јавним уговором, без претходне сагласности Јавног партнера.

Што више је могуће, информације везане за Јавни уговор и Пројекат ће бити јавно доступне.

Приватни партнер ће, у року од 30 дана од дана закључења овог Јавног уговора, припремити и доставити Јавном партнеру, листу комерцијално остелјивих података и информација које ће бити поверљиве и које неће бити јавно доступне.

Права интелектуалне својине

Члан 49.

Приватни партнер ће прибавити одговарајуће лиценце које могу бити захтеване за управљање технологијама или друга права интелектуалне својине која су потребна за функционисање СЈБ. Све лиценце треба да буду активне за време трајања овог Јавног уговора.

Приватни партнер ће штитити Јавног партнера од свих тужби, захтева, губитака, потраживања или поступака који проистичу из кршења било ког права интелектуалне својине од стране Приватног партнера.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 50.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Јавног уговора.

Члан 51.

Приватни партнер не сме да уступи, новелира или пренесе своја права трећим лицима по основу овог Јавног уговора.

Члан 52.

На све што није регулисано овим Јавним уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавном приватном партнерству и концесијама и други важећи прописи Републике Србије, који регулишу ову област.

Уговорне стране се обавезују, да приликом откривања личних података својих овлашћених лица, запослених или других лица, у целости поштују одредбе Закона о заштити података о личности.

Члан 53.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Јавног уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу позитивним прописима Републике Србије.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Јавног уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду и меродавно право Републике Србије.

Члан 54.

Уговорне стране сагласно констатују да саставни део овог Јавног уговора чине следећи прилози:

- Прилог 1- Технички опис СЈБ
- Прилог 2 - Понуда
- Прилог 3 – Расподела ризика између Јавног и Приватног партнера
- Прилог 4 – Неусклађеност перформанси и уговорне казне

Члан 55.

Овај Јавни уговор је сачињен у осам (8) истоветних примерака, од којих свака Уговорна страна задржава по четири (4) примерка.

Овај Јавни уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране.

ЈАВНИ ПАРТНЕР

ПРИВАТНИ ПАРТНЕР

Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.