

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Београд, Ул. 27. Марта 43-45



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА:
- ИЗРАДА САОБРАЋАЈНИХ, ГРАЂЕВИНСКИХ И ЕЛЕКТРО ПРОЈЕКТА И ТЕХНИЧКА
КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ЗА АКТИВНОСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА И БЕЗБЕДНОСТИ
САОБРАЋАЈА У БЕОГРАДУ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка редни број 9/19

Београд
март, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке IV-02 бр. 404-19-1/2019 од 07.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку IV-02 бр. 404-19/2019 од 07.05.2019. године и Решење IV-02 бр. 404-19/2019 од 18.12.2019. године о измени Решења о образовању комисије за јавну набавку IV-02 бр. 404-19/2019 од 07.05.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга: Израда саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничка контрола пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу оквирног споразума	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене за са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7)	XII
Списак извршених услуга (Образац 8)	XIII
Потврда о извршеним услугама (Образац 9)	XIV
Модел оквирног споразума	XV
Технички опис услуге	XVI

Конкурсна документација има 75 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке

Услуга – Израда саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничка контрола пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду

- Назив и ознака из општег речника набавке: 71242000-6 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења оквирног споразума, са једним Понуђачем у складу са чланом 40. став 9. и чланом 40а став 1. Закона, на период до годину дана од дана закључења.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова под којима се издају појединачне наруџбенице за предметне услуге.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке су услуге израде саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничка контрола пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду, за потребе Секретаријата за саобраћај.

Набавка поред саме израде пројеката наведених профила обухвата и извршавање активности које су саставни део процеса израде пројеката, као што су геодетска снимања у циљу обезбеђења подлога за израду пројеката и снимање терена и параметара саобраћајног тока у циљу обезбеђења информационе основе за израду техничке документације.

У складу са описаним, области које обухвата предметна јавна набавка су:

1. ИЗРАДА ГЕОДЕТСКОГ ПРОЈЕКТА - ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

1.1. Израда геодетског пројекта - подлоге за пројектовање (топографског, катастарско топографског плана итд.) деонице саобраћајнице, раскрснице или друге саобраћајне површине за потребе израде пројектне документације.

2. ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА (АНАЛИЗЕ) О СНИМЉЕНИМ ПАРАМЕТАРИМА САОБРАЋАЈНОГ ТОКА

2.1 Израда извештаја (анализе) о интензитету протока возила на раскрсници

2.2 Израда извештаја (анализе) о интензитету протока пешака на раскрсници

2.3 Израда матрице извор/циљ на кружној раскрсници

3. ИЗРАДА АНАЛИЗЕ КАРАКТЕРИСТИКА ПАРКИРАЊА ЗА РЕДЕФИНИСАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ИЛИ УВОЂЕЊЕ НОВОГ РЕЖИМА ПАРКИРАЊА

3.1 Израда документације за деоницу улице где се врши анализа карактеристика паркирања

4. ИЗРАДА ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА

4.1 Израда идејног решења саобраћајнице (грађевинско решење)

4.2 Израда идејног решења саобраћаја и саобраћајне сигнализације

5. ИЗРАДА ИДЕЈНИХ ПРОЈЕКТА

5.1 Израда идејног пројекта саобраћајнице (грађевински пројекат)

5.2 Израда идејног пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (саобраћајни пројекат)

6. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

6.1 Израда пројекта за извођење саобраћајница (грађевински пројекат)

6.2 Израда пројекта за извођење саобраћаја и саобраћајне сигнализације (саобраћајни пројекат)

6.3 Израда пројекта за извођење сигнализације раскрснице (пројекат електричних инсталација)

6.4 Израда пројекта за извођење из области мрежа оптичких каблова

6.5 Израда пројекта из области видео надзора уличних потеза и раскрсница

7. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

7.1 Израда пројекта корекције фиксног сигналног плана, без измене геометрије раскрснице

7.2 Израда пројекта корекције фиксног сигналног плана, са изменом геометрије раскрснице

7.3 Израда пројекта корекције алгоритма и пратећих прилога (план стања, међустања, параметри), без измене геометрије раскрснице

7.4 Израда пројекта корекције алгоритма и пратећих прилога (план стања, међустања, параметри), са изменом геометрије раскрснице

7.5 Израда пројекта простор-време дијаграма и сигналних планова за координисани потез сигнализационих раскрсница

7.6 Израда архивске документације

8. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕДЕФИНИСАЊА РЕЖИМА САОБРАЋАЈА НА УЛИЦАМА И РАСКРСНИЦАМА

8.1 Израда пројекта за извођење радова на редефинисању режима динамичког и стационарног саобраћаја (саобраћајнице, паркиралишта, аутобуска стајалишта, раскрснице, остале саобраћајне површине)

8.2. Израда пројекта за извођење радова на постављању потапајућих стубића— пројекат електричних инсталација,

8.3 Израда пројекта за извођење радова на постављању потапајућих стубића – пројекат телекомуникација

9. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА

9.1 Израда пројекта изведеног објекта за раскрсницу или деоницу саобраћајнице (грађевински пројекат)

9.2 Израда пројекта изведеног објекта за раскрсницу или деоницу саобраћајнице опремљене саобраћајном сигнализацијом (пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације)

10. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА

10.1 Техничка контрола пројекта

Предмет техничке контроле је техничка документација која није израђена од стране Додавача, већ од стране других пројектантских кућа, а коју обезбеђује Наручилац, за коју ће Додавач вршити техничку контролу

11. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

Припрема потребне документације и аплицирање у име Наручиоца у оквиру обједињене процедуре електронским путем, праћење процедура у оквиру поступка унутар ЦЕОП-а (Централна евиденција обједињених процедура), исхођивање локацијских услова и решења за одобрење за градњу.

- **Период важења оквирног споразума:** до годину дана од дана закључења.
- **Начин спровођења контроле:**

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу оквирног споразума именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуга, (у даљем тексту: Комисија за пријем услуга) која ће имати задатак да:

проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених услуга односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној, да ли је пружена услуга у складу са Техничким описом услуге и понудом Додављача, да ли се поштују уговорени рокови и на основу тога сачињава Записник о пријему услуга.

Наручилац Додављачу издаје наруџбенице, у којима Наручилац доставља Додављачу опис посла и рок за извршење предметног посла. Додављач у току реализације наруџбенице може формирати више радних верзија пројекта или делова пројекта и мора обавезно формирати финалну радну верзију пројекта, у једном примерку. Радне верзије пројекта или дела пројекта, као и финална радна верзија, морају бити видно обележене на свакој страници ознаком да се ради о радној верзији пројекта, са навођењем редоследа радне верзије, типа и датума исте („водени жиг“ или слично).

За све наруџбенице које су реализоване (окончане) у току једног календарског месеца и за које је Комисија за пријем услуга сачинила позитиван Записник о пријему услуге, Додављач након истека календарског месеца издаје рачун на основу кога се врши исплата за предметни месец (Комисија за пријем услуга за сваку реализовану наруџбеницу сачињава Записник о пријему услуге и исти представља основ за исплату).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона доставља само онај понуђач из групе понуђача коме је споразумом о заједничком наступању поверено извршење дела набавке чија реализација захтева поседовање лиценци из тачке 5.1. и 5.2. конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона понуђач је дужан да достави за подизвођача коме је поверено извршење дела набавке чија реализација захтева поседовање лиценци из тачке 5.1. и 5.2. конкурсне документације.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. става 2. Закона (Образац 7), мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

5. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

5.1. Лиценца за рад геодетске организације

За учешће у предметној јавној набавци, Понуђач мора да поседује **лиценцу за рад геодетске организације** издату од стране Републичког геодетског завода, у складу са „Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци“ („Сл. гласник РС“, бр. 33/10 и 2/15), која обухвата области:

- израду техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;
- извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;
- израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем/има, члан групе понуђача или подизвођач коме је поверено извршење дела набавке који обухвата израду геодетских пројеката мора да поседује лиценцу за рад геодетске организације, Републичког геодетског завода, у складу са „Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци“ („Сл. гласник РС“, бр. 33/10 и 2/15).

Доказ:

Копију важеће Лиценце за рад геодетске организације издате од стране Републичког геодетског завода.

5.2. Лиценце П131Г2 и П131С1 за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства

За учешће у предметној јавној набавци, Понуђач мора да испуни услов прописан чл. 126. став 2. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон), односно мора да поседује лиценце за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (државни путеви првог и другог реда, путни објекти и саобраћајни прикључци на ове путеве и граници прелази) и то:

- за пројекте саобраћајница за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (**П131Г2**),

и

- за пројекте саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (**П131С1**).

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем/има, члан групе понуђача или подизвођач коме је поверено извршење дела набавке који обухвата израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (државни путеви првог и другог реда, путни објекти и саобраћајни прикључци на ове путеве и гранични прелазе) мора да, у складу са чл. 126. став 2. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон) поседује лиценце **П131Г2** и **П131С1** за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Доказ:

Копија важећег решења надлежног министарства о испуњавању услова за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре:

- за пројекте саобраћајница за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (П131Г2).

Копија важећег решење надлежног министарства о испуњавању услова за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре:

- за пројекте саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (П131С1).

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре, податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије и лиценце за рад геодетске организације).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов – потребно је да понуђач располаже **кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да понуђач радно ангажује:

- 1) најмање **5 (пет)** одговорних пројектаната саобраћаја и саобраћајне сигнализације - дипломираних инжењера саобраћаја са лиценцом 370 од тога два пројектанта морају имати најмање по пет референци на изради пројеката из области саобраћајне сигнализације;
- 2) најмање **3 (три)** одговорна пројектанта саобраћајница – дипломирана инжењера грађевинарства са лиценцом 312 или 315 или 318, од тога два пројектанта морају имати најмање по пет референци на изради пројеката из области нискоградње (грађевински пројекти путева, улица и раскрсница);
- 3) најмање **3 (три)** одговорна пројектанта геодетских пројеката – дипломирана инжењера геодезије са лиценцом 372 и геодетском лиценцом првог реда, од тога два пројектанта морају имати најмање по пет референци на изградњи геодетских подлога за потребе пројектовања саобраћајница;
- 4) најмање **2 (два)** одговорна пројектанта – дипломирана инжењера грађевинарства конструктивног смера са лиценцом 310, од тога један мора имати најмање две референце на изради пројеката конструкција у функцији пута, саобраћајнице;
- 5) најмање **1 (једног)** одговорног пројектанта - дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 350, који мора имати најмање две референце на изради пројеката из области телекомуникација у функцији пута, саобраћајнице;
- 6) најмање **6 (шест)** геодетских техничара.

Доказ:

- за све радно ангажоване инжењере под бројевима од 1) до 5), фотокопија важећих лиценци издатих од стране надлежног органа;
- за радно ангажоване инжењере под редним бројевима 1) до 5) за које је тражено да морају да имају личне референце, достављање насловних страна пројеката потписаних од стране одговорног лица пројектанта, из којих се види да је инжењер био у стручном тиму за израду пројекта;
- за све радно ангажоване инжењере под редним бројем 4), копија дипломе о завршеном високом образовању и стеченом звању дипломирани инжењер грађевине-конструктивног смера;
- за све радно ангажоване инжењере под редним бројем 3), копија важеће геодетске лиценце првог реда издате од стране Републичког геодетског завода;
- за све радно ангажоване геодетске техничаре, копија дипломе о завршеном средњем образовању, IV степен и стеченом звању – геодетски техничар;
- за сва радно ангажована лица, фотокопија уговора о раду, ако су у радном односу на неодређено време, односно уговора о раду за лица која су запослена на одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лица која су ангажована ван радног односа.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

2. Услов – потребно је да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да је у периоду од последњих пет (5) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **извршио** услуге израде:

А) најмање 10 (десет) пројеката из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације, с тим да пројекти морају припадати једној од категорија:

- Пројекти регулisaња и управљања саобраћаја на путној и уличној мрежи;
- Пројекти интелигентног система за управљање саобраћајем – ИТС, на путној и уличној мрежи;
- Пројекти из безбедности друмског саобраћаја;
- Пројекти саобраћајне сигнализације и опреме на друмским и градским саобраћајницама и раскрсницама;
- Пројекти из стационарног саобраћаја (паркирања).

Б) најмање 10 (десет) пројеката из области нискоградње – путне инфраструктуре, с тим да пројекти морају припадати једној од категорија:

- Пројекти свих врста путева и градских саобраћајница;
- Пројекти јавне железничке инфраструктуре са прикључцима;
- Пројекти земљаних радова (насипа, усека, засека...), галерија и тунела, потпорних зидова и пропуста, заштите темељних јама дубине до 5м и дренажа;
- Пројекти мостова средње сложености;
- Пројекти уређење терена и слободних површина.

В) најмање 5 (пет) пројеката из области електро пројеката ниског/средњег напона и телекомуникација, у функцији путне инфраструктуре, с тим да пројекти морају припадати једној од категорија:

- Електричних инсталација за путеве и саобраћајне прикључке на путевима;
- Електричних инсталација за путне објекте (мостове и тунеле);
- Електричних инсталација за јавне железничке инфраструктуре и прикључке;
- Електричних инсталација за објекте на железничким пругама (мостове и тунеле и др.);
- Телефонских, рачунарских инсталација и мрежа, структурно каблирање за стамбене и пословне објекте и др.;
- Интерфонских и видеоинтерфонских система, видео надзор, интерну ТВ, детекцију гаса и дојаву пожара, техничко обезбеђење објекта, евиденцију и контролу приступа и др.;
- Телеметрије, управљања процесима и системима у индустрији, електропривреди, ваздушном, друмском, речном и железничком саобраћају и др.;
- Телекомуникационих мрежа и система за аутопутеве, магистралне и регионалне путеве и саобраћајне прикључке на аутопутеве, магистралне и регионалне путеве и др.;
- Телекомуникационих мрежа и система за путне објекте (мостове и тунеле) и др.;
- Телекомуникационих објеката у системима веза који су међународног и магистралног значаја и за телекомуникационе објекте који се граде на територији две или више општина, закључно са главним капацитетима.

Г) техничке документације за најмање 5 (пет) кружних раскрсница (идејно решење или идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење).

Д) најмање 10 (десет) геодетских подлога за потребе пројектовања уличне и путне мреже (топографски планови, катастарско-топографски планови, пројекти геодетског обележавања или одговарајуће).

Доказ:

- Попуњен и достављен Списак извршених услуга (Образац 8) – да је понуђач, у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио услуге израде:
 - најмање **10 десет пројеката из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације;**
 - најмање **10 пет пројеката из области нискоградње – путне инфраструктуре;**
 - најмање **5 пет пројеката из области електро пројеката ниског/средњег напона и телекомуникација;**
 - **техничке документације за најмање 5 (пет) кружних раскрсница**
 - најмање **10 геодетских подлога за потребе пројектовања путне мреже.**
- достављене Потврде о извршени услугама (Образац 9), које се фотокопирају у потребном броју примерака и достављају уз списак извршених услуга понуђача (уз сваки приложен уговор). Потврде Наручиоца, морају бити попуњене, имати датум издавања, оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца;
- достављене фотокопије комплетних закључених уговора (са пратећим анексима уколико их има) из којих се види да је понуђач, у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, био ангажован на реализацији услуге израде:
 - најмање 10 (десет) пројеката из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације;
 - најмање 10 (пет) пројеката из области нискоградње – путне инфраструктуре;
 - најмање 5 (пет) пројекта из области електро пројеката ниског/средњег напона и телекомуникација;
 - техничке документације за најмање 5 (пет) кружних раскрсница
 - најмање 10 (десет) геодетских подлога за потребе пројектовања путне мреже.

Уколико се из уговора (са пратећим анексима уколико их има) не може утврдити да ли пројекти припадају траженим категоријама, понуђач доставља копије насловних страна пројеката са пројектним задацима или техничким извештајима или изводима из пројеката из којих се види да пројекти припадају траженим категоријама.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

3. Финансијски капацитет за учешће у поступку предметне јавне набавке – потребно је да понуђач докаже да:

- је остварио укупан приход од пословања у претходне 3 (три) обрачунске године 2016., 2017. и 2018. збирно минимално у износу од 40.000.000,00 РСД.

Доказ:

- БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке подносиоца пријаве, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године 2016., 2017. и 2018.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача испуњавају заједно задати услов о финансијском капацитету.

4. Технички капацитет за учешће у поступку предметне јавне набавке – потребно је да понуђач докаже да располаже са:

- 1) најмање 2 (два) путничка моторна возила;
- 2) најмање 2 (два) ГПС уређаја;
- 3) најмање 2 (две) тоталне станице;
- 4) најмање 1 (једном) лиценцом рачунарског програма AutoCad или одговарајући, који је компатибилан са рачунарским програмом AutoCad 2019 са којим располаже Наручилац.

Доказ:

- За тачку 1 доказ је:
 - очитана саобраћајна дозвола за оба моторна возила и одштампана фотографија регистрационе налепнице из које се види регистарски број возила и датум истека важеће регистрације, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну дозволу као власник возила, доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји, уговор о закупу или уговор о лизингу).
- За тачке 2 и 3 доказ је:
 - оверена пописна листа основних средстава предузећа на дан 31.12.2018. или било који други доказ о располагању траженом опремом (фактура, уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.),
 - уверење о метролошком прегледу тражене опреме издатом од акредитоване лабораторије за еталонирање, у којем је јасно назначен датум еталонирања и датум када је лабораторија навела препоруку за термин наредног еталонирања. Датум важења еталонирања мора бити важећи на дан отварања понуде, а до краја извршења Оквирног споразума опрема мора бити еталонирана према препорученом термину за еталонирање, о чему је потребно накнадно доставити наручиоцу доказ о извршеном еталонирању, у складу са чл. 77. став 7. Закона.
- За Тачку 4 доказ је:
 - Уговор/потврда/фактура о куповини рачунарског програма издата од стране Произвођача или овлашћеног Заступника или
 - Уговор/Потврда/фактура о закупу/праву коришћења издата од стране Купца софтвера који је захтеване софтвере купио од Произвођача или овлашћеног Заступника, при чему се прилаже и Уговор/потврда/фактура Купца који даје захтевани рачунарски програм у закуп или на право коришћења.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. (члан 79. став 6. Закона).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (члан 79. став 10. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума, најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде – Образац бр. 1.

Оквирни споразум ће бити закључен са Понуђачем који је прворангиран.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити оквирни споразум понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. О поступку жреба биће сачињен записник. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о поступку жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: "ИЗРАДА САОБРАЋАЈНИХ, ГРАЂЕВИНСКИХ И ЕЛЕКТРО ПРОЈЕКТА И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ЗА АКТИВНОСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА И БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У БЕОГРАДУ – ЈН БР. 9/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 3. априла 2020. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона
- Образац 1 - Образац понуде
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- Образац 3 - Овлашћење за попуну менице – менично писмо (са бланко меницом)
- Образац 4 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења;
- Образац 5 - Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 6 - Образац Изјаве о трошковима припреме понуде
- Образац 7 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Образац 8 - Списак извршених услуга
- Образац 9 - Потврда о извршеним услугама
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)
- Модел оквирног споразума - понуђач има обавезу да попуни Модел оквирног споразума и потпише последњу страну, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела оквирног споразума који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Модел оквирног споразума потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Модел оквирног споразума који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члану 81. став 4. Закона.
- Технички опис услуге - потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (члан 91. Закона).

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничка контрола пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду, ЈН бр. 9/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничка контрола пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду, ЈН бр. 9/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничка контрола пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду, ЈН бр. 9/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничка контрола пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду, ЈН бр. 9/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. Закона).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање:

- најкасније у року од 45 дана од дана достављања месечног рачуна, а на основу потписаних Записника о пријему услуга, а након прибављеног позитивног мишљења од стране техничке контроле или другог одговарајућег документа чије прибављање је предвиђено наруџбеницом.

Добављач нема право да захтева аванс. Цене из понуде су фиксне и непроменљиве.

Напомена: у случају да достави неисправан рачун, исти се враћа Добављачу да га исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправног рачуна.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

8.3. Гарантни рок

Гарантни рок на израђену техничку документацију почиње да тече од дана потписивања првог Записника о пријему услуге и траје најмање годину дана од дана истека рока на који је закључен Оквирни споразум.

Уколико током извођења радова по примљеној техничкој документацији, извођач радова и стручни надзор над извођењем радова утврде да техничка документација има недостатке који су последица грешака и пропуста Добављача (неусклађеност предмера са осталим деловима техничке документације, изостављање позиција неопходних за функционисање, изостављање радова који су у складу са пројектним задатком, урбанистичким и геотехничким условима и сл.), Добављач је у обавези да на први позив Наручиоца и о свом трошку достави потребне исправке, допуне или објашњења коначних извештаја/мишљења и то у року који одреди Наручилац, а који ће бити дефинисан на основу обима уложених примедби. Уколико Добављач не поступи у складу са позивом Наручиоца, Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додатну вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за озбиљност понуде у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- **за обезбеђење извршења уговорне обавезе, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења оквирног споразума, достави Наручиоцу:** оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужи од периода важења Оквирног споразума (период важења Оквирног споразума је до годину дана од дана закључења.).
- **за отклањање недостатака у гарантном року, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана потписивања првог Записника о пријему услуге, достави Наручиоцу:** оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужи од дана истека уговореног гарантног рока (гарантни рок не сме бити краћи од годину дана од дана истека рока на који је закључен оквирни споразум).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења оквирног споразума.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11) 2754-636, са назнаком:

„Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 9/19“, или на email: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 3. априла 2020. године у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отварати и биће враћене подносиоцима.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног споразума, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 7).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. става 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на адресу: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 9/19, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 9/19; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани оквирни споразум достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, оквирни споразум са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели оквирног споразума, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150., став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, Наручилац задржава право да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

22. ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ

Чл. 129а. Закона о планирању и изградњи, прописано је да привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, која обавља послове израде и контроле техничке документације, односно које је извођач радова, вршилац стручног надзора или техничког прегледа, мора бити осигурано од одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу.

У складу са наведеним, Добављач је дужан да, у року од 10 дана од дана закључења Оквирног споразума, достави Наручиоцу копију полисе осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу. Услови осигурања морају бити у потпуности у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. гласник РС“, бр. 40/15).

Наручилац задржава право да затражи од Добављача на увид оригинал полисе осигурања.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (чл. 115. став 2. ЗЈН)

Стране у Оквирног споразуму су сагласне да Наручилац, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, може из објективних разлога дозволити промену цене и других битних елемената Оквирног споразума и то у следећим случајевима:

- у случају измена позитивних прописа које су такве да утичу на повећање трошкова извршења услуга које су предмет овог Оквирног споразума или захтевају продужење рока за њихову реализацију;
- у случају када после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18), прописано је да „приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању“.

У складу са наведеним, понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ИЗРАДА САОБРАЋАЈНИХ, ГРАЂЕВИНСКИХ И ЕЛЕКТРО ПРОЈЕКТА И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА
ПРОЈЕКТА ЗА АКТИВНОСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА И БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У
БЕОГРАДУ
Јавна набавка бр. 9/19

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Понуда бр. _____ од _____ 20____.године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник оквирног споразума):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник оквирног споразума):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не

III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник оквирног споразума):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	Не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена без ПДВ		
Износ ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок важења Оквирног споразума:	до годину дана од дана закључења	
Рок и начин плаћања: плаћање ће се вршити на основу издатих Наручбеница, након реализације сваке појединачне наручбенице, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца, уз приложен Записник о пријему услуге.		
Потпис овлашћеног лица _____		
- цене у понуди морају бити исказане у динарима; - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде		
Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. **Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. ***У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом ****Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Образац понуде, у случају заједничке понуде, потписују сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем		

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за

ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ИЗРАДА САОБРАЋАЈНИХ, ГРАЂЕВИНСКИХ И ЕЛЕКТРО ПРОЈЕКТА И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ЗА АКТИВНОСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА И БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У БЕОГРАДУ

Јавна набавка бр. 9/19

Назив понуђача: _____

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединца мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
			(А)	(Б)	(В)	(Г=АхБ)	(Д)	(Ђ=Г+Д)
1	ИЗРАДА ГЕОДЕТСКОГ ПРОЈЕКТА - подлоге за пројектовање							
1.1	Израда геодетског пројекта - подлоге за пројектовање (топографског, катастарско топографског плана итд) деонице саобраћајнице, раскрснице или друге саобраћајне површине за потребе израде пројектне документације							
Д1	Израда геодетског пројекта за деоницу саобраћајнице или раскрснице, за потребе израде пројектне документације, за површину већу од 1 ара и мању или једнаку 5 ари	комад	1					
Д2	Израда геодетског пројекта за деоницу саобраћајнице или раскрснице, за потребе израде пројектне документације, за површину већу од 5 ари и мању или једнаку 10 ари	комад	2					
Д3	Израда геодетског пројекта за деоницу саобраћајнице или раскрснице, за потребе израде пројектне документације, за површину већу од 10 ара и мању или једнаку 25 ари	комад	10					
Д4	Израда геодетског пројекта за деоницу саобраћајнице или раскрснице, за потребе израде пројектне документације, за површину већу од 25 ари и мању или једнаку 50 ари	комад	50					
2	ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА (АНАЛИЗЕ) О СНИМЉЕНИМ ПАРАМЕТРИМА САОБРАЋАЈНОГ ТОКА							
2.1	Израда извештаја (анализе) о интензитету протока возила на раскрсници							
Д1	Израда извештаја (анализе) о интензитету протока возила на раскрсници, по траци, у периоду од 60 мин.	комад	250					

2.2	Израда извештаја (анализе) о интензитету протока пешака на раскрсници							
Д1	Израда извештаја (анализе) о интензитету протока пешака на раскрсници, по пешачком прелазу, у периоду од 60 мин.	комад	30					
2.3	Израда матрице извор / циљ на кружној раскрсници							
Д1	Израда матрице извор/циљ на кружној раскрсници, по траци, у периоду од 60 мин.	комад	30					
3	ИЗРАДА АНАЛИЗЕ КАРАКТЕРИСТИКА ПАРКИРАЊА ЗА РЕДЕФИНИСАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ИЛИ УВОЂЕЊЕ НОВОГ РЕЖИМА ПАРКИРАЊА							
Д1	Израда документације за деоницу улице где се врши анализа карактеристика паркирања (за дужину до 500м)	комад	3					
Д2	Израда документације за деоницу улице где се врши анализа карактеристика паркирања (за дужину преко 500м)	комад	3					
4	ИЗРАДА ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА							
4.1	Израда идејног решења саобраћајнице (грађевинско решење)							
Д1	Израда идејног решења саобраћајнице за дужине до 200 м (површина мања од 1200 м2)	комад	3					
Д2	Израда идејног решења саобраћајнице (површина већа од 1200 м2 и мања од 5000м2)		8					
Д3	Израда идејног решења саобраћајнице (површина већа од 5000м2)	1000 м2	10					
4.2	Израда идејног решења саобраћаја и саобраћајне сигнализације							
Д1	Израда идејног решења саобраћаја и саобраћајне сигнализације за дужине до 200 м (површина мања од 1200 м2)	комад	6					
Д2	Израда идејног решења саобраћаја и саобраћајне сигнализације (површина већа од 1200 м2 и мања од 5000м2)		10					
Д3	Израда идејног решења саобраћаја и саобраћајне сигнализације (површина већа од 5000м2)	1000 м2	10					

5	ИЗРАДА ИДЕЈНИХ ПРОЈЕКТА							
5.1	Израда идејног пројекта саобраћајнице (грађевински пројекат)							
D1	Израда идејног пројекта саобраћајнице за дужине до 200 м (површина мања од 1200 м2)	комад	3					
D2	Израда идејног пројекта саобраћајнице (површина већа од 1200 м2 и мања од 5000м2)		8					
D3	Израда идејног пројекта саобраћајнице (површина већа од 5000м2)	1000 м2	10					
5.2	Израда идејног пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (саобраћајни пројекат)							
D1	Израда идејног пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације за дужине до 200 м (површина мања од 1200 м2)	комад	10					
D2	Израда идејног пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (површина већа од 1200 м2 и мања од 5000м2)		15					
D3	Израда идејног пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (површина већа од 5000м2)	1000 м2	15					
6	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ							
6.1	Израда пројекта за извођење саобраћајница (грађевински пројекат)							
D1	Израда пројекта за извођење саобраћајница за дужине до 200 м (површина мања од 1200 м2)	комад	3					
D2	Израда пројекта за извођење саобраћајница (површина већа од 1200 м2 и мања од 5000м2)	1000 м2	8					
D3	Израда пројекта за извођење саобраћајница (површина већа од 5000м2)	1000 м2	10					
6.2	Израда пројекта за извођење саобраћаја и саобраћајне сигнализације (саобраћајни пројекат)							
D1	Израда пројекта за извођење саобраћаја и саобраћајне сигнализације за дужине до 200 м (површина мања од 1200 м2)	комад	10					
D2	Израда пројекта за извођење саобраћаја и саобраћајне сигнализације (површина већа од 1200 м2 и мања од 5000м2)	1000 м2	15					

Д3	Израда пројекта за извођење саобраћаја и саобраћајне сигнализације (површина већа од 5000м2)	1000 м2	15					
Д4	Израда пројекта за извођење сигнализационе раскрснице - фиксни сигнални планови (обрачун по комаду сигнализационе раскрснице)	комад	10					
Д5	Израда пројекта за извођење сигнализационе раскрснице – детекторски рад (обрачун по комаду сигнализационе раскрснице)	комад	10					
6.3	Израда пројекта за извођење сигнализационе раскрснице –пројекат електричних инсталација							
Д1	Израда пројекта за извођење сигнализационе раскрснице – пројекат електричних инсталација (обрачун по комаду сигнализационе раскрснице)	комад	5					
6.4	Израда пројекта за извођење из области мрежа оптичких каблова							
Д1	Израда пројекта за потез	километар	10					
Д2	Израда пројекта за један семафорски уређај	комад	10					
6.5	Израда пројекта из области видео надзора уличних потеза и раскрсница							
Д1	Израда пројекта за потез	километар	10					
Д2	Израда пројекта за једну камеру	комад	10					
7	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ							
7.1	Израда пројекта корекције фиксног сигналног плана, без измене геометрије раскрснице							
Д1	Израда пројекта (корекција) фиксног сигналног плана, индивидуална раскрсница (обрачун по сигналном плану)	комад	10					
Д2	Израда пројекта (корекција) фиксног сигналног плана, раскрсница у систему линијске координације (обрачун по сигналном плану)	комад	10					
7.2	Израда пројекта корекције фиксног сигналног плана, са изменом геометрије раскрснице							
Д1	Израда пројекта корекције фиксног сигналног плана, индивидуална раскрсница (обрачун по сигналном плану)	комад	10					

D2	Израда пројекта (корекција) фиксног сигналног плана, раскрсница у систему линијске координације (обрачун по сигналном плану)	комад	10					
7.3	Израда пројекта корекције алгоритма и пратећих прилога (план стања, међустања, параметри), без измене геометрије раскрснице							
D1	Израда пројекта (корекција) алгоритма и пратећих прилога (план стања, међустања, параметри), индивидуална раскрсница (обрачун по алгоритму)	комад	15					
D2	Израда пројекта (корекција) алгоритма и пратећих прилога (план стања, међустања, параметри), раскрсница у систему линијске координације (обрачун по алгоритму)	комад	15					
7.4	Израда пројекта корекције алгоритма и пратећих прилога (план стања, међустања, параметри), са изменом геометрије раскрснице							
D1	Израда пројекта корекције алгоритма и пратећих прилога (план стања, међустања, параметри), индивидуална раскрсница (обрачун по алгоритму)	комад	10					
D2	Израда пројекта корекције алгоритма и пратећих прилога (план стања, међустања, параметри), раскрсница у систему линијске координације (обрачун по алгоритму)	комад	10					
7.5	Израда пројекта простор-време дијаграма и сигналних планова за кординисани потез сигналисаних раскрсница							
D1	Систем линијске координације, са фиксним плановима рада сигнала, за један циклус/једну сигнализовану раскрсницу	комад	45					
D2	Систем линијске координације, са детекторским радом сигнала, за један циклус/једну сигнализовану раскрсницу	комад	5					
7.6	Израда архивске документације							
D1	Израда архивске документације за једну сигнализовану раскрсницу која је у функцији	комад	15					
D2	Израда архивске документације за постојећи координисани потез-сигналисаних раскрсница, за један циклус/једну сигнализовану раскрсницу	комад	15					

8.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕДЕФИНИСАЊА РЕЖИМА САОБРАЋАЈА НА УЛИЦАМА И РАСКРСНИЦАМА							
8.1	Израда саобраћајног пројекта за извођење радова на редефинисању режима динамичког и стационарног саобраћаја (раскрсница, саобраћајница, паркиралишта, аутобуских стајалишта, сигналисаних раскрсница, осталих саобраћајних површина)							
D1	Појединачна раскрсница (у ширини регулације улице)	комад	15					
D2	Саобраћајна деоница дужине до 500 м (у ширини регулације улице)	комад	10					
D3	Саобраћајна деоница дужине преко 500 м (у ширини регулације улице)	комад	7					
8.2	Израда пројекта за извођење радова на редефинисању саобраћајних површина (постављање потапајућих стубића) – пројекат електричних инсталација							
D1	Појединачна локација или раскрсница	комад	1					
D2	Површина обрађена пројектом мања од 500 м ²	комад	1					
D3	Површина обрађена пројектом од 500м ² до 5.000 м ² ; јединична цена за 1000 м ²	1000 м ²	1					
D4	Површина обрађена пројектом већа од 5000 м ² ; јединична цена за 1000 м ²	1000 м ²	1					
8.3	Израда пројекта за извођење радова на редефинисању саобраћајних површина (постављање потапајућих стубића) – пројекат телекомуникација							
D1	Појединачна локација или раскрсница	комад	1					
D2	Површина обрађена пројектом мања од 500 м ²	комад	1					
D3	Површина обрађена пројектом од 500 до 5.000 м ² ; јединична цена за 1000 м ²	1000 м ²	1					
D4	Површина обрађена пројектом већа од 5000 м ² ; јединична цена за 1000 м ²	1000 м ²	1					
9	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА							
9.1	Израда пројекта изведеног објекта (грађевински пројекат) за раскрсницу или деоницу саобраћајнице							
D1	Несигналисана раскрсница	комад	2					
D2	Сигналисана раскрсница	комад	2					
D3	Деоница саобраћајнице	километар	2					

9.2	Израда пројекта изведеног објекта (пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације) за раскрсницу или деоницу саобраћајнице опремљене саобраћајном сигнализацијом							
D1	Несигналисана раскрсница	комад	2					
D2	Сигналисана раскрсница	комад	2					
D3	Деоница саобраћајнице	километар	2					
10	ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА							
10.1	Техничка контрола пројекта							
D1	Пројекти саобраћајне сигнализације за сигнализане раскрснице (обрачун по раскрсници)	комад	20					
D2	Пројекти саобраћајне сигнализације (несигнализане раскрснице, деонице)	километар	30					
D3	Грађевински пројекти (деоница саобраћајнице)	километар	30					
D4	Грађевински пројекти (саобраћајна површина)	1.000 м ²	10					
D5	Пројекти електро и телекомуникационих инсталација (на раскрсници или на деоници саобраћајнице) (обрачун по раскрсници или по деоници)	комад	10					
11	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ							
D1	Припрема потребне документације за аплицирање у свим фазама израде техничке документације у оквиру обједињене процедуре електронским путем (за површине до 5000 м2)	пројекат	5					
D2	Припрема потребне документације за аплицирање у свим фазама израде техничке документације у оквиру обједињене процедуре (за површине преко 5000 м2)	пројекат	5					
D3	Аплицирање документације у име Наручиоца у оквиру обједињене процедуре електронским путем, праћење процедура у оквиру поступка унутар ЦЕОП-а, исходовање локацијских услова и решења за одобрење за градњу	пројекат	10					
УКУПНА ЦЕНА								

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у колону "Јединична цена без ПДВ-а (Б)", уноси понуђену јединичну цену услуге без ПДВ, а у колону "Јединична цена са ПДВ-ом" уноси понуђену јединичну цену услуге са обрачунатим ПДВ

Понуђач у колону „Укупна цена без ПДВ“ ($G = A \times B$) уноси приизвод износа из колоне „Оквирне количине“ (А) и „Јединична цена без ПДВ“ (Б),

Понуђач у колону "ПДВ (Д)" уноси износ ПДВ који се обрачунава на износ из колоне „Укупна цена без ПДВ“ ($G = A \times B$)

Понуђач у колону „Укупна цена са ПДВ“ ($G = G + D$) уноси збир износа из колоне „Укупна цена без ПДВ“ ($G = A \times B$) и "ПДВ (Д)"

Понуђач у последњем реду „Укупна цена“ сабира све износе из колоне Б до Ђ по вертикали

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф.

**У случају заједничке понуде, образац потписују сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем*

***У укупну цену су укључени сви зависни трошкови понуде, као што су излазак на терен по налогу Наручиоца, снимање затеченог стања на локацији и израда Извештаја о затеченом стању.*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај,
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам оригинал сопствену бланко меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке број 9/19 услуга - „Израда саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничка контрола пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду”.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% од максималне вредности Оквирног споразума, односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ [навести назив понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке услуге редни бр. 9/19 - Израда саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничка контрола пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду, **доставити** тражена средства финансијског обезбеђења:

- у року од 10 дана од дана закључења оквирног споразума:
Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за обезбеђење извршења уговорне обавезе у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од периода важења оквирног споразума (период важења Оквирног споразума је до годину дана од дана закључења.).
- у року од 10 дана од дана потписивања првог Записника о пријему услуге, достави Наручиоцу:
Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока (гарантни рок не сме бити краћи од годину дана од дана истека рока на који је закључен Оквирни споразум).

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују сви чланови групе понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку бр. 9/19 – Израда саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничка контрола пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

• У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.0

• Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достављањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама

Напомена:

достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

_____ [навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 9/19 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ИЗРАДА САОБРАЋАЈНИХ, ГРАЂЕВИНСКИХ И ЕЛЕКТРО ПРОЈЕКТА И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА
ПРОЈЕКТА ЗА АКТИВНОСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА И БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У
БЕОГРАДУ
Јавна набавка бр. 9/19

Понуђач уписује податке да је у периоду од последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, успешно извршио услуге израде:

А) најмање 10 (десет) пројеката из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације, с тим да пројекти морају припадати једној од категорија:

- Пројекти регулисања и управљања саобраћаја на путној и уличној мрежи;
- Пројекти интелигентног система за управљање саобраћајем – ИТС, на путној и уличној мрежи;
- Пројекти из безбедности друмског саобраћаја;
- Пројекти саобраћајне сигнализације и опреме на друмским и градским саобраћајницама и раскрсницама;
- Пројекти из стационарног саобраћаја (паркирања).

Б) најмање 10 (десет) пројеката из области нискоградње – путне инфраструктуре, с тим да пројекти морају припадати једној од категорија:

- Пројекти свих врста путева и градских саобраћајница;
- Пројекти јавне железничке инфраструктуре са прикључцима;
- Пројекти земљаних радова (насипа, усека, засека...), галерија и тунела, потпорних зидова и пропуста, заштите темељних јама дубине до 5м и дренажа;
- Пројекти мостова средње сложености;
- Пројекти уређење терена и слободних површина.

В) најмање 5 (пет) пројеката из области електро пројеката ниског/средњег напона и телекомуникација, у функцији путне инфраструктуре, с тим да пројекти морају припадати једној од категорија:

- Електричних инсталација за путеве и саобраћајне прикључке на путевима;
- Електричних инсталација за путне објекте (мостове и тунеле);
- Електричних инсталација за јавне железничке инфраструктуре и прикључке;
- Електричних инсталација за објекте на железничким пругама (мостове и тунеле и др.);
- Телефонских, рачунарских инсталација и мрежа, структурно каблирање за стамбене и пословне објекте и др.;
- Интерфонских и видеоинтерфонских система, видео надзор, интерну ТВ, детекцију гаса и дојаву пожара, техничко обезбеђење објекта, евиденцију и контролу приступа и др.;
- Телеметрије, управљања процесима и системима у индустрији, електропривреди, ваздушном, друмском, речном и железничком саобраћају и др.;
- Телекомуникационих мрежа и система за аутопутеве, магистралне и регионалне путеве и саобраћајне прикључке на аутопутеве, магистралне и регионалне путеве и др.;

- Телекомуникационих мрежа и система за путне објекте (мостове и тунеле) и др.;
- Телекомуникационих објеката у системима веза који су међународног и магистралног значаја и за телекомуникационе објекте који се граде на територији две или више општина, закључно са главним капацитетима.

Г) техничке документације за најмање 5 (пет) кружних раскрсница (идејно решење или идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење).

Д) најмање 10 (десет) геодетских подлога за потребе пројектовања уличне и путне мреже (топографски планови, катастарско-топографски планови, пројекти геодетског обележавања или одговарајуће)

Ред. бр.	Предмет уговора и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Уз списак понуђач доставља:

- Потврде о извршени услугама (Образац 9), које се фотокопирају у потребном броју примерака и достављају уз списак извршених услуга понуђача (уз сваки приложен уговор). Потврде Наручиоца, морају бити попуњене, имати датум издавања, оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца;

- фотокопије комплетних закључених уговора (са пратећим анексима уколико их има) из којих се види да је понуђач, у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, био ангажован на реализацији услуге израде:

- најмање 10 (десет) пројеката из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације;
- најмање 10 (пет) пројеката из области нискоградње – путне инфраструктуре;
- најмање 5 (пет) пројекта из области електро пројеката ниског/средњег напона и телекомуникација;
- техничке документације за најмање 5 (пет) кружних раскрсница
- најмање 10 (десет) геодетских подлога за потребе пројектовања путне мреже.

Уколико се из уговора (са пратећим анексима уколико их има) не може утврдити да ли пројекти припадају траженим категоријама, понуђач доставља копије насловних страна пројеката са пројектним задацима или техничким извештајима или изводима из пројеката из којих се види да пројекти припадају траженим категоријама.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ИЗРАДА САОБРАЋАЈНИХ, ГРАЂЕВИНСКИХ И ЕЛЕКТРО ПРОЈЕКТА И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА
ПРОЈЕКТА ЗА АКТИВНОСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА И БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У
БЕОГРАДУ
Јавна набавка бр. 9/19

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

успешно реализовао уговоре(е), у оквиру којих је, у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио услуге израде:

- А)** најмање 10 (десет) пројеката из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације;
- Б)** најмање 10 (десет) пројеката из области нискоградње – путне инфраструктуре;
- В)** најмање 5 (пет) пројекта из области електро пројеката ниског/средњег напона и телекомуникација;
- Г)** техничке документације за најмање 5 (пет) кружних раскрсница;
- Д)** најмање 10 (десет) геодетских подлога за потребе пројектовања путне мреже.

као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Ред. бр.	Заводни број и предмет уговора	Период реализације уговора	Област пројекта*
1.			А) Б) В) Г) Д)

2.			A) Б) В) Г) Д)
3.			A) Б) В) Г) Д)
4.			A) Б) В) Г) Д)
5.			A) Б) В) Г) Д)
6.			A) Б) В) Г) Д)

*Напомена: Заокружити област на коју се пројекат односи

Датум

М.П.

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

- Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга.
- Овај образац копирати за сваки уговор/пројекат наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре/пројекат истог наручиоца.
- Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене услуге том наручиоцу.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**Закључен између:**

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
 Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
 кога представља заменик начелника Градске управе града Београда-
 секретар Секретаријата за саобраћај
 Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.
 (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
 ул. _____ бр. _____,
 ПИБ _____, мат. број _____,
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: Добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Члан 1.**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке услуге број 9/19 - „Израда саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничка контрола пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду”, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем;
- да је Добављач доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума број..... од.....20..... године, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца и Додављача;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице о јавној набавци. Обавезе настају издавањем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се издавати појединачне наруџбенице на основу овог оквирног споразума, за израду саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничку контролу пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду, у складу са техничким описом услуге из конкурсне документације за јавну набавку број 9/19, понудом Додављача, одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум ступа на снагу даном последњег потписа и траје до годину дана од дана закључења.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог Оквирног споразума износи 16.166.666,66 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 19.400.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата израду саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничку контролу пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду.

Понуђене цене пројеката су фиксне и не могу се мењати у току трајања Оквирног споразума, односно у поступцима издавања Наружбеница.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (чл. 115. став 2. ЗЈН)

Члан 5.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да Наручилац, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, може из објективних разлога дозволити повећање обима предмета јавне набавке, односно повећање вредности Оквирног споразума као и измену других битних елемената уговора и то у следећим случајевима:

- у случају измена позитивних прописа које су такве да утичу на повећање трошкова извршења услуга које су предмет овог Оквирног споразума или захтевају продужење рока за њихову реализацију;
- у случају када после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом,

одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 6.

Предмет јавне набавке ће се извршавати у обиму, количини, динамици и у року који су у складу са потребама Наручиоца и који ће бити дефинисани у појединачним Наручбеницама које ће Наручилац упућивати Добављачу са којим је закључен Оквирни споразум.

У оквиру једне наруџбенице Наручилац може захтевати израду више пројеката.

Рок за реализацију сваке појединачне наруџбенице не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 180 дана и почиње да тече од дана пријема Наручбенице од стране Добављача.

Наручилац ће одредити рок за реализацију сваке појединачне Наручбенице, водећи рачуна о броју пројеката који су обухваћени једном Наручбеницом, сложености пројекта, обухвату пројекта као и о времену потребном за поступање Добављача по примедбама техничке контроле.

У рок за реализацију сваке појединачне Наручбенице не улази време чекања на издавање услова, сагласности и одобрења од стране надлежних ималаца јавних овлашћења, као ни време потребно за вршење техничке контроле коју обезбеђује Наручилац.

Члан 7.

Током периода важења овог Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу писаним путем (поштом и електронском поштом), налог за излазак на терен и снимање затеченог стања на локацији за коју се израђује техничка документација, који мора да садржи:

- опис радова за које је потребна израда пројекта;
- прецизно дефинисану локацију;
- рок за извршење налога и достављање Извештаја о затеченом стању;
- евентуално друге неопходне захтеве и услове, а који нису у супротности са закљученим оквирним споразумом

Након изласка на терен и снимања затеченог стања на предметној локацији, Добављач сачињава Извештај о затеченом стању који доставља Наручиоцу. Извештај о затеченом стању мора да садржи минималну и максималну површину обухваћену пројектом, минимални и максимални рок за израду техничке документације, врсте пројеката, неопходне дозволе и сагласности, као и све остале информације које су неопходне за израду пројекта.

Добављач је дужан да активности из става 1. и 2. овог члана обави у року који не може бити краћи од 2 дана, нити дужи од 10 дана, а који одређује Наручилац у налогу за излазак на терен.

Уколико након пријема Извештаја о затеченом стању, Наручилац утврди да у извештају постоје одређене грешке, пропусти или други недостаци, сачиниће преглед уочених недостатака који ће приложити уз Извештај који ће вратити Добављачу на исправку. Добављач је дужан да исправку Извештаја изврши у року који не може бити дужи од 5 дана од дана достављања Извештаја, а који одређује Наручилац у прегледу уочених недостатака који доставља уз Извештај.

Након достављања Извештаја о затеченом стању Наручилац ће издати Добављачу појединачне Наручбенице са следећим елементима:

- број и датум Наручбенице;
- назив и локација деонице (скица са приказом на широј уличној мрежи);
- пројектни задатак или детаљан опис радова за које је потребна израда пројекта;
- рок за реализацију;
- списак прилога уз Наручбеницу;
- предмер и предрачун;
- потпис и печат Наручиоца.

Ако Добављач не изврши предмет набавке, делимично га изврши или касни са извршењем, у односу на рок који му је одређен издатом наручбеницом, подлеже казненным одредбама које су дефинисане чланом 16. овог Оквирног споразума.

Комуникација у поступцима издавања појединачних Наручбеница ће се, увек када је то могуће, одвијати писаним путем, поштом и електронском поштом, а уколико то не буде могуће, комуникација ће се одвијати путем факса.

ОБАВЕЗЕ СТРАНА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 8.

Обавезе Наручиоца су:

- да уз Наручбеницу, достави Добављачу у прилогу лист непокретности, копију плана водова, техничку документацију, студије, истраживања и остале податке којима Наручилац располаже, а које су од значаја за израду пројекта;
- да, за техничку документацију, за коју је то предвиђено Наручбеницом, обезбеди техничку контролу у року од 30 дана од дана пријема обавештења од Добављача да је техничка документација спремна за техничку контролу. Уколико у наведеном року не буде извршена техничка контрола, Наручилац ће сачинити Записник о пријему услуге у којем ће констатовати да је Добављач извршио услугу у року, а да Наручилац није био у могућности да обезбеди техничку контролу у уговореном року. Овакав записник, без приложеног позитивног мишљења техничке контроле, биће основ за плаћање извршене услуге, а Добављач ће бити дужан да све недостатке који накнадно утврди техничка контрола, отклони у гарантном року и о свом трошку;
- да, након потписивања Записника о пријему услуге и прибављања друге одговарајуће пратеће документације неопходне за плаћање, изврши плаћање Добављачу, а према испостављеним месечним рачунима.

Члан 9.

Обавезе Добављача су:

- да након пријема налога за излазак на терен и снимање затеченог стања на локацији за коју се израђује техничка документација, у року који одреди Наручилац, изађе на терен, изврши снимање и сачини Извештај о затеченом стању на предметној локацији, који доставља Наручиоцу;
- да поступајући по примедбама Наручиоца на извештај о затеченом стању, у року који одреди Наручилац, изврши исправке уочених недостатака у Извештају и исти достави Наручиоцу;

- да у року од 3 дана од дана пријема Наручбенице достави Наручиоцу решење о именовању Главног пројектанта и писаним путем обавештава Наручиоца о разлозима измене одговорних лица и да доставља измене решења о именовању, за све време трајања Оквирног споразума;
- да израђује техничку документацију у складу са издатим Наручбеницама, Техничким описом услуге и јединичним ценама из понуде;
- да врши остале услуге у складу са издатим Наручбеницама, Техничким описом услуге и јединичним ценама из понуде.

Члан 10.

Добављач у току реализације Наручбеница може формирати више радних верзија пројекта или делова пројекта и мора обавезно формирати финалну радну верзију пројекта, у једном примерку. Радне верзије пројекта или дела пројекта, као и финална радна верзија, морају бити видно обележене на свакој страници ознаком да се ради о радној верзији пројекта, са навођењем редоследа радне верзије, типа и датума исте („водени жиг“ или слично).

Израђени пројекат мора бити формиран као штампани документ, са повезаним страницама и заштићен сигурносним концем (јемствеником). Пројекат мора бити оверен и потписан од стране пројектаната на свим прилозима где је то предвиђено формом текстуалног или графичког прилога. Исти мора бити деловодно заведен од стране Добављача и потписан од стране одговорног лица Добављача. Пројекат се предаје у најмање 4, а највише 8 примерка као штампани документ и у једном примерку као електронски документ. У одређеним позицијама у Техничком опису услуге, наведени су формати у којима документација или делови документације морају бити предати (у противном документација неће бити прихваћена од стране Наручиоца). Коначне верзије пројекта Добављач предаје преко писарнице Градске управе града Београда-Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, Београд.

Члан 11.

Добављач је дужан да, у року од 10 дана од дана закључења Оквирног споразума, достави Наручиоцу копију полисе осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу. Услови осигурања морају бити у потпуности у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. гласник РС“, бр. 40/15).

Наручилац задржава право да затражи од Добављача на увид оригинал полисе осигурања.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу оквирног споразума именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуга, (у даљем тексту: Комисија за пријем услуга) која ће имати задатак да:

проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених услуга, односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној, да ли је пружена услуга у складу са Техничким описом услуге и понудом Добављача, да ли се поштују уговорени рокови и на основу тога сачињава Записник о пријему услуга.

Члан 13.

Комисија за пријем услуга за сваку реализовану Наручбеницу сачињава Записник о пријему услуга и исти представља основ за исплату. За све наручбенице које су реализоване (окончане) у току једног

календарског месеца и за које је Комисија за пријем услуга сачинила позитиван Записник о пријему услуге, Добављач након истека календарског месеца, а најкасније до 5. у наредном месецу, доставља рачун на основу кога се врши исплата за предметни месец.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења:

- у року од 10 дана од дана закључења оквирног споразума:
Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за обезбеђење извршења уговорне обавезе у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од периода важења оквирног споразума (период важења Оквирног споразума је до годину дана од дана закључења).
- у року од 10 дана од дана потписивања првог Записника о пријему услуге:
Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности Оквирног споразума без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока (гарантни рок не сме бити краћи од годину дана од дана истека рока на који је закључен оквирни споразум).

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 4. Оквирног споразума уколико Добављач не достави средство финансијског обезбеђења.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок на израђену техничку документацију почиње да тече од дана потписивања првог Записника о пријему услуге и траје најмање годину дана од дана истека рока на који је закључен Оквирни споразум.

Уколико током извођења радова по примљеној техничкој документацији, извођач радова и стручни надзор над извођењем радова утврде да техничка документација има недостатке који су последица грешака и пропуста Добављача (неусклађеност предмера са осталим деловима техничке документације, изостављање позиција неопходних за функционисање, изостављање радова који су у складу са пројектним задатком, урбанистичким и геотехничким условима и сл.), Добављач је у обавези да на први позив Наручиоца и о свом трошку достави потребне исправке, допуне или објашњења коначних извештаја/мишљења и то у року који одреди Наручилац, а који ће бити дефинисан на основу обима уложених примедби. Уколико Добављач не поступи у складу са позивом Наручиоца, Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, из члана 14. овог Оквирног споразума.

Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, и у случају из члана 8., став 1, алинеја 2 Оквирног споразума.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико Добављач својом кривицом касни са извршењем Наручбенице, дужан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења, који износе 0,2‰ (промила) од вредности Наручбенице без ПДВ-а, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од укупног износа вредности Наручбенице без ПДВ-а.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по истеку рока за реализацију сваке појединачне Наручбенице.

Укупан износ обрачунатих и наплаћених пенала по појединачним Наручбеницама, збирно не сме прећи износ од 5% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а.

Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Добављача.

Уколико Добављач ни након обрачунатог максималног износа пенала не изврши Наручбеницу, Наручилац може једнострано раскинути Оквирни споразум због неиспуњења уговорених обавеза и писаним путем обавестити Добављача.

Наручилац ће у том случају активирати средство финансијског обезбеђења извршења уговорне обавезе из члана 14. Оквирног споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим Оквирним споразумом примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 18.

Стране у Оквирном споразуму су се сагласиле да све настале спорове реше споразумно, а ако до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
Секретар

ДОБАВЉАЧ

Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.

ИЗРАДА САОБРАЋАЈНИХ, ГРАЂЕВИНСКИХ И ЕЛЕКТРО ПРОЈЕКТА И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ЗА АКТИВНОСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА И БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У БЕОГРАДУ

Предмет јавне набавке јесте набавка услуга израде саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничке контроле пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду, за потребе Секретаријата за саобраћај као Наручиоца.

Набавка поред саме израде пројеката наведених профила обухвата и активности које су саставни део процеса израде пројеката, као што су геодетска снимања у циљу обезбеђења подлога за израду пројеката, и снимање терена и параметара саобраћајног тока у циљу обезбеђења информационе основе за израду техничке документације.

У складу са описаним, области које обухвата предметна јавна набавка су:

1. ИЗРАДА ГЕОДЕТСКОГ ПРОЈЕКТА - ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

1.1. Израда геодетског пројекта - подлоге за пројектовање (топографског, катастарско топографског плана, итд.) деонице саобраћајнице, раскрснице или друге саобраћајне површине за потребе израде пројектне документације.

2. ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА (АНАЛИЗЕ) О СНИМЉЕНИМ ПАРАМЕТРИМА САОБРАЋАЈНОГ ТОКА

2.1 Израда извештаја (анализе) о интензитету протока возила на раскрсници

2.2 Израда извештаја (анализе) о интензитету протока пешака на раскрсници

2.3 Израда матрице извор/циљ на кружној раскрсници

3. ИЗРАДА АНАЛИЗЕ КАРАКТЕРИСТИКА ПАРКИРАЊА ЗА РЕДЕФИНИСАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ИЛИ УВОЂЕЊЕ НОВОГ РЕЖИМА ПАРКИРАЊА

3.1 Израда документације за деоницу улице где се врши анализа карактеристика паркирања

4. ИЗРАДА ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА

4.1 Израда идејног решења саобраћајнице (грађевинско решење)

4.2 Израда идејног решења саобраћаја и саобраћајне сигнализације

5. ИЗРАДА ИДЕЈНИХ ПРОЈЕКТА

5.1 Израда идејног пројекта саобраћајнице (грађевински пројекат)

5.2 Израда идејног пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (саобраћајни пројекат)

6. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

6.1 Израда пројекта за извођење саобраћајница (грађевински пројекат)

6.2 Израда пројекта за извођење саобраћаја и саобраћајне сигнализације (саобраћајни пројекат)

6.3 Израда пројекта за извођење сигнализационе раскрснице (пројекат електричних инсталација)

6.4 Израда пројекта за извођење из области мрежа оптичких каблова

6.5 Израда пројекта из области видео надзора уличних потеза и раскрсница

7. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

7.1 Израда пројекта корекције фиксног сигналног плана, без измене геометрије раскрснице

7.2 Израда пројекта корекције фиксног сигналног плана, са изменом геометрије раскрснице

- 7.3 Израда пројекта корекције алгоритма и пратећих прилога (план стања, међустања, параметри), без измене геометрије раскрснице
- 7.4 Израда пројекта корекције алгоритма и пратећих прилога (план стања, међустања, параметри), са изменом геометрије раскрснице
- 7.5 Израда пројекта простор-време дијаграма и сигналних планова за координисани потез сигнализисаних раскрсница
- 7.6 Израда архивске документације

8. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕДЕФИНИСАЊА РЕЖИМА САОБРАЋАЈА НА УЛИЦАМА И РАСКРСНИЦАМА

- 8.1 Израда пројекта за извођење радова на редефинисању режима динамичког и стационарног саобраћаја (саобраћајнице, паркиралишта, аутобуска стајалишта, раскрснице, остале саобраћајне површине)
- 8.2. Израда пројекта за извођење радова на постављању потапајућих стубића – пројекат електричних инсталација,
- 8.3 Израда пројекта за извођење радова на постављању потапајућих стубића – пројекат телекомуникација

9. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА

- 9.1 Израда пројекта изведеног објекта за раскрсницу или деоницу саобраћајнице (грађевински пројекат)
- 9.2 Израда пројекта изведеног објекта за раскрсницу или деоницу саобраћајнице опремљене саобраћајном сигнализацијом (пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације)

10. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА

10.1 Техничка контрола пројекта

Предмет техничке контроле је техничка документација која није израђена од стране Добављача, већ од стране других пројектантских кућа, а коју обезбеђује Наручилац, за коју ће Добављач вршити техничку контролу

11. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

Припрема потребне документације и аплицирање у име Наручиоца у оквиру обједињене процедуре електронским путем, праћење процедура у оквиру поступка унутар ЦЕОП-а (Централна евиденција обједињених процедура), исходовање локацијских услова и решења за одобрење за градњу

Основни циљ предметне набавке јесте да се закључи оквирни споразум са Добављачем који је квалификован за извршавање послова израде саобраћајних, грађевинских и електро пројеката и техничке контроле пројеката за активности техничког регулисања и безбедности саобраћаја у Београду, и који је у могућности да извршава све наведене активности које су саставни део процеса израде пројеката, према техничким захетвима Наручиоца, у роковима дефинисаним овом конкурсном документацијом.

Оквирни споразум траје до годину дана од дана закључења.

Наручилац Добављачу налаже израду пројекта издавањем наруџбеница за сваки конкретан пројекат. Добављач има обавезу обезбеђења и одржавања кадровског потенцијала за израду пројеката и за спровођење активности које су саставни део процеса израде пројеката, све време важења оквирног споразума.

Рок за реализацију сваке појединачне наруџбенице не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 180 дана и почиње да тече од дана пријема Наружбенице од стране Добављача.

Наручилац ће одредити рок за реализацију сваке појединачне наруџбенице, водећи рачуна о броју пројеката који су обухваћени једном наруџбеницом, сложености пројекта, обухвату пројекта као и о времену потребном за поступање Добављача по примедбама техничке контроле.

У рок за реализацију сваке појединачне Наружбенице не улази време чекања на издавање услова, сагласности и одобрења од стране надлежних ималаца јавних овлашћења, као ни време потребно за вршење техничке контроле коју обезбеђује Наручилац.

Током периода важења овог Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу писаним путем (поштом и електронском поштом), налог за излазак на терен и снимање затеченог стања на локацији за коју се израђује техничка документација, који мора да садржи:

- опис радова за које је потребна израда пројекта;
- прецизно дефинисану локацију;
- рок за извршење налога и достављање извештаја о затеченом стању;
- евентуално друге неопходне захтеве и услове, а који нису у супротности са закљученим оквирним споразумом

Након изласка на терен и снимања затеченог стања на предметној локацији, Добављач сачињава Извештај о затеченом стању који доставља Наручиоцу. Извештај о затеченом стању мора да садржи минималну и максималну површину обухваћену пројектом, минимални и максимални рок за израду техничке документације, врсте пројеката, неопходне дозволе и сагласности, као и све остале информације које су неопходне за израду пројекта.

Добављач је дужан да изађе на терен и сачини Извештај о затеченом стању у року који не може бити краћи од 3 дана, нити дужи од 10 дана, а који одређује Наручилац у налогу за излазак на терен.

Уколико након пријема Извештаја о затеченом стању, Наручилац утврди да у извештају постоје одређене грешке, пропусти или други недостаци, сачиниће преглед уочених недостатака који ће приложити уз Извештај који ће вратити Добављачу на исправку. Добављач је дужан да исправку Извештаја изврши у року који не може бити дужи од 5 дана од дана достављања Извештаја, а који одређује Наручилац у прегледу уочених недостатака који доставља уз Извештај.

Након достављања Извештаја о затеченом стању Наручилац ће издати Добављачу појединачне Наружбенице са следећим елементима:

- број и датум Наружбенице;
- назив и локација деонице (скица са приказом на широј уличној мрежи);
- пројектни задатак или детаљан опис радова за које је потребна израда пројекта;
- рок за реализацију;
- списак прилога уз Наружбеницу;
- предмер и предрачун;
- потпис и печат Наручиоца.

Ако Добављач не изврши предмет набавке, делимично га изврши или касни са извршењем, у односу на рок који му је одређен издатом Наружбеницом, подлеже казним одредбама које су дефинисане Оквирним споразумом.

Комуникација у поступцима издавања појединачних Наручбеница ће се, увек када је то могуће, одвијати писаним путем, поштом и електронском поштом, а уколико то не буде могуће, комуникација ће се одвијати путем факса.

Израђени пројекат мора бити формиран као штампани документ, са повезаним страницама и заштићен сигурносним концем (јемствеником). Пројекат мора бити оверен од стране пројектаната на свим прилозима где је то предвиђено формом текстуалног или графичког прилога. Исти мора бити деловодно заведен од стране Додављача и потписан од стране одговорног лица Додављача. Пројекат се предаје у најмање 4, а највише 8 примерка као штампани документ и у једном примерку као електронски документ. У одређеним позицијама наведени су формати у којима документација или делови документације морају бити предати (у противном документација неће бити прихваћена од стране Наручиоца). Коначне верзије пројеката Додављач предаје преко писарнице Градске управе града Београда-Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, Београд.

За све наручбенице које су реализоване (окончане) у току једног календарског месеца и за које је Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуга сачинила позитиван Записник о пријему услуге, Додављач након истека календарског месеца издаје рачун на основу кога се врши исплата за предметни месец (Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуга за сваку реализовану наручбеницу сачињава Записник о пријему услуге и исти представља основ за исплату).

СПИСАК ПОЗИЦИЈА

1. ИЗРАДА ГЕОДЕТСКОГ ПРОЈЕКТА - ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

1.1. Израда геодетског пројекта - подлоге за пројектовање топографског, катастарско топографског плана), деонице саобраћајнице, раскрснице или друге саобраћајне површине за потребе израде пројектне документације

А) Опис позиције

Позиција обухвата теренска снимања и израду геодетског пројекта – подлоге за пројектовање, геодетске подлоге за израду саобраћајних, грађевинских или електро пројеката; границе области снимања дефинише Наручилац; врсту објекта чија се позиција снима као и ниво детаљности снимања дефинише Наручилац (примери: ивичњак, шахт, растиње или стабла, стубови јавне расвете, стубови контактне мреже, мобилијар, зграде, појединачни елементи хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације, ...). Геодетска снимања и геодетски пројекат се израђује на нивоу детаљности који одговара размери 1:250.

Б) Предаја материјала

Геодетски пројекат се предаје као електронски документ са графичким прилозима у dwg формату, текстуалним делом у MS Word-у, табелама и графиконима у MS Excel-у, у верзији који одреди Наручилац, (на CD, DVD диску или другом медијуму) и у два примерка као штампани документ; штампани примерак се предаје као документ деловодно заведен код Додављача и потписан од стране одговорног лица Додављача.

2. ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА (АНАЛИЗЕ) О СНИМЉЕНИМ ПАРАМЕТАРИМА САОБРАЋАЈНОГ ТОКА

А) Опис позиције

Позиција обухвата снимања параметара саобраћајног тока на локацији и у временском периоду које дефинише Наручилац, обраду снимљених података и израду извештаја (анализе) о снимљеним

параметрима саобраћајног тока; саобраћајни токови коју су предмет снимања јесу токови возила и токови пешака

Б) Предаја материјала

Материјал се предаје као електронски документ у MS Excel формату (на CD, DVD диску или другом медијуму) и као штампани документ у четири примерка, на формату (форматима) A4; штампани документ се предаје као пројекат, деловодно заведен код Добављача и потписан од стране одговорног лица Добављача; уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзије и датума исте.

Позиције у оквиру тачке 2 - Израда пројекта о снимљеним параметрима саобраћајног тока:

2.1 Израда извештаја (анализе) о интензитету протока возила на раскрсници

Обухвата снимање протока возила на улазним тракама на прилазима раскрсници, по једној саобраћајној траци, за период од 60 минута, у интервалима од 5 минута; снимањем се утврђује број возила по смеру кретања, категоризација возила, према категоризацији дефинисаној од стране Секретаријата за саобраћај. Снимање параметара саобраћајног тока (интензитет протока возила) мора се вршити истовремено на свим тракама које су предмет снимања.

2.2 Израда извештаја (анализе) о интензитету протока пешака на раскрсници

Обухвата снимање протока пешака на пешачким прелазима, по једном пешачком прелазу, за период од 60 минута у интервалима од 5 минута; снимањем се утврђује број пешака по сваком од смерова. Снимање параметара саобраћајног тока (интензитет протока пешака) мора се вршити истовремено на свим прелазима који су предмет снимања.

2.3 Израда матрице извор/циљ на кружној раскрсници

Обухвата снимање протока возила на излазним и улазним тракама, по једној саобраћајној траци, за период од 60 минута у интервалима од 5 минута; снимањем се утврђује број возила, тренутак уласка у раскрсницу и тренутак изласка из раскрснице. Израда матрице извор-циљ на кружној раскрсници мора се заснивати на истовременом снимању на свим тракама које су предмет снимања.

3. ИЗРАДА АНАЛИЗЕ КАРАКТЕРИСТИКА ПАРКИРАЊА ЗА РЕДЕФИНИСАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ИЛИ УВОЂЕЊЕ НОВОГ РЕЖИМА ПАРКИРАЊА

А) Опис позиције

Обухвата израду:

Графичког и орто фото приказа сваке од предметних локација,
Формирање базе података о карактеристикама функционисања паркирања у оквиру јавне саобраћајне површине на локацијама наведеним у просторном обухвату:
минимална акумулација (минималан број једноремено паркираних возила),
максимална акумулација (максималан број једноремено паркираних возила),
накупљање возила (број паркираних возила у дефинисаном временском пресеку – сатним интервалима),
обим паркирања (укупан број свих корисника паркинг места),
обрт паркирања (број паркираних возила по паркинг месту),
расподела корисника према структури захтева за паркирањем,
трајност (расподела паркирања према времену задржавања свих корисника и времену задржавања посетиоца: до 1 час, 1 до 2 часа, 2 до 3 часа, дуже од 3 часа),

расподела напуштања паркинг места од стране становника зоне (до 9 часова, од 9 до 17, од 17 до 21 часова),

број слободних паркинг места (у дефинисаном временском пресеку – сатним интервалима).

Формирање базе података о карактеристикама функционисања паркирања треба бити спроведено на репрезентативном узорку од минимално 20% паркинг места.

Анкета корисника паркиралишта треба да садржи:

мотив доласка у зону,

намеравано време задржавања,

време проведено у возњи тражећи слободно паркинг место,

удаљеност паркирања од крајње тачке путовања (изражено у времену пешачења).

Анкета треба бити спроведена на репрезентативном узорку од минимално 5% корисника паркиралишта.

Процена утицаја времена тражења слободног паркинг места на загађење околине и непотребно увећање обима динамичког саобраћаја,

Анализа карактеристика паркирања и оцена стања паркирања:

Утврђивање постојећег режима динамичког и стационарног саобраћаја,

Утврђивање броја обележених паркинг места на јавној саобраћајној површини.

Приказ резултата добијених анкетом и анализом стања на терену за сваку од локација,

Процена оправданости увођења одговарајућег режима паркирања (нпр. Зонског система паркирања). Предложено решење треба да анализира захтеве станара посматране зоне и посетилаца зоне,

Спровођење поступка вредновања и оцене оправданости за сваку од локација,

Предлози мера за побољшање стања паркирања:

- предложити уређење додатних паркинг места

израда техничког регулисања паркирања на уличним фронтима се врши у складу са другим тачкама (ИЗРАДА САОБРАЋАЈНИХ ПРОЈЕКТА обележавања паркиралишта и РЕДЕФИНИСАЊА РЕЖИМА САОБРАЋАЈА)

предложити режим паркирања,

предложити тарифни систем,

предложити систем контроле и санкционисања прекршаја.

За предложено оптимално саобраћајно решење потребно је дати: технички извештај, предмер радова и опреме са потребним техничким карактеристикама.

Закључак Анализе карактеристика паркирања.

Позиција не обухвата израду геодетске подлоге за израду пројекта. Уколико је израда топографског, односно катастарско топографског плана неопходна за реализацију посла иста се посебно тражи у оквиру наруџбенице и обрачунава у складу са тачком 1.1.

Б) Предаја материјала

Пројекат се израђује у форми електронског документа и у пет примерака као штампани документ.

4. ИЗРАДА ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА

А) Опис позиције

Позиција обухвата израду идејних решења за потребе добијања локацијских услова у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (“Службени гласник РС”, број 73/2019).

Б) Предаја материјала

Материјал се предаје као електронски документ са графичким прилозима у dwg формату, текстуалним делом у MS Word-у, табелама и графиконима у MS Excel-у (на CD, DVD диску или другом медијуму) и као штампани документ у четири примерка, на формату (форматима) А4 или другим форматима које захтевају графички прилози да би били приказани у адекватној размери; штампани документ се предаје као пројекат, деловодно заведен код Добављача и потписан од стране одговорног лица Добављача; уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзије и датума исте.

5. ИЗРАДА ИДЕЈНИХ ПРОЈЕКТА

А) Опис позиције

Позиција обухвата израду идејних пројеката за потребе прибављања одобрења за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС”, број 73/2019).

Б) Предаја материјала

Идејни пројекат се израђује у форми према захтевима Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл. Гласник РС, бр. 68/2019), и као штампани документ у четири примерка, на формату (форматима) А4 или другим форматима које захтевају графички прилози да би били приказани у адекватној размери; штампани документ се предаје као пројекат, деловодно заведен код Добављача и потписан од стране одговорног лица Добављача; уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзије и датума исте.

Документацију потребну за израду идејног пројекта обезбеђује Наручилац (копије плана парцела, власничке листове парцела, копију катастра водова) у форми електронског и штампаног документа и исту предаје Добављачу, као прилог наруџбеници за реализацију посла.

Позиција не обухвата израду геодетске подлоге за израду пројекта. Уколико је израда топографског, односно катастарско топографског плана неопходна за реализацију посла иста се посебно тражи у оквиру наруџбенице наложеном и обрачунава у складу са тачком 1.1.

6. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

6.1 Израда пројекта за извођење саобраћајница (грађевински пројекат)

А) Опис позиције

Обухвата израду пројекта за извођење, у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС”, број 73/2019), на основу члана 201. став 5. тачка 11) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Документацију потребну за израду пројекта за извођење обезбеђује Наручилац (копија плана парцела, власничке листове парцела, копију катастра водова) у форми електронског и штампаног

документа и исту предаје Добављачу, уколико иста није предата Добављачу у фази израде Идејног пројекта.

Позиција не обухвата израду геодетске подлоге за израду пројекта. Уколико је израда топографског, односно катастарско топографског плана неопходна за реализацију посла иста се посебно тражи у оквиру наруџбенице и обрачунава у складу са тачком 1.1.

Б) Предаја материјала

Материјал се предаје као електронски документ са графичким прилозима у dwg формату, текстуалним делом у MS Word-у, табелама и графиконима у MS Excel-у (на CD, DVD диску или другом медијуму) и као штампани документ у четири примерка, на формату (форматима) A4 или другим форматима које захтевају графички прилози да би били приказани у адекватној размери; штампани документ се предаје као пројекат, деловодно заведен код Добављача и потписан од стране одговорног лица Добављача; уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзије и датума исте.

6.2 Израда пројекта за извођење саобраћаја и саобраћајне сигнализације (саобраћајни пројекат)

А) Опис позиције

Обухвата израду пројекта за извођење, у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", број 73/2019), на основу члана 201. став 5. тачка 11) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Документацију потребну за израду пројекта за извођење обезбеђује Наручилац (копија плана парцела, власничке листове парцела, копију катастра водова) у форми електронског и штампаног документа и исту предаје Добављачу, уколико иста није предата Добављачу у фази израде Идејног пројекта.

Позиција не обухвата израду геодетске подлоге за израду пројекта. Уколико је израда топографског, катастарско топографског плана неопходна за реализацију посла иста се посебно тражи у оквиру наруџбенице и обрачунава у складу са тачком 1.1.

Б) Предаја материјала

Материјал се предаје као електронски документ са графичким прилозима у dwg формату, текстуалним делом у MS Word-у, табелама и графиконима у MS Excel-у (на CD, DVD диску или другом медијуму) и као штампани документ у четири примерка, на формату (форматима) A4 или другим форматима које захтевају графички прилози да би били приказани у адекватној размери; штампани документ се предаје као пројекат, деловодно заведен код Добављача и потписан од стране одговорног лица Добављача; уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзије и датума исте.

6.3 Израда пројекта за извођење сигнализације раскрснице (пројекат електричних инсталација)

А) Опис позиције

Обухвата израду пројекта за извођење, у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта

(„Службени гласник РС”, број 73/2019), на основу члана 201. став 5. тачка 11) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Пројекат за извођење – пројекат електричних инсталација, мора бити усклађен са пројектом за извођење – саобраћајним пројектом, те у складу са тим мора садржати све прилоге неопходне за извођење радова.

Документацију потребну за израду пројекта за извођење обезбеђује Наручилац (копија плана парцела, власничке листове парцела, копију катастра водова) у форми електронског и штампаног документа и исту предаје Добављачу, уколико иста није предата Добављачу у фази израде Идејног саобраћајног пројекта.

Позиција не обухвата израду геодетске подлоге за израду пројекта. Уколико је израда топографског односно катастарско топографског плана неопходна за реализацију посла иста се посебно тражи у оквиру наруџбенице и обрачунава у складу са тачком 1.1.

Б) Предаја материјала

Материјал се предаје као електронски документ са графичким прилозима у dwg формату, текстуалним делом у MS Word-у, табелама и графиконима у MS Excel-у (на CD, DVD диску или другом медијуму) и као штампани документ у четири примерка, на формату (форматима) А4 или другим форматима које захтевају графички прилози да би били приказани у адекватној размери; штампани документ се предаје као пројекат, деловодно заведен код Добављача и потписан од стране одговорног лица Добављача; уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзије и датума исте.

6.4 Израда пројекта за извођење из области мрежа оптичких каблова

А) Опис позиције

Обухвата израду пројекта за извођење из области мрежа оптичких каблова за потребе система за управљање саобраћајним токовима у Београду, у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС”, број 73/2019), на основу члана 201. став 5. тачка 11) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019),

Документацију потребну за израду пројекта за извођење из области мрежа оптичких каблова обезбеђује Наручилац (копија плана парцела, власничке листове парцела, копију катастра водова) у форми електронског и штампаног документа и исту предаје Добављачу.

Позиција не обухвата израду геодетске подлоге за израду пројекта. Уколико је израда топографског односно катастарско топографског плана неопходна за реализацију посла иста се посебно тражи у оквиру наруџбенице и обрачунава у складу са тачком 1.1.

Б) Предаја материјала

Пројекат се израђује у форми електронског документа и у четири примерка као штампани документ.

6.5 Израда пројекта из области видео надзора уличних потеза и раскрсница

А) Опис позиције

Обухвата израду пројекта за извођење из области видео надзора уличних потеза и раскрсница, у

свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", број 73/2019), на основу члана 201. став 5. тачка 11) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019),

Документацију потребну за израду пројекта за извођење из области видео надзора уличних потеза и раскрсница обезбеђује Наручилац (копија плана парцела, власничке листове парцела, копију катастра водова) у форми електронског и штампаног документа и исту предаје Добављачу.

Позиција не обухвата израду геодетске подлоге за израду пројекта. Уколико је израда топографског односно катастарско топографског плана неопходна за реализацију посла иста се посебно тражи у оквиру наруџбенице и обрачунава у складу са тачком 1.1.

Б) Предаја материјала

Материјал се предаје као електронски документ са графичким прилозима у dwg формату, текстуалним делом у MS Word-у, табелама и графиконима у MS Excel-у (на CD, DVD диску или другом медијуму) и као штампани документ у четири примерка, на формату (форматима) А4 или другим форматима које захтевају графички прилози да би били приказани у адекватној размери; штампани документ се предаје као пројекат, деловодно заведен код Добављача и потписан од стране одговорног лица Добављача; уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзије и датума исте.

7. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

7.1 Израда пројекта корекције фиксног сигналног плана, без измене геометрије раскрснице

А) Опис позиције

Позиција обухвата израду пројекта за фиксни сигнални план, у ситуацији када се задржава постојеће геометрија раскрснице (оријентација и број трака и сл) и када се задржавају постојећа матрица конфликтности и матрица заштитних (међузелених) времена.

Раскрсница на којој се коригује или генерише нови сигнални план може бити индивидуална или у систему линијске координације. У случају линијске координације податке о функционисању таласа координације обезбеђује Наручилац.

Позиција не обухвата геодетско снимање раскрснице. Пројекат се ради на подлогама које обезбеђује наручилац или чију израду или допуну налаже Наручилац. Обрачун трошкова за геодетска снимања врши се у свему према позицији 1.1.

Садржај пројекта мора бити у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији (Сл. гласник РС 85/2017), Прилог 1.

Б) Предаја материјала

Пројекат корекције фиксног сигналног плана мора да садржи:

Општи део:

Пројектни задатак,

Решење о именовању одговорног пројектанта за грађевински део и одговорног пројектанта за део пројекта који се односи на саобраћајну сигнализацију,

Лиценце одговорних пројектаната,

Оверене изјаве одговорних пројектаната за грађевински део и за део који се односи на саобраћајну сигнализацију да је пројекат урађен у складу са стандардима, правилницима, законима и подзаконским актима,
Текстуални, графички и нумерички део,
Положај потеза или раскрсница на градској уличној мрежи,
Технички извештај,
Диспозицију хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације са наменом саобраћајних површина (коловоз и тротоар) у постојећем стању,
Диспозицију носача, управљачког уређаја, елемената спољне опреме, детекторских јединица и остале опреме на раскрсници,
Табелу конфликтних токова, (обезбеђује Наручилац),
Табелу заштитних или међузелених времена, (обезбеђује Наручилац),
Сигнални планови који се коригују (у случају кориговања сигналног плана) – постојећи,
Кориговани сигнални планови – новопроектовани,
Новопроектовани сигнални планови (у случају кад се генеришу нови сигнални планови),
Предмер и предрачун радова и опреме.

Према потреби наведене ставке за садржај техничке документације могу се, уз сагласност наручиоца, прилагођавати карактеру и потребама пројекта.

Добављач је обавезан да при изради техничке документације користи стандарде, правилнике, законе и подзаконска акта која се односе на грађевинске пројекте и пројекте саобраћајне сигнализације.

Добављач је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима Наручиоца.

Текстуални део техничке документације урадити у doc. екстензији (Microsoft Office Word), ћирилично писмо, фонт Таhoma, величина 11.

Све графичке прилоге урадити у dwg. Екстензији (Auto CAD), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1. Сви елементи на графичким прилозима треба да буду јасно дефинисани у оквиру легенде.

Графичке прилоге у штампаним примерцима пројекта предати у следећим размерама:

Диспозицију хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације са наменом саобраћајних површина (коловоз и тротоар) у размери 1:250,

Потребне детаље за извођење и монтажу елемената хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације у размери 1:10,

Све остале графичке прилоге у размери 1:250.

Предмер и предрачун потребне опреме и радова урадити у xls. Екстензији (Microsoft Office Excel)

Техничку документацију предати у 4 (четири) одштампана примерка и 1 (један) примерак у дигиталној форми на одговарајућем медијуму.

Уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзија и датума исте.

7.2 Израда пројекта корекције фиксног сигналног плана, са изменом геометрије раскрснице

А) Опис позиције

Позиција обухвата израду пројекта за фиксни сигнални план, у ситуацији када се на раскрсници мења геометрија у организацији саобраћајних површина, али без грађевинских интервенција на

геометрији ивица коловоза или острва, без померања стубова светлосне саобраћајне сигнализације, без интервенција на подземној кабловској канализацији или на шахтовима. Измене у геометрији саобраћајних површина састоје се у измени хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, додавању/уклањању сигналних група, додавању/уклањању давача сигнала, пешачких тастера и полагању нових каблова.

Измене у геометрији саобраћајних површина захтевају израду нових матрица конфликтности и матрица заштитних (међузелених) времена.

Раскрсница на којој се генерише нови сигнални план, услед измене геометрије раскрснице на начин описан у претходном ставу, може бити индивидуална или у систему линијске координације. У случају линијске координације податке о функционисању таласа координације обезбеђује Наручилац. Позиција не обухвата геодетско снимање раскрснице. Пројекат се ради на подлогама које обезбеђује наручилац или чију израду или допуну налаже Наручилац. Обрачун трошкова за геодетско снимање врши се у свему према позицији 1.1.

Садржај пројекта мора бити у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији (Сл. гласник РС 85/2017), Прилог 1.

Б) Предаја материјала

Пројекат корекције фиксног сигналног плана мора да садржи:

Општи део:

Пројектни задатак,

Решење о именовању одговорног пројектанта за грађевински део и одговорног пројектанта за део пројекта који се односи на саобраћајну сигнализацију,

Лиценце одговорних пројектаната,

Оверене изјаве одговорних пројектаната за грађевински део и за део који се односи на саобраћајну сигнализацију да је пројекат урађен у складу са стандардима, правилницима, законима и подзаконским актима,

Текстуални, графички и нумерички део,

Положај потеза или раскрсница на градској уличној мрежи,

Технички извештај,

Диспозицију хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације са наменом саобраћајних површина (коловоз и тротоар) у постојећем стању,

Диспозицију носача, управљачког уређаја, елемената спољне опреме, детекторских јединица и остале опреме на раскрсници,

Табелу конфликтних токова,

Табелу заштитних или међузелених времена, са прорачуном за сваку вредност из табеле и графичком подлогом на основу које је прорачун извршен,

Сигнални планови који се коригују (у случају кориговања сигналног плана) – постојећи,

Кориговани сигнални планови – новопроектирани,

Новопроектирани сигнални планови (у случају кад се генеришу нови сигнални планови),

Предмер и предрачун радова и опреме.

Према потреби наведене ставке за садржај техничке документације могу се, уз сагласност Наручиоца, прилагођавати карактеру и потребама пројекта.

Добављач је обавезан да при изради техничке документације користи стандарде, правилнике, законе и подзаконска акта која се односе на грађевинске пројекте и пројекте саобраћајне сигнализације.

Добављач је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима Наручиоца.

Текстуални део техничке документације урадити у doc. екстензији (Microsoft Office Word), ћирилично писмо, фонт Таhома, величина 11.

Све графичке прилоге урадити у dwg. Екстензији (Auto CAD), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1. Сви елементи на графичким прилозима треба да буду јасно дефинисани у оквиру легенде.

Графичке прилоге у штампаним примерцима пројекта предати у следећим размерама:
Диспозицију хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације са наменом саобраћајних површина (коловоз и тротоар) у размери 1:250,
Потребне детаље за извођење и монтажу елемената хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације у размери 1:10,
Све остале графичке прилоге у размери 1:250.

Предмер и предрачун потребне опреме и радова урадити у xls. екстензији (Microsoft Office Excel)
Техничку документацију предати у 4 (четири) одштампана примерка и 1 (један) примерак у дигиталној форми на одговарајућем медијуму.
Уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзија и датума исте.

7.3 Израда пројекта корекције алгорита и пратећих прилога (план стања, међустања, параметри), без измене геометрије раскрснице

А) Опис позиције

Позиција обухвата израду (корекцију) алгорита функционисања светлосне саобраћајне сигнализације за сигнализовану раскрсницу која функционише у детекторском моду, у ситуацији када се задржава постојећа геометрија раскрснице (оријентација и број трака и сл) и када се задржавају постојећа матрица конфликтности и матрица заштитних (међузелених) времена.

Раскрсница на којој се коригује или генерише нови алгоритам може бити индивидуална или у систему линијске координације. У случају линијске координације податке о функционисању таласа координације обезбеђује Наручилац.

Позиција не обухвата геодетско снимање раскрснице. Пројекат се ради на подлогама које обезбеђује наручилац или чију израду или допуну налаже Наручилац. Обрачун трошкова за геодетско снимање врши се у свему према позицији 1.1.

Садржај пројекта мора бити у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији (Сл гласник РС 85/2017), Прилог 1.

Б) Предаја материјала

Општи део:

Пројектни задатак,

Решење о именовању одговорног пројектанта за грађевински део и одговорног пројектанта за део пројекта који се односи на саобраћајну сигнализацију,

Лиценце одговорних пројектаната,

Оверене изјаве одговорних пројектаната за грађевински део и за део који се односи на саобраћајну сигнализацију да је пројекат урађен у складу са стандардима, правилницима, законима и подзаконским актима,
Текстуални, графички и нумерички део,
Положај потеза или раскрсница на градској уличној мрежи,
Технички извештај,
Диспозицију хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације са наменом саобраћајних површина (коловоз и тротоар) у постојећем стању,
Диспозицију носача, управљачког уређаја, елемената спољне опреме, детекторских јединица и остале опреме на раскрсници,
Табелу конфликтних токова, (обезбеђује Наручилац),
Табелу заштитних или међузелених времена, (обезбеђује Наручилац),
Планове стања код детекторских система,
Планове свих међустања,
Алгоритам детекторског рада, у форми дијаграма тока, са табелом параметара,
Неопходан текстуални опис алгоритма детекторског рада,
Приказ потребних детаља за извођење и монтажу елемената хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације (темељење, каналазицаија и сл),
Предмер и предрачун радова и опреме.

Према потреби наведене ставке за садржај техничке документације могу се, уз сагласност Наручиоца, прилагођавати карактеру и потребама пројекта.
Добављач је обавезан да при изради техничке документације користи стандарде, правилнике, законе и подзаконска акта која се односе на грађевинске пројекте и пројекте саобраћајне сигнализације.

Добављач је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима Наручиоца.

Текстуални део техничке документације урадити у doc. екстензији (Microsoft Office Word), ћирилично писмо, фонт Таhоmа, величина 11.

Све графичке прилоге урадити у dwg. екстензији (Auto CAD), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1. Сви елементи на графичким прилозима треба да буду јасно дефинисани у оквиру легенде.

Графичке прилоге у штампаним примерцима пројекта предати у следећим размерама:
Диспозицију хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације са наменом саобраћајних површина (коловоз и тротоар) у размери 1:250,
Потребне детаље за извођење и монтажу елемената хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације у размери 1:10,
Све остале графичке прилоге у размери 1:250.

Предмер и предрачун потребне опреме и радова урадити у xls. екстензији (Microsoft Office Excel)
Техничку документацију предати у 4 (четири) одштампана примерка и 1 (један) примерак у дигиталној форми на одговарајућем медијуму.
Уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзија и датума исте.

7.4 Израда пројекта корекције алгоритма и пратећих прилога (план стања, међустања, параметри), са изменом геометрије раскрснице

А) Опис позиције

Позиција обухвата израду алгоритма и пратећих прилога (план стања, међустања, параметри), у ситуацији када се на раскрсници мења геометрија у организацији саобраћајних површина, али без грађевинских интервенција на геометрији ивица коловоза или острва, без померања стубова светлосне саобраћајне сигнализације, без интервенција на подземној кабловској канализацији или на шахтовима. Измене у геометрији саобраћајних површина састоје се у измени хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, додавању/уклањању сигналних група, додавању/уклањању давача сигнала, ветектора за возила или пешачких тастера и додавању нових каблова.

Измене у геометрији саобраћајних површина захтевају израду нових матрица конфликтности и матрица заштитних (међузелених) времена.

Раскрсница на којој се генерише нови алгоритам, услед измене геометрије раскрснице на начин описан у претходном ставу, план може бити индивидуална или у систему линијске координације. У случају линијске координације податке о функционисању таласа координације обезбеђује Наручилац. Позиција не обухвата геодетско снимање раскрснице. Пројекат се ради на подлогама које обезбеђује наручилац или чију израду или допуну налаже Наручилац. Обрачун трошкова за геодетска снимања врши се у свему према позицији 1.1.

Садржај пројекта мора бити у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији (Сл. гласник РС 85/2017), Прилог 1.

Б) Предаја материјала

Пројекат корекције алгоритма мора да садржи:

Општи део:

Пројектни задатак,

Решење о именовању одговорног пројектанта за грађевински део и одговорног пројектанта за део пројекта који се односи на саобраћајну сигнализацију,

Лиценце одговорних пројектаната,

Оверене изјаве одговорних пројектаната за грађевински део и за део који се односи на саобраћајну сигнализацију да је пројекат урађен у складу са стандардима, правилницима, законима и подзаконским актима,

Текстуални, графички и нумерички део,

Положај потеза или раскрсница на градској уличној мрежи,

Технички извештај,

Диспозицију хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације са наменом саобраћајних површина (коловоз и тротоар) у постојећем стању,

Диспозицију носача, управљачког уређаја, елемената спољне опреме, детекторских јединица и остале опреме на раскрсници,

Табелу конфликтних токова,

Табелу заштитних или међузелених времена, са прорачуном за сваку вредност из табеле и графичком подлогом на основу које је прорачун извршен,

Планове стања код детекторских система,

Планове свих међустања,

Алгоритам детекторског рада, у форми дијаграма тока, са табелом параметара,

Неопходан текстуални опис алгоритма детекторског рада,

Приказ потребних детаља за извођење и монтажу елемената хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације (темељење, канализација и сл),

Предмер и предрачун радова и опреме.

Према потреби наведене ставке за садржај техничке документације могу се, уз сагласност Наручиоца, прилагођавати карактеру и потребама пројекта.

Добављач је обавезан да при изради техничке документације користи стандарде, правилнике, законе и подзаконска акта која се односе на грађевинске пројекте и пројекте саобраћајне сигнализације.

Добављач је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима Наручиоца.

Текстуални део техничке документације урадити у doc. екстензији (Microsoft Office Word), ћирилично писмо, фонт Таhоmа, величина 11.

Све графичке прилоге урадити у dwg. Екстензији (Auto CAD), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1. Сви елементи на графичким прилозима треба да буду јасно дефинисани у оквиру легенде.

Графичке прилоге у штампаним примерцима пројекта предати у следећим размерама:

Диспозицију хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације са наменом саобраћајних површина (коловоз и тротоар) у размери 1:250,

Потребне детаље за извођење и монтажу елемената хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације у размери 1:10,

Све остале графичке прилоге у размери 1:250.

Предмер и предрачун потребне опреме и радова урадити у xls. екстензији (Microsoft Office Excel)

Техничку документацију предати у 4 (четири) одштампана примерка и 1 (један) примерак у дигиталној форми на одговарајућем медијуму.

Уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзија и датума исте.

7.5 Израда пројекта простор-време дијаграма и сигналних планова за координисани потез сигналисаних раскрсница

А) Опис позиције

Позиција обухвата израду новог простор – време дијаграма (PV дијаграма) за дефинисани потез сигналисаних раскрсница и израду сигналних планова за сваку од раскрсница, за задату дужину циклуса и задату стратегију управљања за задати период.

Позиција не обухвата геодетско снимање раскрсница нити потеза у целини. Пројекат се ради на подлогама које обезбеђује наручилац или чију израду или допуну налаже Наручилац. Обрачун трошкова за геодетска снимања врши се у свему према позицији 1.1.

Б) Предаја материјала

Општи део:

Пројектни задатак,

Решење о именовању одговорног пројектанта за грађевински део и одговорног пројектанта за део пројекта који се односи на саобраћајну сигнализацију,

Лиценце одговорних пројектаната,

Оверене изјаве одговорних пројектаната за грађевински део и за део који се односи на саобраћајну сигнализацију да је пројекат урађен у складу са стандардима, правилницима, законима и подзаконским актима,

Текстуални, графички и нумерички део пројекта за извођење,
Положај потеза на градској уличној мрежи,
Технички извештај,
Диспозицију хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације са наменом саобраћајних површина (коловоз и тротоар) у постојећем стању, за сваку од раскрсница на потезу (на геопозиционираној подлози раскрснице у .dwg формату, на нивоу детаљности који одговара размери 1:250),
Диспозицију носача, управљачког уређаја, елемената спољне опреме, детекторских јединица и остале опреме на раскрсници (на геопозиционираној подлози раскрснице у .dwg формату, на нивоу детаљности који одговара размери 1:250),
Табелу конфликтних токова, за сваку од раскрсница на потезу (преузима са из документације за сваку од раскрсницу на потезу),
Табелу заштитних или међузелених времена (преузима са из документације за сваку од раскрсницу на потезу),
Планове стања код детекторских система / сигналне планове код система са фиксним плановима рада (pretimed) (преузима са из документације за сваку од раскрсницу на потезу),
Планове свих међустања, код детекторских система, (преузима са из документације за сваку од раскрсница на потезу),
Алгоритме детекторског рада (очитане из уређаја) у форми дијаграма тока, са табелом параметара, (преузима са из документације за сваку од раскрсницу на потезу),
Предмер и предрачун радова на упису нових сигналних програма у оквиру таласа.

7.6 Израда архивске документације

А) Опис позиције

За раскрсницу која је у функцији израђује се архивска техничка документација за светлосну саобраћајну сигнализацију.

Позиција не обухвата геодетско снимање раскрснице. Пројекат се ради на подлогама које обезбеђује наручилац или чију израду или допуну налаже Наручилац. Обрачун трошкова за геодетска снимања врши се у свему према позицији 1.1.

Б) Предаја материјала

Општи део:

Пројектни задатак,

Решење о именовању одговорног пројектанта за грађевински део и одговорног пројектанта за део пројекта који се односи на саобраћајну сигнализацију,

Лиценце одговорних пројектаната,

Оверене изјаве одговорних пројектаната за грађевински део и за део који се односи на саобраћајну сигнализацију да је пројекат урађен у складу са стандардима, правилницима, законима и подзаконским актима,

Текстуални, графички и нумерички део пројекта за извођење,

Положај потеза или раскрсница на градској уличној мрежи,

Технички извештај,

Диспозицију хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације са наменом саобраћајних површина (коловоз и тротоар) у постојећем стању,

План кабловске канализације и полагања каблова (раздвојено на каблове за напајање уређаја, сигналне каблове до стубова, детекторске каблове до сваког сензора појединачно), детаљним описом каблова и котирањем величинама од значаја за израду предмера,

Диспозицију носача, управљачког уређаја, елемената спољне опреме, детекторских јединица и остале опреме на раскрсници,
План повезивања уређаја, детектора, лантерни по стубовима и остале планиране опреме, са јасно означеним трасама каблова, врстама каблова и дужинама за сваки кабл појединачно,
Табелу конфликтних токова,
Табелу заштитних или међузелених времена, са прорачуном за сваку вредност из табеле и графичком подлогом на основу које је прорачун извршен,
Планове стања код детекторских система/сигналне планове код система са фиксним плановима рада (pretimed),
Планове свих међустања, код детекторских система,
Алгоритам детекторског рада (очитан из уређаја) у форми дијаграма тока, са табелом параметара, за сваку од раскрсница, код детекторских система,
Неопходан текстуални опис алгоритма детекторског рада, код детекторских система,
Предмер и предрачун радова и опреме.

8. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕДЕФИНИСАЊА РЕЖИМА САОБРАЋАЈА НА УЛИЦАМА И РАСКРСНИЦАМА

8.1 Израда саобраћајног пројекта за извођење радова на редефинисању режима динамичког и стационарног саобраћаја (раскрсница, саобраћајница, паркиралишта, аутобуских стајалишта, сигналисаних раскрсница, осталих саобраћајних површина)

А) Опис позиције

Обухвата израду саобраћајних пројекта за извођење радова, у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", број 73/2019), на основу члана 201. став 5. тачка 11 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019). Садржај пројекта мора бити у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији (Сл. гласник РС 85/2017), Прилог 1.

Документацију потребну за израду пројекта за извођење обезбеђује Наручилац (копија плана парцела, власничке листове парцела, копију катастра водова) у форми електронског и штампаног документа и исту предаје Додављачу, уколико иста није предата Додављачу у фази израде Идејног саобраћајног пројекта. Позиција не обухвата израду геодетске подлоге за израду пројекта. Уколико је израда топографског односно катастарско топографског плана неопходна за реализацију посла иста се посебно тражи у оквиру наруџбенице и обрачунава у складу са тачком 1.1.

Б) Предаја материјала

Пројекат за извођење – саобраћајни пројекат мора да садржи:

Општи део пројекта за извођење:

- Пројектни задатак,
- Решење о именовању одговорног пројектанта за грађевински део и одговорног пројектанта за део пројекта који се односи на саобраћајну сигнализацију,
- Лиценце одговорних пројектаната,
- Оверене изјаве одговорних пројектаната за грађевински део и за део који се односи на саобраћајну сигнализацију да је пројекат урађен у складу са стандардима, правилницима, законима и подзаконским, актима,
- Текстуални, графички и нумерички део пројекта за извођење,
- Решење за израду пројекта,

- Положај потеза или раскрсница на градској уличној мрежи,
- Технички извештај,
- Прилог о безбедности и здрављу на раду,
- Диспозицију хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације са наменом саобраћајних површина (коловоз и тротоар) у постојећем стању,
- Диспозицију хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације са потребним димензијама и наменом саобраћајних површина (коловоз и тротоар) у новопроектваном стању,
- Приказ потребних детаља за извођење и монтажу елемената хоризонталне и сигнализације (начин качења саобраћајног знака, темељење стуба носача саобраћајног знака и сл),
- Предмер и предрачун радова и опреме.

Према потреби наведене ставке за садржај техничке документације могу се, уз сагласност Наручиоца, прилагођавати карактеру и потребама пројекта. Добављач је обавезан да при изради техничке документације користи стандарде, правилнике, законе и подзаконска акта која се односе на пројекте саобраћајне сигнализације. Добављач је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима Наручиоца.

Текстуални део техничке документације урадити у doc. екстензији (Microsoft Office Word), ћирилично писмо, фонт Таhоmа, величина 11.

Све графичке прилоге урадити у отвореној dwg. екстензији (Auto CAD), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1. Сви елементи на графичким прилозима треба да буду јасно дефинисани у оквиру легенде.

Графичке прилоге у штампаним примерцима пројекта предати у следећим размерама:

- Диспозицију хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације са наменом саобраћајних површина (коловоз и тротоар) у размери 1:250,
- Потребне детаље за извођење и монтажу елемената хоризонталне и вертикалне сигнализације у размери 1:10,
- Све остале графичке прилоге у размери 1:250.

Предмер и предрачун потребне опреме и радова урадити у xls. екстензији (Microsoft Office Excel). Техничку документацију предати у најмање 4 (четири) одштампана примерка и 1 (један) примерак у дигиталној форми на одговарајућем медијуму. Уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзија и датума исте.

8.2. Израда пројекта за извођење радова на редифинисању саобраћајних површина (постављање потапајућих стубића) – пројекат електричних инсталација

А) Опис позиције

Обухвата израду електро пројекта за извођење радова, у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", број 73/2019), на основу члана 201. став 5. тачка 11) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Документацију потребну за израду пројекта за извођење обезбеђује Наручилац (копија плана парцела, власничке листове парцела, копију катастра водова) у форми електронског и штампаног документа и исту предаје Добављачу, уколико иста није предата Добављачу у фази израде идејног

пројекта. Позиција не обухвата израду геодетске подлоге за израду пројекта. Уколико је израда топографског односно катастарско топографског плана неопходна за реализацију посла иста се посебно тражи у оквиру наруџбенице и обрачунава у складу са тачком 1.1

Б) Предаја материјала

Пројекат за извођење мора да садржи:

Општи део пројекта за извођење:

- Пројектни задатак,
- Решење о именовању одговорног пројектанта за грађевински део, одговорног пројектанта за део пројекта који се односи на саобраћајну сигнализацију, и одговорног пројектанта за део који се односи на електричне инсталације
- Лиценце одговорних пројектаната
- Оверене изјаве одговорних пројектаната да је пројекат урађен у складу са стандардима, правилницима, законима и подзаконским актима
- Текстуални, графички и нумерички део пројекта за извођење:
- Прегледни ситуациони план – положај потеза или раскрсница на градској уличној мрежи
- Технички опис
- Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Локација потапајућих стубића
- Инсталисана и вршна снага уређаја
- Начин прикључења потапајућих стубића на електричну мрежу
- Место прикључка на електричну мрежу
- Тип и пресек напојног канала
- Траса и начин полагања кабла
- Заштита од напона додиром
- Технички услови
- Општа упутства
- Ровови
- Полагање каблова
- Предмер
- Електромонтажни радови
- Завршни радови
- Атести
- Графички прилози
- Ситуациони план прикључка
- Разводни орман за управљање потапајућим стубићима
- Унутрашњи изглед разводног ормана за управљање стубићима
- Шема напајања електричном енергијом
- Детаљ полагања енергетских каблова у земљу
- Кабловске ознаке на регулисаном терену
- Паралелно вођење и укрштање електроенергетских каблова са другим инсталацијама
- Функционисање потапајућих стубића у случају намерног квара на мрежи или у случају престанка довода струје и слично

Према потреби наведене ставке за садржај техничке документације могу се, уз сагласност Наручиоца, прилагођавати карактеру и потребама пројекта. Додатљач је обавезан да при изради техничке документације користи стандарде, правилнике, законе и подзаконска акта која се односе

на грађевинске пројекте и пројекте саобраћајне сигнализације. Добављач је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима Наручиоца.

Текстуални део техничке документације урадити у doc. екстензији (Microsoft Office Word), ћирилично писмо, фонт Таhома, величина 11.

Све графичке прилоге урадити у отвореној dwg. екстензији (Auto CAD), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1. Сви елементи на графичким прилозима треба да буду јасно дефинисани у оквиру легенде.

Графичке прилоге у штампаним примерцима пројекта предати у следећим размерама:

- Ситуациони план у размери 1:250 или 1:500,
- Детаљи локације у размери 1:250 или 1:500,
- Трополна шема мерно разводног ормана МРО,
- Изглед и диспозиција опреме мерно разводног ормана МРО,
- Једнополна шема разводног ормана,
- Изглед полиестарског разводног ормана,
- Детаљ полагања електроенергетских каблова у земљи,
- Детаљ полагања напојних каблова на траси од МРО до РО,
- Паралелно вођење и укрштање електроенергетских и телекомуникационих каблова,
- Паралелно вођење и укрштање ел.ен.каблова са цевима осталих комуналних предузећа (водовод и канализација, топловод, гасовод и слично),

Предмер и предрачун потребне опреме и радова урадити у xls. екстензији (Microsoft Office Excel). Техничку документацију предати у 4 (четири) одштампана примерка и 1 (један) примерак у дигиталној форми на одговарајућем медијуму. Уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзија и датума исте.

8.3 Израда пројекта за извођење радова на редефинисању саобраћајних површина (постављање потапајућих стубића) – пројекат телекомуникација

А) Опис позиције

Обухвата израду пројекта телекомуникација за извођење радова, у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", број 73/2019), на основу члана 201. став 5. тачка 11) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Документацију потребну за израду пројекта за извођење обезбеђује Наручилац (копија плана парцела, власничке листове парцела, копију катастра водова) у форми електронског и штампаног документа и исту предаје Добављачу, уколико иста није предата Добављачу у фази израде идејног пројекта. Позиција не обухвата израду геодетске подлоге за израду пројекта. Уколико је израда топографског односно катастарско топографског плана неопходна за реализацију посла иста се посебно тражи у оквиру наруџбенице и обрачунава у складу са тачком 1.1

Б) Предаја материјала

Пројекат за извођење мора да садржи:

Општи део пројекта за извођење:

- Пројектни задатак,
- Решење о именовању одговорног пројектанта за грађевински део, одговорног пројектанта за део пројекта који се односи на саобраћајну сигнализацију и одговорног пројектанта за део пројекта који се односи на телекомуникације
- Лиценце одговорних пројектаната,
- Оверене изјаве одговорних пројектаната да је пројекат урађен у складу са стандардима, правилницима, законима и подзаконским актима,
- Текстуални, графички и нумерички део пројекта за извођење,
- Прегледни ситуациони план – положај потеза или раскрсница на градској уличној мрежи,
- Технички опис,
- Прилог о безбедности и здрављу на раду,
- Разрада функционисања комуникације између сваке микро локације потапајућег стубића (видео сигнал, звучни сигнал и сигнал за подизање-спуштање стубића) и командног центра,
- Дефинисати коју опрему мора да има центар (рачунари, штампачи, телевизори за праћење и мониторинг и сл.). Телекомуникациони кабл мора бити оптички кабл. Пројектом размотрити и обрадити могућност да у случају намерног кvara на мрежи (напојној или комуникационој) може да се видео сигнал пренесе до центра,
- Предмер и предрачун.

Према потреби наведене ставке за садржај техничке документације могу се, уз сагласност Наручиоца, прилагођавати карактеру и потребама пројекта. Додављач је обавезан да при изради техничке документације користи стандарде, правилнике, законе и подзаконска акта која се односе на грађевинске пројекте и пројекте саобраћајне сигнализације. Додављач је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима Наручиоца.

Текстуални део техничке документације урадити у doc. екстензији (Microsoft Office Word), ћирилично писмо, фонт Таhома, величина 11.

Све графичке прилоге урадити у отвореној dwg. екстензији (Auto CAD), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1. Сви елементи на графичким прилозима треба да буду јасно дефинисани у оквиру легенде.

- Графичке прилоге у штампаним примерцима пројекта предати у следећим размерама:
- Легенда,
- Прегледна карта,
- Ситуација трасе у размери 1:500,
- Детаљни шематски план,
- Блок шема система,
- Детаљи микролокација у размери 1:500,
- План везивања влакана,
- Спајање ПЕ цеви,
- Детаљ рова на месту спајања ПЕ цеви,
- Конструктивне и оптичке карактеристике,
- Начин разбрајања влакана у каблу,
- План распореда опреме у командној соби,
- Прилози.

Предмер и предрачун потребне опреме и радова урадити у xls. екстензији (Microsoft Office Excel). Техничку документацију предати у 4 (четири) одштампана примерка и 1 (један) примерак у дигиталној форми на одговарајућем медијуму. Уколико у периоду реализације наруџбенице

Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзија и датума исте.

9. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА

9.1 Израда пројекта изведеног објекта (грађевински пројекат) за раскрсницу или деоницу саобраћајнице

А) Опис позиције

Обухвата израду пројекта изведеног објекта у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", број 73/2019), на основу члана 201. став 5. тачка 11 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Израда пројекта изведеног објекта обухвата све теренске активности и снимања потребна за израду пројекта изведеног објекта. Геодетска снимања се обрачунавају по принципу описаном у тачки 1. Позиција не обухвата радове на геодетском снимању тачака неопходних за израду геодетске подлоге за израду пројекта и на геодетском снимању тачака које дефинишу положај изграђених елемената саобраћајница и саобраћајне сигнализације и опреме. Геодетско снимање се посебно тражи у оквиру наруџбенице и обрачунава у складу са тачком 1.1

Б) Предаја материјала

Материјал се предаје као електронски документ са графичким прилозима у dwg формату, текстуалним делом у MS Word-у, табелама и графиконима у MS Excel-у (на CD, DVD диску или другом медијуму) и као штампани документ у четири примерка, на формату (форматима) А4 или другим форматима које захтевају графички прилози да би били приказани у адекватној размери; штампани документ се предаје као пројекат, деловодно заведен код Добављача и потписан од стране одговорног лица Добављача; уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзије и датума исте.

9.2 Израда пројекта изведеног објекта (пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације) за раскрсницу или деоницу саобраћајнице опремљене саобраћајном сигнализацијом)

А) Опис позиције

Обухвата израду пројекта изведеног објекта у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", број 73/2019), на основу члана 201. став 5. тачка 11 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Израда пројекта изведеног објекта обухвата све теренске активности и снимања потребна за израду пројекта изведеног објекта. Геодетска снимања се обрачунавају по принципу описаном у тачки 1. Позиција не обухвата радове на геодетском снимању тачака неопходних за израду геодетске подлоге за израду пројекта и на геодетском снимању тачака које дефинишу положај изграђених елемената саобраћајница и саобраћајне сигнализације и опреме. Геодетско снимање се посебно тражи у оквиру наруџбенице и обрачунава у складу са тачком 1.1

Б) Предаја материјала

Материјал се предаје као електронски документ са графичким прилозима у dwg формату, текстуалним делом у MS Word-у, табелама и графиконима у MS Excel-у (на CD, DVD диску или другом медијуму) и као штампани документ у четири примерка, на формату (форматима) А4 или другим форматима које захтевају графички прилози да би били приказани у адекватној размери; штампани документ се предаје као пројекат, деловодно заведен код Добављача и потписан од стране одговорног лица Добављача; уколико у периоду реализације наруџбенице Добављач генерише радну верзију документа, на свакој страни мора стајати ознака да се ради о радном документу, са ознаком верзије и датума исте.

10. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА

10.1 Техничка контрола пројекта

А) Опис позиције

Техничка контрола пројекта ради се за техничку документацију која није израђена од стране Добављача, већ од стране других пројектантских кућа, а коју обезбеђује Наручилац.

Задатак Добављача је да изврши све потребе активности у процесу техничке контроле пројекта и о извршеној контроли сачини писани документ у 4 примерка који предаје Наручиоцу. Техничка контрола пројекта ради се у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", број 73/2019).

Б) Предаја материјала

Извештај о извршеној техничкој контроли пројекта мора по садржају бити у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", број 73/2019). Извештај мора бити предат у 4 штампана примерка, укорићен, пришивен заштитним концем (јемствеником) потписан и деловодно заведен у деловоднику Добављача.

11. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

А) Опис позиције

Ове услуге подразумевају припрему потребне документације за аплицирање у поступку обједињене процедуре електронским путем, као и аплицирање у име Наручиоца, праћење процедура у оквиру ЦЕОП-а, исховање локацијских услова и решења за одобрење за извођење радова, све у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Службени Гласник РС, број 68/19).

Задатак Добављача је да у име Наручиоца изврши све активности које су неопходне за добијање локацијских услова и решења за одобрење за извођење радова.

Потребна техничка документација ради се у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", број 73/2019).

Б) Предаја материјала

Добављач припрема потребну техничку документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", број 73/2019), и предаје је органу надлежном за издавање грађевинске дозволе, ради добијања локацијских услова и решења за одобрење за

извођење радова, пратећи процедуру дефинисану Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Службени Гласник РС, број 68/19).

Потпис овлашћеног лица понуђача
