

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:
НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ AUTOCAD СА ОБУКОМ ЗАПОСЛЕНИХ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
САОБРАЋАЈ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
редни број: 24/18**

јануар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015– у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-02 број 404-30-1/18 од 04.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV 02 број 404-30/18 од 04.10.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - добра
набавка лиценци Autocad са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	II
Критеријуми за доделу уговора	III
Упутство понуђачима како да сачине понуду	IV
Образац понуде (Образац 1)	V
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VI
Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. (Образац 3)	VII
Образац Изјаве за подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 3а)	VIII
Овлашћење за попуњу менице – менично писмено (са бланко меницом) (Образац 4)	IX
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 5)	X
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 6)	XI
Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	XII
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 8)	XIII
Списак извршених услуга (Образац 9)	XIV
Потврде о извршеним услугама (Образац 10)	XV
Модел уговора	XVI
Техничка спецификација	XVII

Укупан број страна: 36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

- добра - Набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај
- Назив и ознака из општег речника набавке: 48000000-8- програмски пакети и информациони системи, 80530000-8- Услуге стручног оспособљавања

2. Врста и опис добара, начин спровођења контроле и гаранције квалитета и рок извршења:

а) врста и опис добара:

Предмет јавне набавке је набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај.

С обзиром да је Катастар саобраћајне сигнализације урађен у AutoCAD-у, као и сва техничка документација која у електронском облику долази на преглед и сагласност у Секретаријат за саобраћај, неопходна је предметна набавка како би се сви запослени који се баве пословима техничког регулисања и управљања, режима и безбедности саобраћаја, обучили за коришћење AutoCAD-а, као и да би се запослени који су прошли обуку, због изласка нових верзија овог софтверског пакета, додатно обучили у циљу ефикаснијег коришћења поменутог софтвера у свакодневном раду.

У складу са тим је неопходно извршити набавку нових лиценци и обуку запослених у Секретаријату за саобраћај.

б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће у року од 3 дана од дана закључења уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема добара, (у даљем тексту: Комисија за пријем добара) која ће имати задатак да проверава: да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених добара односно да ли количина и квалитет испоручених добара одговара уговореној обавези, да ли су испоручена добра у складу са техничким спецификацијама и понудом Добављача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Комисија за пријем добара ће у року од 7 дана од дана пријема, исте прегледати и уколико нема примедби, сачиниће Записник о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

Уколико Комисија за пријем добара утврди да добра нису у складу са Техничком спецификацијом, сачиниће Рекламациони записник у коме наводи у чему испоручена добра нису у складу са Техничком спецификацијом и да има одређених недостатака у квалитету и/или квантитету испоручених добара.

Добављач је дужан да у року не дужем од 7 дана од пријема Рекламационог записника, отклони недостатке о свом трошку и достави добра у свему у складу са Техничком спецификацијом о чему ће бити сачињен Записник о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

По потписивању Записника о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD, Добављач ће извршити обуку запослених, у складу са чланом 2. став 2. уговора и у складу са планом из Техничке спецификације, која је саставни део уговора. По изршеној обуци, сачиниће се Записник о завршетку обуке, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

Након потписивања Записника о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD и Записника о завршетку обуке, испуњене су све обавезе Добављача из уговора, те ће Комисија за пријем добара сачинити Записник о коначном квалитативном и

квантитативном пријему добара, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

Записник о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD, Записник о завршетку обуке и Записник о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара представљају основ за достављање фактуре.

в) Рок за испоруку добра:

- рок за испоруку добара наведеног у одељку XVII – Техничка спецификација, не сме бити дужи од 45 дана од дана закључења Уговора. Уговорени рок се не може мењати.

г) Место испоруке

- испорука добара извршиће се у службеним просторијама наручиоца, адреса: Град Београд, Градска управа града Београда - Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, у току радног времена Наручиоца, радним даном од 7.30 до 15.30 часова.

д) Гарантни рок за испоручена добра је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара.

Добављач је дужан да у гарантном периоду отклони све неправилности у раду софтвера (кварове), у року од 5 радних дана (од понедељка до петка, од 7.30 часова до 15.30 часова) од дана пријаве неправилности у раду софтвера (квара) од стране Наручиоца.

Под даном пријаве неправилности у раду софтвера (квара) подразумева се дан када Наручилац пријави квар на е-mail адресу Добављача:_____.

Уколико се, у гарантном року, у року из става 2. овог члана неправилности у раду софтвера (квар) не отклоне, Добављач је у обавези да 6-ог радног дана од дана пријаве неправилности у раду софтвера (квара) испоручи, инсталира и пусти у рад идентичан софтвер.

ђ) Добављач се обавезује да, у року од 15 дана од дана сачињавања Записника о испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD, обезбеди простор за обуку и отпочне са одржавањем обуке запослених у Секретаријату за саобраћај. Групе за обуку треба да имају највише 10 чланова. Обука ће се вршити у току радног времена Наручиоца, од понедељка до петка, од 7.30 до 15.30 часова, максимално два пута недељно по два двочаса (2 x 1 сат и 30 минута), са паузом од 15 минута између двочаса, а након упућивања писаног налога од стране Наручиоца (путем е-mail-а). Одржавање обуке обављаће се у складу са планом из Техничке спецификације-опис услуге, која је саставни део овог уговора:

- Обука за AutoCAD 2D цртање- Основни ниво (20 часова за 20 запослених) и
- Обука, основни курс AutoCad MAP 3D (40 часова за 25 запослених).

Рок за завршетак обуке је максимално 5 (пет) месеци од дана потписивања Записника о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА:

1.Услов – потребно је да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да је у периоду од последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио најмање 5 (пет) услуга обуке основног курса AutoCad MAP 3D.

Доказ:

- Попуњен и достављен Списак извршених услуга (Образац 9) за најмање 5 (пет) услуга обуке основног курса AutoCad MAP 3D у периоду од последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- Потврде о извршеним услугама (Образац 10), које се копирају у потребном броју примерка и достављају уз списак извршених услуга понуђача (за сваки уговор наведен у списку извршених услуга). Потврде Наручиоца морају бити попуњене, имати датум издавања, оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца;

2.Услов – да понуђач поседује сертификат да је званични продавац AutoCad-а.

Доказ: Фотокопија потврде/сертификата или другог документа, издатог од стране произвођача или његовог представника, којом доказује да је понуђач овлашћен за продају производа произвођача, оверена од стране понуђача печатом и потписом овлашћеног лица.

3.Услов – потребно је да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да понуђач буде овлашћен Аутодеск тренинг центар са најмање једним инструктором.

Доказ:

- Фотокопија потврде/сертификата да је понуђач ауторизовани тренинг центар од стране произвођача, оверена од стране понуђача печатом и потписом овлашћеног лица,
- потврда/ сертификат за овлашћеног инструктора, издата од стране произвођача, оверена од стране понуђача и потписом овлашћеног лица.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА: Испуњеност услова из члана 75. и 76. доказује се на следећи начин:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 3) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона.

- попуњен и достављен Списак извршених услуга (Образац 9) за најмање 5 (пет) услуга обуке основног курса AutoCad MAP 3D у периоду од последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- потврде о извршеним услугама (Образац 10), које се копирају у потребном броју примерка и достављају уз списак извршених услуга понуђача (за сваки уговор наведен у списку извршених услуга). Потврде Наручиоца морају бити попуњене, имати датум издавања, оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца;

- фотокопија потврде/сертификата или другог документа, издатог од стране произвођача или његовог представника, којом доказује да је понуђач овлашћен за продају производа произвођача, оверена од стране понуђача печатом и потписом овлашћеног лица;
- фотокопија потврде/сертификата да је понуђач ауторизовани тренинг центар од стране произвођача, оверена од стране понуђача печатом и потписом овлашћеног лица;
- потврда/ сертификат за овлашћеног инструктора, издата од стране произвођача, оверена од стране понуђача и потписом овлашћеног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају додатне услове.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни додатни услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 3/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона, односно да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 8).

***НАПОМЕНА:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 3. члана 79. Закона, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. (члан 79. став 6. Закона).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (члан 79. став 10. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).

****НАПОМЕНА:**

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да, приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре, податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије).

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу који буде дао краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти краћи рок испоруке, Комисија ће доделити Уговор извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБРА - Набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај– ЈН БР. 24/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 28.01.2019. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

Каталог/проспект или други документ којим се доказују захтеване карактеристике из одељка XVII Техничке спецификације. Уколико достављени каталог/проспект/документ не садржи све карактеристике које су наведене, понуђач је дужан да уз исте достави **изјаву о недостајућим карактеристикама** са описом недостајућих карактеристика понуђених лиценци AutoCAD, на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико за понуђене лиценце AutoCAD не постоји каталог/проспект/ документ, понуђач је дужан да достави **изјаву са комплетним описом техничких карактеристика** понуђених лиценци AutoCAD на документу понуђача, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а према опису датом у Техничкој спецификацији (одељак XVII).

- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 – Изјава о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона
- Образац 3А - Образац Изјаве за подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона
- Образац 4 - Овлашћење за попуни менице – менично писмено (са бланко меницом);
- Образац 5 - Образац Изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења;
- Образац 6 - Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 7 - Образац трошкова припреме понуде;
- Образац 8 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- Образац 9- Списак извршених услуга;
- Образац 10- Потврде о извршеним услугама;
- Модел уговора - понуђач има обавезу да **попуни Модел уговора, потпише и овери последњу страну**, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у споразуму из члану 81. став 4. Закона.

Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

- Техничка спецификација - потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4. ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист РС" бр. 18/16);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора ("Сл. лист СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр.31/93, "Сл. лист СЦГ" бр.1/2003 Уставна повеља).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. (члан 91. Закона)

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај, ЈНМВ бр. 24/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај, ЈНМВ бр. 24/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај, ЈНМВ бр. 24/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај, ЈНМВ бр. 24/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. Закона).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (чл. 81. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање на следећи начин:

- Наручилац се обавезује да Добављачу плати прву рату у износу од 30% од вредности уговора за испоручена добра из става 1. члана 2. Уговора, најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, уз приложен потписан Записник о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD, који представља основ за достављање фактуре,
- Наручилац се обавезује да Добављачу, плати другу рату у износу од 70% од вредности уговора за одржану обуку запослених у Секретаријату за саобраћај из става 2. члана 2. Уговора, најкасније 45 дана од дана пријема исправне фактуре, уз приложене потписане записнике: 1. Записник о завршетку обуке и 2. Записник о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара, који представљају основ за достављање фактуре.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

10.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара.

Добављач је дужан да у гарантном периоду отклони све неправилности у раду софтвера (кварове), у року од 5 радних дана (од понедељка до петка, од 7.30 часова до 15.30 часова) од дана пријаве неправилности у раду софтвера (квара) од стране Наручиоца.

Под даном пријаве неправилности у раду софтвера (квара) подразумева се дан када Наручилац пријави квар на e-mail адресу Добављача:_____.

Уколико се, у гарантном року, у року из става 2. овог члана неправилности у раду софтвера (квар) не отклоне, Добављач је у обавези да 6-ог радног дана од дана пријаве неправилности у раду софтвера (квара) испоручи, инсталира и пусти у рад идентичан софтвер.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке - понуђачи су у обавези да доставе Наручиоцу:** оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 4), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- **за добро извршење посла, избрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:** оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности од ____ дана (минимум 30 дана дужим од протеча рока из става 3. члана 2.).
- **за отклањање недостатака у гарантном року избрани понуђач биће у обавези да по инсталирању, пуштању софтвера у рад и провери његове функционалности достави Наручиоцу:** оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију ОП обрасца и листинг

са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока (Гарантни рок за испоручена добра је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и интернет страни страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда,

Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 24/18", или на email: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 28.01.2019. године у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У Записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 8).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник (или заинтересовано лице).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. члана 151. Закона, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки Републике Србије, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члан 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и порталу јавних набавки града Београда. (члан 149. став 6.)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може да донесе одлуку да Наручилац предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити обрзложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом

захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2. и 3. члана 150. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама, а ако не садржи Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против наведеног закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156. став 1. тачка 1) Закона у износу од 60.000,00 динара.

Уплата се врши на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 24/18, сврха: ЗЗП, Град Београд Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, број јавне набавке 24/18, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150. став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ AUTOCAD СА ОБУКОМ ЗАПОСЛЕНИХ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
САОБРАЋАЈ,
Јавна набавка бр. 24/18**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ . _____ . _____ . године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		

ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена без ПДВ		
Износ ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Словима укупна цене са ПДВ:		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок за испоруку добара	_____ дана (не сме бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора)	
Гарантни рок за испоручена добра	_____ месеци (у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара)	
<p>Рок плаћања 30% од вредности уговора за испоручена добра из става 1. члана 2. Уговора не може бити дужи од 45 дана од дана достављања исправне фактуре, а на основу потписаног Записника о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD, који представља основ за достављање фактуре.</p> <p>Рок плаћања 70% од вредности уговора за одржану обуку запослених у Секретаријату за саобраћај из става 2. члана 2. Уговора, не може бити дужи од 45 дана од дана достављања исправне фактуре, а на основу потписаних Записника о завршетку обуке и Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара, који представљају основ за достављање фактуре.</p>		
М.П.		Потпис овлашћеног лица

<ul style="list-style-type: none"> • цене у понуди морају бити исказане у динарима; • образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. • у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде 		
Напомена:		
<ul style="list-style-type: none"> • Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. • Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. • У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом • У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који је у том случају наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН. 		

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА- НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ AUTOCAD СА ОБУКОМ ЗАПОСЛЕНИХ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА САОБРАЋАЈ, БРОЈ 24/18**

Ред. бр.	ОПИС ОПРЕМЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупни износ ПДВ	Укупна цена са ПДВ
			1	2	3	4 (4 = 1 x 2)	5	6 (6 = 4 + 5)
1	AutoCAD 2018 Commercial New Multi-user ELD Annual Subscription SPZD	комад	10 лиценци					
2	Обука за AutoCAD 2D цртање- Основни ниво	Број часова/ број запослених	20 часова за 20 запослених					
3	Обука, основни курс AutoCad MAP 3D	Број часова/ број запослених	40 часова за 25 запослених					
УКУПНА ЦЕНА:								

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђач у колону број 2: "јединична цена без ПДВ", уноси понуђену јединичну цену без ПДВ.
- Понуђач у колону број 3: "јединична цена са ПДВ", уноси понуђену јединичну цену са ПДВ.
- Понуђач у колону број 4: „Укупна цена без ПДВ“, уноси износ добијен множењем поља из колоне број 1: „количина“ са пољем из колоне број 2: "јединична цена без ПДВ" (4= 1 x 2).
- Понуђач у колону број 5: "Укупни износ ПДВ", уписује припадајући ПДВ.
- Понуђач у колону број 6: "Укупна цена са ПДВ", уписује износ добијен сабирањем поља из колоне број 4: „Укупна цена без ПДВ“ са пољем из колоне број 5: "Укупни износ ПДВ" (6= 4 +5).
- Понуђач у поље "УКУПНА ЦЕНА" уписује износе који се добијају вертикалним сабирањем поља из колоне број 4: "Укупна цена без ПДВ", поља из колоне број 5: "Укупни износ ПДВ" и поља из колоне број 6: "Укупна цена са ПДВ",
**Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.*
***Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у Обрасцу 2. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.*

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ AUTOCAD СА ОБУКОМ ЗАПОСЛЕНИХ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
САОБРАЋАЈ,
Јавна набавка бр. 24/18**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 1. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава услове из чл. 75. став 1 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке добара бр. 24/18 – Набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 3. ове изјаве

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ AUTOCAD СА ОБУКОМ ЗАПОСЛЕНИХ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
САОБРАЋАЈ,
Јавна набавка бр. 24/18**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава услове из члана 75. став 1. односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке добара бр. 24/18 – Набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају већег броја броја подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 24/18- добра – Набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ [навести назив
_____ понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добара редни бр. 24/18 - Набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај, доставити:

- **за добро извршење посла**, изабрани понуђач ће бити у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави **Оригинал сопствену бланко меницу** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона копијом ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуњу менице, потписаним оригиналним потпису лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности од ____ дана (минимум 30 дана дужим од протекла рока из става 3. члана 2.).
- За отклањање недостатака у гарантном року изабрани понуђач биће у обавези да по инсталирању, пуштању софтвера у рад и провери његове функционалности достави Наручиоцу: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем за попуњу менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока (Гарантни рок за испоручена добра је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара).

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ AUTOCAD СА ОБУКОМ ЗАПОСЛЕНИХ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
САОБРАЋАЈ,
Јавна набавка бр. 24/18**

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку добара бр. 24/18 – Набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

- *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ AUTOCAD СА ОБУКОМ ЗАПОСЛЕНИХ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
САОБРАЋАЈ,
Јавна набавка бр. 24/18**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ *[навести назив понуђача]*
да сам у поступку јавне набавке добара, редни број 24/18- Набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ДОБАРА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:
НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ AUTOCAD СА ОБУКОМ ЗАПОСЛЕНИХ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
САОБРАЋАЈ, БРОЈ 24/18

Понуђач уписује податке да је у периоду од последњих пет (5) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда извршио најмање 5 (пет) услуга обуке основног курса AutoCad MAP 3D

Ред бр.	Предмет уговора и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Напомена:**

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:
**НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ AUTOCAD СА ОБУКОМ ЗАПОСЛЕНИХ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
 САОБРАЋАЈ, БРОЈ 24/18**

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

у периоду од последњих пет (5) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда извршио најмање 5 (пет) услуга обуке основног курса AutoCad MAP 3D, као и да је **све обавезе везане за реализацију наведених услуга извршио у потпуности, квалитетно и у року.**

Ред. бр.	Назив Наручиоца	Заводни број и предмет уговора	Период реализације уговора	Да ли уговор обухвата услугу обуке основног курса AutoCad MAP 3D
1.				- да - не
2.				- да - не
3.				- да - не
4.				- да - не

5.				- да - не
6.				- да - не

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

- *Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга.*
- *Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре истог наручиоца.*
- *Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене услуге том наручиоцу.*

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ

СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља заменик начелника Градске управе
града Београда – секретар Секретаријата за саобраћај
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај

Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности-добра, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____, уговорне стране сагласно констатују да је предмет уговора набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај, а у свему према Техничкој спецификацији и усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ 20____. године, које чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у року од _____ дана (не дуже од 45 дана) од дана закључења Уговора Наручиоцу испоручи, инсталира и пусти у рад следеће лиценце AutoCAD, које су у свему у складу са Техничком спецификацијом и прихваћеном понудом број _____:

- лиценце AutoCAD 2018 Commercial New Multi-user ELD Annual Subscription SPZD (комада: 10), произвођача _____ на адресу Наручиоца – Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45 и у току радног времена Наручиоца од 7.30 до 15.30 часова. Добављач се обавезује да уз наведене лиценце AutoCAD из става 1. приликом испоруке достави и оверени гарантни лист у којем ће бити наведен серијски број (или одговарајући податак) испоручених лиценци AutoCAD.

Добављач се обавезује да, у року од 15 дана од дана сачињавања Записника о испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD, обезбеди простор за обуку и отпочне са одржавањем обуке запослених у Секретаријату за саобраћај. Групе за обуку треба да имају највише 10 чланова. Обука ће се вршити у току радног времена Наручиоца, од понедељка до петка, од 7.30 до 15.30 часова, максимално два пута недељно по два двочаса (2 x 1 сат и 30 минута), са паузом од 15 минута између двочаса, а након упућивања писаног налога од стране Наручиоца (путем e-mail-а). Одржавање обуке обављаће се у складу са планом из Техничке спецификације-опис услуге, која је саставни део овог уговора:

- Обука за AutoCAD 2D цртање- Основни ниво (20 часова за 20 запослених) и
- Обука, основни курс AutoCad MAP 3D (40 часова за 25 запослених).

Рок за завршетак обуке је максимално 5 (пет) месеци од дана потписивања Записника о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року од 3 дана од дана закључења уговора именује Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема добара, (у даљем тексту: Комисија за пријем добара) која ће имати задатак да проверава: да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених добара односно да ли количина и квалитет испоручених добара одговара уговореној обавези, да ли су испоручена добра у складу са Техничком спецификацијом и понудом Добављача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Комисија за пријем добара ће у року од 7 дана од дана пријема, исте прегледати и уколико нема примедби, сачиниће Записник о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

Уколико Комисија за пријем добара утврди да добра нису у складу са Техничком спецификацијом, сачиниће Рекламациони записник у коме наводи у чему испоручена добра нису у складу са Техничком спецификацијом и да има одређених недостатака у квалитету и/или квантитету испоручених добара.

Добављач је дужан да у року не дужем од 7 дана од пријема Рекламационог записника, отклони недостатке о свом трошку и достави добра у свему у складу са Техничком спецификацијом о чему ће бити сачињен Записник о извршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

По потписивању Записника о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD, Добављач ће извршити обуку запослених, у складу са чланом 2. став 2. Уговора и у складу са планом из Техничке спецификације, која је саставни део овог Уговора. По изршеној обуци, сачиниће се Записник о завршетку обуке, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

Након потписивања Записника о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD и Записника о завршетку обуке, испуњене су све обавезе Добављача из уговора, те ће Комисија за пријем добара сачинити Записник о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

Записник о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD, Записник о завршетку обуке и Записник о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара представљају основ за достављање фактура.

Члан 4.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ са обрачунатим ПДВ.

Уговорену вредност из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца на следећи начин:

- прву рату у износу од 30% од вредности уговора за испоручена добра из става 1. члана 2. Уговора, најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, уз приложен потписан Записник о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад лиценци AutoCAD, који представља основ за достављање фактуре,

- другу рату у износу од 70% од вредности уговора за одржану обуку запослених у Секретаријату за саобраћај из става 2. члана 2. Уговора, најкасније 45 дана од дана пријема исправне фактуре, уз приложене потписане записнике: 1. Записник о завршетку обуке и 2. Записник о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара, који представљају основ за достављање фактуре.

У случају да Добављач достави неисправну фактуру, иста му се враћа на исправку, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

Уколико број запослених, пријављених за обе обуке, буде мањи у односу на број предвиђен конкурсном документацијом, Добављач ће наплатити Наручиоцу обуку за онолико корисника колико је реално похађало по јединичној цени из понуде понуђача.

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави:

- **за добро извршење посла:**

Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона копијом ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности од ____ дана (минимум 30 дана дужим од протекла рока из става 3. члана 2.).

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у тренутку примопредаје добара из члана 2. Уговора, достави:

- **за отклањање недостатака у гарантном року:**

Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока (гарантни рок за испоручена добра је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара).

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 4. овог уговора уколико Добављач не достави средство обезбеђења.

Члан 6.

Добављач лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај има обавезу да у току 2 радна дана изврши:

- инсталацију лиценци на рачунарима које одреди Наручилац и у присуству чланова Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, испроба функционалност свих инсталираних лиценци,
- обуку у складу са спецификацијом из Техничког описа и да о томе сачини Извештај, који ће садржати списак одржаних предавања по датумима и темама.

Добављач има обавезу да, у складу са програмом обуке, припреми материјале у штампаном и електронском облику који ће се користити током обуке и који ће запослени у Секретаријату за

саобраћај касније моћи да користе током рада у пракси.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручене лиценце AutoCAD је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 12 месеца од дана потписивања Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара.

Добављач је дужан да у гарантном периоду отклони све неправилности у раду софтвера (кварове), у року од 5 радних дана (од понедељка до петка, од 7.30 часова до 15.30 часова) од дана пријаве неправилности у раду софтвера (квара) од стране Наручиоца.

Под даном пријаве неправилности у раду софтвера (квара) подразумева се дан када Наручилац пријави квар на е-mail адресу Добављача:_____.

Уколико се, у гарантном року, у року из става 2. овог члана неправилности у раду софтвера (квар) не отклоне, Добављач је у обавези да 6-ог радног дана од дана пријаве неправилности у раду софтвера (квара) испоручи, инсталира и пусти у рад идентичан софтвер.

Члан 8.

Уколико Добављач својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореним роковима из члана 2. овог Уговора, дужан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења, који износе 2‰ (промила) од уговорне вредности без обрачунатог ПДВ, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без обрачунатог ПДВ из члана 4. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеклу рокова из члана 2. овог Уговора.

Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Добављача.

Члан 9.

Уколико Добављач не изврши уговором дефинисане обавезе или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Добављача и активирати средство обезбеђења из члана 5. Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 11.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Град Београд
Градска управа града Београда
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.
заменик начелника Градске управе града Београда-
секретар Секретаријата за саобраћај

Добављач

XVII**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА****„Набавка лиценци AutoCAD са обуком запослених у Секретаријату за саобраћај“**

Потребно је доставити понуду за следеће:

Р. бр.		Количине
1.	AutoCAD 2018 Commercial New Multi-user ELD Annual Subscription SPZD	10 лиценци (Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара)
2.	Обука за AutoCAD 2D цртање – Основни ниво	20 часова за 20 запослених
3.	Обука, основни курс AutoCad MAP 3D	40 часова за 25 запослених

У Прилогу 1, дата је спецификација за обуку запослених за основни ниво - AutoCAD 2D цртање.

У прилогу 2, дата је спецификација за обуку запослених за основни курс - AutoCad MAP 3D.

Групе за обуку треба да имају највише 10 чланова.

Понуђач је дужан да обезбеди простор за обуку.

Прилог 1: Обука за AutoCAD 2D цртање– Основни ниво – 20 часова за 20 запослених

Назив теме	
1	Основе рада у AutoCAD окружењу.
2	Припрема цртежа и програма за рад – Рад са командама за навигацију по цртежу LIMITS, UNITS, SNAP, GRID, ORTHO, POLAR - ZOOM, PAN, Aerial View, Scroll Bar.
3	Унос координата и основне команде за цртање апсолутне, релативне, поларне.
4	Метод за прецизно погађање тачака Osnap, AutoSNAP, Otracking, kombinacija sa DDE.
5	Основне команде за цртање LINE, CIRCLE, ARC, RAY, XLINE, POINT, DIVIDE, MEASURE, ELLIPSE.
6	Манипулација цртежима NEW, SAVE, SAVEAS, OPEN. Рад са прототипом DWT
7	Појединачна и групна селекција објеката – Рад са гриповима window, crossing, wpolu, spol
8	Особине објеката Layer, Color, Linetype, Lineweight, Properties палета.
9	Команде за едитивање цртежа MOVE, TRIM, EXTEND, LENGTHEN, SCALE, STRETCH, ROTATE, BREAK, CHAMFER, FILLET, ALIGN
10	Команде за копирање објеката COPY, OFFSET, MIRROR, ARRAY, команде за рад са Clipboard-om
11	Цртање и едитовање полилиније – Испитивање елемената цртежа PLINE, RECTANGLE. POLYGON, PEDIT - LIST, DBLIST, DIST, ID, AREA.
12	Писање и едитовање текста
13	Рад са табелама и пољима

14	Котирање
15	Рад са сликама
16	Рад са симболима
17	Рад са референтним цртежима XREF, XOPEN, Xref Manager, XBIND, XCLIP, REFEDIT.
18	Рад у простору модела и папира MODEL, LAYOUT, PAGESETUP
19	Плотованье цртежа из простора папира PLOT, PREVIEW, PUBLISH, Plot u PDF, JPG, DWF
20	Практичана провера стеченог знања

Прилог 2: Обука, основни курс AutoCad MAP 3D – 40 часова за 25 запослених

Назив теме	
1	Увод GIS (појам, трендови и технологије). Корисничко окружење
2	Креирање и измене цртежа. Алати за чишћење цртежа
3	Повезивање података и управљање подацима Креирање и додавање објектних података Измене и управљање објектним подацима Повезивање са базом података Дефинисање шаблона повезивање и везивање Записа за објекте Коришћење информације из базе података у цртежу
4	Увоз и извоз података Увоз података у AutoCAD Map 3D Извоз података SDF format
5	Класификација објеката Креирање класе објеката Класификација, селектовање и креирање класификованих објеката
6	Рад са растерским сликама Уметање растерских слика у цртеж Модификовање карактеристика растерских слика и њихових особина
7	Рад са изворним цртежима Додавање изворног цртежа Рад са координантним системима
8	Употреба упита над изворним цртежима Дефинисање упита везаних за карактеристике објеката и локације Дефинисање упита везаних за податке Сложен упит Измене карактеристика у току упита
9	Стилизовање цртежа Упознавање са алатима за управљање приказом Креирање мапа Управљање размерама мапа Употреба библиотеке приказа Креирање тематских мапа
10	Постављање геопросторног окружења Повезивање са подацима из другог извора Рад са тачкастим подацима Рад са DEM fajlovima Повезивање података из других извора Употреба Bulk Copy алата

11	Стилизовање података из других извора Дефинисање стилова елемената
12	Алати за измену података из других извора Измене атрибута и геометрије из других извора података Експортовање DWG објеката у FDO Коришћење Buffer-а
13	Топологије и просторне анализе Креирање топологија Одржавање и обрада топологија Просторне анализе
14	Штампа карата и планова Креирање атласа
15	Практичана провера стеченог знања

Понуђач има обавезу да све дефинисане садржаје за обе обуке уклопи у захтевани број часова обуке.

Понуђач има обавезу да, у складу са програмом обуке, припреми материјале у штампаном и електронском облику који ће се користити током обуке и који ће запослени у Секретаријату за саобраћај касније моћи да користе током рада у пракси.

Уколико број запослених, пријављених за обе обуке, буде мањи у односу на број предвиђен конкурсном документацијом, Понуђач ће наплатити Наручиоцу обуку за онолико корисника колико је реално похађало по јединичној цени из понуде понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача
