

**ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Београд, Ул. 27. Марта 43-45**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:
Израда студије: „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим
плановима, за период 2021-2025. године”**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка редни број 10/19

Београд
новембар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-02 бр. 404-13-1/19 од 19.04.2019. године и Решења о измени решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-13.2/19 од 21.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга: Израда студије „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године”

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7)	XII
Списак извршених услуга (Образац 8)	XIII
Потврда о извршеним услугама (Образац 9)	XIV
Списак са именима чланова Стручног тима (Образац 10)	XV
Модел уговора	XVI
Технички опис услуге	XVII

Укупан број страна: 38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

- Услуга – Израда студије „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године“
- Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 73300000-5- планирање и спровођење истраживања и развоја

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Циљ студије је израда Стратегије безбедности саобраћаја за град Београд односно идентификација и систематизација мера и активности које ће спроводити сви релевантни носиоци одговорности у систему безбедности саобраћаја у граду Београду. Неопходно је да се мере и активности дефинишу по носиоцу, врсти, обиму и динамици, како би се постигао максимални ефекат на континуирано унапређење стања безбедности саобраћаја у планираном периоду.

Стратегија у том смислу мора да представља добро осмишљен план и динамику активности који ће дефинисати:

- мере и активности које је неопходно спровести у планском периоду,
- носиоце активности,
- оптималну динамику реализације активности за сваког носиоца и за сваку годину током планског периода,
- начин сарадње носилаца активности на реализацији Стратегије (на реализацији заједничких активности),
- начин координације активности различитих носилаца одговорности у циљу постизања што бољих излазних резултата,
- начин праћења реализације активности у оквиру Стратегије,
- начин извештавања о оствареним активностима,
- контролне механизме,
- циљане резултате показатеља стања безбедности саобраћаја и индикатора безбедности саобраћаја,
- потребна средства за реализацију активности и мера.

Излазни резултати израде Студије треба да буду:

- Студија (обједињени материјал), која треба да се испоручи у четири штампана примерка и у 4 примерака у дигиталном облику на CD;
- Документ: Стратегија безбедности саобраћаја за град Београд, у периоду од 2021. до 2025. године – 10 (десет) штампаних примерака и 10 (десет) на CD;
- Документ: Стратегија смањивања страдања пешака у Београду, у периоду од 2021. до 2025. године – 10 (десет) штампаних примерака и 10 (десет) на CD;
- Документ: Стратегија смањивања страдања мотоциклиста у Београду у периоду од 2021. до 2025. године – 10 (десет) штампаних примерака и 10 (десет) на CD;
- прилог: Планови рада свих носилаца активности у систему безбедности саобраћаја на нивоу града, за сваку годину планског периода - 10 (десет) штампаних примерака и 10 (десет) на CD;
- прилог: Акциони план за превенцију саобраћајних незгода и њихових последица за територију 17 градских општина са детаљним предлогом мера у периоду од 2021. до 2025. године (17 засебних докумената за сваку од градских општина) – 20 (двадесет) штампаних примерака и 20 (двадесет) на CD;
- Стратегија у сажетој форми, на српском и енглеском језику у по 100 примерака, коју чине:

- Стратегије безбедности саобраћаја за град Београд, у периоду од 2021. до 2025. године;
- Стратегија смањивања страдања пешака у Београду, у периоду од 2021. до 2025. године;
- Стратегија смањивања страдања мотоциклиста у Београду у периоду од 2021. до 2025. године

у којој су, на сажет и илустративан начин, приказани сви резултати истраживања индикатора (корице - сјајни кунстдрук 250 g папир; стране: сјајни кунстдрук, 150 g папир; формат: А4; број страна: у складу са обимом и садржајем студије; штампа: пун колор, двострано; дорада корица: мат пластификација; корицење: кламерица; припрема за штампу: припрему за штампу врши Извршилац).

Рокови за реализацију:

Рок за реализацију уговора је 300 дана од дана закључења уговора.

Начин спровођења контроле

Наручилац ће у року од 5 дана по потписивању уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге, (у даљем тексту: Комисија за пријем Студије) која ће имати задатак да: проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорене услуге односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваним Техничким описом услуге - пројектним задатком, и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови, да координира активности, размењује неопходне информације, да присуствује презентацији Студије, да по коначној предаји изврши пријем и сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему Студије) или, уколико има примедби, сачини рекламациони Записник, а по коначном пријему Студије сачини Записник о пријему Студије.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из члан 75. став 1. тачка 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства финансија Републике Србије) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Министарства привреде Републике Србије да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- Потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. става 2. Закона (Образац 7), мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Пословни капацитет:

Услов – потребно је да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да је у периоду од последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио најмање 5 (пет) услуга из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа) од којих најмање 1 (једна) услуга мора да садржи Стратегију безбедности саобраћаја за градско подручје са предлогом мера за унапређење стања безбедности саобраћаја.

Доказ:

- Попуњен и достављен Списак извршених услуга (Образац 8) за најмање 5 (пет) услуга из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа) од којих најмање 1 (једна) услуга мора садржати Стратегију безбедности саобраћаја за градско подручје са предлогом мера за унапређење стања безбедности саобраћаја у периоду од последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- Потврде о извршеним услугама (Образац 9) које се копирају у потребном броју примерка и достављају уз списак извршених услуга понуђача (за сваки уговор наведен у списку извршених услуга). Потврде Наручиоца морају бити попуњене, имати датум издавања и потписане од стране одговорног лица Наручиоца.

Уколико је услуге, које се наводе у Потврди (Образац 9), понуђач обавио као члан групе у заједничкој понуди, потребно је да достави копију споразума о заједничком наступу или неки други доказ из којег се види да је понуђач као члан групе обавио део услуге који се односи на област безбедности друмског саобраћаја или на израду Стратегије безбедности саобраћаја за градско подручје са предлогом мера за унапређење стања безбедности саобраћаја.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

Кадровски капацитет:

Услов – потребно је да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке односно да има најмање 10 (десет) радно ангажованих дипломираних инжењера саобраћаја од којих:

- најмање 4 (четири) дипломирана инжењера саобраћаја са важећом лиценцом за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације - лиценца број 370, који су учествовали у реализацији услуга из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа), од којих је најмање један учествовао у изради Стратегије безбедности саобраћаја за градско подручје са предлогом мера за унапређење стања безбедности саобраћаја.
- најмање 6 (шест) дипломираних инжењера саобраћаја из области друмског саобраћаја који су учествовали у реализацији услуге/а из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа).

Горе наведена радно ангажована лица представљају чланове Стручног тима, који би били ангажовани на реализацији Уговора.

Понуђач уз понуду доставља и Списак са именима чланова Стручног тима (Образац 10), који морају да задовоље најмање следећу структуру:

Положај у стручном тиму	Потребне квалификације	Минимални број ангажованих лица
Руководилац стручног тима	дипломирани инжењер саобраћаја са важећом лиценцом за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације- лиценца број: 370, који је учествовао у реализацији услуга из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа), од којих је најмање једна израда Стратегије безбедности саобраћаја за градско подручје са предлогом мера за унапређење стања безбедности саобраћаја	1
Члан стручног тима	дипломирани инжењер саобраћаја са важећом лиценцом за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације- лиценца број: 370, који је учествовао у реализацији услуга из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа)	3
Члан стручног тима	дипломирани инжењер саобраћаја из области друмског саобраћаја који је учествовао у реализацији услуге/а из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа)	6
Минимални број чланова стручног тима		10

Наручилац захтева да минимални број чланова стручног тима ангажованих од стране Понуђача буде 10 (десет), а Понуђач може ангажовати и већи број чланова Стручног тима.

Доказ:

- За свих 10 (десет) радно ангажованих дипломираних инжењера саобраћаја понуђач доказује наведени услов достављањем:
 - **фотокопије уговора о раду** за лица која су радно ангажована код понуђача на неодређено или одређено време, односно уговора о радном ангажовању за лица ангажована ван радног односа код понуђача и
 - **за најмање 4 (четири) радно ангажована дипломирана инжењера саобраћаја** са лиценцом за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације број 370: **фотокопије лиценце број 370 и потврде** Инжењерске коморе Србије односно **потврде** надлежног Министарства да је лиценца број 370 важећа (за радно ангажована лица која поседују лиценцу није потребно доставити фотокопије диплома или уверења о дипломирању, већ доказе који се односе на лиценцу);
 - **за најмање једног радно ангажованог дипломираног инжењера саобраћаја** - фотокопија стране са називом: студије/ истраживања/анализе, на којој се види састав стручног тима, односно из које се види да је дипломирани инжењер саобраћаја са лиценцом 370 учествовао у изради студије/ истраживања/анализе, од којих је најмање једна израда Стратегије безбедности саобраћаја за градско подручје са предлогом мера за унапређење стања безбедности саобраћаја;
 - **за најмање 6 (шест) радно ангажованих дипломираних инжењера саобраћаја из области друмског саобраћаја**, који су учествовали у реализацији услуге/а из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа).
 - фотокопија дипломе или уверења о дипломирању;
 - фотокопија стране/а са називом: студије/истраживања/анализе, на којој се види састав стручног тима, односно из које се види да је дипломирани инжењер саобраћаја учествовао у изради студије/истраживања/анализе.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. (члан 79. став 6. Закона).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (члан 79. став 10. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења

уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија за јавну набавку ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, писарница- шалтер 4, ул. 27. марта 43-45, Београд, са знаком: Израда студије „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године”, ЈН бр. 10/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **30.12.2019.** године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона;
- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Овлашћење за попуну менице – менично писмо (са бланко меницом);
- Образац 4 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења;
- Образац 5 - Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 6 - Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 7 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- Образац 8 - Списак извршених услуга;
- Образац 9 - Потврда о извршеним услугама;
- Образац 10 - Списак са именима чланова Стручног тима;
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде);
- Модел уговора - понуђач има обавезу да попуни Модел уговора и потпише последњу страну, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члану 81. став 4. Закона.
Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у Споразуму из члана 81. став 4. Закона;
- Технички опис услуге- Пројектни задатак - потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист РС" бр. 18/2016 и 95/18- аутентично тумачење);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора ("Сл.лист СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89- Одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр.31/93, "Сл.лист СЦГ" бр.1/2003 Уставна повеља);
- Прописи везани за услуге који су предмет јавне набавке;
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон и 9/2016 – одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 и др закон, 87/18 и 23/19);

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (члан 91. Закона).

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, писарница- шалтер 4, ул. 27. марта 43-45, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда студије „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године“, ЈН бр. 10/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда студије „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године“, ЈН бр. 10/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда студије „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године“, ЈН бр. 10/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда студије „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године“, ЈН бр. 10/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. Закона).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање у целости, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему студије.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Цене из понуде Извршиоца су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење озбиљности понуде** - понуђачи су у обавези да доставе:
 - оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- **за извршење уговорне обавезе** Извршилац је обавезан да достави року од 10 дана од дана закључења уговора тражено средство финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

- оригинал сопствену бланко меницу у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 300 дана од дана закључења уговора). Меница мора садржати клаузулу "без протеста" и бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, са оригиналним Меничним овлашћењем, које мора бити потписано оригиналним потписом за попуњу менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, писарница- шалтер 4, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са знаком:

„Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 10/19“, или на email:saobracaj.javnenaabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтеревосаног лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

14. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 30.12.2019. године у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблаговремене понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 7).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно оредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. става 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, писарница- шалтер 4, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на адресу: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 10/19, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 10/19; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2. Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150, став 3. Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закључењу уговора односно обавештење о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила и база прписа, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 5 дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

23. ИЗМЕНА УГОВОРА

Цене из понуде су фиксне и непромењиве до завршетка целокупног посла. Стране у Уговору су сагласне да Наручилац може дозволити продужетак рока важења уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, и то у следећим случајевима:

- Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18), прописано је да „приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању“.

У складу са наведеним, понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:
Израда студије „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године”
број 10/19

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 20__ .године (обавезно уписати број и датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не

III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	Не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена без ПДВ:		
Износ ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок за коначно извршење услуге	300 дана од дана закључења Уговора	
Рок за плаћање - у складу са чланом 8. модела уговора		
Потпис овлашћеног лица		

<ul style="list-style-type: none"> - цене у понуди морају бити исказане у динарима; - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде; - у укупну цену су укључени сви зависни трошкови понуде; 		
<p>Напомена:</p> <p>*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.</p> <p>**У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом</p> <p>**Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Образац понуде, у случају заједничке понуде, потписују сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем</p>		

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:**

**Израда студије „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године”
број 10/19**

Назив понуђача: _____

Ред бр.	Опис услуге:	Цена без ПДВ	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Израда студије: „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године”			
Укупна цена:				

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у колону "цена без ПДВ", уноси понуђену цену услуге без ПДВ. Понуђач у колону "износ ПДВ" уноси износ ПДВ. Понуђач у колону "цена са ПДВ" уноси понуђену цену услуге са обрачунатим ПДВ. Понуђач у ред "Укупна цена" уноси збир вредности уписаних у колонама: " цена без ПДВ", " износ ПДВ " и "цена са ПДВ", тако што их сабере по вертикали и упише коначан износ.

** Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф.*

***У случају заједничке понуде, образац потписују сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај,
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** у поступку јавне набавке број 10/19 услуге - Израда студије: „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу
ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____
_____ *[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге редни бр. 10/19 - Израда студије: „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године“, доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражено средство финансијског обезбеђења **за извршење уговорне обавезе:**

- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 300 дана од дана закључења уговора).

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, образац потписују сви чланови групе понуђача

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:
Израда студије: „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године” број 10/19

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 10/19 Израда студије: „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године”, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- ❖ *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
- ❖ *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:**

Израда студије: „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године”,
број 10/19

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достављањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама

Напомена:

❖ достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:**

**Израда студије: „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године“
број 10/19**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ [навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 10/19 - Израда студије: „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године“, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:**

**Израда студије „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са
акционим плановима, за период 2021-2025. године”
број 10/19**

Понуђач уписује податке да је у периоду од последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страни Наручиоца извршио најмање 5 (пет) услуга из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа) од којих најмање 1 (једна) услуга мора да садржи Стратегију безбедности саобраћаја за градско подручје са предлогом мера за унапређење стања безбедности саобраћаја.

Р. бр	Предмет уговора и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора	Услуга из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа) садржи Стратегију безбедности саобраћаја за градско подручје са предлогом мера за унапређење стања безбедности саобраћаја (заокружити)
1				да / не
2				да / не
3				да / не
4				да / не
5				да / не

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:
Израда студије „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године“
број 10/19

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

у периоду од последњих пет (5) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио најмање 5 (пет) услуга из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа) од којих најмање 1 (једна) услуга мора да садржи Стратегију безбедности саобраћаја за градско подручје са предлогом мера за унапређење стања безбедности саобраћаја, као и да је све обавезе везане за реализацију наведених услуга извршио у потпуности, квалитетно и у року.

Ре д. бр.	Заводни број и предмет уговора	Период реализације Уговора/услуге	Услуга из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа) садржи Стратегију безбедности саобраћаја за градско подручје са предлогом мера за унапређење стања безбедности саобраћаја (заокружити)
1.			да / не
2.			да / не

3.			да / не
4.			да / не
5.			да / не

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис одговорног лица наручиоца

М.П.

Напомена:

- *Образац попуњава, потписује наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга.*
- *Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре истог наручиоца.*
- *Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене услуге том наручиоцу.*
- *Уколико потврду издају државни органи, органи локалне самоуправе и други органи и установе које у свом пословању користе печат, потребно је да исту овере.*

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: Израда студије: „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године”, број 10/19
Списак са именима чланова Стручног тима**

Р. бр	1	2	3	4	5
	Положај у стручном тиму	Име и презиме	дипломирани инжењер саобраћаја са важећом лиценцом за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације-лиценца број 370, који је учествовао у реализацији услуга из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа), од којих је најмање једна Стратегија безбедности саобраћаја за градско подручје са предлогом мера за унапређење стања безбедности саобраћаја	дипломирани инжењер саобраћаја са важећом лиценцом за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације-лиценца број 370, који је учествовао у реализацији услуга из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа)	дипломирани инжењер саобраћаја из области друмског саобраћаја који је учествовао у реализацији услуге/а из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа).
	Руководилац стручног тима		да/не	да/не	да/не
	Члан стручног тима		да/не	да/не	да/не
	Члан стручног тима		да/не	да/не	да/не
	Члан стручног тима		да/не	да/не	да/не
	Члан стручног тима		да/не	да/не	да/не
	Члан стручног тима		да/не	да/не	да/не
	Члан стручног тима		да/не	да/не	да/не
	Члан стручног тима		да/не	да/не	да/не

Члан стручног тима		да/не	да/не	да/не
--------------------	--	-------	-------	-------

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ бр. 10: Списак са именима чланова Стручног тима Понуђача

- Колону Р. бр. попуњава Понуђач арапским бројевима почев од броја 1;
- У колони број 2 уписује се име и презиме члана тима;
- У колони број 3 заокружити ДА уколико руководиоц стручног тима, односно члан тима поседује важећу лиценцу за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације- лиценца број 370, који је учествовао је у реализацији услуга из области безбедности друмског саобраћаја (студија / истраживање / анализа), од којих је најмање једна Стратегија безбедности саобраћаја за градско подручје са предлогом мера за унапређење стања безбедности саобраћаја;
- У колони број 4 заокружити ДА уколико члан тима поседује важећу лиценцу за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације- лиценца број 370, који је учествовао је у реализацији услуга из области безбедности друмског саобраћаја (студија / истраживање / анализа);
- У колони број 5 заокружити ДА уколико члан тима поседује диплому за дипломираног инжењера саобраћаја из области друмског саобраћаја и који је учествовао у реализацији услуге/а из области безбедности друмског саобраћаја (студија/истраживање/анализа);
- Уколико постоји потреба Понуђач може додавати редове у који уписује чланове Стручног тима;

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

У Г О В О Р

**УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља заменик начелника Градске управе
града Београда-секретар Секретаријата за саобраћај

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

ПРЕДМЕТ

УГОВОРА: Израда студије: „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године“

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а на основу Закључака Градоначелника града Београда о давању сагласности на закључење уговора, број: _____, уговорне стране сагласно констатују да се Извршилац обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу Израда студије: „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године“ (у даљем тексту: Студија), у свему према Техничком опису услуге - пројектном задатку из конкурсне документације и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је циљ студије израда Стратегије безбедности саобраћаја за град Београд односно идентификација и систематизација мера и активности које ће спроводити сви релевантни носиоци одговорности у систему безбедности саобраћаја у граду Београду.

Уговорне стране су сагласне да излазни резултати Студије треба да буду:

- Студија (обједињени материјал), која треба да се испоручи у четири штампана примерка и у 4 примерака у дигиталном облику на CD;
- Документ: Стратегија безбедности саобраћаја за град Београд, у периоду од 2021. до 2025. године – 10 (десет) штампаних примерака и 10 (десет) на CD;
- Документ: Стратегија смањивања страдања пешака у Београду, у периоду од 2021. до 2025. године – 10 (десет) штампаних примерака и 10 (десет) на CD;
- Документ: Стратегија смањивања страдања мотоциклиста у Београду у периоду од 2021. до 2025. године – 10 (десет) штампаних примерака и 10 (десет) на CD;
- Прилог: Планови рада свих носилаца активности у систему безбедности саобраћаја на нивоу града, за сваку годину планског периода - 10 (десет) штампаних примерака и 10 (десет) на CD;
- прилог: Акциони план за превенцију саобраћајних незгода и њихових последица за територију 17 градских општина са детаљним предлогом мера у периоду од 2021. до 2025. године (17 засебних докумената за сваку од градских општина) – 20 (двадесет) штампаних примерака и 20 (двадесет) на CD;
- Стратегија у сажетој форми, на српском и енглеском језику у по 100 примерака, коју чине:
 - Стратегије безбедности саобраћаја за град Београд, у периоду од 2021. до 2025. године,
 - Стратегија смањивања страдања пешака у Београду, у периоду од 2021. до 2025. године,
 - Стратегија смањивања страдања мотоциклиста у Београду у периоду од 2021. до 2025. године,

у којој су, на сажет и илустративан начин, приказани сви резултати истраживања индикатора (штампа: корице - сјајни кунстдрук 250 г папир; стране: сјајни кунстдрук, 150 г папир; формат: А4; број страна: у складу са обимом и садржајем студије; штампа: пун колор, двострано; дорада корица: мат пластификација; корицење: кламерица; припрема за штампу: припрему за штампу врши Извршилац).

Члан 3.

Наручилац ће у року од 5 дана по потписивању уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге (у даљем тексту: Комисија за пријем Студије) која ће имати задатак да: проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорене услуге односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваним Техничким описом услуге - пројектним задатком, и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови, да координира активности, размењује неопходне информације, да присуствује презентацији Студије, да по коначној предаји изврши пријем и сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему Студије) или, уколико има примедби, сачини рекламациони Записник и да, по коначном пријему Студије, сачини Записник о пријему Студије.

Члан 4.

Рок за коначно извршење услуге је 300 дана од дана закључења Уговора.

Извршилац је у обавези да у року не дужем од 270 дана од закључења уговора Комисији за пријем Студије достави предлог Студије и изврши радну презентацију спроведеног Истраживања.

Комисија за пријем Студије ће у року, не дужем од 15 дана од дана пријема, прегледати предлог Студије и уколико нема примедби, позвати Извршиоца да достави коначну Студију и изврши презентацију Студије у Секретаријату за саобраћај (или на другом месту које одреди Наручилац), након чега ће бити сачињен Записник о пријему Студије.

Уколико Комисија за пријем Студије утврди да предлог Студије има недостатке, сачиниће Рекламациони записник, који потписују обе уговорне стране, те ће Извршиоцу оставити рок, не дужи од 10 дана од дана пријема Рекламационог записника, да поступи по примедбама, отлони недостатке и достави исправљену Студију. Комисија за пријем Студије ће, у року од 5 дана од дана пријема исправљене Студије, позвати Извршиоца да достави коначну Студију и изврши презентацију Студије у Секретаријату за саобраћај (или на другом месту које одреди Наручилац), након чега ће бити сачињен Записник о пријему Студије.

Записник о пријему Студије се сачињава у 4 (четири) истоветна примерка, који потписују обе уговорне стране и представља основ за достављање фактуре и плаћање.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу обезбедити приступ:

- Стратегији безбедности саобраћаја за град Београд за 2017-2020. годину, као и свим релевантним истраживањима и студијама које су спроведене у претходном периоду, а којима располаже Секретаријат;
- постојећој документацији која се односи на Стратегију, а коју је Извршилац дужан да користи и примени у изради Стратегије. Извршилац је у потпуности одговоран за верификацију, интерпретацију и употребу наведених материјала.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да током реализације уговора:

- у року од 10 дана од дана закључења уговора именује Стручни тим за реализацију Уговора, са свим лицима са "Списка са именима чланова Стручног тима" из усвојене понуде;
- квалитетно и стручно реализује све послове из Пројектног задатка, а у складу са Уговором;
- након израде студије изврши презентацију студије и достави 1 (један) примерак презентације у дигиталној форми у екстензији *.pptx, верзија Microsoft Office 2016.
- документацију која прати израду студије и послове из овог уговора, изради према правилима струке, у свему у складу са одговарајућим законским прописима, стандардима и у складу са захтевима Наручиоца који су дефинисани Техничким описом услуге - Пројектним задатком који је саставни део овог Уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац задржава сва права над свим радним белешкама, прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току студије, нацртима и коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде студије.

Извршилац може да дистрибуира и објављује резултате ове студије у јавности, штампаним и електронским медијима, домаћим и међународним стручним и научним публикацијама искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива Наручиоца студије (Град Београд- Градска управа града Београда- Секретаријат за саобраћај).

Члан 8.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ са обрачунатим ПДВ.

Уговорену вредност услуге из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца у целости, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему студије.

Обавеза из става 1. овог члана, која доспева у наредној буџетској години, биће реализована највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена буџетом за 2020. годину, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину

прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/14 и 18/19).

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана закључења Уговора, достави средство обезбеђења:

- **за извршење уговорне обавезе:**

- **оригинал сопствену бланко меницу** у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 300 дана од дана закључења уговора). Меница мора садржати клаузулу "без протеста" и бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, са оригиналним Меничним овлашћењем, које мора бити потписано оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 8. овог уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

Члан 10.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорену обавезу у роковима из члана 4. овог Уговора, дужан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења, који износе 2% (промила) од уговорне вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без обрачунаог ПДВ из члана 8. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеклу рокова из члана 4. овог Уговора. Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

Члан 11.

Уколико Извршилац не изврши уговором дефинисане обавезе или не отклони недостатке на које је указала Комисија, дате у вези израде студије, или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца и активирати средство обезбеђења из члана 9. Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је цена из понуде фиксна и непромењива до завршетка целокупног посла.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може дозволити продужетак рока важења уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, и то у следећим случајевима:

- уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају из става 2. овог члана Извршилац и Наручилац ће закључити анексе уговора, којим ће се регулисати продужетак рока важења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 14.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај-
заменик начелника Градске управе града Београда-
секретар Секретаријата за саобраћај

ИЗВРШИЛАЦ

Студија: „Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Београда, са акционим плановима, за период 2021-2025. године“

Технички захтев

Циљ студије:

Циљ студије је израда Стратегије безбедности саобраћаја за град Београд, односно идентификација и систематизација мера и активности које ће спроводити сви релевантни носиоци одговорности у систему безбедности саобраћаја у граду Београду. Неопходно је да се мере и активности дефинишу по носиоцу, врсти, обиму и динамици, како би се постигао максимални ефекат на континуирано унапређење стања безбедности саобраћаја у планираном периоду.

Стратегија у том смислу мора да представља добро осмишљен план и динамику активности који ће дефинисати:

- мере и активности које је неопходно спровести у планском периоду,
- носиоце активности,
- оптималну динамику реализације активности за сваког носиоца и за сваку годину током планског периода,
- начин сарадње носилаца активности на реализацији Стратегије (на реализацији заједничких активности),
- начин координације активности различитих носилаца одговорности у циљу постизања што бољих излазних резултата,
- начин праћења реализације активности у оквиру Стратегије,
- начин извештавања о оствареним активностима,
- контролне механизме,
- циљане резултате показатеља стања безбедности саобраћаја и индикатора безбедности саобраћаја,
- потребна средства за реализацију активности и мера.

Обавезе Извршиоца

У циљу израде Стратегије Извршилац је у обавези да уради Анализу стања безбедности саобраћаја у Београду у периоду 2017-2019, као основ за доношење оцене постојећег стања:

- анализу свих кључних елемената Стратегије безбедности саобраћаја за период 2017-2020, анализу резултата, односно ефеката реализације Стратегије безбедности саобраћаја за период 2017-2020,
- упоредну анализу постављених циљева и остварених ефеката (достигнутих циљева) реализације Стратегије безбедности саобраћаја за период 2017-2020 гледано кроз реализацију планираних активности,
- анализу података о показатељима безбедности у зависности од планираних и измерених индикатора безбедности саобраћаја за сваку претходну годину претходног планског периода,
- упоредну анализу Акционих планова и реализованих активности из Програма рада Секретаријата за саобраћај за сваку претходну годину претходног планског периода 2017-2020,
- анализу степена реализације активности осталих субјеката система безбедности саобраћаја обухваћених Стратегијом 2017-2020,
- анализу стања и трендова безбедности саобраћаја за период реализације претходне Стратегије,
- снимање индикатора безбедности саобраћаја и анализу резултата (према методологији и обиму истраживања спроведеног током 2019. године).

- Извршилац се обавезује да током реализације уговора:

- у року од 10 дана од дана закључења уговора именује Стручни тим за реализацију Уговора, са свим лицима са "Списка са именима чланова Стручног тима" из усвојене понуде;

- квалитетно и стручно реализује све послове из овог пројектног задатка, а у складу са Уговором;
- након израде студије изврши презентацију студије и достави 1 (један) примерак презентације у дигиталној форми у екстензији *. pptx, верзија Microsoft Office 2016.
- документацију која прати израду студије и послове из овог уговора, изради према правилима струке, у свему у складу са одговарајућим законским прописима, стандардима и у складу са захтевима Наручиоца који су дефинисани Техничким описом услуге - Пројектним задатком који је саставни део Уговора.

Студија треба да садржи следећа поглавља:

- увод,
- анализа кључних елемената и ефеката реализације Стратегије безбедности саобраћаја за град Београд за период 2017-2020
- анализа стања безбедности саобраћаја у периоду 2017-2019. године,
- истраживање: Индикатори безбедности саобраћаја за 2020. годину,
- планове рада свих носилаца активности у систему безбедности саобраћаја на нивоу Града, за сваку годину планског периода,
- акционе планове за 17 градских општина,
- посебно поглавље: "Стратегија безбедности саобраћаја за град Београд за 2021-2025 годину",
- посебно поглавље: "Стратегија за смањивање страдања пешака у периоду 2021-2025. године",
- посебно поглавље: "Стратегија за смањивање страдања мотоциклиста у периоду 2021-2025. године",
- закључке.

Извршилац је у обавези да приликом израде Плана рада носилаца активности у систему безбедности саобраћаја на нивоу града Београда, на основу сагледаног стања и спроведених истраживања, предложи сет нових активности који ће омогућити доносиоцима одлука да планове рада за сваку годину прилагоде пресеку стања показатеља и индикатора БС, чиме ће створити услове за реализацију флексибилнијег програма и ефикаснију реализацију Стратегије.

Извршилац је у обавези да објективно сагледа стање безбедности саобраћаја у граду Београду и да, у складу са тим, објективно постави циљеве према расположивим средствима и кадровским и другим капацитетима и ограничењима свих носилаца активности и са реалним могућностима њиховог повећања. Извршилац је у обавези да изради План рада свих носилаца активности у систему безбедности саобраћаја на нивоу Града, за сваку годину планског периода.

Наручилац се обавезује да за потребе истраживања и израде Стратегије, извршиоцу обезбеди све податке којима располаже, као и студије/истраживања, Стратегију безбедности саобраћаја за град Београд за период 2017-2020. године.

Извршилац је у обавези да се придржава одредаба Закона о безбедности саобраћаја на путевима и важећих Стратешких докумената на нивоу Републике Србије, као и важећих међународних докумената, директива и препорука. Извршилац је такође, у обавези да приликом израде стратегије, плана и динамике свих носилаца активности, нарочито узме у обзир постојање и Законом прописане обавезе Управљача пута.

Излазни резултати израде Студије треба да буду:

- Студија (обједињени материјал), која треба да се испоручи у четири штампана примерка и у 4 примерака у дигиталном облику на CD;
- Документ: Стратегија безбедности саобраћаја за град Београд, у периоду од 2021. до 2025. године – 10 (десет) штампаних примерака и 10 (десет) на CD;
- Документ: Стратегија смањивања страдања пешака у Београду, у периоду од 2021. до 2025. године – 10 (десет) штампаних примерака и 10 (десет) на CD;
- Документ: Стратегија смањивања страдања мотоциклиста у Београду у периоду од 2021. до 2025. године – 10 (десет) штампаних примерака и 10 (десет) на CD;
- прилог: Планови рада свих носилаца активности у систему безбедности саобраћаја на нивоу града, за сваку годину планског периода - 10 (десет) штампаних примерака и 10 (десет) на CD;
- прилог: Акциони план за превенцију саобраћајних незгода и њихових последица за територију 17 градских општина са детаљним предлогом мера у периоду од 2021. до 2025. године (17 засебних

докумената за сваку од градских општина) – 20 (двадесет) штампаних примерака и 20 (двадесет) на CD;

- Стратегија у сажетој форми, на српском и енглеском језику у по 100 примерака, коју чине:
 - Стратегије безбедности саобраћаја за град Београд, у периоду од 2021. до 2025. године,
 - Стратегија смањивања страдања пешака у Београду, у периоду од 2021. до 2025. године,
 - Стратегија смањивања страдања мотоциклиста у Београду у периоду од 2021. до 2025. године,

у којој су, на сажет и илустративан начин, приказани сви резултати истраживања индикатора (корице - сјајни кунстдрук 250 g папир; стране: сјајни кунстдрук, 150 g папир; формат: A4; број страна: у складу са обимом и садржајем студије; штампа: пун колор, двострано; дорада корица: мат пластификација; корице: кламерица; припрема за штампу: припрему за штампу врши Извшилац).

Рок за извршење посла

Извшилац се обавезује да услугу изврши у року од 300 дана од дана закључења уговора.

Обавезе Наручиоца

Израду Стратегије, у име наручиоца Секретаријата за саобраћај, прати и усмерава Комисија за пријем студије, која ће бити образована непосредно по потписивању Уговора. Комисија за пријем Студије ће обезбедити Извршиоцу Стратегију безбедности саобраћаја за град Београда за 2017-2020. годину, као и сва релевантна истраживања и студије које су спроведене у претходном периоду. Такође, Комисија за пријем Студије ће Извршиоцу омогућити приступ постојећој документацији која се односи на Стратегију, а коју је Извшилац дужан да користи и примени у изради Стратегије. Извшилац је у потпуности одговоран за верификацију, интерпретацију и употребу наведених материјала. Састанци између наручиоца и извршиоца ће се организовати по потреби на захтев Комисије или Извршиоца.

Извшилац је у обавези да у року не дужем од 270 дана од закључења уговора Комисији за пријем Студије достави предлог Студије и изврши радну презентацију спроведеног Истраживања.

Комисија за пријем Студије ће у року, не дужем од 15 дана од дана пријема, прегледати предлог Студије и уколико нема примедби, позвати Извршиоца да достави коначну Студију и изврши презентацију Студије у Секретаријату за саобраћај (или на другом месту које одреди Наручилац), након чега ће бити сачињен Записник о пријему Студије.

Уколико Комисија за пријем Студије утврди да предлог Студије има недостатке, сачиниће Рекламациони записник, који потписују обе уговорне стране, те ће Извршиоцу оставити рок, не дужи од 10 дана од дана пријема Рекламационог записника, да поступи по примедбама, отлони недостатке и достави исправљену Студију. Комисија за пријем Студије ће, у року од 5 дана од дана пријема исправљене Студије, позвати Извршиоца да достави коначну Студију и изврши презентацију Студије у Секретаријату за саобраћај (или на другом месту које одреди Наручилац), након чега ће бити сачињен Записник о пријему Студије.

Записник о пријему Студије се сачињава у 4 (четири) истоветна примерка, који потписују обе уговорне стране и представља основ за достављање фактуре и плаћање.

Наручилац задржава сва права над свим радним белешкама, прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току студије, нацртима и коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде студије.

Извшилац може да дистрибуира и објављује резултате ове студије у јавности, штампаним и електронским медијима, домаћим и међународним стручним и научним публикацијама искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива Наручиоца студије (Град Београд- Градска управа града Београда- Секретаријат за саобраћај).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА