

**ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Београд, Ул. 27. Марта 43-45**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:
Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа
централној зони”**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка редни број 5/19

**Београд
мај, 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-02 бр. 404-6-1/19 од 14.03.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-6/19 од 14.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга: Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони”

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7)	XII
Списак извршених услуга (Образац 8)	XIII
Потврда о извршеним услугама (Образац 9)	XIV
Модел уговора	XV
Технички опис услуге	XVI

Укупан број страна: 39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке:

- Услуга – Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони“
- Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 73300000-5- планирање и спровођење истраживања и развоја

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет и циљеви студије:

Са наглим порастом броја возила у последњих неколико деценија дошло је до појаве загушења у саобраћају, посебно у ужим централним градским зонама. Тренд загушења централних градских зона је присутан у све већем броју градова, а очекује се даљи пораст моторизације и мобилности посебно у земљама у транзицији, у које спада и Србија. Последице загушења су многобројне и пре свега се огледају у великом повећању: времена путовања, временских губитака, потрошње горива, заузетости површина возилима, смањеној безбедности саобраћаја, емисије штетних материја, буке итд.

Са овим проблемом се генерално суочава велики број градова у свету и многи од њих (нпр. Лондон, Сингапур, Стокхолм, Милано итд.) су овај проблем решили коришћењем неког од модела управљања саобраћајним захтевима: увођењем наплате загушења (congestion pricing- CP) или применом размењивих кредита (tradable mobility credits- TMC).

Свакодневне гужве у централној зони Београда јасно указују на доминантност овог проблема у Београду и на неопходну потребу за решавањем истог. Наведена саобраћајна загушења ће у наредних 20-ак година бити све већа због пораста моторизације и мобилности.

Општи циљ Студије је дефинисање модела тарифирања приступа централној градској зони, ради управљања саобраћајним загушењима.

Рок за извршење услуге:

180 дана од дана потписивања Уговора.

Начин спровођења контроле

Наручилац ће у року од 5 дана по потписивању уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге, (у даљем тексту: Комисија за пријем Студије) која ће имати задатак да: проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорене услуге односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваним Техничким описом услуге - пројектним задатком, и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови, да координира активности, размењује неопходне информације, да присуствује презентацији Студије, да по коначној предаји изврши пријем и сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о

пријему Студије) или, уколико има примедби, сачини рекламациони Записник, а по коначном пријему Студије сачини Записник о пријему Студије.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

• Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства финансија Републике Србије) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Министарства привреде Републике Србије да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. става 2. Закона (Образац 7), мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов – потребно је да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да је у периоду од последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио најмање 3 (три) услуге из области друмског саобраћаја које садрже најмање једно од наведеног:

- Стратегију путарина,
- Моделирање саобраћаја,
- Студију оправданости.

Доказ:

- Попуњен и достављен Списак извршених услуга (Образац 8) у периоду од последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за најмање 3 (три) услуге из области друмског саобраћаја које садрже најмање једно од наведеног:
 - Стратегију путарина,
 - Моделирање саобраћаја,
 - Студију оправданости,
- Потврде о извршеним услугама (Образац 9) које се копирају у потребном броју примерка и достављају уз списак извршених услуга понуђача (за сваки уговор наведен у списку извршених услуга). Потврде Наручиоца морају бити попуњене, имати датум издавања, оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

2. Услов – потребно је да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да има најмање 5 (пет) радно ангажованих дипломираних инжењера саобраћаја са лиценцом за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број 370).

Доказ:

За свих 5 (пет) радно ангажованих дипломираних инжењера саобраћаја понуђач доказује наведени услов достављањем:

- **фотокопије уговора о раду** за лица која су радно ангажована код понуђача на неодређено или одређено време, односно **уговора о радном ангажовању** за лица ангажована ван радног односа код понуђача,
- **фотокопије лиценце број 370** (за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације) и
- **потврде** Инжењерске коморе Србије односно **потврде** надлежног Министарства да је лиценца број 370 (за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације) важећа.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. (члан 79. став 6. Закона).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (члан 79. став 10. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија за јавну набавку ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, писарница- шалтер 4, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони“, ЈН БР. 5/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 26.06.2019. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;
- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Овлашћење за попуну менице – менично писмо (са бланко меницом);
- Образац 4 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења;
- Образац 5 - Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 6 - Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 7 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- Образац 8 - Списак извршених услуга;
- Образац 9 - Потврда о извршеним услугама;
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде);
- Модел уговора - понуђач има обавезу да попуни Модел уговора, потпише и овери последњу страну, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члану 81. став 4. Закона. Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у Споразуму из члана 81. став 4. Закона;
- Технички опис услуге- Пројектни задатак - потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

3. ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист РС" бр. 18/2016 и 95/18- аутентично тумачење);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора ("Сл.лист СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр.31/93, "Сл.лист СЦГ" бр.1/2003 Уставна повеља);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон и 9/2016 – одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 и др закон, 87/18 и 23/19);

- Закон о путевима ("Службеном гласнику РС" бр. 41/2018 и 95/2018 -др. закон);
- Правилник о саобраћајној сигнализацији („Сл.гласник РС“ 85/17).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (члан 91. Закона).

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, писарница- шалтер 4, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони“, ЈН бр. 5/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони“, ЈН бр. 5/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони“, ЈН бр. 5/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони“, ЈН бр. 5/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. Закона).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац ће извршити плаћање у целости, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему Студије.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Цене из понуде Извршиоца су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде**- понуђачи су у обавези да доставе:

- оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- **средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе** Извршилац је обавезан да достави у року од 10 дана од дана закључења уговора тражено средство финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:
 - оригинал сопствену бланко меницу у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 180 дана од дана потписивања уговора). Меница мора садржати клаузулу "без протеста" и бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, са оригиналним Меничним овлашћењем, које мора бити потписано оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, писарница-шалтер 4, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:

„Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 5/19“, или на email: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

14. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 26.06.2019. године у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 7).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на сајту Секретаријата за саобраћај, Порталу јавних набавки и Порталу јавних набавки града Београда.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно оредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. става 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, писарница- шалтер 4, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на адресу: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 5/19, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 5/19; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2. Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150., став 3. Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закључењу уговора односно обавештење о обустави поступка објавити на сајту Секретаријата за саобраћај, Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, у року од 5 дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони” БРОЈ 5/19

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 20__ .године (обавезно уписати број и датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		

Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	Не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена услуге без ПДВ		
Износ ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Словима укупна цена услуге са ПДВ:	_____	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок за коначно извршење услуге	180 дана од дана потписивања Уговора	
Рок за плаћање - у складу са чланом 8. модела уговора		
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____	
<i>цене у понуди морају бити исказане у динарима; образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. у укупну цену су укључени сви зависни трошкови понуде</i>		
Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. **У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом **Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Образац понуде, у случају заједничке понуде, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем		

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони”, број 5/19

Назив понуђача:

Редни бр.	Опис услуге:	Цена без ПДВ	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
1	Анализа досадашњих научних и стручних истраживања и литературе, као и искуства из праксе градова који примењују управљање загушењима			
2	Истраживање на терену кроз анкету корисника по питању управљања загушењима у ужој градској зони Београда, статистичка анализа података, приказ основних резултата анкете			
3	Избор одговарајућег модела и политике управљања загушењима			
4	Анализа постојећих технологија управљања загушењима и избор оптималне технологије			
5	Дефинисање зоне у оквиру које би се управљало загушењима			

6	Саобраћајна анализа, анализа саобраћајних захтева и анализа утицаја управљања загушењима у оквиру зоне и ван зоне			
7	Квантификовање ефеката остварених применом изабраног модела са аспекта ефикасности, безбедности и еколошког аспекта			
8	Финансијска cost-benefit анализа предложеног модела			
9	Друштвено-економска cost-benefit анализа предложеног модела			
10	Анализа правног оквира за имплементацију модела контроле приступа			
11	Дефинисање акционих планова примене одабраног модела управљања загушењем			
12	Закључци и препоруке за даље кораке			
Укупна цена услуге:				

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: Понуђач у колону "цена без ПДВ", уноси понуђену цену услуге без ПДВ. Понуђач у колону "износ ПДВ" уноси износ ПДВ. Понуђач у колону "цена са ПДВ" уноси понуђену цену услуге са обрачунатим ПДВ. Понуђач у ред "Укупна цена" уноси збир вредности уписаних у колонама: " цена без ПДВ", " износ ПДВ " и "цена са ПДВ", тако што их сабере по вертикали и упише коначан износ.

** Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.*

***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Повериоца)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** у поступку јавне набавке број 5/19 услуге - Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони”.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу
ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге редни бр. 5/19 - Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони“, **доставити**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења за **извршење уговорне обавезе**:

-оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за **извршење уговорне обавезе** у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 180 дана од дана потписивања уговора).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и печатом оверавају сви чланови групе понуђача

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони” БРОЈ 5/19

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 5/19 – Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони”, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

- ❖ *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
- ❖ *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге: Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони“, број 5/19

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достављањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама

Напомена:

❖ достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони” БРОЈ 5/19**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ [навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 5/19 - Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони”, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони“, редни број 5/19

Понуђач уписује податке да је у периоду од последњих пет (5) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страни Наручиоца извршио најмање 3 (три) услуге из области друмског саобраћаја које садрже најмање једно од наведеног:

- Стратегију путарина,
- Моделирање саобраћаја,
- Студију оправданости.

Ред бр.	Предмет уговора и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Напомена:**

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони”, редни број 5/19

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

у периоду од последњих пет (5) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страни Наручиоца извршио најмање 3 (три) услуге из области друмског саобраћаја које садрже најмање једно од наведеног:

- Стратегију путарина,
- Моделирање саобраћаја,
- Студију оправданости,

као и да је **све обавезе везане за реализацију наведених услуга извршио у потпуности, квалитетно и у року.**

Ред. бр.	Назив Наручиоца	Заводни број и предмет уговора	Период реализације уговора	Услуге из области друмског саобраћаја које садрже најмање једно од наведеног: - Стратегију путарина, - Моделирање саобраћаја, - Студију оправданости;
1.				- да - не
2.				- да - не

3.				- да - не
4.				- да - не
5.				- да - не
6.				- да - не

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

- *Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга.*
- *Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре истог наручиоца.*
- *Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене услуге том наручиоцу.*

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља заменик начелника Градске управе
града Београда-секретар Секретаријата за саобраћај

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%),
и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

ПРЕДМЕТ**УГОВОРА:**

Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони“

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____, уговорне стране сагласно констатују да се Извршилац обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони“ (у даљем тексту: Студија), у свему према Техничком опису

услуге - пројектном задатку из конкурсне документације и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Наручилац ће у року од 5 дана по потписивању уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге, (у даљем тексту: Комисија за пријем Студије) која ће имати задатак да: проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорене услуге односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваним Техничким описом услуге - пројектним задатком, и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови, да координира активности, размењује неопходне информације, да присуствује презентацији Студије, да по коначној предаји изврши пријем и сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему Студије) или, уколико има примедби, сачини рекламациони Записник и да, по коначном пријему Студије, сачини Записник о пријему Студије.

Члан 3.

Рок за коначно извршење услуге је 180 дана од дана потписивања Уговора.

Члан 4.

Извршилац је у обавези да у року не дужем од 15 дана од дана закључења уговора Комисија за пријем Студије достави предлог дефинисане и образложене динамике активности за израду Студије.

Комисија за пријем Студије ће у року од не дужем од 5 дана од дана пријема предлога дефинисане и образложене динамике активности за израду Студије, уколико нема примедби, дати сагласност на динамику активности. Уколико Комисија за пријем Студије има примедби на достављени предлог динамике активности, оставиће Извршиоцу рок, не дужи од 5 дана, да поступи по примедбама, након чега је Извршилац дужан да достави исправљен предлог динамике активности, на који ће Комисија за пријем Студије дати сагласност.

Извршилац је у обавези да у року не дужем од 150 дана од закључења уговора Комисији за пријем Студије достави предлог Студије.

Комисија за пријем Студије ће у року не дужем од 15 дана од дана пријема прегледати предлог Студије и уколико нема примедби, позваће Извршиоца да достави коначну Студију и изврши презентацију Студије пред Комисијом за пријем Студије, о чему ће бити сачињен Записник о пријему Студије.

Уколико Комисија за пријем Студије утврди да достављени предлог Студије није у складу са Уговором, сачиниће рекламациони Записник, у коме ће навести у чему није у складу са Уговором и доставити га Извршиоцу.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама Комисије за пријем Студије и да, у року не дужем од 15 дана од дана пријема рекламационог Записника, достави коначну Студију и изврши презентацију Студије пред Комисијом за пријем Студије, о чему ће бити сачињен Записник о пријему Студије.

Наведени Записници се сачињавају у 4 (четири) истоветна примерка, који потписују обе уговорне стране и представљају основ за достављање фактура и плаћање.

Члан 5.

Извршилац ће о извршеним пословима извештавати Наручиоца у виду месечних извештаја. Извештаји ће садржати информације о реализованим активностима у вези са Студијом.

Извршилац ће месечне извештаје за протекли период, достављати у писаној форми почетком наредног месеца, а најкасније до 10. у месецу.

Извештај се доставља у писаном и дигиталном облику (Word Document /*.doc/, ћирилични испис, фонт Таћота величина 11 pt). Извештај треба да се састоји од текстуалних, табеларних и графичких прилога. Извештаје у писаном и дигиталном облику доставити у 5 (пет) примерака.

Члан 6.

Извршилац је одговоран да квалитетно и стручно реализује све послове из Техничког описа услуге-Пројектног задатка, а у складу са Уговором.

По завршетку свих уговорених послова, Извршилац ће Наручиоцу предати Студију (са пратећим графичким прилозима, моделима, симулацијама, презентацијом и пратећим фајловима).

Извршилац ће текстуални део пројекта урадити у doc формату (верзија до Microsoft Office Word 2010, ћирилично писмо, фонт Таhома, величина 11).

Све графичке прилоге Извршилац ће урадити у dwg формату (верзија до Auto CAD 2018 или виша), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1.

Сваки графички приказ коришћен током израде Студије, потребно је сачувати као фајл са .jpg екстензијом (у максималном квалитету).

Фајлови коришћени за макро моделовање у софтверској платформи PTV VISUM 11.52 или новији (Наручилац поседује модул PTV VISUM 18.00) потребно је да буду правилно структурирани помоћу опције „Project directories“.

Симулације је потребно урадити и у .avi формату.

Коначне резултате Студије утицаја, потребно је доставити у штампаном облику и у електронском облику у траженим софтверским апликацијама и екстензијама у отвореној форми у 5 (пет) штампаних примерка и 10 (десет) примерка у електронској форми (ДВД/ЦД документа у отвореном формату).

Извршилац је дужан да направи PowerPoint презентацију, која приказује Студију (од 20 до 30 слајдова) и изврши презентацију израђене Студије у просторијама Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току студије, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде студије.

Извршилац може да објављује резултате ове студије у домаћој и међународној стручној и научној литератури искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива Наручиоца студије (Град Београд- Градска управа града Београда- Секретаријат за саобраћај).

Члан 8.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ са обрачунатим ПДВ.

Уговорену вредност услуге из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца у целости, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему студије.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана закључења Уговора, достави:

• **за извршење уговорне обавезе**

- **оригинал сопствену бланко меницу** у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 180 дана од дана потписивања уговора). Меница мора садржати клаузулу "без протеста" и бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, са оригиналним Меничним овлашћењем, које мора бити потписано оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 8. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

Члан 10.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року из члана 3, 4. и 5. овог Уговора, дужан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења, који износе 2‰ (промила) од уговорне вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без обрачунатог ПДВ из члана 8. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 3, 4. и 5. овог Уговора. Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

Члан 11.

Уколико Извршилац не изврши уговором дефинисане обавезе или не отклони недостатке на које је указала Комисија за пријем Студије, дате у вези израде студије, или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца и активирати средство обезбеђења из члана 9. Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 13.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
заменик начелника Градске управе града Београда-
секретар Секретаријата за саобраћај

ИЗВРШИЛАЦ

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ- ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Израда студије: „Управљање саобраћајем у Београду кроз модел тарифирања приступа централној зони“

Циљ израде студије

1. У В О Д

Са наглим порастом броја возила у последњих неколико деценија дошло је до појаве загушења у саобраћају, посебно у ужим централним градским зонама. Тренд загушења централних градских зона је присутан у све већем броју градова, а очекује се даљи пораст моторизације и мобилности посебно у земљама у транзицији, у које спада и Србија. Последице загушења су многобројне и пре свега се огледају у великом повећању: времена путовања, временских губитака, потрошње горива, заузетости површина возилима, смањеној безбедности саобраћаја, емисије штетних материја, буке итд.

Са овим проблемом се генерално суочава велики број градова у свету и многи од њих (нпр. Лондон, Сингапур, Стокхолм, Милано итд.) су овај проблем решили коришћењем неког од модела управљања саобраћајним захтевима: увођењем наплате загушења (congestion pricing-CP) или применом размењивих кредита (tradable mobility credits-TMC).

Свакодневне гужве у централној зони Београда јасно указују на доминантност овог проблема у Београду и на неопходну потребу за решавањем истог. Наведена саобраћајна загушења ће у наредних 20 так година бити све веће због пораста моторизације и мобилности. Имајући то у виду у оквиру студије потребно је урадити следеће:

2. ПРЕДМЕТ И ЦИЉЕВИ

Општи циљ Студије је дефинисање модела тарифирања приступа централној градској зони, ради управљања саобраћајним загушењима.

Парцијални циљеви Студије су:

- Анализа досадашњих научних и стручних истраживања и литературе, као и искуства из праксе градова који примењују управљање загушењима;
- Истраживање на терену кроз анкету корисника по питању управљања загушењима у ужој градској зони Београда, статистичка анализа података, приказ основних резултата истраживања;
- Избор одговарајућег модела и политике управљања загушењима;
- Анализа постојећих технологија управљања загушењима и избор оптималне технологије;
- Дефинисање зоне у оквиру које би се управљало загушењима;
- Саобраћајна анализа, анализа саобраћајних захтева и анализа утицаја управљања загушењима у оквиру зоне и ван зоне;
- Квантификовање ефеката остварених применом изабраног модела са аспекта ефикасности, безбедности и еколошког аспекта;
- Финансијска cost-benefit анализа предложеног модела;
- Друштвено-економска cost-benefit анализа предложеног модела;
- Анализа правног оквира за имплементацију модела контроле приступа;
- Дефинисање акционих планова примене одабраног модела управљања загушењем;
- Закључци и препоруке за даље кораке;

3. ЗАДАЦИ И ОБИМ УСЛУГЕ

Извршилац се обавезује да приликом израде Студије изврши:

1. Анализу досадашњих научних и стручних истраживања и литературе, као и искуства из праксе градова који примењују управљање загушењима

У оквиру ове тачке потребно је да се детаљно анализира досадашња литература и искуства по питању управљања загушењима у централним градским зонама. Ово поглавље треба да садржи:

- Приказ референтне међународне и домаће научне и стручне литературе у погледу стања и тенденција у области управљања загушењима.
- Преглед досадашњих концепата (модела) управљања загушењима;
- Детаљан опис функционисања сваког модела;
- Примере градова у којима се наведени концепти успешно примењују;
- Резултате ефеката увођења концепата управљања захтевима са аспекта ефикасности, безбедности и еколошког аспекта.
- Приказ смерница и аката Европске уније, које се односе на смањење моторног саобраћаја у урбаним срединама.

2. Истраживање на терену кроз анкету корисника по питању управљања загушењима у ужој градској зони Београда, статистичка анализа података, приказ основних резултата истраживања

У оквиру овог поглавља потребно урадити следеће:

- Дефинисати анкету (у папирној и електронској форми);
- Спровести истраживање на терену, мин. 3000 испитаника;
- Обрадити прикупљене податке (коришћењем дескриптивне и аналитичке статистике, ANOVA¹, SEM², LOGIT³ модели).

Анкета треба да садржи питања о:

- демографским карактеристикама корисника (пол, старост, ниво образовања, радни статус, месечни приход, поседовање аутомобила, годишња километража);
- карактеристикама мобилности корисника у и кроз централну градску зону (место становања, И-Ц⁴ матрица у односу на ЦЗ⁵, учесталост коришћења ЦЗ, сврха путовања у ЦЗ, вид превоза у ЦЗ)
- ставовима корисника по питању концепта „управљања загушењем“ (информисаност о позитивним учинцима СР⁶-а, тарифирање према дану у седмици, према раздобљу у дану, према броју путника у аутомобилу, према учесталости коришћења ЦЗ-а);

¹ ANalysis Of VAriance

² Structural Equation Modeling

³ LOGistic unIT

⁴ Извор-циљ

⁵ Централна зона

⁶ Congestion Pricing

- ставовима корисника по питању спремности за плаћање (анализа WTP⁷ и MAP⁸ вредности).

Методологију истраживања треба дефинисати на одговарајући начин, како би узорак био репрезентативан у квалитативном и квантитативном смислу, односно како би анкета обухватила све категорије корисника централне градске зоне:

- оне чији се извор кретања налази ван зоне, а циљ унутар;
- оне чији се и извор и циљ налазе ван зоне,
- оне са извором у зони, а циљем ван ње, као и
- становнике централне градске зоне.

На садржај анкете и методологију истраживања, потребно је да се сагласи Комисија за пријем Студије.

3. Избор одговарајућег модела и политике управљања загушењима;

На основу извршене анализе постојећег стања неопходно је изабрати одговарајући модел који би се применио ради контроле загушења. Опис модела треба да има следеће:

- Организациону шему модела,
- Потребну инфраструктуру и кадрове,
- Групе корисника са анализом бенефита и губитака,
- Моделе тарифирања,
- Период примене модела у односу на вршне часове и викенд дане;

Потребно је урадити SWOT⁹ анализу предложених модела и презентовати наручиоцу предности, недостатке, шансе и ризике модела на основу којих би се донела одлука у сарадњи са наручиоцем о моделу који ће ући у даље анализе.

Презентацију извршити у просторијама Наручиоца.

Потребно је приказати примере добре праксе:

За сваки модел управљања загушењем потребно је приказати најмање по један пример из светске праксе. Приликом избора примера, предност треба да имају градови који су, према величини и особинама саобраћајног система, слични Београду.

4. Анализу постојећих технологија управљања загушењима и избор оптималне технологије;

- Анализирати постојеће технологије управљања загушењима кроз приказ њихових техничко-експлоатационих, саобраћајних, економско-финансијских и осталих параметара, као и кроз приказ предности и недостатака наведених технологија.
- Применом метода више критеријумске анализе потребно је изабрати оптималну технологију управљања загушењима. У оквиру више критеријумске анализе неопходно је дефинисати одговарајуће алтернативе и критеријуме. Алтернативе би чиниле технологије које је могуће

⁷ Willingness To Pay

⁸ Maximum Acceptable Price

⁹ Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

применити (DSRC¹⁰, RFID¹¹ ORT¹², ANPR¹³ итд), док би критеријуми представљали карактеристике технологија које су важне за управљача и кориснике (нпр. ефикасност система, интероперабилност, ниво услуге, једноставност коришћења итд.).

У оквиру ове тачке неопходно је спровести тзв. анализу осетљивости, кроз анализу стабилности првог места у функцији промене тежина критеријума.

5. Дефинисање зоне у оквиру које би се управљало загушењима;

Потребно је одредити границе зоне, односно дефинисање површине зоне у оквиру које би се управљало загушењем. Границе зоне потребно је одредити коришћењем симулационих модела.

Дефинисану зону са применом методе управљања загушења потребно је, у транспортном моделу Београда, тестирати у више сценарија зависно од планова изградње инфраструктурних објеката према ГП¹⁴, као и од планова за развој различитих видова саобраћаја.

Према дефинисаној зони, потребно је урадити:

- Подзону (Subnetwork) из достављеног Транспортног модела;
- Креирану подзону користити као основу за анализу
- Анализирати зонски систем, уз могућност редефинисања граница и креирања већег броја зона;
- Припремити саобраћајне мреже за рад на софтверској платформи PTV VISUM 11.52 или новији (Наручилац поседује модул PTV VISUM 18.00), у погледу провере и евентуалног додавања потребних мрежних елемената (линкови, чворови, конектори) уз кориговање линкова;

Графички приказати зону и њен обод (са улазно излазним правцима). Приказати: режим саобраћаја, јавне гараже, станице ЈГП-а, као и зоне контроле приступа,

Постављање опреме за управљање загушењима, потребно је планирати на јавном земљишту, при чему предност дати јавним саобраћајним површинама.

На посебним прилозима потребно је приказати микролокације (у размери 1:250 или 1:100) за постављање неопходне опреме за изабрану технологију за управљање загушењима.

6. Саобраћајну анализу, анализу саобраћајних захтева и анализу утицаја управљања загушењима у оквиру зоне и ван зоне:

Потребно је урадити следеће:

- Анализу нивоа услуге
- Анализу транспортног времена
- Анализу возних километара
- Анализу односа капацитет – проток

¹⁰ Dedicated Short Range Communications

¹¹ Radio-Frequency Identification

¹² Open Road Tolling

¹³ Automatic Number Plate Recognition

¹⁴ Генерални План

Наведене анализе је потребно урадити применом постојећих модела саобраћајних анализа и прогноза, као и применом модела у VISUM-у за планирано стање у коме се примењује управљање загушењима као и за различите сценарије у функцији планова развоја дефинисаних ГП.

Такође, кроз модел је потребно извршити тестирање примене управљања загушењима за сценарио када је потез од Трга Славија до Трга републике затворен за путничке аутомобиле.

Извршти анализирање планираног стања у PTV VISUM-у, коришћењем података из ТМБ 2015, којим је потребно урадити минимум:

Планирано стање, коришћењем података из ТМБ 2015

- Калибрацију матрица кретања из Транспортног модела за постојеће стање, а на основу извршеног контролног истраживања карактеристика кретања;
- Анализу саобраћајног оптерећења за предметну и околну зону у планираном стању за базну годину, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)“ (табеларни и графички приказ);
- Анализу нивоа услуге за предметну и околну зону у планираном стању за базну годину, као однос протока саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT“ (табеларни и графички приказ);
- Анализу саобраћајног оптерећења за предметну и околну зону у планираном стању за базну годину, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)“ (табеларни и графички приказ);
- Анализу нивоа услуге за за предметну и околну зону у планираном стању за базну годину, као однос протока саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT“ (табеларни и графички приказ);
- Анализу времена путовања

Анализу планираног стања израдити у PTV VISUM-у, коришћењем података из Смарт плана за 2021., 2027. и 2033. годину:

Као информациону основу за анализу и вредновање моделских варијанти на макро нивоу (Варијанта планираног стања) користити матрице развијене за потребе Смарт плана Београда, варијанте Dmax за 2021., 2027. и 2033. годину.

Планирано стање, коришћењем података из Смарт плана Београда

- Анализу саобраћајног оптерећења за за предметну и околну зону у планираном стању, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)“ (табеларни и графички приказ), за године 2021., 2027. и 2033. годину;
- Анализу нивоа услуге за за предметну и околну зону у планираном стању, као однос протока саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT“ (табеларни и графички приказ), за године 2021., 2027. и 2033. годину;
- Анализу саобраћајног оптерећења за предметну и околну зону у планираном стању, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)“ (табеларни и графички приказ), за године 2021., 2027. и 2033. годину;
- Анализу нивоа услуге за предметну и околну зону у планираном стању, као однос протока саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT“ (табеларни и графички приказ), за године 2021., 2027. и 2033. годину;
- Анализу времена путовања

Упоредна анализа планираних стања, коришћењем података из Транспортног модела Београда (ТМБ 2015) и Смарт плана Београда, потребно је да се огледа у следећем:

- Упоредни табеларни и графички приказ анализе саобраћајног оптерећења за предметну и околну зону у планираном стању за базну годину, 2021., 2027. и 2033. годину, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)” ;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе нивоа услуге за предметну и околну зону у планираном стању за базну годину, 2021., 2027. и 2033. годину, као однос протока саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT” ;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе саобраћајног оптерећења за предметну и околну зону у планираном стању за базну годину, 2021., 2027. и 2033. годину, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Prt (veh)” ;
- Упоредни табеларни и графички приказ анализе нивоа услуге за предметну и околну зону у планираном стању за базну годину, 2021., 2027. и 2033. годину, као однос протока саобраћаја и расположивог капацитета, за јутарњи и поподневни вршни сат, исказано у „Volume Capacity Ratio PrT”;
- Упоредни табеларни и графички приказ Анализе времена путовања.

7. Квантификовање ефеката остварених применом изабраног модела са аспекта ефикасности, безбедности и еколошког аспекта;

Да би се квантификовали позитивни ефекти остварени применом предложеног модела неопходно је користити моделе за утврђивање бенефита са аспекта ефикасности (модели времена путовања, потрошњу горива и др.), аспекта безбедности (модели предикције СН или слични модел) и еколошког аспекта (модели емисије полутаната и буке):

- Финансијски ефекти за град;
- Ефекти за становнике загушене зоне,
- Ефекти за остале учеснике у саобраћају у Београду,
- Еколошки ефекти, унутар дефинисане зоне, и у околини дефинисане зоне,
- Ефекти повећања безбедности саобраћаја,
- Ефекти повећања пословања и продуктивности.

8. Финансијску COST-BENEFIT анализу предложеног модела;

У циљу утврђивања економске оправданости предложеног решења, неопходно је спровести комплетну финансијску cost-benefit анализу, односно анализу трошкова (капиталних и оперативних) и прихода, као и анализу параметара исплативости FIRR¹⁵, FNPN¹⁶, B/C¹⁷, n.

9. Друштвено-економску COST-BENEFIT анализу предложеног модела;

У циљу утврђивања друштвене економске оправданост предложеног решења, неопходно је спровести комплетну друштвено економску cost-benefit анализу, односно анализу трошкова (капиталних и

¹⁵ Financial Internal Rate Of Return

¹⁶ Financial Net Present Value

¹⁷ Benefit/Cost

оперативних), економских бенефита за друштво (смањење VOC¹⁸, смањење TTC¹⁹, смањење трошкова безбедности, смањење екстерних трошкова), као и анализу параметара оправданости EIRR²⁰, ENPV²¹.

10. Анализу правног оквира за имплементацију модела контроле приступа;

Анализирати постојећу правну регулативу која уређује ову материју.

Дефинисати потребне правне процедуре неопходне за имплементацију модела контроле приступа.

Направити Нацрт правних аката неопходних за спровођење предметног управљања загушењима.

11. Дефинисање акционих планова примене одабраног модела управљања загушењем;

Дефинисати неопходне кораке имплементације одабраног модела управљања загушењем.

крз Акциони план потребно је дефинисати:

- предлог Координатора за спровођење акционог плана (институција/организација града Београда)
- опис мера (са адекватним графичким прилозима)
- неопходне предпројекте и акције
- временске оквири
- фазе реализације и ризике
- оквирни предрачун и структуру трошкова
- потребне активности за спровођење Плана
- изворе финансирања и надлежности
- начин промоције и демократизације (учешће јавности)
- потребне ресурсе
- план и редослед спровођења
- индикатора
- израду модела за праћење имплементације
- план мониторинга
- анализу утицаја на саобраћајни систем, квалитет живота и животну средину.
- ходограме/гантограме

Дефинисати састав и задатке PIU²² у процесу имплементације и мониторинга.

Дефинисати лако мерљиве индикаторе за сваки од циљева и избегавати преоптерећење информацијама.

Мониторинг

Показатељи мониторинга треба да буду експлицитни, погодни и подложни објективној провери.

Направити план накнадне процене, која би требало да обухвати следеће области:

- показатеље улаза (инпут): описују шта улази у план (финансијски ресурси, време израде пројеката, ангажовани људски ресурси).
- излаз (предузете мере)
- исход (утицај акције): реално и мерљиво побољшање квалитета живота и квалитета транспортних услуга (индикатори исхода) треба да буду главни фокус. Примери су загушење (време чекања

¹⁸ Vehicle Operating Costs

¹⁹ Travel Time Costs

²⁰ Economic Internal Rate Of Return

²¹ Economic Net Present Value

²² Project Implementation Unit

возила) или број бицикл-путовања. Уколико је то могуће, укључите међу-исходе; они представљају прекретнице према кључним циљевима исхода. Индикатори треба директно да мере исходе или како су излази доказно повезани са исходима.

- ефикасност употребе ресурса као инвестиције у мере; процес имплементације: нпр. време имплементације.

Дефинисати јасне одговорности добро квалификованог особља чланова - или спољног партнера - за праћење и евалуацију.

12. Закључци и препоруке за даље кораке;

Навести најважније закључке.

Дефинисати препоруке које саобраћајно- техничке мере је потребно спровести у оквиру дефинисане зоне и на њеном ободу са циљем бољег функционисања саобраћајног система.

4. ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА

Извршилац је одговоран да квалитетно и стручно реализује све послове из овог Пројектног задатка, а у складу са Уговором.

По завршетку свих уговорених послова, Извршилац ће Наручиоцу предати Студију (са пратећим графичким прилозима, моделима, симулацијама, презентацијом и пратећим фајловима).

Извршилац ће текстуални део пројекта урадити у doc формату (верзија до Microsoft Office Word 2010, ћирилично писмо, фонт Таhома, величина 11).

Све графичке прилоге Извршилац ће урадити у dwg формату (верзија до Auto CAD 2018 или виша), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1.

Сваки графички приказ коришћен током израде Студије, потребно је сачувати као фајл са .jpg екстензијом (у максималном квалитету).

Фајлови коришћени за макро моделовање у софтверској платформи PTV VISUM 11.52 или новији (Наручилац поседује модул PTV VISUM 18.00), потребно је да буду правилно структурирани помоћу опције „Project directories“.

Симулације је потребно урадити и у .avi формату.

Извршилац је обавезан да при изради пројекта користи Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 одлука УС, 55/2014, 96/2015 др. Закон, 9/2016 одлука УС, 24/18, 41/18 и 41/18 и др закон, 87/18 и 23/19), Закон о путевима ("Службеном гласнику РС" бр. 41/2018 и 95/2018 -др. закон), Правилник о саобраћајној сигнализацији („Сл.гласник РС" 85/17) и осталим важећим прописима који се односе на предметну област.

Коначне резултате Студије утицаја, потребно је доставити у штампаном облику и у електронском облику у траженим софтверским апликацијама и екстензијама у отвореној форми у 5 (пет) штампаних примерка и 10 (десет) примерка у електронској форми (ДВД/ЦД документа у отвореном формату).

Извршилац је дужан да направи PowerPoint презентацију, која приказује Студију (од 20 до 30 слајдова) и изврши презентацију израђене Студије у просторијама Наручиоца.

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току Студије, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде Студије. Извршилац може да објављује резултате ове Студије у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива наручиоца Студије (Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај).

5. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Извршилац се обавезује да услугу изврши у року од 180 дана од дана потписивања Уговора.

По пријему Студије: „УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ У БЕОГРАДУ КРОЗ МОДЕЛ ТАРИФИРАЊА ПРИСТУПА ЦЕНТРАЛНОЈ ГРАДСКОЈ ЗОНИ“, Комисија за пријему Студије сачињава се Записник о пријему Студије.

6. САРАДЊА СА СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА САОБРАЋАЈ И ЈАВНИМ КОМУНАЛНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

Израду Студије у име Секретаријата за саобраћај прати и усмерава Комисија за квалитативни и квантитативни пријем Студије (у даљем тексту: Комисија за пријем Студије).

Секретаријат за саобраћај ће Извршиоцу омогућити приступ подацима које поседује, а који се односе на Студију. Извршилац је у потпуности одговоран за верификацију, интерпретацију и употребу наведених материјала.

7. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извршилац ће о извршеним пословима извештавати Наручиоца у виду месечних извештаја. Извештаји ће садржати информације о реализованим активностима у вези са Студијом.

Извршилац ће месечне извештаје за протекли период, достављати у писаној форми почетком наредног месеца, а најкасније до 10. у месецу.

Извештај се доставља у писаном и дигиталном облику (Word Document /*.doc/, ћирилични испис, фонт Таһота величина 11 pt). Извештај треба да се састоји од текстуалних, табеларних и графичких прилога. Извештаје у писаном и дигиталном облику доставити у 5 (пет) примерака.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.
